



**SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN
OFICINA DEL SUB COMISIONADO JURÍDICO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Cd. de México, a 26 de junio de 2024

Asunto: Solicitud 330020323000936

En la Ciudad de México a 26 de junio de 2024, vistos para resolver por el Comité de Transparencia del Instituto Nacional de Migración, la Solicitud de Acceso a Información Pública, con el folio al rubro citado y.-----

RESULTANDO

- I. Que con fecha 30 de mayo de 2024, fue recibida por la Unidad de Transparencia del Instituto Nacional de Migración (INM), la solicitud de acceso a la información pública, la cual quedó registrada en el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, con el folio **330020324000936**.-----
- II. Que en la solicitud mencionada en el punto inmediato anterior la requirente señala: **"Con fundamento en el Artículo 1 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, donde se garantiza el derecho de acceso a la información pública previsto por el artículo 6to de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y con fundamento en los Artículos 2, 6, 9, 11, 14, 15, 123, 131, 132 y 186, además de lo establecido en el Título Segundo, Capítulo III de la citada Ley, donde se aclara a la ciudadanía las responsabilidades de las unidades de enlace y considerando que, en los términos del Capítulo II y III del Título Cuarto no se está solicitando ninguna información reservada ni confidencial, y la información debe de entregarse en los tiempos establecidos en el Artículo 135 de la misma Ley, se expide la presente solicitud. Favor de indicar la relación de la Compra de todos los Medicamentos adquiridos por el INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION en el periodo de MAYO del 2024. DATOS REQUERIDOS ÚNICAMENTE: • Mes de compra (Indispensable) • Clave del Compendio Nacional de Insumos para la Salud (CNIS) y en su caso si existiera Diferencial, • Descripción completa y clara de la clave del CNIS del medicamento, • Número de piezas compradas, entregadas y facturadas por cada medicamento, • Precio por pieza de cada medicamento comprado, entregado y facturado, • Importe total por medicamento comprado, entregado y facturado, • Proveedor (o distribuidor) que vendió el medicamento, • Tipo de compra (Licitación, Adjudicación Directa o Invitación restringida) según corresponda, • Número de Licitación, Número de Adjudicación Directa o Número de Invitación restringida según corresponda, • Número de Contrato o Factura por medicamento. • Almacén o Unidad Médica, Centro de salud u Hospital al que fue entregado el medicamento. Con base al Artículo 132 (segundo párrafo), favor de mandar la información en Hoja de Cálculo (Excel) Por favor no referenciar a COMPRANET; en la presente solicitud no se pide información sobre resultado de convocatorias o fallos, sino los medicamentos adquiridos en el periodo de MAYO del 2024. FAVOR NO MANDAR FALLOS, SOLO COMPRA REAL EJERCIDA Muchas gracias"(Sic)**-----
- III. Que como modalidad preferente de entrega de información señala: **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT**.-----





- IV. Que señala como otros datos para facilitar su localización: **Sin información adicional.** -----
- V. Que conforme al procedimiento, la Unidad de Transparencia en fecha 30 de mayo de 2024, remitió la solicitud de referencia mediante el Sistema de Atención a Solicitudes de Información (SASI), al enlace en materia de transparencia de la Dirección General de Administración del INM responsables para atender dicho planteamiento. -----
- VI. Que en respuesta, la Dirección General de Administración hizo llegar a la Unidad de Transparencia el oficio con número, **INM/DGA/1608/2024**, quien lo puso a disposición de este Comité de Transparencia y en el que se expresa en relación a lo solicitado por el promovente, mismo que se analizará en los siguientes: -----

CONSIDERANDOS

- I. Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM); 43, 44 fracciones I, II y IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), 64, 65 fracciones I, II y IV de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), se considera que este Comité es competente para conocer y resolver el presente procedimiento. -----
- II. Que del análisis efectuado a la Solicitud de Acceso a la Información precisada en los Resultandos del I al III, y previos los trámites administrativos efectuados por la Unidad de Transparencia para obtener la información de la Unidad Administrativa responsable, según se indicó en el Resultando V y en atención al análisis de la respuesta que obra en el oficio que se indica en el Resultando VI, se desprende que la Unidad Administrativa, atendió la petición del promovente y analizó el contenido de la información requerida, determinando lo siguiente: -----

La Unidad Administrativa, manifiesta la clasificación de la información contenida en la respuesta antes mencionada, como confidencial por ser **datos personales**, por tal motivo este Comité, previo al estudio de la solicitud de información y las respuestas de las Unidades Administrativas involucradas, analizará el marco normativo aplicable al Instituto Nacional de Migración, a saber:

