

**RICARDO TORRES
PRESENTE.**

Dirección o Área Administrativa	Unidad de Transparencia
No. Oficio	SEyC/UT/138-2024
Sección	N/A.
Serie	N/A
Subserie	N/A
Asunto	Respuesta a Solicitud 062748924000054

Por este medio lo saludo con gusto y, en atención a su solicitud de información con número de folio **062748924000054** contenida en la Plataforma Nacional de Transparencia, mediante la cual solicitó lo siguiente:

"De conformidad a lo dispuesto por los Artículos 55, 56, 57, 59, 124 y de más relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, así como los artículos 12,16, 18 y de más relativos de la Ley de Archivos del Estado de Colima, y los Artículo 94 y de más relativos de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Colima, solicito respetuosamente a este sujeto obligado me pueda proporcionar la siguiente información relativa a su Unidad de Transparencia, Oficial de Protección de Datos Personales y Sistema Institucional de Archivos:

- 1.- Nombre completo de la persona titular de la Unidad de Transparencia, así como el respectivo nombramiento que le acredite como tal para el ejercicio de las funciones y atribuciones; versión pública del currículm de dicha persona*
- 2.- Resultado de cumplimiento de la verificación diagnóstica realizada por el INFOCOL al ejercicio 2023 a las obligaciones de transparencia*
- 3.- Nombre completo del Oficial de Protección de Datos Personales en el sujeto obligado, su respectivo nombramiento que le acredite como tal para el ejercicio de las funciones, obligaciones y competencias*
- 4.- El informe anual de solicitudes de derechos ARCO correspondiente al ejercicio 2023, así como el documento de seguridad del tratamiento de los datos personales recabados por el sujeto obligado.*
- 5.- Acta de instalación del Sistema Institucional de Archivos, Nombramiento del Coordinador de Archivos y Acta de instalación del Grupo Interdisciplinario del sujeto Obligado.*

Solicitudes como esta, nos pueden hacer volar la cabeza cuando por alguna razón, no se cuenta con personal capacitado y/o especializado en estas tres materias, para el cumplimiento de las obligaciones que las tres leyes imponen a los sujetos obligados.

Aprovecho la oportunidad para ponerme a sus órdenes por este medio, cuento con una basta experiencia en este campo con resultados al grado de obtener la constancia de 100% de cumplimiento por el INFOCOL en los distintos sujetos obligados a los que he servido.

Adjunto mi CV.

Discreción en el manejo de información, profesionalidad y respeto.

Ricardo Torres"...(sic).

Con fundamento en lo previsto por el artículo 139 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, anexo al presente el oficio **SEyC/SEEC/DSA/0447-2024**, emitido por el **Lic. Luis Felipe Rocha Solis**, Director de Servicios Administrativos de la Subsecretaría de Educación de la Secretaría de Educación y Cultura del Estado de Colima, mediante el cual da respuesta a su solicitud de información referida supralíneas.

Por lo anterior, se anexan los siguientes documentos en copias simples:

- *Nombramiento de la Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Educación y Cultura del Estado de Colima;*
- *Versión Pública del Currículum de la Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Educación y Cultura del Estado de Colima;*
- *Nombramiento del Oficial de Datos Personales de la Secretaría de Educación y Cultura del Estado de Colima. – Oficio SEyC/18-B/2024;*
- *Nombramiento del Titular de la Coordinación de Archivos de Secretaría de Educación y Cultura del Estado de Colima - Oficio SEyC/772-2023;*
- *Acta de Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría de Educación del Estado de Colima;*
- *Informe Anual de solicitudes de Derechos ARCO (sic) Correspondiente al ejercicio 2023; y*
- *Dictamen de Verificación diagnóstica, respecto al primer y segundo trimestre de 2023, emitido por el INFOCOL.*

Por último, le informamos que este Sujeto Obligado tiene de manera pública el Aviso de Privacidad, mismo que puede ser consultado en el apartado de Transparencia en la página web: www.secolima.gob.mx.

Sin otro particular, me despido de usted enviándole un cordial saludo, además de agradecerle a nombre del Titular del Sujeto Obligado y el propio, por el interés y su disposición para colaborar en Pro de la Transparencia.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
DEL ESTADO DE COLIMA

Atentamente

Colima, Colima; a 19 de abril del 2024.

LICDA. MARCELA ALEJANDRA CERVANTES GUTIÉRREZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN Y CULTURA DEL ESTADO DE COLIMA

MACG/jh

"2024, Año del Bicentenario de la creación del Territorio Federal de Colima"

Av. Gonzalo de Sandoval #760 Colonia Las Víboras C.P. 28040 Colima, Colima, México.
312 31 61500, ext. 31940, 31958, 31945. www.secolima.gob.mx. E-mail: despacho.secretario@secolima.gob.mx

**LICDA. MARCELA ALEJANDRA
CERVANTES GUTIÉRREZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN Y CULTURA
PRESENTE.**

Dirección o Área	Dirección de Servicios Administrativos
Nº Oficio	SEyC /SEEC/DSA/01447-2024
Sección	SC01S Servicios Administrativos
Serie	SE04 Archivo General
Subserie	SS01 Oficios enviados
Asunto	Envío de información.

