

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>09-E00-1-M1C017P-0000334-E-X-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE CERTIFICACION DE LICENCIAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	Designación Directa
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Agencia Federal de Aviación Civil
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR EJECUTIVO DE SEGURIDAD AEREA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Agencia Federal de Aviación Civil
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	COORDINAR EL DESARROLLO DEL PROCESO DE OTORGAMIENTO DE LICENCIAS AL PERSONAL TÉCNICO AERONÁUTICO QUE DEMANDA LA INDUSTRIA DE LA AVIACIÓN CIVIL, MEDIANTE LA SUPERVISIÓN DEL DESARROLLO DE CADA UNA DE LAS ETAPAS, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS; ASÍ COMO DE LO ESTABLECIDO POR LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE LICENCIAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR UNA ADECUADA PREPARACIÓN Y QUE SE CUENTE CON LOS ELEMENTOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE VUELO Y TIERRA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD INTERNACIONAL.
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR LA IMPLANTACIÓN Y OPERACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE LICENCIAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL, PROPONIENDO MEJORAS Y ALTERNATIVAS QUE PERMITAN VERIFICAR SU ADECUADA OPERACIÓN, CON LA FINALIDAD DE DEFINIR POLÍTICAS QUE INCREMENTEN LA EFICIENCIA, EFICACIA Y SEGURIDAD EN LA TRAMITACIÓN Y AUTORIZACIÓN A LAS MISMAS.
2	DIFUNDIR LA INFORMACIÓN REFERENTE A LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS A OBSERVAR EN LA AUTORIZACIÓN Y APROBACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN, LICENCIAS Y CERTIFICACIONES QUE SE EXPIDAN AL PERSONAL TÉCNICO AERONÁUTICO, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN Y ENVÍO DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LOS PROCEDIMIENTOS, CON EL FIN DE DAR A CONOCER LOS REQUISITOS A CUMPLIR EN CADA CASO Y ASEGURAR TRÁMITES CON TRANSPARENCIA EN BENEFICIO DE LOS SOLICITANTES.
3	SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LOS TRÁMITES PARA LA EXPEDICIÓN, REVALIDACIÓN, EVALUACIÓN Y CANCELACIÓN DE LICENCIAS Y CAPACIDADES AL PERSONAL QUE LO SOLICITE, VIGILANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA CADA TRÁMITE; ASÍ COMO, EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS VIGENTES, CON EL FIN DE CERTIFICAR AL PERSONAL TÉCNICO.
4	SUPERVISAR LA DIFUSIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS QUE NORMAN LA EJECUCIÓN DE TRÁMITES EN MATERIA DE LICENCIAS ENTRE EL PERSONAL DE LAS JEFATURAS DE REGIÓN Y COMANDANCIAS DE AEROPUERTO, MEDIANTE LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN Y ENVÍO DE INFORMACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, CON EL FIN DE PROPORCIONAR LOS ELEMENTOS PARA COADYUVAR A QUE LOS TRÁMITES QUE REALIZAN SE INSTRUMENTEN ADECUADAMENTE.
5	VIGILAR LA IMPARTICIÓN PERMANENTE DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE LICENCIAS A LAS ÁREAS INVOLUCRADAS, MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN; ASÍ COMO, EL DISEÑO DE PROGRAMAS DE CURSOS, CONSIDERANDO LAS NECESIDADES DEL PERSONAL INVOLUCRADO, CON EL PROPÓSITO DE QUE EL PERSONAL CUENTE CON CONOCIMIENTOS QUE INCREMENTEN SU EFICIENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.
6	VERIFICAR LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS TRÁMITES DE LICENCIAS, MEDIANTE LA REVISIÓN DE LOS MISMOS, VALIDANDO QUE SE ENCUENTREN CLASIFICADOS CORRECTAMENTE Y QUE CONTENGAN TODA LA INFORMACIÓN DEL CASO SOLICITANTE CON OBJETO DE VERIFICAR QUE EL PERSONAL CUBRA CON LOS REQUERIMIENTOS ESTIPULADOS Y DAR CONTINUIDAD A SU TRÁMITE.
7	SUPERVISAR LA EXPEDICIÓN Y CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS TRÁMITES DE SU COMPETENCIA, EN APOYO A LAS DISPOSICIONES VIGENTES NACIONALES E INTERNACIONALES, MEDIANTE LA REVISIÓN DE LOS DATOS PRESENTADOS PARA EL TRÁMITE, VIGILANDO QUE SE DE CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA, CON EL OBJETO DE QUE EL PERSONAL TÉCNICO AERONÁUTICO CUENTE CON SUS ACREDITACIONES PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS NORMATIVOS.
8	VERIFICAR QUE SE CUMPLA CON LAS RECOMENDACIONES FORMULADAS POR LA ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL (OACI) EN MATERIA DE LICENCIAS DEL PERSONAL TÉCNICO AERONÁUTICO, MEDIANTE LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE INSPECCIONES FÍSICAS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE ESTÉN EN POSIBILIDAD DE RESPONDER A LOS REQUERIMIENTOS DE LA AVIACIÓN CIVIL NACIONAL E INTERNACIONAL.

