



Hermosillo, Sonora a 23 de septiembre de 2024
Oficio TMH-DIV-003-2-2024

ASUNTO: SOLICITUD DE TRANSPARENCIA 260498324000843

LIC. IVONNE ANDRADE ZEPEDA
DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE HERMOSILLO.
PRESENTE.

En atención a la solicitud de transparencia **260498324000843** en la cual solicitan:

"Por medio del presente solicito de la manera más atenta el estatus que guarda la solicitud de baja de licencia de funcionamiento, solicitada mediante escrito recibido por esta H. Autoridad con fecha 16 de agosto del presente, no omito mencionar que en el mismo escrito se solicito baja de licencia de anuncio, del cual recibimos oficio de respuesta, se anexa escrito y oficio recibido."

En relación con la solicitud realizada a esta Dirección de Inspección y Vigilancia, es procedente señalar lo siguiente:

1.- Analizado el anexo presentado en la solicitud de transparencia que nos ocupa, podemos señalar que la solicitud de referencia nunca fue presentada ante la Dirección de Inspección y Vigilancia, se observa que se presentó en la Coordinación de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Ecología; en ese sentido, se informa que no se le ha dado el trámite correspondiente para la debida baja de la Licencia de Funcionamiento folio número CIDUE/MACF/04680/2017 a nombre de AT&T Comunicaciones Digitales S. de R. L. de C. V., del punto de venta de ubicado en blvd. Juan Navarrete no. 512, Local 512-O, Colonia Residencial Alta California, por no haber sido presentada la solicitud ante esta Dirección de Inspección y Vigilancia, lo anterior es así, ya que se llevó a cabo una búsqueda en los archivos de esta Dirección y no se encontró la solicitud de referencia.

2.- Ahora bien, es pertinente señalar que derivado de la modificación de diversas disposiciones del Reglamento para el Funcionamiento de los Establecimientos Mercantiles, Relacionados con Actividades Comerciales, Industriales o de Servicios en el Municipio de Hermosillo, aprobadas en sesión extraordinaria del Ayuntamiento de Hermosillo, de fecha 16 de diciembre de 2024 y las cuales entraron en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, número 51, sección v, es decir el día 26 de diciembre del 2022, dentro de dichas modificaciones se dotó de facultades a la Tesorería Municipal, para que, a través de la Dirección de Inspección y Vigilancia, resolviera todo lo relativo a Licencia de Funcionamiento, incluida su cancelación; en ese sentido, el artículo 21 Bis del citado Reglamento consigna lo siguiente:

"Artículo 21 Bis. La Licencia de Funcionamiento podrá cancelarse a petición de quien le fue autorizada, para lo cual se deberá presentar:

I. Solicitud;

II. Adjuntar a la solicitud, el comprobante de pago de los derechos correspondientes a la cancelación de la licencia de funcionamiento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del ejercicio fiscal correspondiente; y

III. Copia de identificación oficial con fotografía emitida por el Instituto Nacional Electoral o Pasaporte Mexicano emitido por la Secretaría de Relaciones Exteriores, ambos vigentes y, en caso de persona moral, además se deberá presentar instrumento jurídico que acredite su constitución y que se encuentre debidamente inscrito e instrumento notarial mediante el cual se le otorgue poder para realizar el trámite."

En razón del referido artículo 21 Bis del Reglamento en cita, esta Dirección de Inspección y Vigilancia está en la mejor disponibilidad de resolver la solicitud, siempre y cuando se presente ante esta dependencia y se acompañen los documentos con los cuales se acrediten los requisitos que se señalaron en el numeral antes referido.

Asimismo, con fundamento en el **Artículo 13** de Los Lineamientos Generales para el Acceso a la información Pública en el Estado de Sonora, que se transcribe para mayor proveer:



Artículo 13.- Por regla general, la solicitud de información pública no trae como consecuencia generar nuevos documentos sino únicamente reproducir los ya existentes, debiendo editarse el contenido para proporcionar datos específicos que hayan sido solicitados, sin que esto signifique realizar por parte de los sujetos obligados nuevos estudios o investigaciones para generar nuevos documentos. La generación de información que sea ordenada por el Comité de Transparencia o el instituto obedece al principio de documentar las atribuciones de cada sujeto obligado. Por lo tanto, solamente se ordenará la generación de información que esté relacionada con las atribuciones o facultades de los mismos.

Todo ello en armonía con el siguiente criterio emitido por el Instituto Nacional de Acceso a la Información siguiente;

"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130 párrafo cuarto de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública señala que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo a sus facultades, competencias o funciones, conforme las características físicas de la información o del lugar donde se encuentren. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuenten en el formato en que la misma obre en sus archivos; son necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."

ATENTAMENTE

LIC. ALEJANDRO LOPEZ PARADA
DIRECTOR DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA



GOBIERNO MUNICIPAL
DE HERMOSILLO
DIRECCIÓN DE
INSPECCIÓN Y VIGILANCIA