En primer lugar, la *Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (LOAPF)* prevé lo siguiente:

"Artículo 1o.- La presente Ley establece las bases de organización de la Administración Pública Federal, centralizada y paraestatal. -----

La Oficina de la Presidencia de la República, las Secretarías de Estado y la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal, integran la Administración Pública Centralizada. -----

"Artículo 2o.- En el ejercicio de sus atribuciones y para el despacho de los negocios del orden administrativo encomendados al Poder Ejecutivo de la Unión, habrá las siguientes dependencias de la Administración Pública Centralizada. -----

I.- Secretarías de Estado;..." -----

"Artículo 26.- Para el despacho de los asuntos del orden administrativo, el Poder Ejecutivo de la Unión contará con las siguientes dependencias:

-Secretaría de Gobernación;..." -----





Cabe destacar que las Secretarías de Estado pueden contar con Órganos Administrativos Desconcentrados. En el caso concreto de la Secretaría de Gobernación, se hace mención de ellos en su Reglamento Interior, el cual señala lo siguiente: -----

"Artículo 2.- Al frente de la Secretaría de Gobernación habrá una persona Titular de la misma quien, para el desahogo de los asuntos de su competencia, se auxiliará de:

C. Los órganos administrativos desconcentrados siguientes y aquéllos que le correspondan, por disposición legal, reglamentaria o determinación de la persona Titular del Ejecutivo Federal:

II. Instituto Nacional de Migración;

"Artículo 124.- El Instituto Nacional de Migración para su operación contará con:

I. Un Consejo Técnico presidido por la persona Titular de la Secretaría, que será un órgano de consulta y se integrará por las siguientes personas:

- a) La persona Titular de la Secretaría;
- b) La persona Titular de la Subsecretaría de Derechos Humanos, Población y Migración;
- c) La persona Titular de la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría, e
- d) Las personas titulares de las dependencias y entidades que la persona Titular de la Secretaría estime pertinente invitar y cuyo ámbito de competencia se relacione con la materia migratoria, y

II. Una persona que tendrá el carácter de Comisionado que se auxiliará de las siguientes unidades administrativas:

- a) Sub Comisionado Jurídico;
- b) Dirección General de Regulación y Archivo Migratorio;
- c) Dirección General de Control y Verificación Migratoria;
- d) Dirección General de Protección al Migrante y Vinculación;
- e) Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones;
- f) **Dirección General de Administración;**
- g) Dirección General de Coordinación de Oficinas de Representación, e
- h) Dirección General del Centro de Evaluación y Control de Confianza.

Además, el Instituto Nacional de Migración contará con Oficinas de Representación y Sub Representante Federales, así como Representantes Locales y Sub Representantes Locales en las entidades federativas y en la Ciudad de México, las cuales ejercerán sus funciones en las circunscripciones territoriales que determine la persona que tendrá el carácter de Comisionado mediante acuerdo que deberá publicarse en el Diario Oficial de la Federación."-----

44

Artículo 136.- La Dirección General de Administración tiene las atribuciones siguientes:

- I. Proporcionar el apoyo administrativo a las áreas que integran el Instituto Nacional de Migración para la consecución de los objetivos y programas establecidos;
- II. Elaborar, en coordinación con la Unidad de Política Migratoria, Registro e Identidad de Personas, el anteproyecto de presupuesto anual del Instituto Nacional de Migración y, una vez aprobado por las instancias competentes, asegurar su debida ejecución y cumplimiento;
- III. Elaborar y, en su caso, actualizar los anteproyectos de manuales de organización, de procedimientos y de servicios al público correspondientes al Instituto Nacional de Migración, así como sus modificaciones, para lo cual deberá recabar la opinión de procedencia jurídica de la persona que tenga el carácter de Sub Comisionado Jurídico del Instituto, de la Unidad de Política Migratoria, Registro e Identidad de Personas, así como el dictamen por parte de la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría;





IV. Administrar y ejercer los recursos financieros asignados al Instituto Nacional de Migración, y aplicar directamente los recursos autogenerados de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables y a los requerimientos de operación del propio Instituto;

V. Establecer los mecanismos, herramientas e instrumentos jurídicos para realizar el cobro y control de los ingresos por servicios migratorios, así como los accesorios que se generen, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables;

