



Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

SECRETARÍA EJECUTIVA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Expediente:	IEEQ/UT-E-095/2024
Oficio:	UT/374/2024

Asunto: Atención a la solicitud de información **2204 5932 4000 095**

Santiago de Querétaro, Querétaro, 29 de junio de 2024

C. MARIANA MARICRUZ ORTIZ CRUZ

Solicitante

PRESENTE

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 32 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro; 15, 18, 23, 25, 45, fracciones II, IV y V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1, 2, 4, 13, 45, 46 fracciones II, IV y V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro; 4 y 70 de la Ley Electoral del Estado de Querétaro; 118 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Querétaro; así como 1, 3, 4, 10 y 14 de los Lineamientos en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública emitidos por este organismo, con relación a la solicitud registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia con el folio **2204 5932 4000 095** en esta Unidad de Transparencia, a través del presente **se notifica** lo siguiente:

1. Su solicitud de información se turnó a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos para que en ejercicio de sus funciones¹ señalara si cuenta con la información requerida y, en su caso, remitiera la documentación pertinente.
2. En atención a lo anterior, la referida Dirección remitió su respuesta a través del oficio DEOEPyPP/806/2024, mismo que consta en un total de treinta y nueve fojas útiles con texto por un solo lado, incluyendo anexos.
3. Al respecto, es importante señalar que, en 2014 con la reforma político-electoral a nivel nacional, se estableció la creación de los Organismos Públicos Locales Electorales, también denominados como OPLES, como es el Instituto Electoral del Estado de Querétaro, lo que implica una actualización administrativa y jurídica, además, una reestructuración interna en la forma en que se maneja y se almacena la información. En ese sentido, se proporciona la información con la que actualmente cuenta este Instituto.

¹ De conformidad con el artículo 75, fracción VI de la Ley Electoral del Estado de Querétaro establece que la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos posee las facultades acordadas con la persona titular de la Secretaría Ejecutiva del Instituto.



Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

En este sentido, se notifica un total de cuarenta y uno fojas útiles con texto por un solo lado incluyendo el presente oficio y el similar DEOEPyPP/806/2024.

Para cualquier duda o aclaración, favor de comunicarse al teléfono 442 241 1055 ext. 1020 y/o correo electrónico uaip@ieeq.mx o noemi.sabino@ieeq.mx.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Tu participación hace la democracia

Mtra. Noemi Sabino Cabello

Titular de la Unidad de Transparencia



INSTITUTO ELECTORAL DEL
ESTADO DE QUERÉTARO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Santiago de Querétaro, Qro., a 12 de junio de 2024

MTRA. NOEMÍ SABINO CABELLO
Titular de la Unidad de Transparencia
PRESENTE

Atendiendo lo dispuesto en los artículos 127 y 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Querétaro, y en seguimiento al oficio **UT/340/2024**, referente a la información solicitada a través de la Unidad de Transparencia de este Instituto, con el folio **2204 5932 4000 095**, en la que se solicita lo siguiente:

Solicito copia simple, en su versión pública, de todas los informes de las actividades llevadas a cabo para la destrucción de documentación electoral para todos los procesos electorales ordinarios y extraordinarios realizados entre el año 2006 y lo que va a la fecha de esta solicitud del año 2024. Lo anterior incluye todo anexo correspondiente.
No omito mencionar que dichas constancias deben existir, conforme el inciso b), numeral 1 del artículo 437 del Reglamento de Elecciones del INE.

Se informa que, esta Dirección Ejecutiva no era la instancia competente de dicho procedimiento de destrucción de documentación electoral de los **Procesos Electorales 2005-2006, 2008-2009, 2011-2012 y 2014-2015**, como se muestra en el recuadro siguiente:

Proceso electoral local	Área competente	Soporte documental
2005-2006	Director General	https://ieeq.mx/contenido/cg/acuerdos/a_13_Dic_2006.pdf
2008-2009	Sin información	
2011-2012	Director General y Presidenta del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios del Instituto.	https://ieeq.mx/contenido/cg/acuerdos/a_30_Sep_2012_9.pdf
2014-2015 ORD	Secretaría Ejecutiva y Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios del Instituto.	https://ieeq.mx/contenido/cg/acuerdos/a_04_Dec_2015_4.pdf
2014-2015 EXT	Secretaría Ejecutiva y Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios del Instituto.	https://ieeq.mx/contenido/cg/acuerdos/a_22_Dec_2015_4.pdf



Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

Para los procesos electorales 2017-2018 y 2020-2021, se adjuntan a este oficio los informes correspondientes a las actividades de destrucción de documentación y material electoral.

Por último, se informa que, dado que el Proceso Electoral 2023-2024 aún no concluye, no se puede proceder a la destrucción de la documentación indicada, por lo que aún no se cuenta con el informe de destrucción de dicho material.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

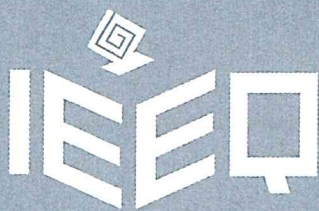
ATENTAMENTE
Tu participación hace la democracia

Mtra. Clarissa Oviedo García
La Directora Ejecutiva

INSTITUTO ELECTORAL DEL
ESTADO DE QUERÉTARO

COMISIÓN EJECUTIVA DE
ORGANIZACIÓN ELECTORAL,
PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS

C.c.e. **Mtro. Juan Ulises Hernández Castro.** Secretario Ejecutivo del IEEQ.
Mtro. Carlos Rubén Eguiarte Mereles. Presidente de la Comisión de Organización Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos del IEEQ.



Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral,
Prerrogativas y Partidos Políticos

INFORME FINAL

del
Procedimiento de
Destrucción de Documentación
Electoral
del Proceso Electoral 2017-2018



Contenido

Presentación	2
I. Acuerdos del Consejo General	3
II. Cronograma de actividades	4
III. Contacto con empresas encargadas de destrucción de documentación.....	6
IV. Preparativos para la destrucción de la documentación electoral.....	7
V. Extracción de votos nulos	10
VI. Traslado y destrucción de la documentación	13

Presentación

El presente documento, informa de manera pormenorizada las actividades realizadas para dar cumplimiento a los artículos 216 párrafo 1, incisos a) y c) y 318, párrafo 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE), así como de los artículos 434 al 440 y del Anexo 16 del Reglamento de Elecciones (RE) y los artículos 18, fracción XI y 108 último párrafo de la Ley Electoral del Estado de Querétaro (LEEQ), así como a los lineamientos para la destrucción de documentación electoral del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018, aprobados por el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Querétaro (IEEQ) el 30 de octubre de 2017.

En primer lugar, describe el marco jurídico que da sustento a las actividades de este informe, menciona los acuerdos del Consejo General emitidos para la aprobación de los lineamientos para la destrucción de la documentación electoral y para los estudios aprobados sobre el comportamiento de los votos nulos.

En segundo lugar, se realiza la descripción de actividades establecidas en el cronograma, así como las fechas de inicio y término. De manera posterior se detalla la actividad correspondiente al contacto con las empresas encargadas de la destrucción de la documentación, donde se describe las principales empresas con las que se tuvo contacto, así como la decisión que aprobó el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios sobre las cotizaciones de las empresas visitadas.

El cuarto apartado señala las fechas y actividades realizadas por el personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos para los preparativos de la destrucción de la documentación electoral, resaltando los aspectos relativos a la extracción y separación de los documentos.

El punto cinco detalla lo referente al cumplimiento del Acuerdo IEEQ/CG/A/057/18 del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Querétaro, con respecto al estudio sobre el voto nulo en la entidad, se describe el proceso aleatorio de selección de casillas y la extracción de los votos nulos.

Por último, el punto seis describe el traslado y destrucción de la documentación electoral, así como su reciclaje.

I. Acuerdos del Consejo General

En cumplimiento de los artículos 216 párrafo 1, incisos a) y c) y 318, párrafo 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE), así como de los artículos 434 al 440 y del Anexo 16 del Reglamento de Elecciones (RE) y los artículos 18, fracción XI y 108 último párrafo de la Ley Electoral del Estado de Querétaro (LEEQ).