Por este conducto en atención a su Oficio N° SEyC/UT/129-2024, en el que se requiere información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia con número folio 062748924000054, donde solicita lo siguiente:

De conformidad a lo dispuesto por los Artículos 55, 56, 57, 59, 124 y de más relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, así como los artículos 12,16, 18 y de más relativos de la Ley de Archivos del Estado de Colima, y los Artículo 94 y de más relativos de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Colima, solicito respetuosamente a este sujeto obligado me pueda proporcionar la siguiente información relativa a su Unidad de Transparencia, Oficial de Protección de Datos Personales y Sistema Institucional de Archivos:

- 1.- Nombre completo de la persona titular de la Unidad de Transparencia, así como el respectivo nombramiento que le acredite como tal para el ejercicio de las funciones y atribuciones; versión pública del curriculum de dicha persona.*
- 2.- Resultado de cumplimiento de la verificación diagnóstica realizada por el INFOCOL al ejercicio 2023 a las obligaciones de transparencia.*
- 3.- Nombre completo del Oficial de Protección de Datos Personales en el sujeto obligado, su respectivo nombramiento que le acredite como tal para el ejercicio de las funciones, obligaciones y competencias.*
- 4.- El informe anual de solicitudes de derechos ARCO correspondiente al ejercicio 2023, así como el documento de seguridad del tratamiento de los datos personales recabados por el sujeto obligado.*
- 5.- Acta de instalación del Sistema Institucional de Archivos, Nombramiento del Coordinador de Archivos y Acta de instalación del Grupo Interdisciplinario del sujeto Obligado.*

Solicitudes como esta, nos pueden hacer volar la cabeza cuando por alguna razón, no se cuenta con personal capacitado y/o especializado en estas tres materias, para el cumplimiento de las obligaciones que las tres leyes imponen a los sujetos obligados. Aprovecho la oportunidad para ponerme a sus órdenes por este medio, cuento con una basta experiencia en este campo con resultados al grado de obtener la constancia de 100% de cumplimiento por el INFOCOL en los distintos sujetos obligados a los que he servido.

*Adjunto mi CV.
Discreción en el manejo de información, profesionalidad y respeto.
Ricardo Torres*



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
ESTADO DE COLIMA

"2024, Año del Bicentenario de la creación del Territorio Federal de Colima"

Por lo anterior, anexo al presente el nombramiento de la Titular de la unidad de Transparencia, la Licda. Marcela Alejandra Cervantes Gutiérrez, así como su Currículum Vitae.

Le informo que el Oficial de Protección de Datos Personales de la Secretaría de Educación y Cultura, es el Ing. Juan Heredia Campos. Se anexa su nombramiento.

Así mismo se anexan al presente:

- Resultado de cumplimiento de la verificación diagnóstica realizada por el INFOCOL a los primeros dos trimestres del ejercicio 2023 a las obligaciones de transparencia.
- Nombramiento del Coordinador de Archivos de la Secretaría de Educación y Cultura.
- El informe anual de solicitudes de derechos ARCO correspondiente al ejercicio 2023, así como el documento de seguridad del tratamiento de los datos personales recabados por el sujeto obligado.
- Acta de instalación del Grupo Interdisciplinario del sujeto Obligado.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Colima, Col., a 19 de abril de 2024
EL DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS


SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS
L.E.P. LUIS FELIPE ROCHA SOLÍS.

c.p. La C. Subsecretaría de Educación. - Presente.
c.c.p. Archivo.

LFRS / lvap

"2024, Año del Bicentenario de la creación del Territorio Federal de Colima"

Av. Gonzalo de Sandoval #760 Colonia Las Víboras C.P. 28040 Colima, Colima, México.
312 31 61500, ext. 31940, 31958, 31945. www.secolima.gob.mx. E-mail: despacho.secretario@secolima.gob.mx



COLIMA
Gobierno del Estado

Secretaría de
Educación y Cultura

Colima, Col., 01 de junio de 2022.

Licda. Marcela Alejandra Cervantes Gutiérrez,
PRESENTE.

En mi calidad de Secretario de Educación y Cultura del Estado de Colima y con fundamento en el Artículo 6, numeral 2, fracción LV de su Reglamento Interior, he tenido a bien nombrar a usted con carácter honorífico, ***Titular de la Unidad de Transparencia*** de la citada dependencia, confiriéndole las atribuciones y obligaciones inherentes a ese cargo.

Lo que hago de su conocimiento para los fines legales y administrativos a que haya lugar.

Atentamente.


Prof. Adolfo Núñez González.
SECRETARIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
DEL ESTADO DE COLIMA

"2022, año de la esperanza"

Av. Gonzalo de Sandoval #760 Colonia Las Viboras C.P. 28040 Colima, Colima, Mexico.
312 31 61500, ext. 31940, 31958, 31945. www.secolima.gob.mx. E-mail: despacho.secretario@secolima.gob.mx

CURRICULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Marcela Alejandra	Cervantes	Gutiérrez
Denominación del cargo actual		Área o unidad administrativa de adscripción
Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Educación y Cultura y la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima		Área Staff

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios: (Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)		
Licenciatura		
Especialidad		Institución
Derecho		Universidad del Valle de Atemajac
Periodo (mes/año)		Documento
Inicio	Conclusión	
2009	2012	Título Profesional

CURSOS/ CERTIFICACIONES			
Nombre del curso / certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado
Legislación en materia de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de Colima	28/FEB/2024	INFOCOL	Constancia
Ética Pública	14/ENE/2024	Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Colima	Constancia
Guía instructiva para el uso del SIPOT	2022	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Constancia
Metodología para el diseño, formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística	2022	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Constancia

CURRICULUM VITAE

Tratamiento de datos biométricos y manejo de incidentes de seguridad de datos personales	2022	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Constancia
Sensibilización para la Transparencia y la rendición de cuentas	2022	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Constancia
Reforma Constitucional en materia de transparencia	2022	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Constancia
Procedimiento de impugnación en materia de acceso a la información pública	2022	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Constancia
Ley General de Protección de Datos personales en posesión de sujetos obligados	2022	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Constancia
Formación de Facilitadores en Mecanismos Alternativos de Controversias en Materia Penal.	De: 18 / enero A: 01 / abril / 2016	Secretaría Técnica del Consejo de Coordinación para la Implementación del Sistema de Justicia Penal y USAID.	Si Constancia
Capacitación para Mediadores en el Nuevo Sistema de Justicia Penal	De: 28 / Julio A: 22 / Agosto / 2014	Secretaría General de Gobierno del Estado de Colima; Comisión pra la implementación de la Reforma del Ssistema de Justicia Penal en Colima, y El Instituto Profesional de Ciencias Jurídicas Magister.	Si Constancia

