

ACUERDO ADMINISTRATIVO

Durango, Dgo., a los 27 días del Mes de Septiembre del Año Dos Mil Veinticuatro. -----

Vista la solicitud de acceso a la información pública presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y recibida en fecha 24 de septiembre del 2024 interpuesta por el **peticionario** Alejandra Santiago quien se asignó el folio 100178100011624 que, en obvio de replicar, ésta Unidad Sujeto Obligado la da por reproducida en el presente Acuerdo Administrativo, procediendo a su trámite en base a las siguientes consideraciones:

I.- Con fundamento en los Artículos 1°, 6°, 8° y 16° párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1°, 2°, 11° y 29° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, 1°, 4°, 7°, 23° y 105° de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1°, 2°, 3°, 4° y 42° Fracciones II y IV, V y XV, 117°, 120°, 121°, 122°, 124°, 128°, décimo segundo transitorio y demás relativos a de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y 10° de su Reglamento, en concordancia con los Numerales 124° y 125° del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública, ésta Autoridad Sujeto Obligado, dependiente del Ejecutivo Estatal, es competente para conocer, investigar, recibir, utilizar, difundir la información pública y dar trámite a las solicitudes que le sean presentadas; -----

II.- Que específicamente la **Unidad de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Pública en el Estado de Durango**, es competente para contestar y/o atender la solicitud referida, presentada por Alejandra Santiago de conformidad con los Artículos y en términos de los Ordenamientos referidos en supra líneas, en virtud de haber sido turnada la misma, al **Sujeto Obligado denominado Secretaría de Seguridad Pública en el Estado de Durango**, para que en el ámbito de su competencia proporcione la información a la Unidad de Transparencia de la misma, y así estar en aptitud de dar contestación en tiempo y forma al requerimiento hecho por la y/o el particular de mérito, quien declaro textualmente:

"1.- Solicito conocer, de los Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito

Federal para los ejercicios fiscales entre 2019 y 2024, la cantidad de recurso destinados, por año, al

programa de Huella Balística y Rastreo Computarizado de Armamento (IBIS/ETRACE) y/o cualquier



programa relacionado con el rastreo de armamento. Favor de desagregar la información por año, dentro del periodo solicitado.

2.- En caso de que el programa señalado reciba recursos de otro fondo o cualquier otro rubro presupuestal, favor de indicar el nombre de la fuente de los recursos así como la cantidad invertida en el programa entre 2019 y 2024"... (Sic)

III.- Salvaguardado el derecho de acceso a la información de la ciudadanía, esta Unidad en atención a los requerimientos realizados por la y/o el particular, hace de su conocimiento, lo siguiente:

En ese sentido, con fundamento en el artículo 127° y 128° de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango; y derivado de una búsqueda minuciosa dentro de los archivos físicos y electrónicos que obran dentro de este Sujeto Obligado (Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Durango), se le comunica lo siguiente:

Con fundamento en la siguiente normatividad:

ARTÍCULO 111. El Secretariado Ejecutivo es el órgano operativo del Consejo, es un Organismo Público Descentralizado, sectorizado a la Secretaría General de Gobierno, con personalidad jurídica y patrimonio propios, tendrá su domicilio legal en la ciudad de Durango, Dgo., teniendo jurisdicción en toda la entidad federativa y pudiendo establecer representaciones en otras poblaciones del Estado.

El Secretariado Ejecutivo tendrá como objeto la ejecución de la política, los lineamientos y acuerdos que en materia de seguridad fije el Consejo.