Para tal efecto se aprobaron los siguientes acuerdos:

- Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Querétaro, relativo al dictamen mediante el cual la Comisión Jurídica somete a consideración del órgano de dirección superior, los lineamientos para la destrucción de documentación electoral utilizada en el proceso electoral 2017-2018 y sus anexos.
 - Lineamientos para la destrucción de documentación electoral del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018, aprobados por el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Querétaro (IEEQ) el 30 de octubre de 2017.
- Acuerdo IEEQ/CG/A/057/18 del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Querétaro, por el que se autoriza la destrucción de documentación electoral, así como la enajenación y desincorporación del material utilizado durante el Proceso Electoral Local 2017-2018, con excepción del relativo a aquel que por su naturaleza pueda reutilizarse en posteriores elecciones y los votos nulos de conformidad con el Dictamen emitido por la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana.
 - Dictamen que emite la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana a través del cual se aprueba la metodología de estudio del comportamiento del voto nulo en el proceso electoral 2017-2018 en el Estado.

II. Cronograma de actividades

En cumplimiento a lo establecido en los Lineamientos para la destrucción de documentación electoral del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018, aprobados por el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Querétaro, se remitió a la Secretaría Ejecutiva el Cronograma de actividades para llevar a cabo la destrucción de la documentación del Proceso Electoral 2017-2018, el cual presenta la descripción de actividades y plazos para la coordinación y preparación de la destrucción. Asimismo, se hizo del conocimiento de consejeras y consejeros electorales, así como representaciones de partidos políticos.

N°	Actividad	Inicio	Termino
1	Iniciar los preparativos para la destrucción de la documentación electoral.	31/10/2018	23/11/2018
1.1	Contactar con la o las empresas que se encargaran de la destrucción de la documentación electoral y realizar los trámites correspondientes.		
1.2	Coordinar con la empresa que realizara la destrucción, el tipo de vehículo que proporcionará para el traslado de la documentación electoral o en su caso programar la contratación de un servicio de fleta.		
1.3	Adquirir los elementos necesarios para la preparación, traslado y destrucción.		
2	Elaborar el calendario de actividades relativas a la preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral y remitirlo a SE. (Formato 1 del anexo 16.1 del Reglamento de Elecciones).	31/10/2018	15/11/2018
3	Preparación, recopilación y selección de la documentación electoral.	31/10/2018	15/11/2018
3.1	Extracción de los paquetes electorales de los anaqueles en que se encuentren, en orden consecutivo.	31/10/2018	15/11/2018
3.2	Extracción de votos válidos y boletas sobrantes.	31/10/2018	15/11/2018
3.3	Extracción de votos nulos.	31/10/2018	15/11/2018
3.4	Extracción de documentación sobrante autorizada a destruir.	31/10/2018	15/11/2018
3.5	Agrupar la documentación electoral de los puntos 3.1 a 3.4 para su destrucción colocándola en cajas o bolsas.	31/10/2018	15/11/2018
4	Extracción de la demás documentación electoral	31/10/2018	15/11/2018

		que será separada de la documentación a destruir.		
	4.1	Separar las actas de Jornada.	31/10/2018	15/11/2018
	4.2	Separar las actas de escrutinio y cómputo.	31/10/2018	15/11/2018
	4.3	Separar la lista nominal de electores definitiva con fotografía.	31/10/2018	15/11/2018
	4.4	Separar las actas de electores en tránsito.	31/10/2018	15/11/2018
	4.5	Separar las hojas de incidentes.	31/10/2018	15/11/2018
	4.6	Separar los escritos de protesta.	31/10/2018	15/11/2018
	4.7	Separar la lista de los ciudadanos que no se les permitió votar por no encontrarse en la lista nominal de electores.	31/10/2018	15/11/2018
	4.8	Separar la documentación federal para su devolución a la Junta Distrital que corresponda.	31/10/2018	15/11/2018
	4.9	Agrupar la documentación electoral de los puntos 4.1 a 4.7 e integrarla a los expedientes de la elección que corresponda.	31/10/2018	15/11/2018
	4.10	Se llevará seguimiento de la preparación, en el Formato de avance en la preparación de la documentación electoral de 2018 y remitirlo a la SE (Formato 2 del anexo 16.1 del Reglamento de Elecciones).	31/10/2018	15/11/2018
5		Invitar a las y los integrantes del Consejo General del IEEQ, integrantes de los Consejos respectivos, de la Contraloría General del IEEQ y representantes de la DEAJ, a la apertura de la bodega electoral del IEEQ, para la realización de la destrucción en la fecha acordada con la empresa recicladora.	31/10/2018	15/11/2018
6		Traslado y destrucción.	13/12/2018	14/12/2018
	6.1	Abrir la bodega electoral en presencia de los asistentes y representantes de la DEAJ y de Contraloría General del IEEQ que hayan acudido al evento.	13/12/2018	14/12/2018
	6.2	Cargar los vehículos con la documentación electoral a destruir y trasladarla hasta el lugar designado para su destrucción. Llevar el seguimiento del traslado y destrucción en el formato "Reporte de avance en la destrucción de la documentación electoral de 2018" y remitirlo a la SE. (Formato 3 del anexo 16.1 del Reglamento de Sesiones).	13/12/2018	14/12/2018
	6.3	Recibir de la empresa que realizó la destrucción, la constancia de que el papel recibido, se recicló o se reciclará bajo procedimientos ecológicos.	13/12/2018	14/12/2018
7		Elaborar informe sobre la conclusión de la	Una vez concluidas las	

		actividad y remitirlo a la SE.	actividades de destrucción de documentación.
8		Difundir en la página pública institucional el informe final sobre la destrucción de la documentación electoral del Proceso Electoral 2017-2018 y las actas levantadas.	Una vez que se haya hecho del conocimiento del Consejo General.

III. Contacto con empresas encargadas de destrucción de documentación

Del 31 de octubre al 06 de noviembre del año próximo pasado, personal de la DEOEPyPP llevó cabo las visitas a empresas encargadas de destrucción de documentación, con la finalidad de confirmar el modo de destrucción, medidas de seguridad, asegurarse del uso de métodos ecológicos de destrucción y reciclado de papel, confirmar la disponibilidad de vehículos para el traslado de la documentación electoral, disponibilidad de material para el empaque de la documentación y confirmar las fechas, horarios y tiempos de destrucción.

A continuación, se muestran un listado con los datos de las empresas visitadas.

EMPRESA	DATOS
Alcamare. International Recycling Group	Av. 5 de febrero N° 1410, Col. San Pablo. C.P. 6150. Querétaro, Qro
Eqroplast. S. de R.L. de C.V.	Carretera Querétaro - San Luis Potosí, kilómetro 26.5, localidad Corea, Querétaro, Qro., C.P. 76220
Paper Waste Recycling México	Calle Oriente 3, #205, Manzana 16. Fracc. Ciudad Industrial. Celaya, Guanajuato.
GRUPO REMEX. Recicladores mexicanos	Av. Del Sol, #1003, Col. Industrial, Querétaro, Qro., CP: 76130
RECUPERADORA Velázquez	Antiguo camino al Carmen, Parcela 711. Ejido el Colorado, El Marques, Qro. C.P. 76246

Mediante oficio DEOEPPyP/1956/18 se informó al Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios (CAEACS) las cotizaciones que nos fueron entregadas por parte de algunas de las empresas visitadas, para su consideración por parte del Comité de Adquisiciones.

Así las cosas y de conformidad con el artículo 9 de los Lineamientos para la destrucción de documentación electoral del Proceso Electoral 2017-2018, el CAEACS aprobó en sesión del 16 de noviembre de 2018, el dictamen por el que se autoriza la enajenación de los materiales y documentación electoral utilizados en el proceso electoral ordinario 2017-2018 y designó como proveedor para llevar a cabo la destrucción de la referida documentación, a la empresa Recuperadora Velázquez, S. de R.L. y C.V. Firmándose el contrato correspondiente con fecha 29 veintinueve del mismo mes y año.

IV. Preparativos para la destrucción de la documentación electoral

De acuerdo con lo establecido en el cronograma de actividades, el 31 de octubre de 2018, dieron inicio los preparativos para la destrucción de la documentación, las actividades señaladas se llevaron a cabo en la bodega electoral, que resguarda la documentación electoral, ubicada en la localidad de San Isidro Miranda, en el municipio de El Marqués, en la nave número 9.

Del 31 de octubre al 5 de noviembre de 2018, se trabajó en ubicar los tipos de documentación y materiales electorales existentes en la bodega, así como realizar un inventario aproximado de los mismos.