VI. Elaborar e instrumentar los programas y procedimientos para la selección, ingreso, formación, capacitación, adiestramiento, desarrollo, actualización, permanencia, promoción, de acuerdo con los lineamientos del Servicio Profesional de Carrera Migratoria previstos en el Reglamento de la Ley de Migración, así como de clima y cultura organizacional de los servidores públicos del Instituto Nacional de Migración;

VII. Administrar el recurso humano, expedir los nombramientos y acordar con la persona que tenga el carácter de Comisionado los movimientos del personal del Instituto Nacional de Migración;

VIII. Coordinar con otras unidades administrativas de la Secretaría, otras dependencias y entidades de la Administración Pública Federal la realización de funciones de formación y capacitación;

IX. Tramitar la recuperación de los ingresos que capte el Instituto Nacional de Migración por concepto de derechos, multas, recargos y actualizaciones, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en los términos que establezcan las disposiciones jurídicas aplicables;

X. Administrar los recursos materiales y proporcionar los servicios generales que se requieran para la ejecución de los programas y proyectos encomendados al Instituto Nacional de Migración, para lo cual podrá realizar las contrataciones públicas correspondientes de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables;

XI. Llevar a cabo la instrumentación, diseño y realización de las obras, así como la conservación y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles al servicio del Instituto Nacional de Migración, de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables;

XII. Llevar a cabo evaluaciones de riesgo de las instalaciones, los sistemas y las personas del Instituto Nacional de Migración y, en su caso, proponer las medidas correctivas conducentes, en coordinación con las autoridades competentes;

XIII. Supervisar los servicios, procedimientos y resoluciones del ámbito de su competencia, que realicen las Oficinas de Representación del Instituto Nacional de Migración, para efecto de dar cumplimiento a las disposiciones jurídicas aplicables, así como dictar las instrucciones que resulten necesarias;

XIV. Suscribir, previo dictamen de la persona que tendrá el carácter de Sub Comisionado Jurídico, en su respectivo ámbito de competencia, los contratos de obra pública, arrendamiento, adquisiciones o servicios, o cualquier otro acto jurídico de administración que celebre el Instituto Nacional de Migración con excepción de los que vinculen a las Oficinas de Representación de dicho Instituto, y

XV. Requerir a los contribuyentes, responsables solidarios y demás obligados, en términos de lo dispuesto por el artículo 3º de la Ley Federal de Derechos, la presentación de copias de las declaraciones de pago de derechos, y demás documentos, así como sustanciar el procedimiento previsto en el párrafo cuarto de dicho artículo." (Sic)

Ahora bien, la Ley de Migración prevé la operación de este Instituto, así como las atribuciones, las cuales se transcriben para pronta referencia: -----

"Artículo 19. El Instituto es un órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría, que tiene por objeto la ejecución, control y supervisión de los actos realizados por las autoridades migratorias en territorio nacional, así como la instrumentación de políticas en la materia, con base en los lineamientos que expida la misma Secretaría."

"Artículo 20. El Instituto tendrá las siguientes atribuciones en materia migratoria:

- I. Instrumentar la política en materia migratoria;



- II. Vigilar la entrada y salida de personas al territorio de los Estados Unidos Mexicanos y revisar su documentación;
 - III. En los casos señalados en esta Ley, tramitar y resolver sobre la internación, estancia y salida del país de los extranjeros;
 - IV. Conocer, resolver y ejecutar la deportación o el retorno asistido de personas extranjeras, en los términos y condiciones establecidos en la presente Ley y en su Reglamento; salvo que, en el caso de deportación o retorno asistido de niñas, niños y adolescentes migrantes, el plan de restitución de derechos que emita la Procuraduría de Protección determine lo contrario;
 - V. Imponer las sanciones previstas por esta Ley y su Reglamento;
 - VI. Llevar y mantener actualizado el Registro Nacional de Extranjeros;
 - VII. Presentar en las estaciones migratorias o en los lugares habilitados para tal fin, a las personas extranjeras que lo ameriten conforme a las disposiciones de esta Ley, respetando en todo momento sus derechos humanos;
 - VIII. Coordinar la operación de los grupos de atención a migrantes que se encuentren en territorio nacional;
 - IX. Proporcionar información contenida en las bases de datos de los distintos sistemas informáticos que administra, a las diversas instituciones de seguridad nacional que así lo soliciten, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; Fracción reformada
 - X. Gestionar ante la autoridad correspondiente la asignación de la clave única del registro de población para niñas, niños y adolescentes a quienes se les otorgue autorización de estancia como Visitante por Razones Humanitarias o como Residente;
 - XI. Recibir a niñas, niños y adolescentes mexicanos repatriados y de manera inmediata notificar a la Procuraduría de Protección y canalizar a la niña, niño o adolescente al Sistema DIF correspondiente,
 - XII. Las demás que le señale esta Ley, su Reglamento y demás disposiciones jurídicas aplicables.
- III. Siguiendo con el análisis de la clasificación señalada por la Dirección General de Administración respecto a **"nombre y firma de los representantes legales de las empresas no ganadoras"** como información **confidencial** por ser **dato personal**. Al considerar que de hacerse pública la información se pondría en riesgo la intimidad de la persona, lo que atenta contra su vida privada, y por lo mismo constituye impedimento legal para ser proporcionados, ya que tal información concierne a una persona física identificada o identificable, datos que únicamente pueden ser entregados al propio interesado o su representante legal, o bien, a través de mandamiento escrito de autoridad competente.-----

