



Unidad de Transparencia
Ciudad de México, a 06 de noviembre de 2024

Estimado solicitante:

De conformidad con lo establecido en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en respuesta a su solicitud de información pública con No. de folio 330017424000125, ingresada a través del Sistema de Solicitudes de Información del INAI, con fecha de recepción el día 09 de octubre del presente año, mediante la cual requiere lo siguiente:

“En virtud de los cambios estructurales, bajas y altas de personal que pudieron haber ocurrido, derivado del cambio de gobierno y, toda vez que en la plataforma de Transparencia no se reflejan aún estos cambios, solicito:

1. Del Titular máximo de la dependencia, a nivel central: nombre completo, escolaridad, nombre de la plaza que ocupa, correo electrónico institucional.
2. Del servidor público, a nivel central, que a su cargo esté la administración de los recursos humanos y/o contrataciones de personal: nombre completo, escolaridad, nombre de la plaza que ocupa, correo electrónico institucional.
3. Del titular de la dependencia, a nivel local, que esté situado en el estado de Querétaro: nombre completo, escolaridad, nombre de la plaza que ocupa, correo electrónico institucional.
4. Del servidor público, a nivel local, que a su cargo esté la administración de los recursos humanos y/o contrataciones de personal: nombre completo, escolaridad, nombre de la plaza que ocupa, correo electrónico institucional.
5. Para los supuestos 1 al 4. Si, al día en que reciba esta solicitud, cualquiera de las plazas está vacante, informe, en todo caso, el servidor público que ha quedado como encargado del puesto, así como su nombre completo, escolaridad, nombre de la plaza que ocupa, correo electrónico institucional.
6. Si la dependencia cuenta con uno o más correos institucionales creados para recibir curriculum vitae, proporciónelos.
7. Informe el número y nombre de plazas vacantes al día en que reciba esta solicitud de transparencia, indique si son plazas de estructura [confianza], honorarios, eventuales, de concurso o de designación directa. No informe plazas de base sindical. Informe únicamente plazas ubicadas en el estado de Querétaro.
8. Para las plazas de concurso, indique el método por el cual cualquier persona puede postularse al concurso. Si cuenta con una página de internet para “inscribirse al concurso”, proporciónela.



9. Indique el o los domicilios ubicados en el estado de Querétaro en donde la institución cuenta con personal administrativo.”

Sobre el particular, inicialmente es importante señalar que el Instituto Mexicano de Cinematografía [IMCINE], de acuerdo al artículo 1º de su Estatuto Orgánico, es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Federal creado en 1983, con personalidad jurídica y patrimonio propios, cuyo objeto constituye una entidad pública de alto contenido social que tiene un papel central en la actividad artística y cultural del país, además de una participación decisiva en la generación y divulgación del patrimonio cinematográfico, que expresa nuestra identidad e idiosincrasia como nación.

Igualmente, es de resaltar que de conformidad con el artículo 129 párrafo primero de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública [Ley General] y el artículo 130 párrafo cuarto de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública [Ley Federal] que a la letra señalan: “Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.”; este Instituto en su carácter de sujeto obligado en materia de transparencia, únicamente mantiene la obligación de proporcionar información que de acuerdo a sus atribuciones deba poseer bajo la normativa aplicable al caso que se trate; de tal suerte que la respuesta que se tenga a bien proporcionar atenderá a dichas consideraciones.

En virtud de lo anterior, se le informa que su solicitud fue turnada, de conformidad con lo establecido en el Art. 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a la Dirección de Administración y Finanzas, considerando lo dispuesto en el Estatuto Orgánico del Instituto Mexicano de Cinematografía.

Dicha unidad administrativa manifestó lo siguiente:

1.- Del Titular máximo de la dependencia, a nivel central:

Nombre completo: Daniela Elena Alatorre Benard.

Escolaridad: Licenciatura en Comunicación, Maestría en Cine Documental.

Nombre del puesto que ocupa: Directora General.

Correo electrónico institucional: daniela.alatorre@imcine.gob.mx

2.- Del servidor público, a nivel central que a su cargo esté la administración de los recursos humanos y/o contrataciones de personal:



Nombre completo: Puesto vacante

Escolaridad:

Nombre de la plaza que ocupa: Subdirector/a de Recursos Humanos.

Correo institucional:

3.- Del titular de la dependencia, a nivel local que esté situado en el Estado de Querétaro.

Respuesta: El Instituto Mexicano de Cinematografía no tiene oficina de representación en el Estado de Querétaro.

4.- Del servidor público, a nivel central que a su cargo esté la administración de los recursos humanos y/o contrataciones de personal:

Respuesta: El puesto está actualmente vacante como se informó en el inciso 2.

5.- Para los incisos 1 al 4. Si al día en que reciba esta solicitud, cualquiera de las plazas está vacante, en todo caso, el servidor público que ha quedado como encargado del puesto.

Respuesta: El Órgano de Gobierno es la máxima autoridad facultada para aprobar la ocupación de la plaza vacante del caso que nos ocupa. Por disposición de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a partir del 4 de octubre la ocupación de una o más plazas vacantes el aspirante deberá reunir con el perfil del puesto, escolaridad y experiencia, y en el caso de cumplir con todos los requisitos la Secretaría podrá emitir el dictamen de aprobación o negativa.

6.- Si la dependencia cuenta con uno o más correos institucionales creados para recibir curriculum vitae, proporciónelos:

Respuesta: El IMCINE no tiene correos institucionales para recibir curriculum vitae. No obstante cuenta con un correo electrónico para la Bolsa de Trabajo: patricia.rivera@imcine.gob.mx

7.- Informe el número y nombre de plazas vacantes al día que reciba esta solicitud de transparencia, indique si son plazas de estructura [confianza], honorarios, eventuales, de concurso o de designación directa. No informe plazas de base sindical. Informe únicamente plazas ubicadas en el Estado de Querétaro.

Respuesta: Como se informó en el inciso 3 el IMCINE no tiene oficinas de representación en dicho Estado, por lo que no existen plazas vacantes.

8.- Para las plazas de concurso, indique el método por el cual cualquier persona puede postularse al concurso. Si cuenta con una página de internet para "inscribirse al concurso", proporciónela.



Respuesta: El IMCINE no cuenta con Servicio Profesional de Carrera, adicionalmente como se indicó en los incisos 5 y 6, la Secretaría de Hacienda es la única instancia facultada para emitir el dictamen de aprobación o rechazo. Respecto del inciso 6 no existe correo electrónico para recibir solicitudes curriculares.

9.- Indique el o los domicilios ubicados en el Estado de Querétaro en donde la institución cuenta con personal administrativo.

Respuesta: Como se indicó en el inciso 3 el IMCINE no tiene oficinas de representación en dicho Estado, por lo que no existe personal administrativo.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MTRO. JOSÉ MIGUEL ÁLVAREZ IBARGÜENGOITIA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL IMCINE