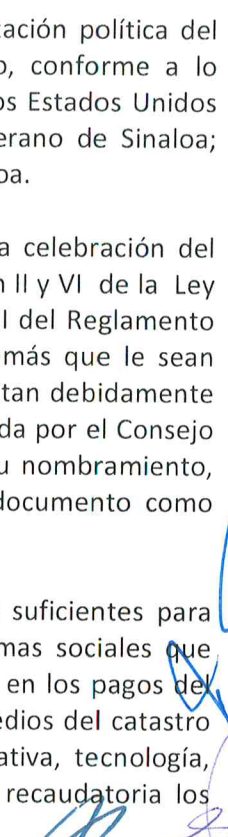


CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, EN LO SUCESIVO EL “**CONTRATO**” QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE AHOME, SINALOA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL LIC. GERARDO OCTAVIO VARGAS LANDEROS EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTE MUNICIPAL, LA LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES EN CARÁCTER DE SÍNDICO PROCURADOR, EL LIC. GENARO GARCÍA CASTRO EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO, ASISTIDOS EN ESTE ACTO POR EL C.P.C. ANTONIO HUMBERTO VEGA ARELLANO EN SU CARÁCTER DE TESORERO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AHOME, SINALOA QUIEN EN LO SUCESIVO Y PARA EFECTOS DE ESTE CONTRATO, SE LE DENOMINARA COMO “**EL CONTRATANTE**”, Y POR OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA **STRATIMEX S.A.P.I., DE C.V.**, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL LIC. LUIS MIGUEL NIÑO DE RIVERA TARACENA, A QUIEN DENTRO DEL CUERPO DEL PRESENTE INSTRUMENTO SE LE DENOMINARÁ COMO “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”, A LOS QUE DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ COMO “**LAS PARTES**”, QUIENES SE OBLIGAN DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

1. Declara EL CONTRATANTE, a través de sus representantes, que:

- 1.1 Es una entidad pública, libre y base de la división territorial y de la organización política del Estado de Sinaloa, investido de personalidad jurídica y patrimonio propio, conforme a lo establecido en el artículo 115 fracción II y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 110 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sinaloa; artículo 3, 4 y 15 de la Ley Orgánica de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa.
 - 1.2 El Presidente, el Síndico Procurador y el Secretario están facultados para la celebración del presente Contrato con fundamento en el artículo 37, 39 fracción II, 52 fracción II y VI de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa; artículo 13, 20, 31 fracción XXI del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Ahome, Sinaloa y los demás que le sean inherentes para obligarse mediante el presente Contrato, carácter que acreditan debidamente el Presidente y el Síndico Procurador mediante Constancia de Mayoría expedida por el Consejo Municipal Electoral de Ahome, Sinaloa, el Secretario y Tesorero mediante su nombramiento, documentos de los cuales se agrega copia fotostática simple al presente documento como **(Anexo A)**.
 - 1.3 El Municipio enfrenta una situación crítica ya que no cuenta con recursos suficientes para brindar eficientemente los servicios municipales y llevar a cabo los programas sociales que demanda la comunidad; existen cuentas catastrales con rezagos importantes en los pagos del impuesto predial, las bases de datos de los contribuyentes y el padrón de predios del catastro están desactualizados y el municipio no cuenta con la capacidad administrativa, tecnología, personal capacitado y equipos necesarios para la incrementar la eficiencia recaudatoria los ingresos del impuesto predial.
- 

1.4 Por tal motivo, **EL CONTRATANTE** requiere asistencia especializada, para incrementar la eficiencia recaudatoria para el desarrollo municipal, la cual debe estar sustentada en tecnología de vanguardia y debe incluir capacitación y asistencia en la realización de estas actividades; por lo que resulta de apremiante necesidad la firma del presente contrato, a fin de instaurar las acciones necesarias que le permitan:

- a) Verificar los metros cuadrados de construcción y los usos actuales de los predios, así como identificar los predios que no están dados de alta en el padrón catastral y aportar los datos al contratante para que este proceda a registrar las diferencias para incrementar la base gravable del impuesto predial en el sistema de recaudación.
- b) Contar con información actualizada de los datos de contacto de los contribuyentes.
- c) Eficiencia en la determinación del impuesto predial con bases de cálculo actualizadas y con cálculos acordes a la legislación vigente.
- d) Evitar la prescripción de los adeudos y otras prácticas que erosionen la base gravable del impuesto predial, partiendo de un registro proporcionado por el contratante donde se contemplen los adeudos próximos a prescribir, y se implementen las acciones administrativas idóneas que interrumpan dicha prescripción.
- e) Optimizar la recaudación del impuesto predial a través de la recuperación de los adeudos de cuentas morosas, mediante la cobranza extrajudicial y/o legal del proceso administrativo de ejecución.
- f) Brindar atención legal especializada a juicios de defensa que interpongan los contribuyentes en contra de los Procedimientos Administrativos de Ejecución que implemente el municipio durante la vigencia del presente instrumento.
- g) Contar con información oportuna y veraz para la toma de decisiones y para reportar los avances al catastro estatal cumpliendo con las especificaciones técnicas y normativas aplicables.