Haciendo un análisis de la respuesta proporcionada por la Unidad Administrativa responsables, el solicitante, **no acredita ser el titular de los datos personales** solicitados y toda vez que la información solicitada se encuentra clasificada como confidencial; resulta necesaria la acreditación de identidad de conformidad con el artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. -----

LFTAIP

"Artículo 113. Se considera información confidencial: -----

- I. La que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable;
- ...

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello." (Sic) -----





En consecuencia, este Comité confirma la **clasificación** del **"nombre y firma de los representantes legales de las empresas no ganadoras"** manifestada por la Dirección General de Administración como información **confidencial** por ser **dato personal**.-----

IV. Analizados los tiempos previstos en la ley, así como los elementos de la solicitud, de la que también se desprende que el solicitante la realiza mediante el sistema establecido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), se tiene por entendido que acepta que las notificaciones le sean efectuadas por dicho sistema, tal y como lo establece el artículo 61 fracción V de la LFTAIP; así mismo, se orientará a la solicitante sobre el derecho que le asiste para interponer el recurso de revisión, en los términos de los artículos 146, 147, 148 y 149 de la LFTAIP y además, con fundamento en lo previsto por los artículos, 64, 65 fracciones I, II y IV de la de la LFTAIP, este Comité determina, que en cumplimiento a los Considerandos de este proveído deberán atenderse los siguientes puntos:-----

RESOLUTIVOS

PRIMERO.- Este Comité de Transparencia del INM, es competente para conocer y resolver el presente procedimiento de acceso a la información, de conformidad con los preceptos legales citados en el Considerando I, de esta resolución.-----

SEGUNDO.- De acuerdo a lo fundado y motivado en los Considerandos II y III de este proveído, se determina confirmar la clasificación como **confidencial** del **"nombre y firma de los representantes legales de las empresas no ganadoras"** manifestada por la Dirección General de Administración, con fundamento en el artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.-----

TERCERO.- Ordénese a la Unidad de Transparencia, para que proceda en términos de los artículo 61 fracción V de la LFTAIP; a notificar al solicitante, titular de la solicitud número **330020324000936** la presente resolución y el oficio **INM/DGA/1608/2024**, mismo que se entregaran mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y se ponga a disposición previo pago de los derechos correspondientes, la información que proporciona la Dirección General de Administración en versión pública, toda vez que se encuentra en formato de papel, las cuales constan de 1,203 fojas, el costo por copia simple es de \$1.00 (un peso 00/100 m.n) y la copia certificada es de \$26.00 (veintiséis pesos 00/100 m.n), lo anterior, encuentra sustento en el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cabe señalar que las primeras veinte hojas son sin costo y el resto deberá realizar el pago correspondiente. -----

CUARTO.- En la notificación a que se refiere el resolutivo inmediato anterior, se le deberá orientar a la persona solicitante que podrá interponer por sí o a través de su representante, el recurso de revisión previsto por los artículos 147 y 148 de la LFTAIP, ante el INAI, sito en Av. Insurgentes Sur 3211, Col. Insurgentes Cuicuilco; Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530, en esta Ciudad de México, el formato y forma de presentación del medio de impugnación, podrá obtenerlos en la página de Internet del mencionado Instituto, en la dirección electrónica www.inai.org.mx. -----





LA PRESENTE SE RESOLVIÓ EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EL DÍA 26 DE JUNIO DE 2024, POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN.- NOTIFÍQUESE.-

