

Querétaro, Qro., a 26 de junio de 2024  
Oficio INFOQRO/UT/132/2024

**Asunto:** Se atiende solicitud.

**SOLICITANTE  
PRESENTE**

Se hace referencia a su solicitud de acceso a la información con folio 220459024000126, presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el 11 de junio de 2024 a las 00:42:36 horas.

### Información solicitada

*"Información Solicitada: La solicitud de información se detalla en el archivo .pdf que se anexa. Gracias.*

**Medio para recibir notificaciones:** Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia.

**Modalidad de entrega:** Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT."

**Archivo adjunto de la solicitud:** SOLICITUD DE TRANSPARENCIA.

Solicitando atentamente y, a cualquier área que tenga información útil o que realice este tipo de procesos relacionados con las preguntas: 1. ¿Por qué medio o medios escritos se publican convocatorias relacionadas a vacantes laborales en donde el sujeto obligado es el patrón? (Enunciar el medio escrito para la difusión de dichas vacantes y, en caso de que se trate de periódicos oficiales, que señale qué sección o apartado se publican. Asimismo, señale la duración mínima y máxima en que este tipo de convocatorias están abiertas al público). 2. ¿Por qué medio o medios digitales se publican convocatorias relacionadas a vacantes laborales en donde el sujeto obligado es el patrón? Para responder esta pregunta se solicita que el sujeto obligado diga el medio digital para la difusión de dichas vacantes y señale el o los enlaces permanentes de internet que permitan localizar estas vacantes, es decir, si existe alguna página general en donde se alojen los enlaces todas las vacantes y proporcione el link (por ejemplo, [www.trabajajen.gob.mx](http://www.trabajajen.gob.mx) o [www.dof.mx](http://www.dof.mx)) y, también se requiere que señale la página propia de la dependencia en donde particularmente publica sus vacantes. Para el caso en que las vacantes se emitan en dos o más medios electrónicos distintos, señale también los enlaces de cada una, ya que, por ejemplo, hay páginas en donde se publican únicamente plazas para sindicalizados, pero también se requieren las ligas de internet para, por ejemplo, plazas sin sindicato o de mandos). Para el caso en que tenga ligas de internet en donde, previo a postular a una plaza, se requiere que el candidato cree una cuenta mediante un correo y contraseña, proporcione la liga de internet en donde se pueda registrar y, si tiene dos o más portales, señálelos. 3. ¿Por qué medio o medios escritos o digitales se publican convocatorias relacionadas a vacantes laborales en donde el sujeto obligado es el patrón? (Enunciar el medio escrito o digital para la difusión de dichas vacantes y señalar, para el caso de medios digitales, el o los enlaces permanentes de internet que permitan localizar estas vacantes. Asimismo, señale la duración mínima y máxima en que este tipo de convocatorias están abiertas al público). 4. En general, señale todos y cada uno de los tipos de contratación que efectúa o puede efectuar el sujeto obligado. Asimismo, precise qué tipo de plazas tiene o utiliza el sujeto obligado (por ejemplo si son plazas eventuales, presupuestales, de carrera, administrativas, operativas, o cualquier otra). 5. En relación al punto anterior, en una tabla desglose, para cada tipo de plaza: 1) qué prestaciones tiene, 2) si la plaza es susceptible de escalafón y a cuál, 3) remuneración mensual bruta; 4) con cuál tipo de afiliación a seguridad social afilia a sus trabajadores y, en caso de que no, diga por qué no la afilia; 5) si todas las percepciones brutas cotizan al seguro social y, en caso de que no, diga cuáles sí y cuáles no; 6) si da algún tipo de seguro privado y, en caso de que sí, diga cuál o cuáles, 7) si, para obtener la plaza, se requiere hacer un examen o concurso y diga en qué ley, decreto, reglamento o cualquier otra disposición regula esta regla. 6. Señale si se rigen directamente (no supletoriamente) por la Ley Federal del Trabajo o por la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado. 7. Señale si, las plazas con características similares o afines a las de "base sin sindicato", "base confianza", "mando medio", "mando superior" gozan de permanencia en el empleo y, en caso de que no, diga por qué y el fundamento legal de por qué no gozan de dicho derecho. 8. ¿Especifique qué gerencia, departamento, delegación, jefatura, secretaría, administración, órgano, organismo o cualquier denominación que se le dé al interior del sujeto obligado es el encargado de dirigir, coordinar, concentrar, aprobar, recibir la documentación relativa a la postulación del candidato y, en general, de todo el proceso de selección de personal? Se requiere la información tanto a nivel central así como las oficinas al interior de la república. Asimismo, indicar sus datos de contacto, como correo electrónico, teléfono, horario de trabajo y localización física, nombre o nombres de titulares y el grado académico que ostentan). 9. ¿Cada cuánto tiempo se publican las vacantes y precise si existe algún factor que obligue a publicarlas cada cierto tiempo (por ejemplo, antes de cada semestre, en el mes de mayo)? 10. Precise si todas las plazas son dadas a conocer al público en general y, en caso que diga "no todas las plazas se dan a conocer al público en general", funde los motivos por los cuales no se enuncian al público, a qué sector de la población son informadas o publicadas y, de igual forma, diga cuáles plazas entran en esta categoría de "reservadas" o, en las cuales, el titular máximo del sujeto obligado tenga facultad de "designar directamente". 11. Señale si, dentro de su estructura ocupacional, existen o pueden existir plazas que sean de libre designación, que sean presupuestales o que no requieran realizar concursos de oposición para obtener el puesto. En caso de que sí, diga qué plazas tienen estas características. 12. En relación al punto anterior y, para el caso de que responda que "sí existen plazas que sean de libre designación, presupuestales o que no requieran realizar concursos de oposición", enliste qué parámetros, criterios, estándares, principios, reglas, valoraciones o en qué se basa el reclutador o el superior jerárquico de la plaza para elegir a la o al ocupante de la plaza. 13. Proporcione electrónicamente el o los manuales de selección de personal o cualquier otro similar que la dependencia propiamente usa para las plazas de confianza y de mando. 14. Que señale todas y cada una de las oficinas administrativas que el sujeto obligado cuenta en la república mexicana y, en su caso, si cuenta en el extranjero. Asimismo, señale el domicilio de cada una de ellas y el nombre del titular en jefe de cada oficina administrativa, correo electrónico y su grado académico. Para la contestación única y expresamente requiero información. No requiero que el sujeto obligado proporcione documentación física. La respuesta la requiero electrónicamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia."