1.5 El procedimiento aplicado para la adjudicación del presente contrato, corresponde al de adjudicación directa, con fundamento a lo dispuesto en los artículos 50, 51 fracción I, III, VIII y IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, artículo 19, 20 fracción I, IV y XI del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, máxime que no existen por lo menos tres proveedores idóneos, legalmente procede que el contrato sea celebrado con la empresa STRATIMEX S.A.P.I. de C.V., en razón de que es titular de características tecnológicas y de patentes exclusivas, en el mercado y es la única que:

- a) Ofrece la consolidación de los servicios requeridos;
- b) Demostró que ha prestado sus servicios en tiempo, forma y calidad con resultados verificables en otros Municipios y también en Organismos operadores de agua potable del país;
- c) Presta sus servicios bajo estándares nacionales e **internacionales** de calidad en ISO/IEC 9001:2015, Nacional NMX- ISO 9001:2015, Internacional ISO/IEC 20000:1 2018, y Nacional NMX-ISO 20000-1-2018.
- d) Cuenta con la titularidad de los derechos exclusivos sobre su integración, contenido, diseño, operación, registro, así como en materia de derechos de autor de los programas de


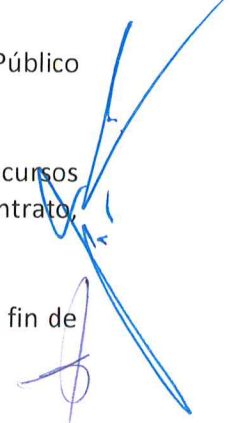
software **Implementta®** y **Fidi®**; (**Anexo C**), los cuales fueron diseñados expresamente para la prestación del servicio de eficiencia recaudatoria para el desarrollo municipal.

- e) Los programas cuentan con medidas de seguridad de alto nivel, que se valen de tecnología relacionada con hardware y software (crowdstrike) para garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad y permiten proteger la información contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado. (**Anexo D**)

En ese orden de ideas resultó procedente la selección del procedimiento de adjudicación directa y éste se encuentra fundado y motivado en criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y transparencia, que le garantizan las mejores condiciones al municipio, tal y como consta en la justificación suscrita por la Tesorería Municipal requirente de los servicios; así como porque de no celebrarse el presente contrato, la economía y servicios municipales se verían gravemente afectados.

2. Asimismo, porque el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles emitió dictamen de procedencia por excepción del procedimiento de licitación pública, para la adjudicación directa del presente contrato, conforme al artículo 50, 51 fracción I, III, VIII y IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa; artículo 19, 20 fracción I, IV y XI del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa y demás disposiciones relativas y aplicables.

2. Declara EL PRESTADOR DE SERVICIOS, a través de su representante legal, que:

- 2.1. STRATIMEX S.A.P.I., DE C.V., es una empresa mexicana legalmente constituida tal y como consta en escritura pública 85,370, libro 1794, del 29 de enero del 2014, pasada ante la fe del Notario Público 211 del Distrito Federal, licenciado José Eugenio Castañeda Escobedo.
- 2.2. Se encuentra legalmente representada en este acto por el Lic. Luis Miguel Niño de Rivera Taracena, quien acredita su personalidad y facultades para suscribir el presente instrumento, con la escritura pública número 85,370, libro 794, folio 355,151, de fecha 29 de enero de 2014, pasada ante la fe del Licenciado José Eugenio Castañeda Escobedo, Notario Público 211 del Distrito Federal, (ahora Ciudad de México).
- 2.3. Su Registro Federal de Contribuyentes expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público es STR140129Q71.
- 2.4. Cuenta con la capacidad, personal, metodología, tecnologías, equipos, herramientas, recursos financieros y materiales suficientes para la prestación del servicio objeto del presente contrato, así como la experiencia necesaria para ello.
- 2.5. Conoce debidamente el alcance del servicio a proporcionar derivado de este contrato, a fin de considerar todos los factores que intervienen en su ejecución.
- 
- 

3. Declaran ambas partes, a través de sus representantes legales, que:

- 3.1.** Se reconocen mutuamente la personalidad con que se ostentan y la capacidad legal para celebrar el presente contrato.
- 3.2.** Manifiestan bajo protesta de decir verdad que en este contrato no existe dolo, lesión, error, mala fe, violencia o cualquier otro vicio que pudiera ser causa de nulidad y que lo celebran de acuerdo con su libre voluntad.