Miembros del Comité de Transparencia del
Instituto Nacional de Migración

JOSÉ RAFAEL CASTELAZO DE LOS ÁNGELES
Suplente de la Titular del Órgano Especializado
en Control Interno

NÉSTOR MATUS LÓPEZ
Suplente de la Coordinadora de Archivos

ALEJANDRO TAGLE MARROQUÍN
Presidente del Comité de Transparencia

EPC/zrp/jamh





INM/DGA/ 1608 /2024

Ciudad de México, a 20 de junio de 2024

LIC. ALEJANDRO TAGLE MARROQUÍN
SUB COMISIONADO JURÍDICO DEL
INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN
PRESENTE



18616

Me refiero a la solicitud con número de folio 330020324000936 turnada a la Dirección General de Administración (DGA), por conducto del Sistema de Atención de Solicitudes de Información, en la que solicita lo siguiente:

"Descripción de la solicitud de información:

Con fundamento en el Artículo 1 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, donde se garantiza el derecho de acceso a la información pública previsto por el artículo 6to de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y con fundamento en los Artículos 2, 6, 9, 11, 14, 15, 123, 131, 132 y 186, además de lo establecido en el Título Segundo, Capítulo III de la citada Ley, donde se aclara a la ciudadanía las responsabilidades de las unidades de enlace y considerando que, en los términos del Capítulo II y III del Título Cuarto no se está solicitando ninguna información reservada ni confidencial, y la información debe de entregarse en los tiempos establecidos en el Artículo 135 de la misma Ley, se expide la presente solicitud. Favor de indicar la relación de la Compra de todos los Medicamentos adquiridos por el INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION en el periodo de MAYO del 2024. DATOS REQUERIDOS ÚNICAMENTE: • Mes de compra (Indispensable) • Clave del Compendio Nacional de Insumos para la Salud (CNIS) y en su caso si existiera Diferencial, • Descripción completa y clara de la clave del CNIS del medicamento, • Número de piezas compradas, entregadas y facturadas por cada medicamento, • Precio por pieza de cada medicamento comprado, entregado y facturado, • Importe total por medicamento comprado, entregado y facturado, • Proveedor (o distribuidor) que vendió el medicamento, • Tipo de compra (Licitación, Adjudicación Directa o Invitación restringida) según corresponda, • Número de Licitación, Número de Adjudicación Directa o Número de Invitación restringida según corresponda, • Número de Contrato o Factura por medicamento, • Almacén o Unidad Médica, Centro de salud u Hospital al que fue entregado el medicamento. Con base al Artículo 132 (segundo párrafo), favor de mandar la información en Hoja de Cálculo (Excel) Por favor no referenciar a COMPRANET; en la presente solicitud no se pide información sobre resultado de convocatorias o fallos, sino los medicamentos adquiridos en el periodo de MAYO del 2024. FAVOR NO MANDAR FALLOS, SOLO COMPRA REAL EJERCIDA Muchas gracias

Medio de Entrega: Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT." (Sic)

Al respecto y una vez realizada la consulta a la Dirección de Recursos Financieros y a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la DGA de este órgano administrativo desconcentrado, de acuerdo con sus funciones establecidas en los numerales 1.13.7.2.1 y 1.13.7.2.2 del "Manual de Organización Específico de la Coordinación de Administración" (actualmente DGA), éstas se pronuncian respecto a la solicitud de mérito mediante los oficios números INM/DGA/CAR/DRF/962/2024 e INM/DGA/CAR/DRMYSG/6234/2024, mismos que se adjuntan al presente para pronta referencia.

Asimismo, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, refiere que después de realizar una búsqueda exhaustiva, no localizó documento que contenga todos los elementos requeridos por el solicitante, no obstante en aras de la máxima transparencia, señala que se localizaron seis procedimientos para la adquisición de medicamentos correspondiente al periodo de referencia, celebrados por las Oficina de Representación de este Instituto en el Estado de Tabasco, Zacatecas, Nuevo León, Baja California, Veracruz y Chiapas de la cuales se desprende la información solicitada.