III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

Cargo o puesto desempeñado		
Subdirectora de Asuntos Jurídicos y Laborales		
Institución o Empresa		
Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Noviembre 2021	Abril 2022	Jurídico

CURRICULUM VITAE

Principales funciones
<ul style="list-style-type: none">• Representar legalmente al Titular de la Dirección General, a la Coordinación, así como a los titulares y a sus unidades administrativas en asuntos jurisdiccionales contencioso-administrativos, y ante toda case de autoridades administrativas y judiciales.• Formular proyectos de reglamentos, decretos, acuerdos y demás disposiciones jurídicas en coordinación con las unidades administrativas de la coordinación.• Las demás facultades conferidas a la Subdirección referida, dentro del Reglamento Interior de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima.

Cargo o puesto desempeñado		
Asesora Jurídica		
Institución o Empresa		
Congreso del Estado de Colima		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
2018	2019	Jurídico
Principales funciones		
• Asesoría Jurídica en la Oficialía Mayor del Congreso del Estado de Colima		

Cargo o puesto desempeñado		
Oficial Administrativa		
Institución o Empresa		
Tribunal Colegiado del Trigésimo Segundo Circuito del Poder Judicial Federal		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
2017	2018	Jurídico
Principales funciones		
<ul style="list-style-type: none">• Proyectos de sentencia en materia de Amparo.		

Institución o Empresa		
Fiscalía General del Estado		
Cargo o puesto desempeñado		
Oficial Secretaria de la Visitaduría General		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
2013	2017	Jurídico

CURRICULUM VITAE

Principales funciones
<ul style="list-style-type: none">Integración de expedientes administrativos.Proyecto de resoluciones administrativas.Atención y asesoría jurídica a usuarios.

IV. FORMACION COMPLEMENTARIA

Idiomas que domina además del Español					
Idioma:	Inglés	Habla:	50%	Lee:	60%
		Escribe:			60%
Software que maneja:	Nivel de Dominio:			Otros: Software o equipo especializado	Nivel de Dominio: (Básico, intermedio o avanzado)
	Básico	Intermedio	Avanzado		
Word		X			
Excel	X				
Power Point		X			
Project	X				
Visio	X				

Abril 2024



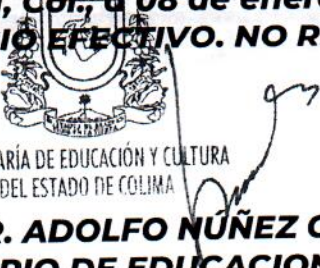
ING. JUAN HEREDIA CAMPOS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
DEL ESTADO DE COLIMA
PRESENTE.

Dirección o Área	Despacho de la Secretaría de Educación y Cultura
Nº Oficio	SEyC /18-B/2024
Sección	SC33C Gestión Interinstitucional
Serie	SE01 Documentos Expedidos
Subserie	SS01 Oficios Secretario de Educación y Cultura
Asunto	Designación del Oficial de Datos Personales de la SEyC.

Me es grato saludarlo y a la vez informarle que, con fundamento en el Artículo 94 de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Colima, tengo a bien designarlo como **Oficial de Datos Personales de la Secretaría de Educación y Cultura**. Y con ello, se pueda dar cumplimiento a las obligaciones conferidas en la Ley referida.

Sin otro particular, me despido de Usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Colima, Col., a 08 de enero de 2024.
"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
DEL ESTADO DE COLIMA

PROFR. ADOLFO NÚÑEZ GONZÁLEZ
SECRETARIO DE EDUCACION Y CULTURA
DEL ESTADO DE COLIMA

Recibido
08/01/24


c.c.p. Archivo
ANC/MACG /litb

1824



2024



LEP. LUIS FELIPE ROCHA SOLIS
DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DE LA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.

Dirección o Área Administrativa	Despacho de la Secretaría de Educación y Cultura
Nº Oficio	SEyC /772-2023
Sección	SC01S Servicios Administrativos
Serie	SE04 Archivo General
Subserie	SS01 Oficios enviados
Asunto	Designación del Titular de Archivo de la SEyC.

Me es grato saludarlo y a la vez informarle que, con fundamento en el Artículo 18, numeral 2 y 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Colima, tengo a bien designarlo como **Titular de la Coordinación de Archivos de la Secretaría de Educación y Cultura**. Y con ello, se pueda dar cumplimiento a las obligaciones conferidas en la Ley referida.

Sin otro particular, me despido de Usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Colima, Col., 04 de septiembre de 2023.
"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
DEL ESTADO DE COLIMA
PROFR. ADOLFO NÚÑEZ GONZÁLEZ
SECRETARIO DE EDUCACION Y CULTURA
DEL ESTADO DE COLIMA

c.c.p. Archivo.

ANG / MRSV / LFRS / Ivap



"2023, Año de la Conmemoración del 500 Aniversario de la Fundación de la Villa de Colima".

Av. Gonzalo de Sandoval #760 Colonia Las Víboras C.P. 28040 Colima, Colima, México.
312 31 61500, ext. 31940, 31958, 31945. www.secolima.gob.mx. E-mail: despacho.secretario@secolima.gob.mx



ACTA DE INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA Y SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA.