Expresado lo anterior, **LAS PARTES** se obligan al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO

EL CONTRATANTE requiere a **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** asistencia para la recuperación del impuesto predial y sus gastos accesorios de aquellas cuentas que tengan un adeudo mayor al ejercicio fiscal corriente.

Así como la actualización del padrón catastral, misma que comprende la identificación de predios omisos, la identificación de diferencias en superficies de terreno y de construcción, así como las diferencias en el uso de los predios, lo cual permitirá incrementar la eficiencia recaudatoria del municipio.

SEGUNDA. - DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

EL PRESTADOR DE SERVICIOS se compromete a prestar los siguientes servicios dirigidos a incrementar la eficiencia recaudatoria para el desarrollo municipal:

- 1.** Asistencia en coadyuvancia para la actualización del padrón catastral:
 - 1.1.** Actualización de datos de propietarios, predios y geo-referenciación de las cuentas.
 - 1.2.** Identificación y verificación de los metros de construcción reales y del uso de los inmuebles.
 - 1.3.** Identificación de predios omisos.
 - 1.4.** Promover la aplicación de medidas de apremio.
 - 1.5.** Proporcionar información para la actualización de fichas catastrales.
 - 1.6.** Proporcionar información para las actualizaciones del padrón catastral y la base de datos de ingresos del municipio.
 - 1.7.** Identificación y soporte de cuentas exentas de pago.
- 2.** Asistencia en coadyuvancia para la atención personalizada a los contribuyentes:

- 2.1. Identificación de las causas del no pago y enterarlas al contratante.
 - 2.2. Difundir de las políticas de descuento previamente autorizadas por el municipio y que se encuentren autorizadas en la legislación aplicable.
 - 2.3. Identificación de problemas para el pago del impuesto predial, tales como: dudas sobre el impuesto a la propiedad, necesidades de información, trámites para la regularización de sus propiedades, convenios de pago en parcialidades, entre otros.
 - 2.4. Asistencia al contribuyente para la solución de los problemas de pago y para la celebración de convenios de pago.
3. Asistencia en coadyuvancia para la recuperación de adeudos de predial:
- 3.1. Análisis de la cartera vencida.
 - 3.2. Definición de estrategias y acciones de cobranza.
 - 3.3. Cobranza de la cartera:
 - 3.3.1. Preparación de cartas invitación y avisos de adeudo.
 - 3.3.2. Entrega de cartas invitación y avisos de adeudo a domicilio, por mensajería, por e-mail, por SMS y por teléfono.
 - 3.3.3. Coadyuvancia en la recuperación mediante visitas a domicilio.
 - 3.4. Seguimiento a la recuperación de los adeudos.
 - 3.5. Seguimiento al valor de los subsidios aplicados a grupos vulnerables.
 - 3.6. Seguimiento a los convenios de pago.
4. Asistencia en coadyuvancia para la instauración y tramitación del Procedimiento Administrativo de Ejecución.
- 4.1. Elaboración de los documentos legales requeridos para la determinación de créditos fiscales y el Procedimiento Administrativo de Ejecución.
 - 4.2. Entrega de citatorios y notificaciones de los documentos para la determinación de créditos fiscales y la tramitación del Procedimiento Administrativo de Ejecución.
 - 4.3. Ejecución de embargos, remates y adjudicaciones.
 - 4.4. Revisión del cumplimiento legal y normativo de los procesos, documentos y formatos jurídicos y administrativos.
 - 4.5. Informar al contratante de la actualización o cambios en la legislación y normatividad aplicable.
5. Asistencia en coadyuvancia en el seguimiento a medios o juicios administrativos de defensa que interpongan los contribuyentes.
- 5.1. Preparación de propuestas para la defensa de juicios en contra de actos relacionados con el procedimiento administrativo de ejecución y seguimiento a las etapas procesales durante la vigencia del presente contrato.