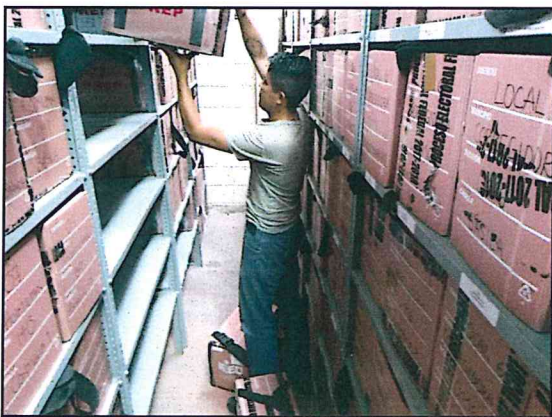


Una vez concluido el inventario se trabajó en habilitar espacios y anaqueles para el acomodo de los paquetes electorales por distrito electoral local.

Dentro del periodo que comprende del 5 al 9 de noviembre de 2018, personal de DEOEPyPP realizó el acomodo de los paquetes electorales por distrito local, en los anaqueles habilitados para tal efecto.

Los paquetes electorales fueron agrupados en el siguiente orden:

Distrito 01 integrado por 62 secciones, Distrito 02 integrado por 66 secciones, Distrito 03 integrado por 67 secciones, Distrito 04 integrado por 62 secciones, Distrito 05 integrado por 65 secciones, todas del municipio de Querétaro, Distrito 06 integrados por 38 secciones del municipio de Querétaro y 13 secciones del municipio de Corregidora, Distrito 07 integrado por 49 secciones del municipio de Corregidora y 14 secciones del municipio de Huimilpan, Distrito 08 integrado por



34 secciones del municipio de Amealco de Bonfil y 32 secciones del municipio de San Juan del Río, Distrito 09 integrado por 53 secciones del municipio de San Juan del Río, Distrito 10 integrado por 24 secciones de Pedro Escobedo y 17 secciones de San Juan del Río, Distrito 11 integrado por 21 secciones de Colon y 30 secciones de Tequisquiapan, Distrito 12 integrado por 33 secciones del municipio de El Marqués, Distrito 13 integrado por 40 secciones del municipio de Querétaro,

Distrito 14 integrado por 30 secciones del municipio de Cadereyta de Montes, 17 secciones del municipio de Ezequiel Montes y 14 secciones del municipio de Toliman, y el Distrito 15 integrado por 11 secciones del municipio de Arroyo Seco, 15 secciones del municipio de Jalpan de



Serra, 14 secciones del municipio de Landa de Matamoros, 14 secciones del municipio de Peñamiller, 18 secciones del municipio de Pinal de Amoles y 7 secciones del municipio de San Joaquín.

Del 12 al 16 de noviembre se trabajó en habilitar mobiliario para la separación y/o clasificación de la documentación electoral; hecho lo anterior, dicha documentación se separó y clasificó, en términos del Acuerdo del Consejo General relativo a la destrucción.

Posterior a esta actividad, se procedió con el vaciado de la documentación en costales industriales de gran capacidad.



Cabe señalar que en términos de los lineamientos para la destrucción de documentación electoral del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018; así como del cronograma de actividades para llevar a cabo la referida destrucción, con fechas, 16 de noviembre, 30 de noviembre y 10 de diciembre de 2018, fue presentado ante la Secretaría Ejecutiva de éste órgano electoral, el Reporte de avance en la preparación para su destrucción de la documentación electoral del Proceso Electoral 2017-2018.

V. Extracción de votos nulos

En cumplimiento al Acuerdo IEEQ/CG/A/057/18 del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Querétaro, por el que se autoriza la destrucción de documentación electoral, así como la enajenación y desincorporación del material utilizado durante el Proceso Electoral Local 2017-2018, con excepción del relativo a aquel que por su naturaleza pueda reutilizarse en posteriores elecciones y los votos nulos de conformidad con el Dictamen emitido por la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana.

Los días 20 y 21 de noviembre se procedió a la extracción de los documentos aprobados para el análisis del comportamiento del voto nulo en el proceso electoral 2017-2018; para ello, personal de la DEOEPyPP extrajo de cada uno de los paquetes electorales, seleccionados de forma aleatoria, una boleta de la bolsa de votos nulos, al azar, mismas que fueron inidentificadas en la parte posterior colocando sección y tipo de casilla

Para dicha actividad se solicitó a la Coordinación de Informática el diseño de un programa informático para la selección de números de paquetes electorales de forma aleatoria; como resultado de este ejercicio y tomando en consideración las muestras de votos nulos de la elección de diputaciones por el principio de mayoría relativa, aprobadas tanto por la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana, como por el Consejo General, los paquetes electorales seleccionados aleatoriamente, fueron los siguientes:

Distrito 01: tamaño de la muestra 24 paquetes electorales.

278C1, 327C1, 278C8, 320C1, 318C4, 305B1, 327B1, 366B1, 426B1, 277C4, 394B1, 703B1, 347C1, 278C6, 277C3, 411B1, 699B1, 391B1, 363C1, 278C17, 733C1, 698B1, 328B1 y 305C3.

Proceso Aleatorio														
Iniciar proceso aleatorio														
Distrito 1	Distrito 2	Distrito 3	Distrito 4	Distrito 5	Distrito 6	Distrito 7	Distrito 8	Distrito 9	Distrito 10	Distrito 11	Distrito 12	Distrito 13	Distrito 14	Distrito 15
Casillas	Casillas Aleatorias													
1.-305B1	118.-415C3													
2.-305C1	24.-321C1													
3.-307B1	179.-833B1													
4.-307C1	58.-340C1													
5.-309B1	61.-341B1													
6.-309C1	44.-335C1													
7.-310B1	34.-323C6													
8.-310C1	161.-833B1													
9.-311B1	100.-305C1													
10.-311C1	122.-532C3													
11.-312B1	17.-314B1													
12.-312C1	168.-842B1													
13.-314B1	160.-833B1													
14.-314C1	125.-332C6													
15.-315B1	77.-343B1													
16.-315C1	175.-846C2													
17.-316B1	64.-343C1													
18.-316C1	68.-343C1													
19.-316C2	108.-335C1													
20.-316C3	183.-853B1													
21.-317B1	83.-345C2													
22.-317C1	117.-816C2													
23.-321B1	144.-333C1 C7													
24.-321C1														
25.-321C2														
26.-322B1														
27.-322C1														
28.-323B1														
29.-323C1														
30.-323C2														
31.-323C3														
32.-323C4														
33.-323C5														
34.-323C6														
35.-323C7														
36.-323C8														
37.-323C9														
38.-323C10														
39.-323C11														
40.-323C12														
41.-324B1														
42.-324C1														
43.-325B1														
44.-325C1														
45.-326B1														
46.-326C1														
47.-326C2														
48.-326C3														
49.-330B1														
50.-330C1														
51.-331B1														
52.-331C1														
53.-331C2														
54.-331C3														

Casillas a extraer	
Distrito 1	24
Distrito 2	23
Distrito 3	18
Distrito 4	23
Distrito 5	26
Distrito 6	17
Distrito 7	35
Distrito 8	29
Distrito 9	15
Distrito 10	24
Distrito 11	29
Distrito 12	24
Distrito 13	22
Distrito 14	24
Distrito 15	15

Distrito 02: tamaño de la muestra 23 paquetes electorales.

416C3, 321C1, 850B1, 340C1, 341B1, 329C1, 323C6, 836B1, 360C1, 552C3, 316B1, 842B1, 835B1, 552C6, 345B1, 846C2, 342C1, 343C3, 395C1, 853B1, 346C2, 416C2 y 553E1C7.

Distrito 03: tamaño de la muestra 18 paquetes electorales.

753C1, 272C4, 744C1, 753B1, 749B1, 833B1, 308C5, 866B1, 270C12, 299B1, 862C3, 269C2, 270C4, 272C2, 755C1, 837B1, 742B1 y 302B1.

Distrito 04: tamaño de la muestra 23 paquetes electorales.

390B1, 374B1, 376C1, 710B1, 401B1, 285C2, 276C16, 337B1, 313B1, 376B1, 725C2, 364C2, 726C1, 727C2, 399C1, 401C1, 275B1, 304C2, 704C1, 276C22, 353C5, 353C3 y 276C10.

Distrito 05: tamaño de la muestra 26 paquetes electorales.