Con fundamento en los artículos 11 fracciones II y III, 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, 29, 30 fracciones VI y IX del Reglamento Interior de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Querétaro, atendiendo a los principios de máxima publicidad y de disponibilidad de la información, de la búsqueda exhaustiva y razonable realizada a la información de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Querétaro, así como la que obra en los expedientes, archivos, registros y sistemas de la Dirección de Administración, esta Unidad de Transparencia, de acuerdo con la información proporcionada, otorga la siguiente:

### Respuesta

1. No se localizó expresión documental de la información requerida en los números 1, 2 y 3 de su solicitud; ello, en virtud de que la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, y el Reglamento Interior de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Querétaro, no establecen que este organismo garante deba contar con la misma.



De igual forma, de los artículos 33 Apartado B de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro, 26 y 33 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, y el Reglamento Interior de esta Comisión, no se precisan facultades, competencias y funciones para conocer, generar, obtener, adquirir, transformar, conservar, llevar un registro, clasificación, identificación o seguimiento con la información y evidencia documental de *“medio o medios escritos o digitales para publicar convocatorias de vacantes laborales en donde este sujeto obligado es el patrón; medio escrito, medio escrito o digital para la difusión de dichas vacantes; sección o apartado de los periódicos oficiales en que se publican; la duración mínima y máxima en que este tipo de convocatorias están abiertas al público; enlaces permanentes de internet que permitan localizar estas vacantes; página general en donde se alojen los enlaces de todas las vacantes; el link; página propia de la dependencia en donde particularmente publica sus vacantes; enlaces de cada una; enlaces permanentes de internet que permitan localizar estas vacantes; la liga de internet en donde pueda registrar el candidato y crear una cuenta mediante un correo y contraseña, previo a postular a una plaza”*, que señala.

Al no existir obligación para contar con lo requerido y no se tienen elementos de convicción que permitan suponer que ello deba obrar en los archivos de la Comisión, no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información, al estar en la excepción prevista en el criterio SO/007/2017 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que señala:

*“Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información. La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.*

2. De confianza es el *“tipo de contratación que efectúa o puede efectuar este sujeto obligado”*, como lo pide en la **primera oración** del numeral 4.