SECRETARÍA Y SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN

En la ciudad de Colima, Colima, siendo las 09:00 (nueve horas) del día 09 (nueve) de febrero del año 2024 (dos mil veinticuatro), reunidos en la sala "Galería de Autoridades Educativas" de la Secretaría de Educación y Cultura del Estado de Colima ubicada en la Avenida Gonzalo de Sandoval No. 560, Colonia Las Víboras; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 9 fracción V, 49 y 50 de la Ley de Archivos del Estado se reunieron con la finalidad de sesionar para llevar a cabo la instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría de Educación y Cultura, los servidores públicos LEP. Luis Felipe Rocha Solís, Coordinador de Archivo de la Secretaría de Educación y Cultura; Mtro. Netzahualcóyotl Saucedo Martínez, Secretario Técnico de la Subsecretaría de Educación; Licda. Gabriela Adame Parra, Coordinadora de Archivo Histórico de la Secretaría de Educación y Cultura; Ing. Juan Heredia Campos, Área administrativa de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Educación y Cultura; Licda. Estrella Ramos Villanueva, Área administrativa de la Subsecretaría de Educación; Lic. Ana Paola Mancera Amezcua, Área administrativa del Despacho de la Secretaría de Educación y Cultura; C.P. Georgina Manzo Pimentel, Área administrativa de la Dirección de Educación Pública; Licda. María Beatriz Contreras Cortez, Área administrativa del Instituto Superior de Educación del Estado de Colima; Mtro. Ricardo Laguerenne Guillén,

1824



2024

2024: Año del Bicentenario de la creación del Territorio Federal de Colima

Av. Gonzalo de Sandoval #760 Colonia Las Víboras C.P. 28040 Colima, Colima, México.
312 31 61500, ext. 31940, 31958, 31945. www.secolima.gob.mx. E-mail: despacho.secretario@secolima.gob.mx



Coordinador de Control Interno de la Secretaría de Educación y Cultura. Los cuales fueron convocados por el Coordinador de Archivo de la Secretaría de Educación y Cultura del Estado de Colima.

Desahogo de la Sesión:

El Coordinador de Archivo, LEP. Luis Felipe Rocha Solís (comenta): Conforme al oficio mediante el cual fueron convocadas y convocados para el desarrollo de esta sesión, me permito iniciar con el pase de lista.

LEP. Luis Felipe Rocha Solís
Mtro. Netzahualcóyotl Saucedo Martínez
Licda. Gabriela Adame Parra
Ing. Juan Heredia Campos
Licda. Estrella Ramos Villanueva
Lic. Ana Paola Mancera Amezcua
C.P. Georgina Manzo Pimentel
Licda. María Beatriz Contreras Cortez
Mtro. Ricardo Laguerenne Guillén

El Coordinador de Archivo, LEP. Luis Felipe Rocha Solís: Una vez efectuado el pase de lista correspondiente, se hace constar que se encuentran presentes todas las y los servidores públicos convocados, por lo que hay quórum legal para sesionar válidamente.

1824



2024

2024: Año del Bicentenario de la creación del Territorio Federal de Colima

Av. Gonzalo de Sandoval #760 Colonia Las Víboras C.P. 28040 Colima, Colima, México.
312 31 61500, ext. 31940, 31958, 31945. www.secolima.gob.mx. E-mail: despacho.secretario@secolima.gob.mx



Por lo antes referido y en virtud de haber quórum legal, siendo las 09:20 (nueve horas con veinte minutos), se declara instalada la sesión siendo válidos los acuerdos que se tomen.

Dicho lo anterior, me permito dar lectura al punto número tres el cual corresponde a la lectura, discusión y aprobación, en su caso, del orden del día.

1. Lista de Asistencia.
2. Declaración del Quorum legal e inicio de sesión.
3. Aprobación del Orden de Día.
4. Exposición de motivos e instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivo.
5. Asuntos Generales
6. Clausura de la Sesión por parte de Secretario de Educación y Cultura.

El Coordinador de Archivo, LEP. Luis Felipe Rocha Solís: informa que la propuesta del orden del día fue aprobada por unanimidad.

El Coordinador de Archivo, LEP. Luis Felipe Rocha Solís: Continuando con el desarrollo de esta sesión y de acuerdo con el cuarto punto del orden del día, el cual corresponde a la exposición de motivos, me permito referenciar lo establecido en los artículos 9 capítulo V, 11, 22 y 49 de la Ley de Archivos del Estado de Colima



Artículo 9. Obligaciones de los sujetos obligados

V. Conformar un grupo interdisciplinario en términos de esta Ley, que coadyuve en la valoración documental.

Artículo 11. Instrumentos de control y de consulta archivística

1. Los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles; y contarán al menos con las siguientes herramientas:

- I. Cuadro general de clasificación archivística;
- II. Catálogo de disposición documental; y
- III. Inventarios documentales.

2. La estructura del cuadro general de clasificación archivística atenderá los niveles de fondo, sección y serie, sin que esto excluya la posibilidad de que existan niveles intermedios, los cuales, serán identificados mediante una clave alfanumérica.

3. Además de los instrumentos de control y consulta archivísticos, los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público la guía de archivo documental y el índice de documentos reservados a que hace referencia la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima y demás disposiciones aplicables en el ámbito estatal.

E

1824



2024

2024: Año del Bicentenario de la creación del Territorio Federal de Colima

Av. Gonzalo de Sandoval #760 Colonia Las Víboras C.P. 28040 Colima, Colima, México.
312 31 61500, ext. 31940, 31958, 31945. www.secolima.gob.mx. E-mail: despacho.secretario@secolima.gob.mx



Artículo 22. Prioridades institucionales en el Programa Anual

1. El Programa Anual definirá las prioridades institucionales integrando los recursos económicos, tecnológicos y operativos disponibles; de igual forma deberá contener programas de organización y capacitación en gestión documental y administración de archivos que incluyan mecanismos para su consulta, seguridad de la información y procedimientos para la generación, administración, uso, control, migración de formatos electrónicos y preservación a largo plazo de los documentos de archivos electrónicos.