433B1, 495B1, 508C1, 478C1, 474C1, 456C1, 438B1, 510C1, 493B1, 475C5, 514C2, 494B1, 425B1, 513C8, 489B1, 442C1, 409B1, 515C1, 505C2, 491C9, 514B1, 466S4, 443C1, 554B1, 496C2 y 434B1.

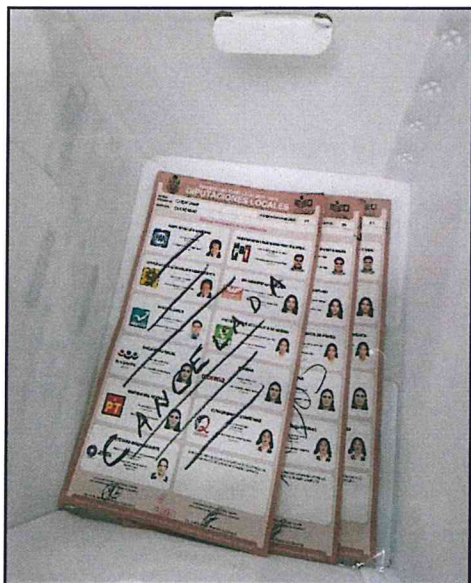
Distrito 06: tamaño de la muestra 27 paquetes electorales.

481C1, 437B1, 427C3, 764C1, 692C1, 97C5, 103C5, 99C10, 471B1, 460C1, 449B1, 486B1, 435C4, 504C2, 427C2, 499C1, 499B1, 435C2, 487B1, 512C1, 116E1 C1, 110C2, 511B1, 436C1, 427C1, 469C1 y 105C7.

Distrito 07: tamaño de la muestra 30 paquetes electorales.

121C2, 785C1, 786B1, 139C1, 121E1 C1, 151E1, 100C2, 768B1, 784B1, 107B1, 151B1, 118C2, 141E1, 120E1 C1, 783B1, 120E1, 100B1, 142C1, 147C1, 790B1, 115C4, 144C1, 779B1, 690B1, 113B, 786C1, 141C2, 107C2, 793C1 y 100S1.



Distrito 08: tamaño de la muestra 29 paquetes electorales.

639C1, 573B1, 22C1, 13E2, 578C1, 606C2, 577B1, 571C3, 30E1, 25B1, 14C1, 5C1, 3S1, 571C2, 623E1, 25C1, 635B1, 19B1, 34B1, 593C1, 22E1, 13B1, 625C2, 13C1, 16C1, 6C1, 636C1, 619C1 y 30B1.

Distrito 09: tamaño de la muestra 19 paquetes electorales.

584C6, 801C1, 809C1, 799B1, 637C1, 627C1, 585B1, 576B1, 803B1, 627C6, 627C3, 574B1, 628B1, 567C2, 797B1, 642C1, 642C3, 585C1 y 599C2.

Distrito 10: tamaño de la muestra 24 paquetes electorales.

608B1, 622C2, 233C3, 616C1, 230E2, 230C3, 228C2, 214C3, 611B1, 564C2, 217B1, 612C3, 608C1, 620C2, 609C2, 565C8, 225C2, 565B1, 618C2, 608C3, 212C1, 617E1, 565C3 y 564C3.

Distrito 11: tamaño de la muestra 29 paquetes electorales.

92E1 C2, 93E1 C1, 666C1, 95B1, 660C1, 86B1, 78C1, 95C1, 93S1, 665C2, 85B1, 96C2, 668C3, 645C1, 93C1, 670C1, 88C3, 93B1, 648C1, 84C1, 76C2, 661B1, 645C2, 651B1, 647C1, 96C3, 656B1, 671C1 y 88C1.

Distrito 12: tamaño de la muestra 24 paquetes electorales.

182C2, 209B1, 183C1, 191C4, 195E2, 206S3, 201B1, 204C5, 203C3, 204C3, 199C1, 204B1, 555C1, 191C1, 206B1, 182C3, 203C2, 195C2, 205C3, 555B1, 200E1, 202C1, 196C1 y 188C4.

Distrito 13: tamaño de la muestra 22 paquetes electorales.

754C1, 524B1, 266B1, 267B1, 545B1, 533C1, 539C4, 543E1, 541C19, 541C16, 548S2, 537C2, 526C2, 267C3, 520C1, 266C1, 754C8, 545C2, 522S4, 527C2, 534B1 y 525B1.

Distrito 14: tamaño de la muestra 34 paquetes electorales.



131C1, 124B1, 686B1, 133C1, 125C1, 138E1, 683C1, 132C1, 675C2, 676E1, 51C1, 58E1, 130C2, 66C2, 56B1, 66C4, 128C1, 126B1, 69C2, 676B1, 73C2, 674C1, 73C3, 124C2, 73C1, 60C2, 126C1, 129B1, 127C4, 71C1, 130B1, 52E1 C1, 678B1 y 134E1.

Distrito 15: tamaño de la muestra 35 paquetes electorales.

166B1, 241E1, 176E2, 249C1, 253C3, 240B1, 177B1, 164B1, 154B1, 235B1, 260B1, 243B1, 157B1, 234C1, 155C2, 154C2, 174C2, 557B1, 247C1, 173C1, 168C2, 258B1, 263E1, 164C1, 237E2, 156B1, 259B1, 162E1, 240E1, 561E1, 174B1, 247E1, 170B1, 558C1 y 262C1.

Las boletas fueron ordenadas por distrito y remitidas a la presidencia de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana.

VI. Traslado y destrucción de la documentación

Traslado de la documentación

El traslado de la documentación electoral utilizada durante el Proceso Electoral 2017-2018, se llevó a cabo el 13 de diciembre de 2018 a partir de las 09:35 horas con la supervisión del personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos y con apoyo de las maniobras del personal de la



empresa Recuperadora Velázquez S. de R.L. de C.V. Para lo cual, con la anticipación debida, se invitó a presenciar dicha actividad, a las consejerías del Consejo General del IEEQ, así como a la representación de cada uno de los partidos políticos.



Para realizar el traslado de la documentación, durante la etapa de preparación, personal de la DEOEPPyP separó y agrupó la documentación electoral de conformidad con lo señalado en los Lineamientos, colocándola en 4 contenedores para su traslado, una vez realizado la clasificación. Una vez que la documentación a destruir se encontró ubicada al interior de los contenedores se procedió a cubrir los

contenedores con lonas y cada uno fue cargado de acuerdo a la descripción del siguiente cuadro:

Contenedor	Hora de salida	Hora de llegada
Contenedor 1	09:56 horas	10:12 horas
Contenedor 2	10:30 horas	10:50 horas
Contenedor 3	11:23 horas	11:51 horas
Contenedor 4	11:45 horas	12:11 horas

La grúa fue acompañada durante todos sus trayectos por personal de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos; una vez en las instalaciones de la empresa los contenedores fueron descargados y agrupados en línea a un costado de la maquina designada para la destrucción de la documentación.



La documentación se trasladó de la bodega del Instituto Electoral del Estado de Querétaro ubicada en la parcela 319, Z4 P1/2, del ejido La Cañada, en El Marqués, Querétaro, Nave número 9 a la empresa Recuperadora Velázquez ubicada en antiguo camino al Carmen, Parcela 711, Ejido el Colorado, El Marques, Qro., una vez realizados los traslados estos quedan a resguardo en la nave industrial de la persona moral, Recuperadora Velázquez.



Destrucción de la documentación

La destrucción de la documentación electoral, utilizada durante el Proceso Electoral 2017-2018, se efectuó los días 14, 15 y 16 de diciembre de 2018, en los siguientes horarios:

Fecha	Horarios
14 de diciembre	9:14 a 18:30 horas
15 de diciembre	9:00 a 16:30 horas
16 de diciembre	10:30 a 12:00 horas

A efecto de presenciar la referida destrucción, de forma anticipada fue hecha de igual forma, la invitación a las consejerías del Consejo General del IEEQ, así como a la representación de cada uno de los partidos políticos.

El procedimiento para la destrucción fue el siguiente: los contenedores de la documentación electoral fueron vaciados y su contenido se depositó en la banda transportadora de la máquina trituradora a través de la cual la documentación electoral ingresó a un contenedor donde fue destruida, una vez que fue

expulsada de la máquina trituradora, avanzó a través de una banda que la colocó en otra máquina que se encargó de compactarla y generar las pacas compactadas, por ultimo las pacas son amarradas con alambre de acero y apiladas para su traslado a la empresa encargada de reciclaje.