TERCERA. – OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

Para el adecuado cumplimiento del objeto del presente contrato, se requiere la coordinación y comunicación continua entre **LAS PARTES** y el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

1. Obligaciones de EL CONTRATANTE:

1.1. Designar funcionarios corresponsables del programa de eficiencia recaudatoria para el desarrollo municipal, en las áreas municipales de tesorería, ingresos, catastro, jurídico, comunicación social y sistemas; Instruyéndoles para que lleven a cabo su participación y apoyo firme y decidido, para incrementar la eficiencia recaudatoria en beneficio del municipio.

1.2. Entregar copia del padrón catastral y toda la cartografía digital disponible.

1.3. Entregar dentro de los tres primeros días hábiles de cada mes a **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** copia de la base de datos de ingresos completa con la información actualizada de los pagos y adeudos desglosados del impuesto predial.

1.3.1. La base de datos de ingresos debe contener, al menos, los siguientes campos:

- a) Número de cuenta;
- b) Clave catastral;
- c) Valor Catastral
- d) Datos de contacto (nombre, correo electrónico, teléfono, celular, etc.);
- e) Domicilio;
- f) Monto de los adeudos, multas, recargos, actualizaciones, fechas de vencimiento; y
- g) Fechas e importes desglosados de los últimos pagos.

1.4. Habilitar acceso de consulta en línea al sistema de ingresos para que **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** pueda revisar diariamente los pagos y convenios de pago que realizan los contribuyentes y los saldos actualizados.

1.5. Definir y aprobar la política de descuentos máximos por función conforme a la legislación.

1.6. Definir y aprobar los parámetros para la celebración de convenios de pago en parcialidades con los contribuyentes.

1.7. Eliminar el uso de la prescripción oficiosa en perjuicio de los intereses del municipio.

1.8. Emitir oficio que habilite a los notificadores ejecutores de **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** que coadyuvarán a la eficiencia recaudatoria para el desarrollo municipal.

1.9. Autorizar la impresión del logotipo y escudo del municipio en camisolas, chalecos o uniformes de los notificadores ejecutores de **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** y en los documentos extrajudiciales y legales.

- 1.10. Firmar de forma expedita los documentos extrajudiciales y legales.
- 1.11. Habilitar días y horas hábiles para la gestión extrajudicial y legal y para la realización de visitas de verificación.
- 1.12. Brindar facilidades y apoyo para embargar a contribuyentes morosos (con excepción de cuentas vulnerables y de alto impacto social).
- 1.13. Autorizar por escrito las cuentas sujetas a remate o adjudicación del bien inmueble.
- 1.14. No detener ningún proceso legal en ejecución, salvo cuando el contribuyente realice un pago.
- 1.14.1. No obstante, en caso de que **EL CONTRATANTE** decidiera ejercer su facultad de suspender la gestión en forma temporal o definitiva de alguna de las cuentas catastrales, deberá hacerlo invariablemente mediante aviso por escrito, con acuse de recibo, dirigido a **EL PRESTADOR DE SERVICIOS**.
- 1.14.2. **EL CONTRATANTE** acepta que la **suspensión temporal** de las gestiones de alguna de las cuentas, bajo ninguna circunstancia excederá el plazo de quince días hábiles y que pasado ese plazo **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** reanudará las gestiones sin que sea necesario dar aviso a **EL CONTRATANTE**.
- 1.14.3. En caso de **suspensión definitiva** de la gestión de alguna de las cuentas, **EL CONTRATANTE** acepta y se obliga a pagar a **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** en la factura del mes, por concepto de gastos de investigación y de gestión, el monto equivalente al 3% del adeudo total de cada cuenta suspendida, incluidos sus accesorios.
- 1.15. Previa validación tramitar la actualización del padrón catastral y base de datos del contribuyente.
- 1.16. Dar aviso de inmediato y entregar copia de cualquier medio de defensa que interpongan los contribuyentes, relacionado con los procedimientos de cobro de las cuentas en proceso de recuperación. El aviso deberá realizarse otorgando a **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** tiempo suficiente para proporcionar la adecuada defensa dentro de los plazos señalados en dichas notificaciones.
- 1.17. Cubrir los gastos de inscripción, publicación, avalúo de predios y demás gastos que genere el remate o adjudicación de bienes que se derive con los procesos administrativos y judiciales de la recuperación de los adeudos.
- 1.18. Presidir reuniones mensuales de revisión de resultados
- 1.19. Pedir rendición de cuentas a todos los funcionarios municipales corresponsables en la eficiencia recaudatoria para el desarrollo municipio.

