

Núm. De oficio XVIII/OM/0133/2024

Asunto: Respuesta a solicitud folio 030077624000441.

La Paz, Baja California Sur, a 09 de octubre de 2024.

ANTONIO CERVANTES ZETA

SOLICITANTE

P R E S E N T E

Por medio del presente, de conformidad con las atribuciones que me confiere el artículo 131 de la Ley Orgánica del Gobierno Municipal del Estado de Baja California Sur, y el artículo 69 del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de la Paz, Estado de Baja California Sur; en respuesta a su solicitud de Acceso a la Información Pública con folio número 030077624000441 de fecha 10 de septiembre del año 2024, en la cual solicita la siguiente información:

- *Listado de servicios que ha brindado al Ayuntamiento de La Paz y sus dependencias la empresa Grupo Nalfi, S.A. de C.V., y/o Grupo Nalfi Mantenimientos y Servicios del 01 de octubre del 2021 al 31 de agosto del 2024*
- *Copia de las facturas que se han emitido o recibido a la empresa Nalfi, S.A. de C.V., y/o Grupo Nalfi Mantenimientos y Servicios del 01 de octubre del 2021 al 31 de agosto del 2024*
- *Copia de los contratos celebrados con la empresa Nalfi, S.A. de C.V., y/o Grupo Nalfi Mantenimientos y Servicios del 01 de octubre del 2021 al 31 de agosto del 2024*

A ese respecto, previa búsqueda exhaustiva y razonada en los archivos y base de datos que obran bajo el resguardo de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales, dependientes de esta Oficialía Mayor, se informa lo siguiente:

Respecto al listado de servicios, se informa la siguiente relación de servicios adquiridos a la empresa Grupo Nalfi, S.A. de C.V.

- | | |
|---|---|
| • Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, formas valoradas y certificados | • Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos |
| • Impresión y elaboración de material informativo | • Renta de sillas y mesas |
| • Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración | • Servicios de fumigación |
| • Mantenimiento correctivo y preventivo de aires acondicionados | • Servicio de cerrajería |
| • Mantenimiento y recarga de extintores | • Desazolve de líneas de drenaje |

- Renta de mantelería
- Servicio de impermeabilización con membrana
- Renta de radios

Lo que se informa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 139 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, el cual establece lo siguiente:

"Artículo 139. Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados deberán sistematizar la información y en su caso ponerla a disposición del solicitante." (sic.)

En relación a su solicitud respecto a ***copia de las facturas que se han emitido o recibido, así como de los contratos celebrados entre H. Ayuntamiento de La Paz, Baja California Sur y Grupo Nalfi, S.A. de C.V del 01 de octubre de 2021 al 31 de agosto del 2024***, se pone de su conocimiento que, a efecto de atender la modalidad de entrega de la información señalada que lo fue a través de ***copia certificada***, se tiene que con fundamento en el artículo 137, y 140 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur y los artículos 70, 94 fracción I y 159 de la Ley de Hacienda Para el Municipio de La Paz Baja California Sur, los cuales disponen:

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Artículo 137. En caso de que sea necesario cubrir costos para obtener la información en alguna modalidad de entrega, la Unidad de Transparencia contará con un plazo que no excederá de cinco días para poner a disposición del solicitante la documentación requerida, a partir de la fecha en que el solicitante acredite, haber cubierto el pago de los derechos correspondientes, el cual deberá efectuarse en un plazo de treinta días y en caso de no hacerlo, deberán realizar una nueva solicitud de información sin responsabilidad para el sujeto obligado. La Unidad de Transparencia tendrá disponible la información solicitada durante un plazo máximo de sesenta días, contados a partir de que el solicitante hubiere realizado el pago respectivo.

Artículo 140. El acceso a la información pública será gratuito, el sujeto obligado podrá cobrar, en términos de las disposiciones aplicables que así lo determinen, los siguientes conceptos:

- I. El costo de los insumos utilizados en la reproducción de la información;
- II. El costo de envío, en su caso; y
- III. El pago de certificación de documentos, cuando proceda.

LEY DE HACIENDA PARA EL MUNICIPIO DE LA PAZ BAJA CALIFORNIA SUR.

Artículo 70.- Sobre el monto de los impuestos y derechos que establece esta Ley, excepto impuesto predial, sobre adquisición de inmuebles, sobre diversiones y espectáculos públicos, deberá cubrirse el 30% adicional, que será pagado junto con el impuesto o derecho principal. Este ingreso adicional se destinará a un programa de reciclaje de basura y obras de los programas de recolección de basura y electrificación.

Artículo 159.- Por la expedición de los formatos oficiales para todos los cobros de la Hacienda Municipal, se cobrará una cuota de \$2.00

Artículo 160.- Queda comprendido dentro de esta sección el servicio de fotocopiado de documentos a particulares, que realice el Municipio, de acuerdo a la siguiente tarifa:

TARIFA:

Servicio de fotocopiado	0.03 del valor de la unidad de Medida y Actualización.
-------------------------	--

En ese sentido, la expedición de copias consistentes en 553 fojas correspondientes a facturas y 10 fojas correspondiente a un contrato, siendo un total de 563 fojas, los cuales generan un costo que después de hacer la operación aritmética nos da un total de \$ 2,385.87 (563 (0.03 uma \$3.257) + 30%+ \$2.00).

En relación a lo anterior se informa, que se cuenta con un plazo de cinco días para poner a disposición del solicitante la documentación requerida en la modalidad de copia, a partir de la fecha en que acredite, haber cubierto el pago de los derechos correspondientes, los cuales deberá ser cubierto por el solicitante, ante las cajas de Tesorería del H. Ayuntamiento de la Paz, o través de depósito o transferencia a la Cuenta bancaria siguiente:

- Banco: BANORTE
- Beneficiario: Municipio de La Paz B.C.S.
- Cuenta: 05236880004
- Clave: 072 040 005 2368 8004 5
- RFC: MPB9805139D0
- Domicilio: Luis Donaldo Colosio S/N, entre Carabineros y Avenida de los Deportistas, Col. Donceles 28, C.P.23078, La Paz Baja California Sur.
- Correo electrónico para validación de pago: Subdir.recaudación@lapaz.gob.mx

Así mismo, se informa que una vez realizado el depósito y/o transferencia se requiere validar el pago, el cual deberá presentar en caja junto con el aviso de entero generado por el área responsable de generar la información, esto para estar en condiciones materiales de poder atender lo solicitado, en la modalidad solicitada.

En consecuencia, deberá remitir comprobante de pago a Unidad de Transparencia o bien, al correo. transparencia@lapaz.gob.mx, en un plazo de 30 días hábiles, los cuales se contarán al día hábil siguiente que surta efecto la notificación.

Sin otro particular, agradezco la atención a la presente.

ATENTAMENTE
LIC. LUZ ESTELA MORALES LIMÓN
OFICIAL MAYOR DEL H. XVIII AYUNTAMIENTO
DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.
OFICIALÍA MAYOR
LA PAZ, B.C.S.

C.c.p. Archivo/Minutario
LEML/mpcg