Durante la destrucción de la referida documentación, se contó con la presencia de los consejeros electorales del Consejo General: Mtro. Gerardo Romero Altamirano, Mtra. María Pérez Cepeda, y Mtro. Carlos Rubén Eguiarte Mereles, así como el Secretario Ejecutivo Lic. Eugenio Plascencia Zarazúa, personal de las Direcciones Ejecutivas de Asuntos Jurídicos; y de Organización Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos, así como también, de la Coordinación de Comunicación Social.



Por último, el 16 de diciembre de 2019 se concluyó, por parte de la empresa, con la destrucción de la documentación electoral, dando como resultado la destrucción de 27 toneladas y 715 kilos de documentos; asimismo la empresa entregó al IEEQ un oficio con fecha 19 de diciembre de 2018, informando que la totalidad de la documentación electoral había sido destruida y que, los residuos obtenidos, serían sometidos a procesos ecológicos de reciclaje.



Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

Dirección Ejecutiva de
Organización Electoral,
Prerrogativas y Partidos Políticos

INFORME FINAL

del Procedimiento de
Destrucción de **Documentación
Electoral**

Proceso Electoral Local
2020-2021



ELECCIONES QRO
JUNIO 6, 2021

Contenido

Glosario	3
Presentación	4
I. Acuerdos del Consejo General.....	5
II. Cronograma de actividades.....	5
III. Habilitación de espacios y acomodo en la bodega	9
IV. Informe de las Fiscalías General de la República y del Estado de Querétaro	10
V. Contacto con empresas y persona física encargadas de destrucción de documentación	11
VI. Preparativos para la destrucción de la documentación electoral	12
VII. Extracción de votos nulos	14
VIII. Traslado y destrucción de la documentación	15
IX. Actas de Oficialía Electoral	18



Glosario

Para efectos del presente informe, se entenderá por:

CAEACS	Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral del Estado de Querétaro.
Consejo General	Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Querétaro.
DEAJ	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos del Instituto Electoral del Estado de Querétaro.
DEOEPyPP	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Electoral del Estado de Querétaro.
IEEQ	Instituto Electoral del Estado de Querétaro.
INE	Instituto Nacional Electoral.
LEEQ	Ley Electoral del Estado de Querétaro.
LGIPE	Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
Lineamientos	Lineamientos del Instituto Electoral del Estado de Querétaro para la destrucción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local 2020-2021.
PEL 2020-2021	Proceso Electoral Local 2020-2021.



Presentación

Una vez que se determinó la conclusión del PEL 2020-2021 en Querétaro, el Consejo General autorizó la destrucción de documentación y materiales electorales utilizados en el proceso electoral referido, instruyéndose a las áreas del Instituto competente a llevar a cabo las actividades descritas en los Lineamientos.

Derivado de lo anterior, y toda vez que finalizaron los trabajos relacionados con la destrucción, se elaboró el presente documento con el propósito de informar, de manera pormenorizada, las actividades que se realizaron para dar cumplimiento a tan importante encomienda.

En tal sentido, el informe se encuentra estructurado por 9 apartados, en primer lugar, se describe el marco jurídico aplicable y la emisión de los acuerdos del Consejo General, así como el cronograma de actividades y los periodos en que éstas se realizaron. Además, se abordan las acciones que se llevaron a cabo para la habilitación de los espacios destinados para el almacenamiento de la documentación electoral.

Por otra parte, se hace mención de las consultas realizadas por el IEEQ a las Fiscalías General de la República y del Estado de Querétaro, a fin de que dichas autoridades informaran sobre alguna averiguación en proceso vinculada con la documentación electoral a destruir.

En los apartados subsecuentes, se da cuenta de las visitas realizadas a diversas empresas especializadas en reciclaje para verificar sus procesos de destrucción y medidas de seguridad, así como de la determinación del CAEACS mediante la cual se autorizó la enajenación de la documentación y materiales electorales.

De igual forma, se indican las actividades relacionadas con los preparativos para la destrucción, dentro de las cuales se contempló la extracción de votos nulos para la realización del estudio sobre voto nulo en México a cargo del Instituto Electoral del Estado de Colima.

Finalmente, se detallan las tareas vinculadas con el traslado y destrucción de la documentación electoral en el lugar establecido, y las relacionadas con la elaboración de las actas de oficialía electoral.

De esta manera, con la elaboración del presente informe se da cumplimiento a lo mandatado por el Consejo General del IEEQ y la normatividad aplicable, en el sentido de reducir el impacto ambiental y de salvaguardar el principio de certeza, en torno al uso exclusivo de la documentación electoral, para las elecciones del PEL 2020-2021.



I. Acuerdos del Consejo General

De conformidad con los artículos 216, párrafo 1, incisos a) y c), 318, párrafo 2 de la LGIPE; 434 al 440 del Reglamento de Elecciones y su Anexo 16; 109, último párrafo de la LEEQ, se emitieron por el Consejo General los acuerdos siguientes:

- Acuerdo IEEQ/CG/A/113/21 aprobado el 29 de septiembre de 2021, relativo al dictamen mediante el cual la Comisión Jurídica sometió a consideración del órgano de dirección superior los Lineamientos.
- Acuerdo IEEQ/CG/A/123/21 aprobado el 03 de diciembre de 2021, por el que se autorizó la destrucción de la documentación y materiales electorales utilizados durante el PEL 2020-2021.

II. Cronograma de actividades

El Cronograma de actividades para llevar a cabo la destrucción de la documentación electoral del PEL 2020-2021, presenta la descripción de actividades y plazos para la coordinación y preparación de la destrucción.

a) Actividades previas:

N°	Actividad	Plazo
1	Desahogo del procedimiento del Comité de Adquisiciones, para la adjudicación del contrato con la o las empresas encargadas de la destrucción de la documentación electoral.	A partir del 18/11/2021, con motivo del oficio DEOEPyPP/1677/2021, a través del cual presentó al CAEACS las cotizaciones; hasta el 06/12/2021, fecha donde el CAEACS aprobó el dictamen por el que autorizó la enajenación del material y documentación electoral utilizado en el PEL 2020-2021 en atención al Acuerdo IEEQ/CG/A/123/21, a través de adjudicación directa.

b) Inicio de los preparativos:

N°	Actividades	Inicio	Termino
2	2.1		
	Informar a la Fiscalía Especializada en Delitos Electorales de la Fiscalía General de la República y la Unidad Especializada en la Investigación de Delitos Electorales de la Fiscalía General del Estado de Querétaro, que el Instituto realizará la destrucción de la documentación electoral del PEL 2020-2021 y solicitar que informe a este Instituto si hay alguna documentación que no deba destruirse con motivo de alguna averiguación.	13/10/2021	13/10/2021

2.2	Contactar a la o las empresas encargadas de la destrucción y realizar las gestiones necesarias para la destrucción.	12/10/2021	17/11/2021
2.3	Elaborar el calendario de actividades relativas a la preparación, extracción, traslado y destrucción de la documentación electoral, conforme al formato 1 del anexo 16.1 del Reglamento de Elecciones e informar lo conducente a la Secretaría Ejecutiva.	06/12/2021	06/12/2021 ¹
2.4	Coordinar con la o las empresas que realizarán la destrucción, el tipo de vehículo o vehículos que proporcionarán para el traslado de la documentación electoral o, en su caso, solicitar la contratación del servicio de flete que sea necesario.	12/10/2021	17/11/2021
2.5	Solicitar la adquisición de los elementos necesarios para la preparación, traslado y destrucción.	12/10/2021	17/11/2021

c) Preparación, recopilación y selección:²

N°	Actividad	Inicio	Termino
3	3.1 Convocar a la integración del Consejo General, a la ciudadanía que fungió como consejeras y consejeros de los consejos distritales y municipales, representaciones de partidos políticos y candidaturas independientes y a la Contraloría para la apertura de la bodega electoral, quienes podrán constatar el estado de la bodega y paquetes electorales. Lo anterior, con al menos setenta y dos horas al inicio de la preparación de la documentación electoral para su destrucción.	07/12/2021	07/12/2021
	3.2 Extraer los paquetes electorales de los anaqueles en que se encuentren, al área que se destine para su clasificación, por distrito y en orden ascendente empezando por la sección 0001 básica y posteriormente la o las contiguas, extraordinarias, extraordinarias contiguas y especiales hasta la última sección.	10/12/2021	13/01/2022
	3.3 Extraer los votos válidos, las boletas sobrantes, así como aquellas que fueron inutilizadas durante la actividad de conteo, sellado y enfajillado.	10/12/2021	13/01/2022
	3.4 Extraer los votos nulos.	10/12/2021	13/01/2022
	3.5 Extraer de documentación sobrante autorizada a destruir.	10/12/2021	13/01/2022
	3.6 Agrupar la documentación electoral de los puntos 4.1 a 4.4 para su destrucción colocándola en cajas, bolsas o contenedores.	10/12/2021	13/01/2022

¹ De igual manera, el 7 de diciembre de 2021, a través del oficio DEOEPyPP/1738/2021, se informó a la Secretaría Ejecutiva las actividades mensuales del mes y año en cita, entre ellas la elaboración del calendario de actividades relativas a la preparación, extracción, traslado y destrucción de la documentación electoral.