2. Obligaciones de **EL PRESTADOR DE SERVICIOS**:

2.1. Brindar un trato respetuoso y cordial al contribuyente.

- 2.1.1. Respetar los derechos del contribuyente consignados en la Ley Federal de los Derechos del Contribuyente.
- 2.1.2. Realizar las gestiones de eficiencia recaudatoria para el desarrollo municipal dentro de los días y horarios hábiles establecidos en la normatividad aplicable, con excepción de los casos en que se tengan que habilitar días y horas hábiles.
- 2.1.3. No ejercer bajo ninguna circunstancia las funciones y actividades que le corresponda realizar a los funcionarios públicos de **EL CONTRATANTE**.

2.2. Manejo confidencial de los datos y/o información y cumplimiento con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa.

- 2.2.1. No publicar, difundir, divulgar, proporcionar, ceder, hacer uso o comunicar, por ningún medio de comunicación, ya sea electrónico, informático, escrito, colectivo o individual, ni a entregar a terceras personas ajenas a la presente relación contractual, ningún tipo de información relacionada o contenida en las bases de datos en materia de inmuebles y propietarios que se encuentren en la base de datos de **EL CONTRATANTE**, inclusive después de concluidos los efectos del presente instrumento jurídico, incluyendo datos estadísticos, resultados o productos, ya sea en forma parcial o total.
- 2.2.2. Proteger y salvaguardar las bases de datos de los propietarios y contribuyentes y restringir su acceso exclusivamente a las personas que deban conocerlos para la prestación de los servicios, a fin de proteger sus datos personales.
- 2.2.3. Tomar las medidas necesarias para que sus empleados mantengan en forma confidencial y no divulguen a cualquier tercero (entendiéndose en este caso al tercero como persona ajena a la prestación de los servicios objeto de este contrato) toda o parte de la información contenida en las bases de datos, la que sólo podrá ser revelada a terceros por requerimiento de autoridad competente.

2.3. Informe mensual y entregables de los servicios prestados.

- 2.3.1. Presentar un informe mensual de avances y resultados por escrito y por vía electrónica al Contratante, el cual, deberá contener de manera enunciativa mas no limitativa, las acciones implementadas y los beneficios alcanzados.
- 2.3.2. Entregar en formato digital los datos actualizados de las cuentas catastrales obtenidos durante el mes.
 - 2.3.2.1. Entregar en formato digital fichas catastrales de las cuentas con diferencias en construcción o en el uso de los predios, identificadas durante el mes.

Las fichas catastrales contendrán los siguientes campos:

- a) Superficie de terreno
- b) Superficie de construcción
- c) Valor de terreno
- d) Valor de construcción
- e) Factores de mérito y demérito para terreno (aplicables a la tabla de valores unitarios de suelo vigentes)
- f) Tipologías de construcción
- g) Factores de mérito y demérito para construcción (aplicables a la tabla de valores unitarios de construcción vigentes)

2.3.2.2. La medición de las superficies de terrenos y construcción de las fichas catastrales se realizará por medio de interpretación fotogramétrica.

- 2.3.3. Entregar la cartografía digital actualizada con los predios que se hayan revisado durante el mes.
 - a) El registro gráfico (cartografía digital) se entregará en la proyección UTM Z14 WGS84.
 - b) Tanto el registro gráfico como el registro tabular se entregarán en formato digital, para que el catastro los valide y actualice su padrón catastral.
- 2.3.4. Entregar relación y fichas en formato digital de las cuentas pagadas por la vía extrajudicial durante el mes que se reporte, especificando los datos del usuario, fotografía del domicilio, georreferencia de la cuenta, emitido por un sistema de software adecuado para tal efecto.
- 2.3.5. A partir del tercer mes entregar en formato digital reporte de las cuentas omisas detectadas durante el mes.
- 2.3.6. Entregar en formato digital los datos actualizados de las cuentas prediales obtenidos durante el mes.
- 2.3.7. Entregar en formato digital los datos de las cuentas prediales exentas del pago del impuesto predial obtenidos durante el mes.
- 2.3.8. Entregar relación en formato digital y expediente físico de las cuentas a las que se les realice el Procedimiento Administrativo de Ejecución o una visita de verificación de los metros de construcción.

CUARTA. - PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL

El padrón catastral y la base de datos de ingresos, así como sus actualizaciones son propiedad exclusiva del municipio y se utilizarán por **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** exclusivamente para los fines propios del presente contrato.

