



**Asunto:** Se emite respuesta  
solicitud de acceso a la  
información 330025124000947

Ciudad de México, a 12 de noviembre de 2024

C. SOLICITANTE

**Presente.**

En atención a la solicitud registrada con el número de folio al rubro citado, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, el día 16 de octubre de 2024, mediante la cual solicita la siguiente información:

**Descripción de la Solicitud:**

*"1.-Nombre del Delegado, Encargado de Despacho o equivalente del Registro Agrario Nacional en el Estado de Oaxaca en el año 2022. 2.-Copia certificada del nombramiento, oficio de asignación o equivalente del Delegado, Encargado de Despacho o equivalente del Registro Agrario Nacional en el estado de Oaxaca en el año 2022." (Sic).*

De conformidad con lo establecido en los artículos 1, 3, 12, 13, 16, 130 cuarto párrafo y 134 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública [LFTAIP], que al respecto establece:

**Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública [LFTAIP]**

*"Artículo 1. La presente Ley es de orden público y tiene por objeto proveer lo necesario en el ámbito federal, para garantizar el derecho de acceso a la Información Pública en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos federales o realice actos de autoridad, en los términos previstos por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública."*

...

*Artículo 3. Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados en el ámbito federal, a que se refiere la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y esta Ley, es pública, accesible a cualquier persona y sólo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada de forma temporal por razones de interés público y seguridad nacional o bien, como confidencial. Los particulares tendrán acceso a la misma en los términos que estas leyes señalan.*

*El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información."(Sic).*

...

*"Artículo 12. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de conformidad con la normatividad aplicable." (Sic).*

...

*"Artículo 13. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorguen a los sujetos obligados." (Sic).*



*“Artículo 16. Los sujetos obligados serán responsables de los datos personales y, en relación con éstos, deberán cumplir, con las obligaciones establecidas en las leyes de la materia y en la Ley General.”[Sic]*

...

*“Artículo 130.-*

*[...]*

*Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita...”*

...

*“Artículo 134. La Unidad de Transparencia será el vínculo entre el sujeto obligado y el solicitante, ya que es la responsable de hacer las notificaciones a que se refiere esta Ley. Además, deberá llevar a cabo todas las gestiones necesarias con el sujeto obligado a fin de facilitar el acceso a la información.” [Sic].*

En este mismo sentido, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública [LGTAIP], define lo que se entiende por documento y expediente, en el diverso artículo 3, fracciones VII y IX, respectivamente, mismos que al efecto establecen:

### Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública [LGTAIP]

*“Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*[...]*

*VII Documento: Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus Servidores Públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico;*

*[...]*

*IX. Expediente: Unidad documental constituida por uno o varios documentos de archivo, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite de los sujetos obligados...”*

De los numerales transcritos se colige que:

- ⊗ *Los sujetos obligados deberán otorgar acceso solo a los Documentos, expedientes y datos de tipo estadístico que se encuentren en sus archivos.*
- ⊗ *Las Consultas no pueden ser atendidas a través de solicitudes de información, a razón que no está requiriendo documentos que obre en resguardo.*
- ⊗ *La Unidad de Transparencia solo es el vínculo entre el solicitante y las Unidades Administrativas.*
- ⊗ *Todo lo que se proporcione a través de una solicitud de acceso a la información, deberá de entregarse prevaleciendo la protección de los datos personales de los Titulares de la Información.*
- ⊗ *La Unidad de Transparencia, no es oficina de trámites que preste del Registro Agrario Nacional [RAN].*



Ahora bien, en términos del artículo 61, fracciones II, III y IV, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIIP), esta Unidad se encarga de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información, auxiliar a los particulares en la elaboración de estas y realizar los trámites internos necesarios para su atención.

Por lo anterior, la Unidad de Transparencia debe calificar la procedencia de las solicitudes, verificando el cumplimiento de los requisitos respectivos, sobre ese entendido, se desprende lo siguiente:

- Lo solicitado se refiere a información dentro del marco del ejercicio de derecho de acceso a la información, cuyo procedimiento se encuentra regulado por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIIP), esto es, la pretensión constituye en solicitar **Información** que pudiere obrar bajo el resguardo de este Sujeto Obligado de conformidad con lo establecido en el artículo 148 de la Ley Agraria.