Artículo 49. Grupo interdisciplinario

1. En cada sujeto obligado deberá existir un grupo interdisciplinario, que es un equipo de profesionales de la misma institución, integrado por los titulares de:

- I. Coordinación de archivos.
- II. Unidad de transparencia.
- III. Órgano interno de Control.
- IV. Las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación.
- V. El responsable del archivo histórico.

2. El grupo interdisciplinario, en el ámbito de sus atribuciones, coadyuvará en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental con el

1824



2024

2024: Año del Bicentenario de la creación del Territorio Federal de Colima

Av. Gonzalo de Sandoval #760 Colonia Las Víboras C.P. 28040 Colima, Colima, México.
312 31 61500, ext. 31940, 31958, 31945. www.secolima.gob.mx E-mail: despacho.secretario@secolima.gob.mx



Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría de Educación y Cultura del Estado de Colima de la siguiente manera:

Coordinador de Archivo de la Secretaría de Educación y Cultura	LEP. Luis Felipe Rocha Solís
Secretario Técnico de la Subsecretaría de Educación	Mtro. Netzahualcóyotl Saucedo Martínez
Coordinadora de Archivo Histórico de la Secretaría de Educación y Cultura	Licda. Gabriela Alejandra Adame Parra
Área administrativa de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Educación y Cultura.	Ing. Juan Heredia Campos
Área administrativa de la Subsecretaría de Educación	Licda. Estrella Ramos Villanueva
Área administrativa del Despacho de la Secretaría de Educación y Cultura	Lic. Ana Paola Mancera Amezcua
Área administrativa de la Dirección de Educación Pública	C.P. Georgina Manzo Pimentel
Área administrativa del Instituto Superior de Educación del Estado de Colima	Licda. María Beatriz Contreras Cortez
Coordinador de Control Interno de la Secretaría de Educación y Cultura	Mtro. Ricardo Laguerenne Guillén



El Coordinador de Archivo, LEP. Luis Felipe Rocha Solís: De acuerdo al punto cinco del orden del día referente a los asuntos generales, se acuerda realizar la primera reunión de trabajo el próximo martes 13 de febrero del año en curso, en punto de las 12:00 hrs, en la Sala "Galería de Autoridades Educativas" de la Secretaría de Educación y Cultura del Estado de Colima.

El Coordinador de Archivo, LEP. Luis Felipe Rocha Solís: Siendo las 10:32 hrs. del día 09 de febrero de 2024, se declara clausurada la sesión y válidos los acuerdos tomados en ella.

CIERRE DEL ACTA

CARGO	NOMBRE	FIRMA
Coordinador de Archivo de la Secretaría de Educación y Cultura	LEP. Luis Felipe Rocha Solís	
Secretario Técnico de la Subsecretaría de Educación	Mtro. Netzahualcóyotl Saucedo Martínez	
Coordinadora de Archivo Histórico de la Secretaría de Educación y Cultura	Licda. Gabriela Alejandra Adame Parra	
Área administrativa de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Educación y Cultura.	Ing. Juan Heredia Campos	
Área administrativa de la Subsecretaría de Educación	Licda. Estrella Ramos Villanueva	



Área administrativa del Despacho de la Secretaría de Educación y Cultura	Licda. Ana Paola Mancera Amezcua	<i>Ana Paola Mancera</i>
Área administrativa de la Dirección de Educación Pública	C.P. Georgina Manzo Pimentel	<i>GEORGINA MANZO P.</i>
Área administrativa del Instituto Superior de Educación del Estado de Colima	Licda. María Beatriz Contreras Cortez	<i>María Beatriz Contreras Cortez</i>
Coordinador de Control Interno de la Secretaría de Educación y Cultura	Mtro. Ricardo Laguerenne Guillén	<i>Laguerenne Guillén</i>



1824



2024

2024: Año del Bicentenario de la creación del Territorio Federal de Colima

Av. Gonzalo de Sandoval #760 Colonia Las Víboras C.P. 28040 Colima, Colima, México.
312 31 61500, ext. 31940, 31958, 31945. www.secolima.gob.mx. E-mail: despacho.secretario@secolima.gob.mx



INFORME QUE SE RINDE EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 25, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA

NOMBRE DEL TITULAR: PROF. ADOLFO NÚÑEZ GONZÁLEZ

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): DESPACHO.SECRETARIO@SECOLIMA.GOB.MX

FECHA DE ELABORACIÓN: ENERO DE 2024

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): MARCELA.CERVANTES@SECOLIMA.GOB.MX

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): ENLACE.TRANSPARENCIA@SECOLIMA.GOB.MX

Art. 25. Los Sujetos obligados rendirán al Organismo Garante un informe anual que deberá ser entregado durante el mes de enero de cada año.

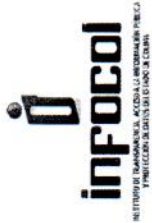
[illegible]

Vo. Bo. del Titular

Sello Oficial Responsable (S.O.)