ARTÍCULO 112. Al Secretariado Ejecutivo corresponde conocer de los asuntos siguientes:

I. Administrar los recursos federales y estatales que le sean asignados conforme a las disposiciones aplicables;

II. Formular y someter a consideración del Consejo las reglas para la organización y



funcionamiento del Sistema Estatal, así como las políticas y lineamientos para integrar el Programa;

III. Diseñar y plantear la formulación de propuestas al Consejo Nacional de Seguridad

Pública, para la participación del Estado en el Programa Nacional de Seguridad

Pública y en la celebración de acuerdos y convenios de coordinación;

IV. Planear, programar, controlar y evaluar en forma periódica la aplicación en el Estado del Programa Nacional, del Programa Estatal y los que deriven de éstos;

V. Articular y direccionar los programas y acciones derivadas del Sistema Nacional y Estatal con otros regionales y locales;

VI. Celebrar convenios de coordinación y de colaboración y contratos con entes públicos y privados.

VII. Promover programas de seguridad pública especiales o regionales en cooperación con los municipios y otras entidades federativas;

VIII. Proponer al Consejo proyectos, estudios y medidas en materia de seguridad pública;

IX. Supervisar la operación administrativa del Subsistema Estatal de Información sobre seguridad pública, de acuerdo con las disposiciones aplicables;

X. Contribuir con la instrumentación de instancias y consejos regionales, intermunicipales y municipales de coordinación que acuerde o promueva el Consejo;

XI. Apoyar la organización y funcionamiento de los comités de consulta y participación de la comunidad, en el cumplimiento de su objeto;

XII. Proponer al Consejo anteproyectos de reformas de Leyes y reglamentos en materia de seguridad pública;

XIII. Promover la homologación y desarrollo de los modelos de investigación criminal, policial y pericial en las instituciones de seguridad pública del Estado y los Municipios y evaluar sus avances, de conformidad con las disposiciones normativas respectivas; y

XIV. Los demás que sean necesarios para cumplir los objetivos de la presente Ley, la Ley General y otros ordenamientos aplicables.

Este Sujeto Obligado Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Durango, de conformidad con sus facultades y atribuciones dispuestas en el artículo 32° de la LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE DURANGO, no se encuentra facultado para proporcionar la información descrita en a solicitud descrita por el solicitante, por lo cual se le exhorta a realizar su solicitud a través de la plataforma nacional de transparencia al Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango.

Sirve para robustecer lo anterior el criterio de interpretación emitido por el INAI:

Clave de control: SO/013/2017:

Incompetencia. La incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que no existan facultades para contar con lo requerido; por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado que la declara.

Es entonces, por las consideraciones antes señaladas, que esta **Unidad de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Publica en el Estado de Durango, ACUERDA** lo siguiente:

PRIMERO.- Otórguese la información con que cuenta ésta Dependencia, en atención al requerimiento realizado por la peticionario Alejandra Santiago por los motivos y términos expuestos en el punto considerativo tercero.

SEGUNDO.- Se hace del conocimiento de la y/o el solicitante, que contra el presente acuerdo administrativo, procede el Recurso de Revisión, que podrá presentar en un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación del presente Acuerdo, ante el Instituto Duranguense de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales, en Calle Negrete No. 807, Zona Centro, teléfonos: 8.11.77.12 y 01.800.581.72.92, o bien, al correo electrónico www.idaip.org.mx o bien ante el Responsable de la **Unidad de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Pública en el Estado de Durango**, sito en **Carretera Durango a México, K.M. 7.5, Ejido Dolores Hidalgo, C.P. 34300**, al correo electrónico uaip.ssp@durango.gob.mx, en términos de los Artículos 138°, 139° y 140° de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango. - - - - -

TERCERO.- Notifíquese el presente Acuerdo para todos los efectos legales a que haya lugar. - - - - -

Así lo acordó y firma el Responsable de la **Unidad de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Pública en el Estado de Durango**, que autoriza. - - - - -

**JEFE DE AREA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION DE LA
SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN EL ESTADO**

LIC. DIEGO ALDO SANTACRUZ RAMIREZ



Carretera a México Km 7.5 s/n
Ejido Dolores Hidalgo
Tel. 618 137 40 00
ssp.despacho@durango.gob.mx
dga.ssp@durango.gob.mx