² Adicionalmente, el 21 de enero de 2022, se realizó la extracción de documentación electoral relacionada con la votación de las y los queretanos residentes en el extranjero, de la caja fuerte ubicada en la oficina del Secretario Ejecutivo, lo cual quedó asentado en el Acta de Oficialía Electoral número AOEOI/001/2022.

d) Extracción de la demás documentación electoral que será separada porque no es objeto de destrucción:

N°	Actividad	Inicio	Termino
4	4.1 Separar las actas de la jornada electoral.	10/12/2021	13/01/2022
	4.2 Separar las actas de escrutinio y cómputo.	10/12/2021	13/01/2022
	4.3 Separar las actas de electores en tránsito.	10/12/2021	13/01/2022
	4.4 Separar las hojas de incidentes.	10/12/2021	13/01/2022
	4.5 Separar los escritos de protesta.	10/12/2021	13/01/2022
	4.6 Separar la lista de la ciudadanía que no se les permitió votar por no encontrarse en la lista nominal de electores, para su remisión a la Junta Distrital correspondiente.	10/12/2021	13/01/2022
	4.7 Separar la lista nominal de electores definitiva con fotografía para su devolución a la Junta Distrital correspondiente.	10/12/2021	13/01/2022
	4.8 Separar la documentación federal para su devolución a la Junta Distrital que corresponda.	10/12/2021	13/01/2022
	4.9 Agrupar la documentación electoral de los puntos 4.1 a 4.5 e integrarla a los expedientes de la elección que corresponda.	10/12/2021	13/01/2022
5	Separar los artículos de oficina que se encuentren en buenas condiciones para ser entregados a la Coordinación Administrativa para darles un buen uso y destino.	10/12/2021	13/01/2022
6	Cerrar las cajas, bolsas o contenedores y requisitar el formato relativo al reporte de avance en la preparación de la documentación electoral del PEL 2021, conforme el formato 2 del anexo 16.1 del Reglamento de Elecciones e informar lo conducente a la Secretaría Ejecutiva.	10/12/2021	21/01/2022 ³
7	En caso de que el traslado y destrucción se realice en día diferente, la Dirección de Organización deberá cerrar la bodega electoral y colocar nuevos sellos en los que obren las firmas del funcionariado y, en su caso, de las representaciones presentes.	10/12/2021	13/01/2022
8	La Secretaría Ejecutiva convocará a las y los integrantes del Consejo General del Instituto, ciudadanía que fungió como consejeras y consejeros electorales de los consejos distritales y municipales, representantes de los partidos políticos y candidaturas independientes, la Contraloría General del Instituto y representantes de la DEAJ, a la apertura de la bodega electoral del Instituto para la realización de la destrucción en la fecha acordada con la o las empresas recicladoras. ⁴	07/12/2021	07/12/2021

³ Las actividades concluyeron el 13 de enero de 2022, respecto de la documentación ocupada en las casillas y en los Consejos Distritales y Municipales del IEEQ en el marco del PEL 2020-2021; de igual manera, el 21 siguiente, de conformidad con el Acta de Oficialía Electoral número AOEOI/001/2022, se realizó la extracción de documentación electoral relacionada con la votación de las y los queretanos residentes en el extranjero de la caja fuerte ubicada en la oficina del Secretario Ejecutivo y se realizó su traslado hacia la bodega del IEEQ.

Adicionalmente el 17 de enero de 2022, con oficio DEOEPyPP/0027/2022 se informó a la Secretaría Ejecutiva el reporte de avance en la preparación de la documentación electoral.

⁴ En las mismas convocatorias señaladas en el punto 3.1 del cronograma de actividades, se estableció el 24 de enero de 2022, el inicio del traslado de la documentación electoral para su destrucción.

e) Traslado y destrucción:

N°	Actividad	Inicio	Termino
9	9.1 Abrir la bodega electoral en presencia de las personas asistentes y representantes que se encuentren presentes, así como de la Dirección Jurídica y de la Contraloría.	24/01/2022	24/01/2022
	9.2 Cargar los vehículos con la documentación electoral a destruir y trasladarla hasta el lugar designado para su destrucción, para lo cual se debe llevar control estricto de tales actividades. Una vez que se haya cargado la última caja, bolsa o contenedor, cerrar las puertas del o los vehículos y colocar sellos de papel donde firmarán el funcionariado del Instituto y las representaciones presentes.	24/01/2022	24/01/2022
	Constatar que no hayan quedado cajas, bolsas o contenedores con documentación electoral programada para destrucción en el interior de la bodega electoral, lo cual se hará constar en el acta correspondiente.	24/01/2022	24/01/2022
	9.3 Iniciar el traslado de manera inmediata. Anotar en el acta circunstanciada correspondiente la hora de salida y llegada de cada vehículo al domicilio de la o las empresas que realizarán la destrucción. El funcionariado del Instituto debe garantizar la seguridad de las boletas en todo momento.	24/01/2022	24/01/2022
10	Llevar el seguimiento del traslado y destrucción mediante el reporte de avance en la destrucción de la documentación electoral y remitirlo a la Secretaría Ejecutiva, el cual deberá cumplir con las características del formato 3 del anexo 16.1 del Reglamento de Elecciones.	24/01/2022	16/02/2022 ⁵
11	Levantar un acta circunstanciada en donde se asiente el procedimiento de apertura de la bodega electoral, su remisión y entrega a la o las empresas encargadas de la destrucción de la documentación electoral.	Actas de Oficialía Electoral con folios AOEI/051/2021, AOEI/001/2022 y AOEI/002/2022.	
	Elaborar el informe sobre la conclusión de la actividad, para rendirlo ante el Consejo General a través de la Secretaría Ejecutiva.	El 15/03/2022, a través de oficio DEOEPyPP/160/2022, se remitió a la Comisión de Organización Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos el informe final. Posteriormente se rendirá ante el Consejo General.	
	Publicar en el sitio de Internet del Instituto el informe final sobre la destrucción de la documentación electoral del PEL 2020-2021 y el acta circunstanciada.	Una vez que se haya hecho del conocimiento del Consejo General.	
	Solicitar a la o las empresas que realizaron la destrucción, la constancia que establezca la cantidad de papel recibido y si éste se recicló o se reciclará bajo procedimientos ecológicos.	Escrito de la persona física encargada de la destrucción, recibido el 18/02/2022 en Oficialía de Partes y registrado con folio 0415.	

⁵ La destrucción de la documentación concluyó el 16 de febrero de 2022, lo cual se relaciona con el escrito presentado en la Oficialía de Partes del IEEQ y registrado con folio 0415, signado por la persona física encargada de la destrucción; así como en el escrito recibido en la Oficialía de Partes del IEEQ y registrado con folio 0311, a través del cual se informó una descompostura del 24 al 31 de enero de 2022 en la máquina de destrucción y empacadora, además de la incapacidad de realizar los trabajos por contagio producido por COVID-19 en el personal operativo, señalando que se tuvieron que suspender las operaciones de destrucción, así como el compromiso para concluir con los trabajos de destrucción durante la semana del 14 al 20 de febrero de 2022. Adicionalmente, el 17 de febrero de 2022, a través del oficio DEOEPyPP/101/2022 se informó a la Secretaría Ejecutiva, entre otros, la conclusión de la destrucción.