9

ELABORAR INFORMES SOBRE LOS PROCESOS DE EMISIÓN DE DIVERSOS TIPOS DE LICENCIAS DEL PERSONAL DE TRIPULACIONES DE VUELO Y TIERRA, CON BASE EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN FORÁNEOS Y DEL ÁMBITO CENTRAL, PARA CONTAR CON ELEMENTOS QUE FACILITEN LA TOMA DE DECISIONES POR PARTE DE LA AUTORIDAD AERONÁUTICA Y MANTER LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS PARA EL SERVICIO DE ATENCIÓN A LOS INTERESADOS.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

**Tipo de Relación** Ambas

**Explicar la Relación Seleccionada**

INTERNAS: CON OTRAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL Y DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES PARA COORDINAR DIFERENTES REVISIONES.  
EXTERNAS: CON REPRESENTANTES DE LÍNEAS AÉREAS Y OPERADORES AÉREOS, ASÍ COMO, CON ESCUELAS Y

**Características de la Información**

La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Trabajo de alta especialización

SE REQUIERE CONOCIMIENTOS DEL REGLAMENTO DE LICENCIAS; REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES Y DE LA LEY ORGÁNICA DE LA APF. ASIMISMO, SE REQUIERE DOMINIO INTERMEDIO DEL IDIOMA INGLÉS PARA SU LECTURA, HABLA Y ESCRITURA.

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Puestos subordinados

SUBDIRECTOR DE LICENCIAS, SUBDIRECTOR DE ESCUELAS, SUBDIRECTOR DE EXAMENES, INSPECTOR VERIFICADOR EN RAMPA E INSPECTOR VERIFICADOR AERONÁUTICO DE LICENCIAS.

**Debe declarar situación patrimonial**

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

AERONAUTICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

DERECHO

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

ADMINISTRACION

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

6 años

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIAS TECNOLOGICAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA AERONAUTICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

AUDITORIA

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: ☒

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO : **Diurno**

PERIODOS  
ESPECIALES DE  
TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
NEGOCIACIÓN	4	SI
VISIÓN ESTRATÉGICA	4	SI
Elementos básicos sobre ética pública-gubernamental para los servidores públicos en la SCT	1	NO
NOCIONES GENERALES DE LA NORMATIVIDAD DEL SECTOR COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	1	NO

### Observaciones

Información a revisar por parte de la institución: |1|SUPERVISAR LOS PROCESOS DE AUTORIZACIÓN DE LICENCIAS ASÍ COMO SU REVALIDACIÓN, CONVALIDACIÓN, REPOSICIÓN, CANCELACIÓN Y REVOCACIÓN DE LAS MISMAS AL PERSONAL TÉCNICO AERONÁUTICO, ASÍ COMO LAS AUTORIZACIONES PARA OPERAR A ESCUELAS Y CENTROS DE CAPACITACIÓN AERONÁUTICA, VERIFICANDO QUE SE CUBRAN LOS REQUISITOS ESTIPULADOS POR LA NORMATIVIDAD EN LA MATERIA NACIONAL E INTERNACIONAL, CON EL FIN DE ASEGURAR LA ADECUADA PREPARACIÓN Y SEGURIDAD DE LAS OPERACIONES Y SERVICIOS AERONÁUTICOS EN EL PAÍS. Información a revisar por parte de la institución: |2|COORDINAR LOS PROCESOS DE EMISIÓN DE LICENCIAS EN EL ÁMBITO DESCENTRALIZADO DE LAS COMANDANCIAS DE AEOPUERTO, ESTABLECIENDO LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN Y VERIFICANDO QUE SE CUMPLA CON LOS MISMOS, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE Y OPORTUNO A LOS USUARIOS EN SUS PROPIAS REGIONES, DISMINUYENDO COSTOS E INCOMODIDADES A LOS EMPLEADOS EN EL SERVICIO.

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 12/11/2010

Fecha Consulta: 02/08/2022

Día/ mes/ año

Día/ mes/ año



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha del puesto inicio: 01/12/2020

Fecha del puesto fin: VIGENTE