

F-18

Oficio N° 189/2024.
ASUNTO: Respuesta a solicitud de Oficio

Morelia, Michoacán, a 13 de noviembre de 2024.

**SIN DATO
PRESENTE.**

Con fundamento legal en los artículos 1º, 3º, 4º, 5º, 6º, 8º, 9º, 64, 65, 66, 67, y 68 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo y en atención a la solicitud de información presentada con fecha **16 de octubre de 2024**, dos mil veinticuatro, con **folio: 161812624000020** del Sistema Plataforma Nacional de Transparencia relativa a información respecto a:

La siguiente información, que corresponde a la educación inicial no escolarizada y complementaria del formato 911 administrada por su institución:

- 1. Ciclo Escolar:** Años del ciclo escolar (poner el más reciente disponible).
- 2. CCT:** Clave de Centro de Trabajo.
- 3. Nombre del Centro/Servicio:** Nombre del centro o servicio de educación inicial.
- 4. Modalidad:** Tipo de modalidad: escolarizado, no escolarizado.
- 5. Servicio:** CAI SEP, CONAFE, Visitas a los Hogares, CCAPI, Guardería-IMSS, Guardería-IMSS subrogada, EBDI-ISSSTE, EBDI-ISSSTE Subrogada, Privada, Otro.
- 6. Sosténimiento:** Origen de los recursos: Federal, Estatal, Municipal.
- 7. Prestador del Servicio:** Institución que presta el servicio: SEP, CONAFE, IMSS, ISSSTE, DIF, PEMEX, SEDENA, Otra.
- 8. Clave del Municipio:** Clave numérica del municipio donde se encuentra el centro o se presta el servicio.
- 9. Municipio:** Nombre del municipio donde se encuentra el centro o se presta el servicio.
- 10. Clave de Localidad:** Clave numérica de la localidad donde se encuentra el centro o se presta el servicio.
- 11. Localidad:** División territorial o administrativa para núcleo poblacional. Es más pequeña que un municipio.
- 12. Dirección:** Dirección del centro o servicio.
- 13. Estructura Ocupacional:** Número de personas que están en el centro/servicio. Tomar en cuenta desde la dirección, agentes educativos, puericultistas, intendencia, etc.
- 14. Matrícula Niños en Inicial:** Número de niños de 0 a 2 años/11 meses que asisten.
- 15. Matrícula Niñas en Inicial:** Número de niñas de 0 a 2 años/11 meses que asisten.
- 16. Matrícula Total de Inicial:** Total de niños y niñas de 0 a 2 años/11 meses que asisten.
- 17. Matrícula Niños en Preescolar:** Número de niños de 3 a 5 años que asisten.
- 18. Matrícula Niñas en Preescolar:** Número de niñas de 3 a 5 años que asisten.

19. **Matrícula Total de Preescolar:** Total de niños y niñas de 3 a 5 años que asisten.
20. **Costo Per Cápita del Servicio:** Costo anual por infancia en el servicio (incluyendo materiales, alimentos, servicios profesionales y administrativos). Ante lo anteriormente solicitado, se emite respuesta de la manera siguiente:
11. **Localidad:** División territorial o administrativa para núcleo poblacional. Es más pequeña que un municipio.
12. **Dirección:** Dirección del centro o servicio.
13. **Estructura Ocupacional:** Número de personas que están en el centro/servicio. Tomar en cuenta desde la dirección, agentes educativos, puericultistas, intendencia, etc.
14. **Matrícula Niños en Inicial:** Número de niños de 0 a 2 años/11 meses que asisten.
15. **Matrícula Niñas en Inicial:** Número de niñas de 0 a 2 años/11 meses que asisten.
16. **Matrícula Total de Inicial:** Total de niños y niñas de 0 a 2 años/11 meses que asisten.
17. **Matrícula Niños en Preescolar:** Número de niños de 3 a 5 años que asisten.
18. **Matrícula Niñas en Preescolar:** Número de niñas de 3 a 5 años que asisten.
19. **Matrícula Total de Preescolar:** Total de niños y niñas de 3 a 5 años que asisten.
20. **Costo Per Cápita del Servicio:** Costo anual por infancia en el servicio (incluyendo materiales, alimentos, servicios profesionales y administrativos).