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
DEL ESTADO DE COLIMA



INFORME QUE SE RINDE EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 25, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA

SUJETO OBLIGADO – RESPONSABLE: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

CARGO: SECRETARIO DE EDUCACION Y CULTURA

PERIODO QUE SE REPORTA: JULIO – DICIEMBRE 2023

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA: LICDA. MARCELA ALEJANDRA CERVANTES GUTIÉRREZ

NOMBRE DEL OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: ING. JUAN HEREDIA CAMPOS

NOMBRE DEL TITULAR: ADOLFO NÚÑEZ GONZÁLEZ

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): DESPACHO.SECRETARIO@SECOLIMA.GOB.MX

FECHA DE ELABORACIÓN: ENERO DE 2024

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): MARCELA.CERVANTES@SECOLIMA.GOB.MX

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): ENLACE.TRANSPARENICA@SECOLIMA.GOB.MX

Información Respecto a las Solicitudes de Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición a los datos personales)

Número de solicitudes de Derechos ARCO presentadas de manera física en la UT	Número de Solicitudes Derechos ARCO por Sistema Infomex o PNT	Número de Solicitudes Derechos ARCO por otro medio (Correo, vía telefónica, manera verbal, paquetería, etc.)
0	0	0

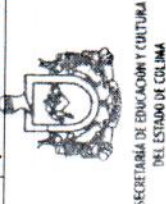
Información Derechos ARCO por modalidad

Número en la modalidad Acceso	Número en la modalidad Rectificación	Número en la modalidad cancelación	Número en la modalidad oposición	Total de derechos ARCO ejercidas	Observaciones
0	0	0	0	0	No se presentaron solicitudes de Derechos ARCO ante la Unidad de Transparencia, ni a las áreas administrativas que conforman este Sujeto Obligado

Firma del Oficial de Protección de Datos Personales

Vo. Bo. del Titular

Sello Oficial Responsable (S.O.)



- - En fecha **20 (veinte) de febrero del año 2024 (dos mil veinticuatro)**, el suscrito Secretario de Capacitación, Educación y Vinculación Ciudadana en funciones de Secretario Ejecutivo, **Licenciado Gilberto Amador Olmos Torres**, doy cuenta al Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, de un **DICTAMEN DE VERIFICACIÓN CONCERNIENTE A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO Y ESPECÍFICA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS OFICINA DE LA GUBERNATURA, SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, SECRETARÍA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN SOCIAL Y MUJERES, SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD, SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA, SECRETARÍA DE SALUD, SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, Y CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO, RESPECTO AL PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE 2023 EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.**

A N T E C E D E N T E S

1.- Con fecha 11 de mayo de 2017, fue publicado en el Diario Oficial de la Federación, los Lineamientos Técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Dichos lineamientos de acuerdo a su artículo primero, son de observancia obligatoria para el Instituto, los organismos garantes y los sujetos obligados de todo el país en sus diferentes ámbitos (federal, estatal y municipal), y tienen como propósito definir los formatos que se usarán para publicar la información prescrita en el Título Quinto de la Ley General y asegurar que sea veraz, confiable, oportuna, congruente, integral, actualizada, accesible, comprensible y verificable, el cual contempla las especificaciones necesarias para la homologación en la presentación y publicación de la información, al tiempo que detallan los criterios mínimos, tanto de contenido como de forma, que los sujetos obligados deberán tomar en consideración al preparar la información que publicarán para cumplir con sus obligaciones de transparencia.

2.- De acuerdo a los criterios y tipos de obligaciones de transparencia, la información pública derivada de las obligaciones de transparencia, tanto comunes a todos los sujetos obligados debe contar con los atributos de calidad y accesibilidad.

En los Lineamientos en cita, se establecen los criterios que detallan los elementos mínimos de contenido, confiabilidad, actualización y formato que debe cumplir la información que

publicarán los sujetos obligados en sus portales de transparencia institucionales y en la Plataforma Nacional, en cumplimiento a las obligaciones de transparencia. Los criterios y los formatos de acopio harán posible homologar la organización y visualización de la información pública para, de este modo, garantizar y facilitar a la ciudadanía el acceso a la información pública. Asimismo, dichos criterios son útiles para que los organismos garantes, bajo el principio de certeza, analicen y verifiquen la información publicada a fin de determinar si los sujetos obligados cumplen con su obligación de difundir información sin que medie solicitud alguna.

3.- Los Criterios sustantivos de contenido son los elementos mínimos de análisis para identificar cada uno de los datos que integrarán cada registro. Los registros conformarán la base de datos que contenga la información que debe estar y/o está publicada en el portal de transparencia de los sujetos obligados y en la Plataforma Nacional. Los criterios sustantivos de contenido se darán por cumplidos totalmente únicamente si los criterios adjetivos de actualización se cumplen totalmente.

4.- Los Criterios adjetivos de actualización son los elementos mínimos de análisis que permiten determinar si la información que está publicada en el portal de transparencia y en la Plataforma Nacional cumple con los periodos de actualización que corresponda a cada obligación de transparencia (mismos que guardan relación con la Tabla de actualización y conservación de la información de estos Lineamientos).

5.- Los Criterios adjetivos de confiabilidad son los elementos mínimos de análisis que permiten identificar si la información que está publicada en el portal de transparencia y en la Plataforma Nacional observa atributos que permiten verificar las áreas que generaron la información, la fecha en la que se actualizó por última vez esa información y la fecha en la que se publicó en el portal de transparencia y en la Plataforma Nacional.

6.- Los Criterios adjetivos de formato son los elementos mínimos de análisis para identificar que la información publicada en el portal de transparencia y en la Plataforma Nacional se encuentra organizada y sistematizada mediante los formatos correspondientes para cada rubro de información; y que el soporte de la misma permita su reutilización a las y los usuarios.

En alcance a lo anterior, se emiten las siguientes:

CONSIDERACIONES

I.- De acuerdo a lo establecido en el artículos 84, 85, 86, 87 y 88 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los Organismos garantes vigilarán el cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados.

