



El Marqués, Querétaro, 15 de noviembre de 2023

**No. De Memorandum:** DTIC/007/2023

**Asunto:** Respuesta al Oficio UPQ.AG.362.2023

**M. EN A.P. ALMA YARELI HERNÁNDEZ SALAZAR**  
**ABOGADA GENERAL**  
**PRESENTE.**

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, y a su vez aprovecho a dar respuesta al memorándum **UPQ.AG.362.2023**, en el que se solicita reportar información a la Unidad de Transparencia. A continuación, se entrega respuesta a la solicitud:

1. **Números de cursos o programas impartidos**  
R= 3
2. **Entidad, área o unidad que diseña el curso o programa**  
R= Dirección Estatal de Archivos
3. **Entidad, área o unidad que imparte el curso o programa**  
R= Comité Técnico para la Valoración y Disposición y Documental de la Universidad Politécnica de Querétaro.
4. **Formación profesional a nivel licenciatura de quien diseña el curso o programa**  
R= Se desconoce
5. **Formación profesional en cualquier grado de quien imparte el curso o programa**  
R= Licenciatura

Realizar una respuesta por cada curso o programa

1. **Año en que se impartió el curso o programa**  
R= 2023
2. **Modalidad del curso o programa**  
R= Instructivo para Elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística
3. **Modelo de diseño instruccional en el que se basa el curso o programa**  
R= Proyecciones visuales para garantizar el aprendizaje en grupo
4. **Modelo psicopedagógico del curso o programa**  
R= Modelo tradicional de enseñanza
5. **Objetivo del curso o programa**  
R= Conocer la clasificación archivística que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones de cada sujeto obligado y el orden de los documentos dentro del espacio físico
6. **Competencias a desarrollar en el curso o programa**  
R= Brindar de herramientas que permitan distinguir la clasificación archivística del área de su correspondencia
7. **Estrategias de enseñanza del curso o programa**  
R= Orientación y preguntas intercaladas durante el desarrollo de las clases

8. **Estrategias de aprendizaje del curso o programa**  
R= Abierta al auditorio sin embargo se considera la memorización como estrategia principal
9. **Tipo de evaluación del curso o programa**  
R= No aplica
10. **Numero de participantes por curso o programa**  
R= 9
11. **Numero de participantes aprobados por el curso o programa**  
R= No aplica
12. **Número de participantes no aprobados por curso o programa**  
R= No aplica
13. **Enlace o link del Programa Anual donde se realiza la planeación del curso o programa**  
R= Se encuentra en desarrollo

Realizar una respuesta por cada curso o programa

1. **Año en que se impartió el curso o programa**  
R= 2023
2. **Modalidad del curso o programa**  
R= Guía de normatividad y requisitos para procedimiento de baja documental  
**Modelo de diseño instruccional en el que se basa el curso o programa**  
R= Proyecciones visuales para garantizar el aprendizaje en grupo
3. **Modelo psicopedagógico del curso o programa**  
R= Modelo tradicional de enseñanza
4. **Objetivo del curso o programa**  
R= Definir trámites e instrumentos de Control y Consulta archivísticos que se deberán llevar a cabo en el procedimiento de baja documental
5. **Competencias a desarrollar en el curso o programa**  
R= El sujeto reconocerá los procesos de baja para su aplicación al Área al que están adscritos
6. **Estrategias de enseñanza del curso o programa**  
R= Orientación y preguntas intercaladas durante el desarrollo de las clases
7. **Estrategias de aprendizaje del curso o programa**  
R= Abierta al auditorio sin embargo se considera la memorización como estrategia principal
8. **Tipo de evaluación del curso o programa**  
R= No aplica
9. **Numero de participantes por curso o programa**  
R= 9
10. **Numero de participantes aprobados por el curso o programa**  
R= No aplica
11. **Número de participantes no aprobados por curso o programa**  
R= No aplica

**12. Enlace o link del Programa Anual donde se realiza la planeación del curso o programa**

R= Se encuentra en desarrollo

Realizar una respuesta por cada curso o programa

**1. Año en que se impartió el curso o programa**

R= 2023

**2. Modalidad del curso o programa**

R= Marco Legal

**Modelo de diseño instruccional en el que se basa el curso o programa**

R= Proyecciones visuales para garantizar el aprendizaje en grupo

**3. Modelo psicopedagógico del curso o programa**

R= Modelo tradicional de enseñanza

**4. Objetivo del curso o programa**

R= Construir una base con apoyo del marco legal para respaldar la información de la Universidad Politécnica de Querétaro

**5. Competencias a desarrollar en el curso o programa**

R= El usuario conocerá el respaldo legal y funciones de trabajo con las que operará en el ejercicio de sus funciones

**6. Estrategias de enseñanza del curso o programa**

R= Orientación y preguntas intercaladas durante el desarrollo de las clases

**7. Estrategias de aprendizaje del curso o programa**

R= Abierta al auditorio sin embargo se considera la memorización como estrategia principal

**8. Tipo de evaluación del curso o programa**

R= No aplica

**9. Numero de participantes por curso o programa**

R= 9

**10. Numero de participantes aprobados por el curso o programa**

R= No aplica

**11. Número de participantes no aprobados por curso o programa**

R= No aplica

**12. Enlace o link del Programa Anual donde se realiza la planeación del curso o programa**

R= Se encuentra en desarrollo.

Agradezco de antemano la atención prestada al presente.

**ATENTAMENTE**

**LIC. JUAN MANUEL GARCÍA BENÍTEZ**  
**DIRECTOR**

**TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