En atención a lo anterior, me permito hacer de su conocimiento que, de acuerdo a las facultades y atribuciones conferidas hacia esta Secretaría Ejecutiva en la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán de Ocampo, señaladas en el Capítulo XXIX, en lo particular en el artículo 86, las cuales me permito enlistar a continuación:

“La coordinación operativa del Sistema Estatal de Protección Integral recaerá en un órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Gobierno, que ejercerá las funciones de Secretaría Ejecutiva.

Las Secretaría Ejecutiva tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar las acciones entre las dependencias y las entidades competentes de la Administración Pública Estatal que deriven de la presente Ley;
- II. Elaborar el anteproyecto del Programa Estatal para someterlo a consideración de los miembros del Sistema;
- III. Llevar a cabo el seguimiento y monitoreo de la ejecución del Programa Estatal;
- IV. Elaborar y mantener actualizado el Manual de Organización y Operación del Sistema Estatal de Protección Integral;

- V. Compilar los acuerdos que se tomen en el Sistema Estatal de Protección Integral, llevar el archivo de éstos y de los instrumentos jurídicos que deriven, y expedir constancia de los mismos;**
- VI. Apoyar al Sistema Estatal de Protección Integral en la ejecución y seguimiento de los acuerdos y resoluciones emitidos;**
- VII. Realizar y promover estudios e investigaciones para fortalecer las acciones en favor de la atención, defensa y protección de niñas, niños y adolescentes con el fin de difundirlos a las autoridades competentes y a los sectores social y privado para su incorporación en los programas respectivos;**
- VIII. Difundir entre las autoridades correspondientes y la población en general los resultados de los trabajos que realice, así como toda aquella información pública que tienda a la generación, desarrollo y consolidación de perspectiva en la materia, desagregada por lo menos, en razón de edad, sexo, entidad federativa, escolaridad y discapacidad; (REFORMADA, P.O. 5 DE ABRIL DE 2021)**
- IX. Asesorar y apoyar al gobierno estatal y a los municipales que lo requieran para el ejercicio de sus atribuciones;**
- X. Informar cada cuatro meses al Sistema Estatal de Protección Integral y a su presidente, sobre sus actividades;**
- XI. Fungir como instancia de interlocución con organizaciones de la sociedad civil, academia y demás instituciones de los sectores social y privado;**
- XII. Garantizar la participación de los sectores social y privado, así como la participación de niñas, niños y adolescentes;**
- XIII. Articularse con la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes; (REFORMADA, P.O. 5 DE ABRIL DE 2021)**
- XIV. Operar el Sistema Estatal de Información; (REFORMADA, P.O. 6 DE SEPTIEMBRE DE 2023)**
- XV. Coordinar, supervisar y apoyar con los recursos necesarios a la Comisión de Atención Inmediata; (ADICIONADA, P.O. 6 DE SEPTIEMBRE DE 2023)**
- XVI. Establecer y operar un sistema de indicadores de progresividad de derechos que permita fijar metas en el presupuesto anual y evaluar la garantía de su cumplimiento, tomando como base los niveles esenciales y alcanzados de satisfacción conforme a lo previsto en esta ley; y,**
- XVII. Las demás que le encomiende el Presidente o el Sistema Estatal de Protección Integral.”**

Por consiguiente, se le informa que esta Secretaría Ejecutiva se encuentra imposibilitada a otorgar dicha información solicitada, atendiendo a las facultades y atribuciones mencionadas con anterioridad.

Derivado de lo anterior y en un ejercicio de transparencia proactiva se le recomienda solicitar dicha información a la Secretaría de Educación en el Estado, dependencia encargada con todo lo relacionado a la Educación.