Las acciones de vigilancia a que se refiere el Capítulo VI denominado "De la verificación de las obligaciones de transparencia" de la Ley General en materia, se debe realizar a través de la verificación virtual, vigilancia que surgirá de los resultados de la verificación que se lleve a cabo de manera oficiosa por los Organismos garantes al portal de Internet de los sujetos obligados o de la Plataforma Nacional, ya sea de forma aleatoria o muestral y periódica.

II.- La verificación tiene por objeto revisar y constatar el debido cumplimiento a las obligaciones de transparencia, según corresponda a cada sujeto obligado y demás disposiciones aplicables. La verificación que realicen los Organismos garantes en el ámbito de sus respectivas competencias, se sujeta a lo siguiente:

- a) Constatar que la información esté completa, publicada y actualizada en tiempo y forma;
- b) Emitir un **dictamen** en el que podrán determinar que el sujeto obligado se ajusta a lo establecido por esta Ley y demás disposiciones, o contrariamente determinar que existe incumplimiento a lo previsto por la Ley y demás normatividad aplicable, en cuyo caso formulará los requerimientos que procedan a efecto de que el sujeto obligado subsane las inconsistencias detectadas dentro de un plazo no mayor a veinte días;
- c) El sujeto obligado deberá informar al organismo garante sobre el cumplimiento de los requerimientos del dictamen, y
- d) Los Organismos garantes verificarán el cumplimiento a la resolución una vez transcurrido el plazo y si consideran que se dio cumplimiento los requerimientos del dictamen, se emitirá un acuerdo de cumplimiento.

Como complemento a lo anterior, se precisa que de acuerdo a la legislación vigente los Organismos garantes pueden solicitar los informes complementarios al sujeto obligado que requiera para allegarse de los elementos de juicio que considere necesarios para llevar a cabo la verificación.

III.- Por su parte los artículos 65, 66, y 67 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, establecen el procedimiento de verificación, como obligación en materia de transparencia, el cual concierne en lo siguiente:

Artículo 65.- *El Organismo Garante es la autoridad encargada de vigilar que la información cuya publicación corresponde a los sujetos obligados se encuentre a disposición en el apartado de transparencia, en los términos y condiciones que se establecen en la normatividad de la materia.*

Artículo 66.- *La verificación del cumplimiento de publicación de la información obligatoria se realizará en línea en cada uno de los sitios de internet habilitados por los sujetos obligados, y podrá realizarse de manera oficiosa o derivado de la presentación de una denuncia.*

Artículo 67.- Tratándose de procedimientos de verificación oficiosa el Organismo Garante determinará la práctica de revisiones a los sujetos obligados, la que deberá llevarse a efecto de la siguiente manera:

I. Permanentemente se llevarán a efecto diligencias para verificar que la información de publicación obligatoria que corresponde a cada sujeto obligado se encuentre dispuesta en su sitio de internet, así como el debido cumplimiento de las obligaciones de transparencia que derivan del presente ordenamiento, siendo opcional la cita al titular de la Unidad de Transparencia correspondiente;

II. El resultado de las verificaciones se consignará en los formatos que para el efecto se habiliten. Con el resultado de la inspección se emitirá un dictamen que determinará si se cumple con la publicación de información o si existen deficiencias al respecto, en este último caso, deberán precisarse los rubros de información que no se publican o se encuentran dispuestos de manera deficiente o contraria a las estipulaciones normativas, así como el término que se concede para que se subsanen las deficiencias encontradas, el cual no podrá ser superior a veinte días. Dentro de dicho término deberá informarse al Organismo Garante el cumplimiento que se hubiera dado a su resolución; y

III. El Organismo Garante verificará que se corrijan las deficiencias encontradas en cuyo caso emitirá un acuerdo de cumplimiento. Cuando de las actuaciones practicadas se advierta que persiste el incumplimiento de publicación de información, por conducto de la Unidad de Transparencia se notificará al superior jerárquico del servidor público responsable para que en un plazo inferior a cinco días se cumpla con los requerimientos del dictamen. De persistir en las deficiencias de publicación, el Pleno del Organismo Garante hará uso de las medidas de apremio y procederá a imponer las sanciones que legalmente procedan.

Durante la tramitación del procedimiento, el Organismo Garante podrá requerir a los sujetos obligados la presentación de informes complementarios que le permitan apreciar los motivos que ocasionan la deficiencia de publicación de la información.”

IV.- En cumplimiento a lo establecido por el artículo 67 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, el Secretario de Capacitación, Educación y Vinculación Ciudadana en funciones de Secretario Ejecutivo, da cuenta al Pleno de este Organismo Garante del reporte de verificación signado por la Unidad de Verificación de fechas **25, 26, 27, 28, 29 de septiembre y 2 de octubre de 2023**, documento en el que se vierten el resultado de la verificación, correspondiente al **primer y segundo trimestre del 2023**, de los Sujetos Obligados **OFICINA DE LA GUBERNATURA, SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, SECRETARÍA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN SOCIAL Y MUJERES, SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD, SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA, SECRETARÍA DE SALUD, SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, Y CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO**, que de manera sustancial arroja los siguientes resultados del artículo 29 y 30 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima:

17



N°	SUJETOS OBLIGADOS	FECHA DE REVISIÓN Primera Revisión	Porcentaje de Cumplimiento	
	PODER EJECUTIVO		PNT	
1	Oficina de la Gubernatura	lunes, 25 de septiembre de 2023	20%	
2	Secretaría General de Gobierno	lunes, 25 de septiembre de 2023	65%	
3	Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración	martes, 26 de septiembre de 2023	69%	
4	Secretaría de Bienestar, Inclusión Social y Mujeres	miércoles, 27 de septiembre de 2023	65%	
5	Secretaría de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Movilidad	miércoles, 27 de septiembre de 2023	83%	
6	Secretaría de Educación y Cultura	jueves, 28 de septiembre de 2023	75%	
7	Secretaría de Salud	jueves, 28 de septiembre de 2023	0%	
8	Secretaría de Desarrollo Económico	viernes, 29 de septiembre de 2023	100%	
9	Contraloría General del Estado	viernes, 29 de septiembre de 2023	96%	
10	Secretaría de Seguridad Pública	lunes, 2 de octubre de 2023	90%	
11	Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo	lunes, 2 de octubre de 2023	78%	

Porcentajes de cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia, que se vierten de manera desagregada en los anexos del presente dictamen.