GOBERNACIÓN

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Por lo que pone a disposición del interesado, previo pago de derechos, mil doscientos tres (1203) fojas útiles, (ya sea en copias simples o certificadas), mismas que se entregarán en versión pública, ya que se testarán los datos personales relativos a nombre y firma de los representantes legales de las empresas no ganadoras; al tratarse de datos clasificados como confidenciales en términos de lo dispuesto artículos 3, fracción IX, 6, 16, 20 y 23 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Lo anterior es así, ya que los representantes legales de las empresas no ganadoras, actuaron en nombre y representación de éstas, y al no ser contratados, no tienen obligación alguna en un contrato administrativo; por lo que no existe la necesidad de hacer pública esa información, en tanto que no celebre actos con dependencias o entidades de la administración pública federal, pues al carecer de dicho vínculo contractual, se trata de datos de personas que se encuentran en el ámbito privado.

En razón de lo expuesto y con fundamento en lo establecido en los artículos 3, 65 fracción II, 98 fracciones I y III, así como el 102 de la LFTAI, solicito la intervención del Comité de Transparencia para que sirva **confirmar, modificar o revocar** la clasificación de información que someto a su consideración.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

ABRAHAM EZEQUIEL ZURITA CAPDEPONT
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó

Mtra. María Enriqueta Feliciano Franco
Directora y Enlace Titular de Transparencia
de la Dirección General de Administración

Supervisó

Lic. Itzel Belem Delgado Espinosa
Subdirectora y Enlace Suplente de
Transparencia
de la Dirección General de Administración

Elaboró

Lic. Guadalupe Kajina Jiménez Cárdenas
Jefa de Departamento

C.c.p. **Dr. Francisco Garduño Yañez.**- Comisionado del Instituto Nacional de Migración.- Para su superior conocimiento.
Lic. Elizabeth Picazo Cuauhtencos.- Directora de Atención a los Usuarios y Acceso a la Información.- Para su conocimiento.
Mtra. María Enriqueta Feliciano Franco.- Directora de Normatividad y Contratos.- Para su conocimiento.

Con Anexos

Av. Homero 1832, piso 5, Colonia Los Morales Polanco, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, C.P. 11510, CDMX,
Tel: 5387 2400 Ext. 16351 www.gob.mx/inm

Página 2 de 2





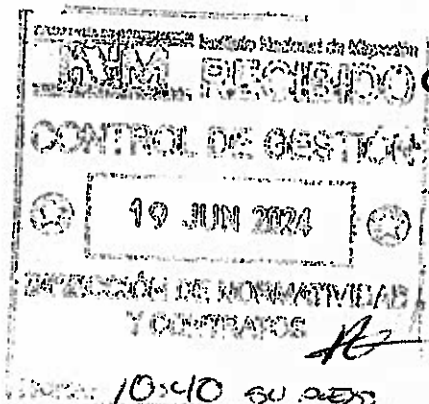
GOBERNACIÓN

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

INM

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN

1033-2nc



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
OFICIO No. INM/DGA/CAR/DRF/962 /2024

Ciudad de México, a 18 de junio de 2024

Asunto: Respuesta a la solicitud
330020324000936

MTRA. MARÍA ENRIQUETA FELICIANO FRANCO
DIRECTORA DE NORMATIVIDAD Y CONTRATOS
P R E S E N T E

En atención al oficio INM/DGA/CAR/DNYC/STAOFG/0460/2024, mediante el cual refieren a la solicitud con número de folio 330020324000936 turnada a la Dirección General de Administración (DGA), por conducto del Sistema de Atención de Solicitudes de Información, en la que solicita lo siguiente:

"Descripción de la solicitud de información:

Con fundamento en el Artículo 1 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, donde se garantiza el derecho de acceso a la información pública previsto por el artículo 6to de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y con fundamento en los Artículos 2, 6, 9, 11, 14, 15, 123, 131, 132 y 186, además de lo establecido en el Título Segundo, Capítulo III de la citada Ley, donde se aclara a la ciudadanía las responsabilidades de las unidades de enlace y considerando que, en los términos de Capítulo II y III del Título Cuarto no se está solicitando ninguna información reservada ni confidencial, y la información debe de entregarse en los tiempos establecidos en el Artículo 135 de la misma Ley, se expide la presente solicitud. Favor de indicar la relación de la Compra de todos los Medicamentos adquiridos por el INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION en el periodo de mayo del 2024 DATOS REQUERIDOS ÚNICAMENTE: Mes de compra Clave del Compendio Nacional de Insumos para la salud (CNIS) y en su caso si existiera diferencia, Descripción completa y clara de la clave del CNIS del medicamento, Número de piezas compradas, entregadas y facturadas por cada medicamento, Precio por pieza de cada medicamento comprado, entregado y facturado, Importe total por medicamento comprado, entregado y facturado, Proveedor (o distribuidor) que vendió el medicamento, Tipo de compra (Licitación, Adjudicación Directa o Invitación restringida) según corresponda, Número de Licitación, Número de Adjudicación Directa o Número de Invitación restringida según corresponda, Número de Contrato o Factura por medicamento. Almacén o Unidad Médica, Centro de salud u Hospital al que fue entregado el medicamento. Con base al Artículo 132 (segundo párrafo), favor de mandar la información en Hoja de Cálculo (Excel). Por favor no referenciar a COMPRANET; en la presente solicitud no se pide información sobre resultado de convocatorias o fallos, sino los medicamentos adquiridos en el periodo de mayo del 2024. FAVOR NO MANDAR FALLOS, SOLO COMPRA REAL EJERCIDA, Muchas gracias.