Es importante precisar que esta Secretaría funge como órgano articulador y es encargado de coordinar acciones entre las dependencias y entidades estatales con la finalidad de promover, difundir y permear el conocimiento de los derechos de niñas, niños y adolescentes, buscando la consolidación de los cambios sociales e institucionales que se requieren para lograr la garantía y protección integral de niñas, niños y adolescentes; mismo que podrá consultarlo en el siguiente hipervínculo: <https://so.secoem.michoacan.gob.mx/wp-content/uploads/2024/09/REGLAMENTO-INTERIOR-DE-LA-SECRETARIA-EJECUTIVA-DEL-SISTEMAESTATAL-DE-PROTECCION-INTEGRAL-DE-NINAS-NINOS-YADOLESCENTES-DEL-ESTADO-DE-MICHOACAN.pdf>

ATENTAMENTE



UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE
PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

F-14

ACUERDO PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN PÚBLICA

En la ciudad de Morelia, Michoacán a 13 de noviembre de 2024, dos mil veinticuatro.

Vistas las constancias integradas por la solicitud de información presentada por **C. Ruth** registrada en el Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional, con **folio: 161812624000020** de fecha **16 de octubre de 2024**, dos mil veinticuatro, y habiendo revisado los registros públicos que obran en esta entidad, y,

RESULTANDO

1. Que, mediante solicitud presentada **SIN DATO**, se solicitó la siguiente información:

La siguiente información, que corresponde a la educación inicial no escolarizada y complementaria del formato 911 administrada por su institución:

1. Ciclo Escolar: Años del ciclo escolar (poner el más reciente disponible).
2. CCT: Clave de Centro de Trabajo.
3. Nombre del Centro/Servicio: Nombre del centro o servicio de educación inicial.
4. Modalidad: Tipo de modalidad: escolarizado, no escolarizado.
5. Servicio: CAI SEP, CONAFE, Visitas a los Hogares, CCAP, Guardería-IMSS, Guardería-IMSS subrogada, EBDI-ISSSTE, EBDI-ISSSTE Subrogada, Privada, Otro.
6. Sosténimiento: Origen de los recursos: Federal, Estatal, Municipal.
7. Prestador del Servicio: Institución que presta el servicio: SEP, CONAFE, IMSS, ISSSTE, DIF, PEMEX, SEDENA, Otra.
8. Clave del Municipio: Clave numérica del municipio donde se encuentra el centro o se presta el servicio.
9. Municipio: Nombre del municipio donde se encuentra el centro o se presta el servicio.
10. Clave de Localidad: Clave numérica de la localidad donde se encuentra el centro o se presta el servicio.
11. Localidad: División territorial o administrativa para núcleo poblacional. Es más pequeña que un municipio.
12. Dirección: Dirección del centro o servicio.
13. Estructura Ocupacional: Número de personas que están en el centro/servicio. Tomar en cuenta desde la dirección, agentes educativos, puericultistas, intendencia, etc.
14. Matrícula Niños en Inicial: Número de niños de 0 a 2 años/11 meses que asisten.
15. Matrícula Niñas en Inicial: Número de niñas de 0 a 2 años/11 meses que asisten.
16. Matrícula Total de Inicial: Total de niños y niñas de 0 a 2 años/11 meses que asisten.
17. Matrícula Niños en Preescolar: Número de niños de 3 a 5 años que asisten.
18. Matrícula Niñas en Preescolar: Número de niñas de 3 a 5 años que asisten.
19. Matrícula Total de Preescolar: Total de niños y niñas de 3 a 5 años que asisten.

20. Costo Per Cápita del Servicio: Costo anual por infancia en el servicio (incluyendo materiales, alimentos, servicios profesionales y administrativos).