3. Lo solicitado en los puntos 4 respecto a *“precise qué tipo de plazas tiene o utiliza el sujeto obligado (por ejemplo si son plazas eventuales, presupuestales, de carrera, administrativas, operativas, o cualquier otra)”*; 5 para lo correspondiente a la *“tabla desglosada para cada tipo de plaza”*, así como los **incisos 1), 3), 7)**; 7, 10 en cuanto a indicar *“en cuáles plazas el titular máximo del sujeto obligado tenga facultad de designar directamente”*, y 11 de su petición, es información de las obligaciones de transparencia comunes que debe publicar esta Comisión, tanto en su portal de internet como en la Plataforma Nacional de Transparencia, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3 fracción XII, 64, 65 y 66 fracciones VII y IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.

Así, en términos de los artículos 121, 122 y 127 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, toda vez que lo requerido está publicado en formatos electrónicos accesibles en internet y su solicitud implica la manipulación o procesamiento de una manera distinta en que se encuentra en depósito de esta Comisión, así como la generación de datos o textos nuevos a partir de los archivos ya existentes, se hace del conocimiento las fuentes, los lugares y las formas en que puede consultar, reproducir o adquirir la información de todas las percepciones, incluyendo sueldos y prestaciones, de los servidores públicos, y las plazas de este sujeto obligado.



Lo descrito en el párrafo anterior se proporciona tal y como obra en los archivos de la Comisión, de acuerdo a la forma en que debe documentarla atendiendo a sus facultades, competencias, funciones y conforme a las características físicas de la información, a efecto de que procese, genere u obtenga los datos particulares que requiere:

### Percepciones

#### Portal de internet de la Comisión.

- Ingresar a la página <https://www.infoqro.mx/>, en el menú "Transparencia" elegir "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública", y dar clic en el recuadro "Verifica que eres un ser humano".
- Dentro de las "Obligaciones Generales" señalar el "Ejercicio" correspondiente, elegir "SUELDOS", seleccionar "Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y confianza" y oprimir el botón "CONSULTAR".
- Para que obtenga la *"tabla desglosada"* que requiere, en el recuadro de los resultados de la información debe dar clic en el botón "DESCARGAR", seleccionar alguno de los "Formatos disponibles" en los que desea "Descargar o Enviar" el formato Excel, señalar el "Rango" de los registros a consultar y oprimir nuevamente "DESCARGAR", a fin de que consulte, reproduzca, adquiera, procese o genere *"para cada tipo de plaza que prestaciones tiene y remuneración mensual bruta"*, como lo precisa en el punto **5 incisos 1) y 3)** de su solicitud.

#### Plataforma Nacional de Transparencia.

- En la página electrónica <https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/>, dar clic en el recuadro "Verifica que eres un ser humano", seleccionar "Querétaro" en "Estado o Federación", y en "Institución" buscar el nombre de este sujeto obligado
- Dentro de las "Obligaciones Generales" señalar el "Ejercicio" correspondiente, elegir "SUELDOS", seleccionar "Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y confianza" y oprimir el botón "CONSULTAR".
- Para que obtenga la *"tabla desglosada"* que requiere, en el recuadro de los resultados de la información debe dar clic en el botón "DESCARGAR", seleccionar alguno de los "Formatos disponibles" en los que desea "Descargar o Enviar" el formato Excel, señalar el "Rango" de los registros a consultar y oprimir nuevamente "DESCARGAR", a fin de que consulte, reproduzca, adquiera, procese o genere *"para cada tipo de plaza que prestaciones tiene y remuneración mensual bruta"*, como lo precisa en el punto **5 incisos 1) y 3)**.