A

12	Realizar los trámites administrativos derivados del ingreso del recurso económico obtenido por el reciclado del papel e informar lo conducente al Consejo General.	Con oficios DEOEPyPP/112/2022 y DEOEPyPP/129/2022, recibidos el 28/02/2022 y 03/03/2022 en la Coordinación Administrativa, se solicitó la emisión de los comprobantes digitales, por concepto de la destrucción.
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III. Habilitación de espacios y acomodo en la bodega

Entre el 28 de julio y el 08 de octubre de 2021 los consejos distritales y municipales del IEEQ llevaron a cabo las sesiones en las cuales declararon la clausura de las actividades vinculadas con el PEL 2020-2021 en la demarcación de su competencia.

En este sentido, se realizó el traslado de la documentación y materiales electorales de los lugares donde fungieron como sedes de los consejos hacia la bodega del IEEQ, ubicada en Cataratas número 14, bodega número 5, parque industrial La Noria, El Marqués, Querétaro.

Posteriormente, derivado del espacio en la bodega señalada y a fin de realizar las maniobras de acomodo, a partir del 01 de octubre del mismo año, el IEEQ contrató en arrendamiento⁶ una bodega adicional, ubicada en Cataratas número 17, bodega número 9, parque industrial La Noria, El Marqués, Querétaro, para el resguardo de la documentación y materiales electorales ocupados en el PEL 2020-2021.

Al respecto, entre el 01 de octubre y 17 de noviembre de 2021, se ubicaron los tipos de documentación y materiales electorales existentes en la bodega y se realizó un inventario aproximado de los mismos.



Una vez concluido el inventario se trabajó en habilitar espacios y anaqueles para el acomodo de los paquetes electorales por distrito electoral local.

⁶ Con vigencia al 31 de diciembre de 2021. Posteriormente, se suscribió adenda al contrato para tener una vigencia al 31 de enero de 2022.

Personal de la DEOEPyPP realizó el acomodo de los paquetes electorales por distrito local, en los anaqueles habilitados para tal efecto. Los citados paquetes fueron agrupados por casillas, en orden ascendente, conforme a la tabla siguiente:

Distrito Electoral Local	Número de secciones
01	62 del municipio de Querétaro
02	66 del municipio de Querétaro
03	67 del municipio de Querétaro
04	73 del municipio de Querétaro
05	65 del municipio de Querétaro
06	13 del municipio de Corregidora y 38 del municipio de Querétaro
07	49 del municipio de Corregidora y 14 del municipio de Huimilpan
08	35 del municipio de Amealco de Bonfil y 33 del municipio de San Juan del Río
09	53 del municipio de San Juan del Río
10	24 del municipio de Pedro Escobedo y 18 del municipio de San Juan del Río
11	23 del municipio de Colón y 30 del municipio de Tequisquiapan
12	34 del municipio de El Marqués
13	53 del municipio de Querétaro
14	31 del municipio de Cadereyta de Montes, 17 del municipio de Ezequiel Montes y 14 del municipio de Tolimán
15	11 del municipio de Arroyo Seco, 15 del municipio de Jalpan de Serra, 14 del municipio de Landa de Matamoros, 14 del municipio de Peñamiller, 18 del municipio de Pinal de Amoles y 7 del municipio de San Joaquín

IV. Informe de las Fiscalías General de la República y del Estado de Querétaro

El 13 de octubre de 2021, a través de los oficios SE/3854/2021 y SE/3855/20221 el Secretario Ejecutivo del IEEQ solicitó a la Unidad Especializada en la Investigación de Delitos Electorales de la Fiscalía General del Estado de Querétaro y a la Fiscalía Especializada en Delitos Electorales de la Fiscalía General de la República, respectivamente, informaran sobre la documentación electoral que, en su caso, debiera conservarse con motivo de alguna averiguación en proceso.

En respuesta a lo anterior, el 19 y 20 siguiente, dichas autoridades informaron mediante los oficios UEIDE/636/2021 y 04822/DGAPCPMDE/2021, respectivamente, que no existía documentación susceptible de resguardarse.

V. Contacto con empresas y persona física encargadas de destrucción de documentación

Del 12 de octubre al 17 de noviembre de 2021, personal de la DEOEPyPP llevó a cabo las visitas a empresas encargadas de destrucción de documentación, con la finalidad de confirmar el modo de destrucción, medidas de seguridad, asegurarse del uso de métodos ecológicos de destrucción y reciclado de papel, confirmar la disponibilidad de vehículos para el traslado de la documentación electoral, disponibilidad de material para el empaque de la documentación y confirmar las fechas, horarios y tiempos de destrucción.

A continuación, se muestran un listado de las empresas y persona física visitadas.

EMPRESA
Ecofibras Ponderosa, S.A. de C.V.
Alcamare, S.A. de C.V.
HRE Services⁷
Recuperadora Velázquez, S. de R.L. de C.V.

El 18 de noviembre de 2021, mediante oficio DEOEPyPP/1677/2021, se informó a la Presidenta del CAEACS las cotizaciones que fueron entregadas por parte de las empresas y persona física visitadas, para su consideración por parte del mencionado Comité.

Así las cosas y de conformidad con el artículo 7 de los Lineamientos, el CAEACS aprobó en sesión del 06 de diciembre de 2021, el dictamen por el que se autoriza la enajenación de los materiales y documentación electoral utilizados en el PEL 2020-2021 y designó como proveedor para llevar a cabo la destrucción de la referida

⁷ A través de la persona física, María Esther Flores Moreno.

documentación a HRE Services,⁸ firmándose el contrato correspondiente con la persona física, María Esther Flores Moreno, el 24 de enero de 2022.

De igual manera, en términos de los artículos 8, fracción II y 16, inciso a) de los Lineamientos y el cronograma de actividades, el 06 de diciembre de 2021 se concluyó el calendario de actividades relativas a la preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral. El 7 siguiente, a través del oficio DEOEPyPP/1738/2021, se informó a la Secretaría Ejecutiva, las actividades mensuales del mes y año en cita, entre ellas la elaboración del calendario.

VI. Preparativos para la destrucción de la documentación electoral

De acuerdo con lo establecido en el cronograma de actividades, el 10 de diciembre de 2021, dieron inicio los preparativos para la destrucción de la documentación, las actividades señaladas se llevaron a cabo en la bodega ubicada en Cataratas número 17, bodega número 9, parque industrial La Noria,



El Marqués, Querétaro. Asimismo, el 07 del mismo mes y año, se invitó a presenciar dichas actividades, a las consejerías del Consejo General, a la ciudadanía que fungió como consejería electoral en los consejos distritales y municipales, a las representaciones de partidos políticos y candidaturas independientes, así como al funcionariado adscrito a la Contraloría General del IEEQ.

⁸ Quien representó ser la opción más viable para la ejecución de dicha actividad, además de ofrecer el mejor precio que se requirieron. Asimismo, cumplió con los parámetros previstos en la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro, así como encontrarse apegado a la Lista de Valores Mínimos para Desechos de Bienes Muebles que generan las dependencias y entidades de la administración pública federal; lo cual quedó asentado en el dictamen emitido por el CAEACS, disponible en la liga de internet siguiente: https://ieeq.mx/contenido/caeacs/sesiones/2021/dictamen_06_dic_2021.pdf

A

A partir del mismo día, se trabajó en habilitar mobiliario para la extracción y clasificación de la documentación electoral, colocando los paquetes sobre una mesa plegable blanca, donde se extrajo la documentación objeto de destrucción, seguida de la demás



documentación, entre ella la del INE y, finalmente, los artículos de oficina; lo anterior, conforme a lo

determinado en el Acuerdo IEEQ/CG/A/123/21 aprobado por el Consejo General.

Posteriormente, la documentación extraída fue colocada en contenedores; por su parte, la documentación que no fue objeto de destrucción, la correspondiente al INE y el material electoral se separó.

El 13 de enero de 2022, se concluyó el procedimiento de extracción y clasificación de la documentación y material electoral, depositándose la documentación en 4 contenedores, para su traslado al lugar donde se realizaría la destrucción de la documentación.



Adicionalmente y de conformidad con el artículo 16, inciso b) de los Lineamientos y el cronograma de actividades, el 17 de enero de 2022, con oficio DEOEPyPP/0027/2022 se informó a la Secretaría Ejecutiva el reporte de avance en la preparación de la documentación electoral, entre otras actividades del mes y año señalados.

De igual manera, por cuanto ve al voto de las queretanas y queretanos residentes en el extranjero, el 21 de enero de 2022, fue extraída la documentación electoral (boletas, bolsas, sobres, instructivos, hojas de incidentes, actas y paquete electoral postal) de la caja fuerte ubicada en la oficina del Secretario Ejecutivo. Lo anterior, para ser trasladadas a la bodega.