2. Substanciado el procedimiento administrativo interno al que están sujetas las solicitudes de información, conforme a lo establecido por los numerales 64 a 83 y demás relativos de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos personales del Estado de Michoacán de Ocampo; se procedió a su análisis, con el objeto de determinar si es susceptible de ser entregada, o se encuentra en los casos de restricción previstos en los artículos 84 a 104 del citado ordenamiento, y,

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que ésta entidad, la Secretaria ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, es notoria incompetencia para conocer de la solicitud de información con **folio: 161812624000020**, y el titular de esta Entidad es competente también para emitir el presente acuerdo, de conformidad con lo establecido por el artículo 126 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, así como los artículos 13 y 14 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Michoacán de Ocampo.

SEGUNDO. Analizada la solicitud de información presentada por el peticionario:

La siguiente información, que corresponde a la educación inicial no escolarizada y complementaria del formato 911 administrada por su institución:

- 1. Ciclo Escolar: Años del ciclo escolar (poner el más reciente disponible).**
- 2. CCT: Clave de Centro de Trabajo.**
- 3. Nombre del Centro/Servicio: Nombre del centro o servicio de educación inicial.**
- 4. Modalidad: Tipo de modalidad: escolarizado, no escolarizado.**
- 5. Servicio: CAI SEP, CONAFE, Visitas a los Hogares, CCAPI, Guardería-IMSS, Guardería-IMSS subrogada, EBDI-ISSSTE, EBDI-ISSSTE Subrogada, Privada, Otro.**
- 6. Sosténimiento: Origen de los recursos: Federal, Estatal, Municipal.**
- 7. Prestador del Servicio: Institución que presta el servicio: SEP, CONAFE, IMSS, ISSSTE, DIF, PEMEX, SEDENA, Otra.**
- 8. Clave del Municipio: Clave numérica del municipio donde se encuentra el centro o se presta el servicio.**
- 9. Municipio: Nombre del municipio donde se encuentra el centro o se presta el servicio.**
- 10. Clave de Localidad: Clave numérica de la localidad donde se encuentra el centro o se presta el servicio.**

11. Localidad: División territorial o administrativa para núcleo poblacional. Es más pequeña que un municipio.
12. Dirección: Dirección del centro o servicio.
13. Estructura Ocupacional: Número de personas que están en el centro/servicio. Tomar en cuenta desde la dirección, agentes educativos, puericultistas, intendencia, etc.
14. Matrícula Niños en Inicial: Número de niños de 0 a 2 años/11 meses que asisten.
15. Matrícula Niñas en Inicial: Número de niñas de 0 a 2 años/11 meses que asisten.
16. Matrícula Total de Inicial: Total de niños y niñas de 0 a 2 años/11 meses que asisten.
17. Matrícula Niños en Preescolar: Número de niños de 3 a 5 años que asisten.
18. Matrícula Niñas en Preescolar: Número de niñas de 3 a 5 años que asisten.
19. Matrícula Total de Preescolar: Total de niños y niñas de 3 a 5 años que asisten.
20. Costo Per Cáputa del Servicio: Costo anual por infancia en el servicio (incluyendo materiales, alimentos, servicios profesionales y administrativos).

Por todo lo anterior, se

RESUELVE:

PRIMERO. Esta entidad es incompetente para conocer y en su caso orientar sobre la solicitud presentada.

SEGUNDO. Con base en los considerandos que han quedado señalados en el presente acuerdo, se ordena informar conforme al siguiente numeral.

TERCERO. Se informa de conformidad en lo siguiente:

En atención a lo anterior, me permito hacer de su conocimiento que, de acuerdo a las facultades y atribuciones conferidas hacia esta Secretaría Ejecutiva en la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán de Ocampo, señaladas en el Capítulo XXIX, en lo particular en el artículo 86, las cuales me permito enlistar a continuación:

"La coordinación operativa del Sistema Estatal de Protección Integral recaerá en un órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Gobierno, que ejercerá las funciones de Secretaría Ejecutiva.