Por lo anterior, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 67 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, el pleno de este Organismo Garante emite el siguiente:

D I C T A M E N

PRIMERO.- Los Sujetos Obligados OFICINA DE LA GUBERNATURA, SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, SECRETARÍA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN SOCIAL Y MUJERES, SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD,

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA, SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, Y CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO, incumplen con la publicación de oficio y especifica que prevén los artículo 29 y 30 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, debiendo observar los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia y demás normatividad aplicable.

SEGUNDO.- Los Sujetos Obligados **OFICINA DE LA GUBERNATURA, SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, SECRETARÍA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN SOCIAL Y MUJERES, SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD, SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA, SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, Y CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO**, en un plazo de 10 diez días hábiles, contados a partir de que surta efectos la notificación, debe cargar información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia, respecto de la información fundamental contemplada en el artículo 29 y 30 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

TERCERO.- Los Sujetos Obligados **OFICINA DE LA GUBERNATURA, SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, SECRETARÍA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN SOCIAL Y MUJERES, SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD, SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA, SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, Y CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO**, deberá informar a este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado, sobre el cumplimiento de los requerimientos del dictamen, dentro del plazo concedido en el punto que antecede.

Se pone a disposición del Sujeto Obligado para la atención del presente dictamen el teléfono 3123130418 con número de extensión 109.

CUARTO.- El Instituto de Transparencia, Acceso la Información pública y Protección de Datos del Estado de Colima, verificara el cumplimiento del dictamen, una vez transcurrido el plazo y si considera que se dio cumplimiento a los requerimientos del dictamen, se emitirá un acuerdo de cumplimiento.

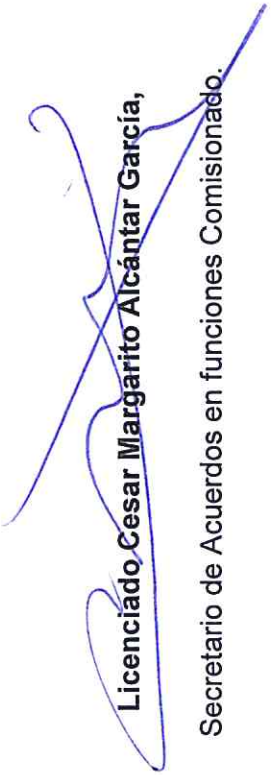
QUINTO.- En caso de incumplimiento total o parcial a los requerimientos del dictamen, este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del

Estado, iniciara con la fase establecida en la fracción III del artículo 67 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, concerniente a notificar al superior jerárquico del servidor público responsable para que en un plazo inferior a cinco días se cumpla con los requerimientos del dictamen, de persistir en las deficiencias de publicación, el Pleno del Organismo Garante hará uso de las medidas de apremio y procederá a imponer las sanciones y/o medidas de apremio que legalmente procedan.

SEXTO.- Notifíquese por los medios legales aplicables el presente dictamen a los Sujetos Obligados **OFICINA DE LA GUBERNATURA, SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, SECRETARÍA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN SOCIAL Y MUJERES, SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD, SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA, SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, Y CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO**, con sus anexos respectivos.

--- En fecha 20 (veinte) de febrero de 2023 (dos mil veintitrés), así lo acordaron y firma el Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima quien lo integra y firman Comisionado Presidente Mtro. Francisco José Yáñez Centeno y Arvizu; Secretario de Acuerdos en funciones de Comisionado Licenciado Cesar Margarito Alcántar García, y Secretaria de Administración en funciones de Comisionada Licenciada Nora Hilda Chávez Ponce, asistidos por el Secretario de Capacitación, Educación y Vinculación Ciudadana en funciones de Secretario Ejecutivo Licenciado Gilberto Amador Olmos Torres, actuando con la Licenciada Carmen Iliana Ramos Olay, Secretaria Ejecutiva en funciones de Secretaria de Acuerdos, quien levanta y autoriza con su firma el presente acuerdo, con fundamento en el artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.-----


Maestro Francisco José Yáñez Centeno y Arvizu,
Comisionado Presidente.


Licenciado Cesar Margarito Alcántar García,
Secretario de Acuerdos en funciones Comisionado.



Licenciada Nora Hilda Chávez Ponce,

Secretaria de Administración en funciones Comisionada.

Licenciado Gilberto Amador Olmos Torres,

Secretario de Capacitación, Educación y Vinculación Ciudadana en funciones de
Secretario Ejecutivo

Licenciada Carmen Iliana Ramos Olay,

Secretaria Ejecutiva en funciones de Secretaria de Acuerdos

La presente hoja de firmas, corresponde al DICTAMEN DE VERIFICACIÓN CONCERNIENTE A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO Y ESPECÍFICA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS OFICINA DE LA GUBERNATURA, SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, SECRETARÍA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN SOCIAL Y MUJERES, SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD, SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA, SECRETARÍA DE SALUD, SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, Y CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO, RESPECTO AL PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE 2023 EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, de fecha 20 (veinte) de febrero de 2024 (dos mil veinticuatro).