Los derechos de propiedad industrial, intelectual y de dominio de los programas de software **Implementta®** y **Fidi®** utilizados por **EL PRESTADOR DE SERVICIOS**, son de su exclusiva titularidad, por lo que bajo ninguna circunstancia podrán ser objeto de copia o modificación y sólo podrán ser utilizados por **EL CONTRATANTE** con asistencia y supervisión del **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** en los términos y condiciones pactados en el presente contrato, debiendo guardar en todo momento la confidencialidad respecto de cualquier información industrial, profesional o comercial a que en su caso tenga acceso con motivo del uso de los programas.

QUINTA. – AUSENCIA DE RELACIONES LABORALES

Ambas partes se liberan recíprocamente de cualquier responsabilidad con relación al personal contratado en forma independiente por cada una de **LAS PARTES** para dar cumplimiento al objeto materia del presente contrato y reconocen ser los únicos patrones y, consecuentemente, los responsables de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social de sus empleados, por lo que responderán de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten, reconociendo expresamente y para todos los efectos legales que no existe sustitución ni solidaridad patronal alguna entre **LAS PARTES**.

SEXTA. – CONTRAPRESTACIÓN

1. **EL CONTRATANTE** se obliga a pagar mensualmente a **EL PRESTADOR DE SERVICIOS**, contra la entrega de la factura correspondiente como contraprestación por los servicios prestados, el equivalente al **35 %** (Treinta y cinco por ciento) del **importe TOTAL recaudado en el mes** del impuesto predial y accesorios de las cuentas asignadas para su recuperación, más el respectivo Impuesto al Valor Agregado, del ingreso efectivamente recuperado:
 - a. Por la **vía extrajudicial**
 - b. Por la **vía legal a través del Procedimiento Administrativo de Ejecución.**
 - c. Por la **regularización de cuentas omisas**
 - d. Por la **regularización de cuentas con diferencias de construcción.**
2. El importe **total recaudado en el mes** se determinará **sumando** todos y cada uno de los siguientes conceptos (o sus equivalentes en el catálogo de cuentas contables del municipio):
 - a) Impuesto predial corriente cobrado, más
 - b) Impuesto predial rezagado cobrado, más
 - c) Actualización del impuesto, más
 - d) Recargos, más
 - e) Multas, más
 - f) Gastos de notificación y de ejecución, más
 - g) Ingresos por rezago de los conceptos anteriores, más

- h) Actualización de la base gravable por diferencias detectadas en metros de terreno, de construcción, y del uso de los predios, más
 - i) Ingresos por la incorporación de nuevas cuentas al padrón catastral, mas
 - j) Adjudicación y remate de predios, derivados de adeudos por los conceptos anteriores, más
 - k) Parcialidades de los convenios celebrados hasta su liquidación, mas
 - l) Cualquier otro ingreso o gasto accesorio relacionado y/o derivado de los anteriores.
3. Para efecto de pago, **LAS PARTES** acuerdan que todas las gestiones extrajudiciales realizadas tendrán una vigencia de 120 días naturales. Así mismo, **LAS PARTES** acuerdan que en aquellas cuentas que se les realice un Procedimiento legal, estarán vigentes hasta que concluya el Procedimiento Administrativo de Ejecución y comprobación o en su caso hasta que realice el pago total de su adeudo.
4. **LAS PARTES** acuerdan que en caso de que el contribuyente realice el pago del adeudo mediante convenio, **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** recibirá desde el pago inicial hasta el último pago que realice el contribuyente la contraprestación pactada conforme a las fechas e importes que reciba efectivamente el Municipio.
5. **EL CONTRATANTE** se obliga a otorgar los accesos necesarios a su base de datos de ingresos, para que **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** pueda generar y entregar a **EL CONTRATANTE**, a más tardar dentro de los dos primeros días hábiles de cada mes, un informe del importe total recaudado en el mes inmediato anterior, desglosado por concepto y el cálculo de la contraprestación a pagar por la recaudación del mes.
6. **EL CONTRATANTE** contará con un plazo de cinco días hábiles para solicitar cualquier cambio o aclaración respecto de dicho reporte, en el entendido que concluido dicho plazo sin que **EL CONTRATANTE** haga algún comentario, dicho reporte se entenderá como aprobado por **LAS PARTES** para todos los efectos legales.

SEPTIMA. – FORMA DE PAGO.

La contraprestación descrita en la cláusula anterior será pagada por **EL CONTRATANTE** a favor de **EL PRESTADOR DE SERVICIOS**, mediante transferencia electrónica a la cuenta de [REDACTED] a nombre de STRATIMEX S.A.P.I., de C.V., con CLABE [REDACTED], Cuenta [REDACTED] Sucursal [REDACTED] a más tardar dentro de los quince días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que se haga exigible la obligación de pago.