Medio de Entrega: Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT"
(Sic)



2024
Felipe Carrillo
PUERTO
Secretaría de Gobernación
Instituto Nacional de Migración



Al respecto, en atención a la información de interés del peticionario, me permito informar que después de haber realizado una búsqueda exhaustiva en los registros y archivos que obran en esta Dirección a mí cargo, se informa en el mes de mayo de 2024, no se ejerció recurso en la partida presupuestal 25301 "Medicinas y productos farmacéuticos".

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.C. JOSÉ ALBERTO TEJEDA SARABIA
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

C.c.p. **Abraham Ezequiel Zurita Capdepon**.- Director General de Administración.- Para su conocimiento.

Visto Bueno

L. C. Ana Elena Checa Gutierrez
Subdirectora de Área

Revisó

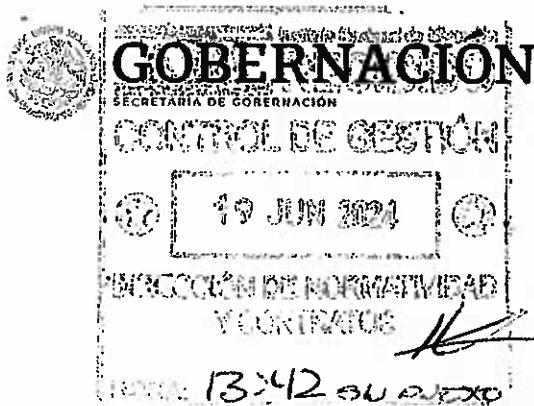
Fabiola Vega González
Jefa de Departamento

Elaboró

Juan Ramón Ordaz Solano
Operativo de Contabilidad



2024
Felipe Carrillo
PUERTO
GOBERNADOR DEL GOBIERNO
DE LA COMUNIDAD DE PUERTO
RICO



INM
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN

1036-8000
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

OFICIO: INM/DGA/CAR/DRMySG/ 6234 /2024.

ASUNTO: Respuesta SASI 0936.

Ciudad de México a 19 de junio de 2024.

MTRA. MARIA ENRIQUETA FELICIANO FRANCO.
DIRECTORA Y ENLACE TITULAR DE TRANSPARENCIA
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.
P R E S E N T E .

En atención al oficio No. INM/DGA/CAR/DNyc/STAOFG/0461/2024, mediante el cual requiere sea atendida la solicitud de información con folio número 330020324000936, turnada a la Dirección General de Administración, a través de la cual, se requiere lo siguiente:

"Descripción de la solicitud de información:

Con fundamento en el Artículo 1 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, donde se garantiza el derecho de acceso a la información pública prevista por el artículo 6to de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y con fundamento de los Artículos 2, 6, 9, 11, 14, 15, 123, 131, y 186, además de los establecido en el Título Segundo Capítulo III de la citada Ley, donde se aclara a la ciudadanía las responsabilidades de las unidades de enlace y considerando la información debe de entregarse en los tiempos establecidos en el Artículo 135 de la misma Ley, se expide la presente solicitud. Favor de indicar la relación de la Compa de todos los medicamentos adquiridos por el INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN en el periodo de MAYO del 2024, FATOS REQUERIDOS UNICAMENTE: - Mes de compra (indispensable), -Clave del compendio Nacional de Insumos para la Salud (CNIS) y en su caso si existiera Diferencial, -Descripción completa y clara de la clave de CNIS del medicamento comprado, entregado y facturado, -Importe total por medicamento comprado, entregado y facturado, -Proveedor (o distribuidor) que vendió el medicamento, -Tipo de compra (licitación, adjudicación directa o invitación restringida) corresponda, -Número de contrato o factura por medicamento, -Almacén o Unidad Médica, centro de salud u Hospital al que fue entregado el medicamento. Con base al artículo 132 (segundo párrafo), favor de mandar la información en hoja de cálculo (Excel) Por favor no referenciar a COMPRANET, en la presente solicitud no se pide información sobre resultado de convocatorias o fallos, sino los medicamento adquiridos en el periodo de MAYO del 2024, FAVOR NO MANDAR FALLOS, SOLO COMPRA REAL EJERCID. Muchas Gracias.