### Plazas

#### Portal de internet de la Comisión.

- Ingresar a la página <https://www.infoqro.mx/>, en el menú "Transparencia" elegir "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública", y dar clic en el recuadro "Verifica que eres un ser humano".
- Dentro de las "Obligaciones Generales" señalar el "Ejercicio" correspondiente, elegir "PUESTOS Y VACANTES", seleccionar "Plazas vacantes y ocupadas" y oprimir el botón "CONSULTAR".
- Para que obtenga la *"tabla desglosada"* que requiere, en el recuadro de los resultados de la información debe dar clic en el botón "DESCARGAR", seleccionar alguno de los "Formatos disponibles" en los que desea "Descargar o Enviar" el formato Excel, señalar el "Rango" de los registros a consultar y oprimir nuevamente "DESCARGAR".
- Dentro del formato Excel publicado, en las columnas denominadas "Tipo de Plaza (catálogo)" y "Nota", puede consultar, reproducir, adquirir, procesar o generar *"qué tipo de plazas tiene o utiliza este sujeto obligado (por ejemplo si son plazas eventuales, presupuestales, de carrera, administrativas, operativas, o cualquier otra)"*, así como, *"para cada tipo de plaza si, para obtener la plaza, se requiere hacer un examen o concurso; si, las plazas con características similares o afines a las de base sin sindicato, base confianza, mando medio, mando superior gozan de permanencia en el empleo; en cuáles plazas el titular máximo del sujeto obligado tenga facultad de designar directamente; si, dentro de la estructura ocupacional, existen o pueden existir plazas que sean de libre designación, que sean presupuestales o que no requieran realizar concursos de oposición para obtener el puesto y qué plazas tienen estas características"*, lo cual solicita en los números **4 dentro de su segunda expresión, 5 inciso 7), 7, 10 en la última oración y 11.**



#### Plataforma Nacional de Transparencia.

- En la página electrónica <https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/>, dar clic en el recuadro "Verifica que eres un ser humano", seleccionar "Querétaro" en "Estado o Federación", y en "Institución" buscar el nombre de este sujeto obligado
- Dentro de las "Obligaciones Generales" señalar el "Ejercicio" correspondiente, elegir "PUESTOS Y VACANTES", seleccionar "Plazas vacantes y ocupadas" y oprimir el botón "CONSULTAR".
- Para que obtenga la *"tabla desglosada"* que requiere, en el recuadro de los resultados de la información debe dar clic en el botón "DESCARGAR", seleccionar alguno de los "Formatos disponibles" en los que desea "Descargar o Enviar" el formato Excel, señalar el "Rango" de los registros a consultar y oprimir nuevamente "DESCARGAR".
- Dentro del formato Excel publicado, en las columnas denominadas Tipo de Plaza (catálogo) y "Nota", puede consultar, reproducir, adquirir, procesar o generar *"qué tipo de plazas tiene o utiliza este sujeto obligado (por ejemplo si son plazas eventuales, presupuestales, de carrera, administrativas, operativas, o cualquier otra)"*, así como, *"para cada tipo de plaza si, para obtener la plaza, se requiere hacer un examen o concurso; si, las plazas con características similares o afines a las de base sin sindicato, base confianza, mando medio, mando superior gozan de permanencia en el empleo; en cuáles plazas el titular máximo del sujeto obligado tenga facultad de designar directamente; si, dentro de la estructura ocupacional, existen o pueden existir plazas que sean de libre designación, que sean presupuestales o que no requieran realizar concursos de oposición para obtener el puesto y qué plazas tienen estas características"*, como en los puntos **4 dentro de su segunda expresión, 5 inciso 7), 7, 10 en la última oración y 11**, lo solicita.

Lo anterior se proporciona, además, en observancia con lo dispuesto por los criterios de interpretación con claves de control SO/003/2013 y SO/003/2017 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que establecen, respecto al primero, el deber de garantizar el derecho de acceso a la información conforme a las determinaciones de la materia que le rige, a los preceptos legales aplicables y como se encuentra en sus archivos, sin que ello implique el desagregarla en los formatos y grados requeridos por las personas solicitantes; y, el segundo, la obligación de proporcionar la información en la forma en que lo permita el documento de que se trate, otorgando el acceso a partir de los cuales se recoge, genera, transforma o conserva, poniendo a disposición las bases de datos o el repositorio en el formato en el que obran para su libre explotación, manipulación y reutilización.

**4.** Todas las plazas de la Comisión se rigen por procesos de promoción o ascensos, promoviendo la igualdad de oportunidades y el desarrollo para todas las personas, mediante la contratación y selección sin discriminación y con igualdad de oportunidades de empleo a las personas candidatas, en observancia a los incisos b) y c) del rubro VI. Principios generales de las "Política institucional en materia de igualdad laboral y no discriminación de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Querétaro"; lo que se informa para el número **5 inciso 2)** de su petición.