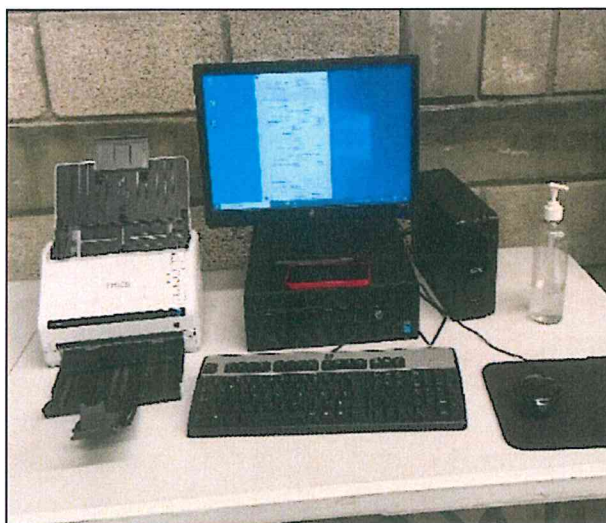


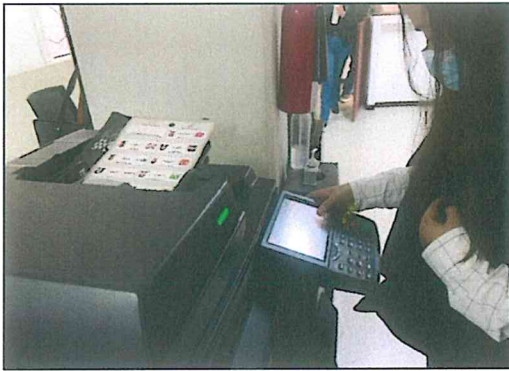
VII. Extracción de votos nulos

El 13 de octubre de 2021, el Presidente de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Instituto Electoral del Estado de Colima, mediante oficio IEEC/CCEyCC-037/2021 hizo la invitación al IEEQ para participar en el estudio sobre el voto nulo en México en los procesos electorales locales 2020-2021.

Con motivo de la aceptación del IEEQ para participar en dicho estudio, el 30 de noviembre de 2021 mediante oficio IEEC/CCEyEC-043/2021 el Instituto Electoral del Estado de Colima informó la metodología de trabajo del estudio sobre el voto nulo en México y solicitó la disposición de diversas boletas electorales.

Al respecto, la DEOEPyPP previo a la destrucción procedió a la extracción de las boletas electorales que fueron requeridas de las elecciones de la gubernatura, diputaciones y ayuntamientos de las bolsas de votos nulos. El procedimiento para la generación de número aleatorios se realizó a través de un sistema de internet denominado *Pinetools*; asimismo, la documentación se digitalizó mediante el uso de un equipo de cómputo instalado a un costado de la estación de extracción y clasificación. Posteriormente se colocó en el contenedor con la demás documentación objeto de destrucción.





Asimismo, por cuanto ve a los votos nulos de las queretanas y queretanos residentes en el extranjero para la elección de la gubernatura, fueron digitalizados para su integración en el estudio, seguido de su traslado a la bodega en el contenedor para su posterior destrucción.

Por último, el 04 de marzo de 2022 a través del oficio DEOEPyPP/130/2022 se informaron las acciones realizadas y remitieron los archivos digitales al Lic. Daniel Dorantes Guerra, Consejero Electoral del Consejo General. En misma fecha el Consejero Electoral remitió con oficio DDG/003/2022 la integración del estudio sobre el voto nulo a la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Instituto Electoral del Estado de Colima.

VIII. Traslado y destrucción de la documentación

El traslado de la documentación electoral utilizada durante el PEL 2020-2021, se llevó a partir del 24 de enero de 2022 con la supervisión del personal de la DEOEPyPP y con apoyo de las maniobras del personal de la persona física encargada de la destrucción. Previo a ello, el 07 de diciembre de 2021 se realizó la invitación a presenciar dicho



acto a las consejerías del Consejo General, a la ciudadanía que fungió como consejería electoral en los consejos distritales y municipales, a las representaciones de partidos políticos y candidaturas independientes, además del funcionariado adscrito a la Contraloría General del IEEQ.

La documentación se trasladó de la bodega del IEEQ sito en Cataratas número 17, bodega número 9, parque industrial La Noria, El Marqués, Querétaro, al lugar en el que se llevó a cabo la destrucción ubicado en Camino a Nativitas, número 1-A, Viborillas, Colón, Querétaro.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized letter 'A' with a long horizontal stroke extending to the right.



El procedimiento para la destrucción fue el siguiente: los 4 contenedores de la documentación electoral fueron vaciados y su contenido se depositó en la apertura de una máquina que la trituró y fue destruida; posteriormente, se colocó en otra área de la misma máquina para compactarla y generar pacas. De igual manera, las pacas fueron amarradas con alambre de acero y apiladas para su traslado y reciclaje.



Durante la destrucción de la referida documentación, se contó con la presencia de los consejeros electorales del Consejo General: Dra. María Pérez Cepeda, Lic. Daniel Dorantes Guerra, Licda. Rosa Martha Gómez Cervantes, Mtro. Carlos Rubén Eguiarte Mereles, Licda. Karla Isabel Olvera Moreno y Lic. José Eugenio Plascencia Zarazúa; del Secretario Ejecutivo, Mtro. Carlos Alejandro Pérez

A handwritten signature in blue ink.

Espíndola; del Director Ejecutivo de Organización Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos, Ing. Raúl Islas Matadamas, así como demás personal del IEEQ.



Asimismo, la máquina de destrucción y compactadora presentó una descompostura del 24 al 31 de enero de 2022, esta situación fue también informada a través de escrito recibido en la Oficialía de Partes del IEEQ y registrado con folio 0311, quien además informó la incapacidad de realizar los trabajos por contagio producido por COVID-19 en su personal operativo, señalando que se tuvieron que suspender las operaciones de destrucción, así como el compromiso para concluir con los trabajos de destrucción durante la semana del 14 al 20 de febrero de 2022.

Por tanto, el 16 de febrero de 2022 se concluyó la destrucción de la documentación electoral; adicionalmente, la persona física encargada de la destrucción presentó ante al IEEQ, escrito por el cual informó que, el resultado total de la documentación electoral extraída fue de 43 toneladas 670 kilogramos, además que los residuos obtenidos, serán sometidos a procesos ecológicos de reciclaje que permitan su reutilización.

Cabe hacer mención que, del total informado por la persona física encargada de la destrucción, 37 toneladas 640 kilogramos correspondieron a boletas electorales y 6 toneladas 30 kilogramos a documentación sobrante y desechos de papel.



Los recursos obtenidos en favor del IEEQ por el reciclamiento del papel, ascendió a la cantidad de \$88,650.10 (ochenta y ocho mil seiscientos cincuenta pesos 10/100 M.N.).

Adicional a lo anterior, de las conciliaciones realizadas con la persona física encargada de la destrucción, se obtuvieron recursos por los conceptos siguientes:

<i>Cantidad</i>	<i>Descripción</i>	<i>Monto</i>
1,728 kg.	Bolsas de plástico	\$6,013.44
2,776.80 kg.	Poli cartón	\$9,663.26
3,390 kg.	Cartón	\$8,441.10

A su vez, en términos del artículo 16, inciso c) de los Lineamientos y el cronograma de actividades, el 16 de febrero de 2022 se concluyó el formato de reporte de avance en la destrucción de la documentación electoral. El 17 siguiente, a través del oficio DEOEPyPP/101/2022 se informó a la Secretaría Ejecutiva, entre otros, la conclusión de la destrucción.

IX. Actas de Oficialía Electoral

Funcionariado de la DEAJ y la DEOEPyPP, según correspondió, dieron fe de los actos con motivo de la destrucción de la documentación electoral en términos de los Lineamientos, los cuales que quedaron asentados en Actas circunstanciadas con los folios siguientes:

1. AOEOI/051/2021: relativa a la extracción y preparación de la documentación y material electoral.

2. AOEOI/001/2022: referente a la entrega, digitalización y traslado de la documentación electoral relacionada con la votación de las y los queretanos residentes en el extranjero.
3. AOEOI/002/2022: concerniente a la recolección, traslado y destrucción de la documentación y material electoral.