Medio de Entrega: Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT" (sic)

Al respecto, me permito informarle que después de realizar una búsqueda exhaustiva en los archivos de esta Dirección, no se encontró un documento que contenga todos los elementos requeridos por el solicitante; no obstante en aras de la máxima transparencia, se comunica que se localizaron seis procedimientos para la adquisición de medicamentos correspondiente al periodo de referencia, celebrados por las Oficina de Representación de este Instituto en el Estado de Tabasco, Zacatecas, Nuevo León, Baja California, Veracruz y Chiapas de la cuales se desprende la información solicitada.

En ese orden de ideas y como lo refiere el criterio 028/10 *"Cuando en una solicitud de información no se identifique un documento en específico, si ésta tiene una expresión documental, el sujeto obligado deberá entregar al particular el documento en específico"*, el cual en su parte final indica que *"... si la respuesta a la solicitud obra en algún otro documento en poder de la autoridad, pero el particular no hace referencia específica a tal documento, se deberá hacer entrega del mismo al solicitante."*, en ese sentido se pondrá a disposición del interesado en mil doscientos tres (1203) fojas útiles, una vez que se haya realizado el pago de derechos correspondiente (ya sea en copias simples o certificadas) se entregará en versión pública ya que se testarán los datos personales relativos a nombre y firma de los representantes legales de las empresas no ganadoras; al tratarse de datos

Av. Horacio No. 1844, tercer piso. Col. Los Morales Polanco, C.P. 11510, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Ciudad de México.
Tel: (55) 5387-2400 Ext.16853 www.gob.mx/inm





GOBERNACIÓN
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

clasificados como confidenciales en términos de lo dispuesto artículos 3, fracción IX, 6, 16, 20 y 23 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento: Artículos 3, fracción IX, 6, 16, 20 y 23 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Motivación: Datos personales (nombre, número de teléfono particular, número de seguridad social, Registro Federal de Contribuyentes, Registro Patronal, identificaciones oficiales y firmas).

En otro orden de ideas, si bien los representantes legales de las empresas no ganadoras, actuaron en nombre y representación de éstas, al no ser contratados, no tienen obligación alguna en un contrato administrativo; por lo que no existe la necesidad de hacer pública esa información, en tanto que no celebre actos con dependencias o entidades de la administración pública federal, pues al carecer de dicho vínculo contractual, se trata de datos de personas que se encuentran en el ámbito privado.

Así las cosas, es de advertirse que en el caso del nombre y firma de los representantes legales de las empresas que no celebraron contratos con el Instituto Nacional de Migración, se debe considerar como información de carácter privado, que solo atañe a la persona física, y que si bien surte efectos contra terceros, mientras estos sean de naturaleza privada, resulta de carácter confidencial, ello con fundamento en el artículo 113, fracción I en relación directa con el 117 ambos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública en términos de lo dispuesto en los artículos 3, fracción IX, 6, 16, 20 y 23 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Por lo expuesto, se solicita la intervención del Comité de Transparencia de este Instituto, para que resuelva confirmar, modificar o revocar la clasificación de mérito, en observancia de lo dispuesto por los artículos 3, 65 fracciones II, 98 fracciones I y 102 de la LFTAIP.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE.
EL DIRECTOR.**

LIC. JESÚS MANUEL DE LA O PACHECO.

c.c.p. C.P. Abraham Ezequiel Zurita Candepent.- Director General de Administración.- Para su conocimiento

Lic. Itzel Belem Delgado Espinosa.- Subdirectora y enlace suplente de Transparencia de la Dirección General de Administración.- Para su conocimiento

Revisó: Mtro. Rafael Lopez Hernandez

Elaboró: Misael Ortiz Martinez

Av. Horacio No. 1844, tercer piso. Col. Los Morales Polanco, C.P. 11510, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Ciudad de México.
Tel: (55) 5387-2400 Ext.16853 www.gob.mx/inm