Asimismo, **LAS PARTES** acuerdan que, en caso de la falta de pago en el tiempo y forma, esto dará lugar al pago de intereses por parte de **EL CONTRATANTE** por una cantidad equivalente a la tasa mensual del 2%, aplicado al número de días entre la fecha límite para el pago correspondiente y la fecha en que el pago sea efectivamente realizado.

OCTAVA. - VIGENCIA

Las obligaciones y derechos que se deriven del presente contrato tendrán una vigencia que iniciará a partir de la firma del presente contrato y concluirán **31 de octubre de 2024**.

El plazo de vigencia del presente contrato se estableció en consideración a que **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** requerirá realizar las inversiones, gastos y costos para la prestación de los servicios de eficiencia recaudatoria para el desarrollo municipal.

1. **Terminación voluntaria del contrato.** No obstante, **LAS PARTES** podrán terminar el presente contrato en cualquier momento, siempre y cuando medie aviso por escrito, con acuse de recibo, con 30 (treinta) días naturales de anticipación a la fecha en que se desee que el contrato deje de surtir sus efectos.

- 1.1. **EL CONTRATANTE** acepta y reconoce que **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** incurrirá en gastos y costos para habilitar la prestación de los servicios de eficiencia recaudatoria para el desarrollo municipal previstos en el presente contrato, con la expectativa de prestar sus servicios durante el plazo de vigencia del presente contrato, por tal motivo; **EL CONTRATANTE** en este acto expresamente acepta y se obliga, en caso de ejercer la terminación voluntaria a que se refiere el párrafo anterior, o bien en caso de que se presente alguna modificación legislativa o regulatoria, decreto, orden o disposición legal, administrativa, judicial o de cualquier otra naturaleza que impida la prestación de los servicios objeto del presente contrato, a pagar a **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** el monto equivalente al 5% del valor de las cuentas asignadas en el presente contrato.

- 1.2. El pago a que se refieren el párrafo deberá llevarse a cabo en la misma fecha en que el contrato sea terminado conforme a la notificación que en su caso emita **EL CONTRATANTE**.

2. **Terminación anticipada del contrato sin responsabilidad para EL CONTRATANTE:** El presente contrato podrá darse por terminado de forma anticipada, sin responsabilidad para **EL CONTRATANTE**:

- 2.1. Cuando **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** incumpla con sus obligaciones bajo el presente contrato y habiendo sido notificado en tiempo y forma, de dicho incumplimiento no lo subsane en un plazo de 15 días hábiles;

3. **Terminación anticipada del contrato sin responsabilidad para EL PRESTADOR DE SERVICIOS:** El presente contrato podrán darse por terminado de forma anticipada, sin responsabilidad para **EL PRESTADOR DE SERVICIOS**:

- 3.1. Cuando **EL CONTRATANTE** incumpla cualquiera de sus obligaciones conforme al presente Contrato y habiendo recibido una notificación de dicho incumplimiento por parte de **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** no lo subsane en un plazo de 15 días hábiles.

4. **LAS PARTES** reconocen que con independencia de la causa que, de origen a la terminación del presente contrato, las obligaciones pendientes por su naturaleza o por el efecto mismo de la terminación quedarán vigentes hasta su total cumplimiento.

5. De igual forma, **LAS PARTES** acuerdan que en caso de darse la terminación del presente contrato ya sea de manera anticipada o por el simple transcurso del tiempo, todos aquellos Procedimientos Administrativos de Ejecución que se encuentren vigentes, deberán de continuar su tramitación hasta su total conclusión y liquidación en los términos señalados por este documento, o en su defecto deberán ser liquidados por **EL CONTRATANTE** como si se hubiesen terminado y cobrado en su totalidad.

NOVENA. - CESIÓN DE DERECHOS

EL PRESTADOR DE SERVICIOS no podrá ceder, parcial, ni totalmente, los derechos y obligaciones derivados del presente contrato.

DÉCIMA. - DIVISIBILIDAD DE LAS DISPOSICIONES

La nulidad, ilegalidad o inexigibilidad de cualquiera o cualesquiera de las disposiciones de este Contrato no afectará de modo alguno la validez o exigibilidad de las demás disposiciones de los mismos que no se consideren nulas, ilegales o inexigibles.