Bajo esa premisa, con fundamento en el artículo 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIIP), esta Unidad de Transparencia turnó la solicitud a todas las áreas competentes que pudieran contar con la información de acuerdo con sus facultades, competencias y funciones; al respecto, la presente solicitud fue turnada a la **Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF)**, conforme al artículo 20 del Reglamento Interior del Registro Agrario Nacional (RIRAN).

Cabe destacar que, esta Unidad de Transparencia, solo es el vínculo entre el sujeto obligado y el solicitante, es decir, no genera ni administra la información proporcionada por las áreas, asimismo, las áreas son las responsables de la clasificación de la información conforme a los artículos 97 párrafo tercero y 98 fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIIP); como resultado de la búsqueda, se remite el siguiente oficio:

#### **Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF).**

- Oficio No. **DGAF/DRH/2733/2024** de fecha 23 de octubre de 2024, signado por la Directora de Recursos Humanos; mismo que se acompaña a la presente notificación de respuesta.

#### **Nota de la Unidad de Transparencia.**

De acuerdo con las facultades que tiene esta Unidad de Enlace de Transparencia, en términos del artículo 61, fracciones V, VIII, y 134 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de la cual se desprende llevar un registro de los costos de reproducción, envío de información, realizar las notificaciones y ser el vínculo entre las áreas y el solicitante.

Por lo que hace a la respuesta de la **Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF)**; la Unidad, de acuerdo a sus atribuciones legalmente conferidas conforme en el Reglamento Interior del Registro Agrario Nacional (RIRAN), realizó una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos bajo su resguardo, localizando la **expresión documental** solicitada, misma que se configura de un total de **01 FOJA en FORMATO IMPRESO [Físico]**.



Para tal efecto, de conformidad con lo señalado en el artículo 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), se ofrece el **acceso** en la modalidad requerida siendo **Copia Certificada** y la **entrega** por medio del **módulo de la Unidad de Transparencia** y/o **Correo Certificado**.

Modalidad de Acceso	Modalidad de Entrega
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>01 Copia Certificada= \$26.00 pesos [veintiséis pesos 00/100 M.N.]</b> Los costos se toman con base en las cuotas establecidas en los artículos 5 fracción I, y 6 de la Ley Federal de Derechos; al concluirse que las copias certificadas cuentan con un costo de \$26.11 pesos cada una.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Módulo de la Unidad de Transparencia.-</b> ubicado en Calle José Antonio Torres 661, Ampliación Asturias, C.P. 06890, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.</li> <li><b>Correo Certificado.-</b> Se enviará la documentación de mérito a un domicilio, por lo que, es necesario que proporcione todos los datos del mismo para su fácil localización por parte del personal del servicio Postal. <b>(Esta modalidad genera un cargo adicional por él envió).</b></li> </ul>

En tal sentido, le solicitamos se comunique a la Unidad de Transparencia, por medio de la cuenta de correo electrónico [unidadetransparencia@ran.gob.mx](mailto:unidadetransparencia@ran.gob.mx), a efecto de solicitar su **Orden de Pago** debiendo señalar alguna de las modalidades de entrega señaladas en supra líneas.

Por lo antes expuesto, esta Unidad de Transparencia atendiendo a los principios de congruencia y exhaustividad, turnando su solicitud a las posibles Unidades Administrativas competentes para dar una respuesta a la solicitud planteada, es decir, la respuesta es con apego a los principios de certeza, eficacia, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad, profesionalismo y transparencia.

Se le informa sobre su derecho a interponer por sí o a través de su representante, el recurso de revisión previsto por los artículos 147, 148 y 149 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuenta con un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación de la presente respuesta, para presentarlo ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, <http://plataformadetransparencia.org.mx>, en la sección denominada “Quejas de Respuestas.”

En atención a la modalidad de entrega de la notificación, siendo esta: **“Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia”**, lo anterior se notifica por dicho medio, con fundamento en los artículos 61 fracciones V, 126, 127 y 135 párrafo primero de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP).

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**Unidad de Transparencia del**  
**Registro Agrario Nacional (RAN)**  
[unidadetransparencia@ran.gob.mx](mailto:unidadetransparencia@ran.gob.mx)

Criterio de Interpretación SO/007/2019  
Documentos sin firma o membrete.

Los documentos que son emitidos por las Unidades de Transparencia son válidos en el ámbito de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública cuando se proporcionan a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, aunque no se encuentren firmados y no contengan membrete.