**5.** Para punto **5 incisos 4), 5) y 6)**, el seguro que otorga la Comisión *"a sus trabajadores"* no es *"privado"*, ya que todos están *"afiliados a la seguridad social"* del Instituto Mexicano del Seguro Social, con *"todas las percepciones"* conforme al artículo 27 de la Ley del Seguro Social.

**6.** Esta Comisión no se *"rige directamente, ni supletoriamente, por la Ley Federal del Trabajo o por la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado"*, como lo solicita en el número **6**.

**7.** La Dirección de Administración es la *"encargada de dirigir, coordinar, concentrar, aprobar, recibir la documentación relativa a la postulación del candidato y, en general, de todo el proceso de selección de personal"*, con los siguientes *"datos de contacto"* que pide en el punto **8**:





- i. "Correo electrónico". [clazo@infoqro.mx](mailto:clazo@infoqro.mx).
- ii. "Teléfono". 442 212 96 24, 442 828 67 81 y 442 828 67 82.
- iii. "Horario de trabajo". 8:00 a 15:30 horas.
- iv. "Localización física". Avenida Constituyentes Oriente número 102, colonia Quintas del Marqués, código postal 76047, Querétaro, Querétaro.
- v. "Nombre de la titular". Celia Teresita Lazo Mendoza.
- vi. "Grado académico que ostenta". Licenciatura.

**8. Atendiendo a lo solicitado en sus puntos 9 y 10, se informa que:**

- a. Trimestralmente, dentro de los treinta días naturales siguientes al cierre de dicho periodo, es el *"tiempo de publicación de las vacantes y el factor que obliga a publicarlas"*, con fundamento en los artículos 58 y 66 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, en relación con el numeral Octavo fracción II, y Anexo 1 fracción X de los "Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia".
- b. En términos del artículo 64 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, *"todas las plazas son dadas a conocer al público en general"*.
- c. Cero son las *"plazas que entran en la categoría de reservadas"*, debiendo considerar que dicho dato constituye un elemento numérico que atiende a su solicitud y no como la inexistencia de la información, de conformidad con el criterio de interpretación con clave de control SO/014/2023 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que se transcribe:

*"Ejercicio del derecho de Acceso a la Información. Respuesta igual a cero, no es necesario declarar formalmente la inexistencia. En los casos en que se requiere un dato estadístico o numérico y el resultado de la búsqueda de la información sea cero, éste deberá entenderse como un dato que constituye un elemento numérico que atiende la solicitud, y no como la inexistencia de la información solicitada. Por lo anterior, el número cero es una respuesta válida cuando se solicita información cuantitativa, en virtud de que se trata de un valor en sí mismo."*

**9.** Los *"parámetros, criterios, estándares, principios, reglas, valoraciones o en qué se basa el reclutador o el superior jerárquico de la plaza para elegir a la o al ocupante de la plaza, que la dependencia propiamente usa para las plazas de confianza y de mando"* son los contenidos en la Descripción de puesto, los cuales se *"proporcionan electrónicamente"*, como lo requiere en los números **12** y **13** de su petición.

**10.** Esta Comisión solo cuenta con una oficina ubicada en Avenida Constituyentes Oriente número 102, colonia Quintas del Marqués, código postal 76047, Querétaro, Querétaro; por lo que, atendiendo al criterio SO/014/2023, son cero *"todas y cada una de las oficinas administrativas que el sujeto obligado cuenta en la república mexicana y, en su caso, en el extranjero, el domicilio de cada una de ellas y el nombre del titular en jefe de cada oficina administrativa, correo electrónico y su grado académico"*, que piden en el punto **14**.



### **Fundamento y competencia**

La presente respuesta se emite con fundamento en los artículos 45, 46 fracción II y 47 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, en relación con los numerales 22 fracción IX, 23, 24 fracción IV, y 33 Ter fracciones I y VI del Reglamento Interior de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Querétaro.

### **Medios de contacto para asesoría**

Se pone a disposición los números telefónicos 442 212 9624, 442 828 6781 y 442 828 6782, en los que podrá obtener asesoría para el ejercicio de los derechos de acceso a la información, o de protección de datos personales, así como respecto a la presentación del recurso de revisión.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. JUANA MONSERRAT ALFARO HERNÁNDEZ**  
**JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