DÉCIMA PRIMERA. - DOMICILIOS Y NOTIFICACIONES

Para todo lo relacionado con este contrato, **LAS PARTES** señalan como sus respectivos domicilios para oír y recibir todo tipo de notificaciones, así como toda clase de documentos, los siguientes:

EL CONTRATANTE:

Domicilio: Calle Santos Degollado y Cuauhtémoc, Sin Número, Colonia Bienestar, en Los Mochis, Ahome, Sinaloa, C.P. 81280

Correo electrónico: @gob.mx

Atención: C.P.C. Antonio Humberto Vega Arellano - Tesorero Municipal

EL PRESTADOR DE SERVICIOS:

Avenida Paseo de la Reforma N° 2608 – 1801, Colonia Lomas Altas, Del. Miguel Hidalgo, C.P. 11950, Ciudad de México.

Correo electrónico: direccion@estrategas.mx

Atención: Luis Miguel Niño de Rivera Taracena

Las notificaciones deberán realizarse por escrito, con acuse de recibo, incluso a través de medios electrónicos en los domicilios y/o correos electrónicos antes señalados.

Cualquier cambio en los domicilios, deberá notificársele, con acuse de recibo, por escrito a la otra parte con treinta días de anticipación, en el entendido que, en tanto cualquiera de **LAS PARTES** no cumpla con dicha notificación, todas las diligencias, avisos y emplazamientos realizados en los

DÉCIMA TERCERA. - JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA

LAS PARTES se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de servicios objeto de este contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa y demás disposiciones aplicables.

Para todo lo relacionado con la interpretación, cumplimiento y ejecución de las obligaciones derivadas del presente contrato, **LAS PARTES** se someten a la jurisdicción y competencia del Tribunales del Estado de Sinaloa, con jurisdicción en el municipio de Ahome, renunciando a cualquier fuero que por razón de sus respectivos domicilios presentes o futuros u otra circunstancia pudiera corresponderles en el futuro.

Ambas partes manifiestan expresamente su conformidad respecto del contenido, efectos, alcance y fuerza legal del presente contrato, por lo cual, en este acto materializan su voluntad firmando por duplicado, en el Municipio de Ahome, Sinaloa, el quince de noviembre de dos mil veintiuno.

**POR EL CONTRATANTE
AHOME, SINALOA**


**LIC. GERARDO OCTAVIO VARGAS LANDEROS
PRESIDENTE MUNICIPAL**


**LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES
SÍNDICO PROCURADOR**


**LIC. GENARO GARCÍA CASTRO
SECRETARIO AYUNTAMIENTO**


**C.P.C. ANTONIO HUMBERTO VEGA ARELLANO
TESORERO MUNICIPAL**

POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS


**LIC. LUIS MIGUEL NIÑO DE RIVERA TARACENA
REPRESENTANTE LEGAL
STRATIMEX S.A.P.I., DE C.V.**

Estas firmas corresponden al contrato marco de prestación de servicios celebrado entre el municipio de Ahome, Sinaloa y Stratimex S.A.P.I., de C.V., el día quince de noviembre de dos mil veintiuno.

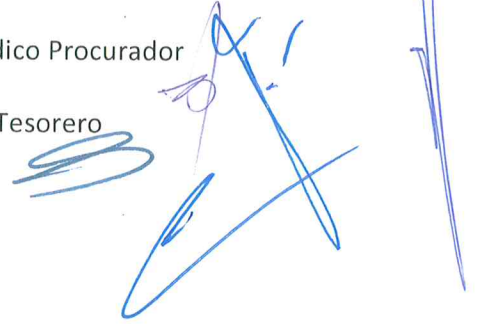
STRATIMEX S.A.P.I., DE C.V.

Estas firmas corresponden al contrato marco de prestación de servicios celebrado entre el municipio de Ahome, Sinaloa y Stratimex S.A.P.I., de C.V., el día quince de noviembre de dos mil veintiuno.

Anexo A

Constancia de Mayoría del Presidente y del Síndico Procurador

Nombramiento del Secretario General y Tesorero

The image shows several handwritten signatures in blue ink. There are three distinct signatures: one on the left, one in the center, and one on the right. The central signature is the most prominent and appears to be a stylized 'X' or 'K' shape. The other two are more fluid and cursive.

Anexo B

Certificado Internacional ISO/IEC 9001:2015,
Certificado Nacional NMX- ISO 9001:2015,
Certificado Internacional ISO/IEC 20000:1 2018,
Certificado Nacional NMX-ISO 20000-1-2018

Anexo C

Patentes exclusiva y derechos de propiedad intelectual de los
Sistemas de Informática para la eficiencia recaudatoria para el desarrollo municipal

Anexo D

Licencias exclusivas de hardware y software (crowdstrike) para garantizar la integridad,
disponibilidad y confidencialidad de la información