Las Secretaría Ejecutiva tendrá las siguientes atribuciones:

- I. **Coordinar las acciones entre las dependencias y las entidades competentes de la Administración Pública Estatal que deriven de la presente Ley;**

- II. *Elaborar el anteproyecto del Programa Estatal para someterlo a consideración de los miembros del Sistema;*
- III. *Llevar a cabo el seguimiento y monitoreo de la ejecución del Programa Estatal;*
- IV. *Elaborar y mantener actualizado el Manual de Organización y Operación del Sistema Estatal de Protección Integral;*
- V. *Compilar los acuerdos que se tomen en el Sistema Estatal de Protección Integral, llevar el archivo de éstos y de los instrumentos jurídicos que deriven, y expedir constancia de los mismos;*
- VI. *Apoyar al Sistema Estatal de Protección Integral en la ejecución y seguimiento de los acuerdos y resoluciones emitidos;*
- VII. *Realizar y promover estudios e investigaciones para fortalecer las acciones en favor de la atención, defensa y protección de niñas, niños y adolescentes con el fin de difundirlos a las autoridades competentes y a los sectores social y privado para su incorporación en los programas respectivos;*
- VIII. *Difundir entre las autoridades correspondientes y la población en general los resultados de los trabajos que realice, así como toda aquella información pública que tienda a la generación, desarrollo y consolidación de perspectiva en la materia, desagregada por lo menos, en razón de edad, sexo, entidad federativa, escolaridad y discapacidad; (REFORMADA, P.O. 5 DE ABRIL DE 2021)*
- IX. *Asesorar y apoyar al gobierno estatal y a los municipales que lo requieran para el ejercicio de sus atribuciones;*
- X. *Informar cada cuatro meses al Sistema Estatal de Protección Integral y a su presidente, sobre sus actividades;*
- XI. *Fungir como instancia de interlocución con organizaciones de la sociedad civil, academia y demás instituciones de los sectores social y privado;*
- XII. *Garantizar la participación de los sectores social y privado, así como la participación de niñas, niños y adolescentes;*
- XIII. *Articularse con la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes; (REFORMADA, P.O. 5 DE ABRIL DE 2021)*
- XIV. *Operar el Sistema Estatal de Información; (REFORMADA, P.O. 6 DE SEPTIEMBRE DE 2023)*
- XV. *Coordinar, supervisar y apoyar con los recursos necesarios a la Comisión de Atención Inmediata; (ADICIONADA, P.O. 6 DE SEPTIEMBRE DE 2023)*
- XVI. *Establecer y operar un sistema de indicadores de progresividad de derechos que permita fijar metas en el presupuesto anual y evaluar la garantía de su cumplimiento, tomando como base los niveles esenciales y alcanzados de satisfacción conforme a lo previsto en esta ley; y,*
- XVII. *Las demás que le encomiende el Presidente o el Sistema Estatal de Protección Integral."*

Por consiguiente, se le informa que esta Secretaría Ejecutiva se encuentra imposibilitada a otorgar dicha información solicitada, atendiendo a las facultades y atribuciones mencionadas con anterioridad.

Derivado de lo anterior y en un ejercicio de transparencia proactiva se le recomienda solicitar dicha información a la Secretaría de Educación en el Estado, dependencia encargada con todo lo relacionado a la Educación.

Es importante precisar que esta Secretaría funge como órgano articulador y es encargado de coordinar acciones entre las dependencias y entidades estatales con la finalidad de promover, difundir y permear el conocimiento de los derechos de niñas, niños y adolescentes, buscando la consolidación de los cambios sociales e institucionales que se requieren para lograr la garantía y protección integral de niñas, niños y adolescentes; mismo que podrá consultarlo en el siguiente hipervínculo: <https://so.secoem.michoacan.gob.mx/wp-content/uploads/2024/09/REGLAMENTO-INTERIOR-DE-LA-SECRETARIA-EJECUTIVA-DEL-SISTEMA-ESTATAL-DE-PROTECCION-INTEGRAL-DE-NINAS-NINOS-Y-ADOLESCENTES-DEL-ESTADO-DE-MICHOACAN.pdf> .

ATENTAMENTE



UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE
PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES