



Ciudad de México, a 15 de noviembre de 2024.

Estimado solicitante:

En respuesta a su solicitud de acceso a información, formulada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, recibida el once de noviembre de dos mil veinticuatro y registrada con el folio **331000124002685** en la que manifiesta lo siguiente:

“SOLICITO EN CORREO ELECTRONICO DEL AREA DE ATENCION AL CIUDADANO PARA ENVIARLE UN EXPEDIENTE PARA APOYO DE SOLUCION DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA POR PARTE DE LA DRA. CLAUDIA SHEINBAUM PARDO

Datos complementarios: LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Archivo(s) adjunto(s):1 foja.” (Sic).

Con fundamento en los artículos 11 fracción I, 61 fracciones II, IV y V, 133 y 134 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como Segundo fracción III y Vigésimo de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, aprobados por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación, el doce de febrero de dos mil dieciséis; en relación con el numeral 16 del Reglamento de la Oficina de la Presidencia de la República; me permito hacer de su conocimiento que su solicitud se turnó a la unidad de apoyo técnico **Dirección General de Atención Ciudadana**, quien notificó a esta Unidad de Transparencia el catorce de noviembre de dos mil veinticuatro, el oficio **DJGDV/UT/004/11/2024**, del catorce de noviembre de dos mil veinticuatro, mediante el cual informo:

“...Al respecto, de conformidad con al artículo 130, cuarto párrafo, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en lo concerniente a lo señalado por la persona solicitante relativo a “Solicitar un correo electrónico del área de atención al ciudadano en



presidencia de la república,” se informa que el medio de contacto y domicilio para recibir peticiones o documentos, de conformidad a lo sustentado en el siguiente marco jurídico:

-En concordancia el artículo 1° del Reglamento de la Oficina de la Presidencia de la República detalla:

“La Oficina de la Presidencia de la República es la unidad de apoyo directo del Presidente, que tiene a su cargo el ejercicio de las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, en los términos que se establecen en el presente Reglamento.”

-Y el artículo 27 que señala: La Coordinación General de Política y Gobierno contará con las unidades administrativas siguientes:

“...

I. Dirección General de Atención Ciudadana;...”

-El mismo Reglamento de la Oficina de la Presidencia de la República, en su artículo 28 fracción VI determina:

“Corresponde a la Dirección General de Atención Ciudadana:

...

III. Recibir y responder las peticiones ciudadanas dirigidas al Presidente en los términos del artículo 80. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

...

V. Gestionar las peticiones ciudadanas recibidas en distintas modalidades, con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal competentes, para asegurar su atención;” ...



Conforme lo señalado en párrafos anteriores, le informo que corresponde a la Dirección General de Atención Ciudadana, adscrita a la Coordinación General de Política y Gobierno, el tramitar las peticiones elevadas a la Presidenta de la República y asegurar su adecuada atención.

*Es importante mencionar que esta Dirección General **no cuenta con un correo electrónico institucional para recepción de peticiones ciudadanas** y que el teléfono institucional que es el 800 080 11 27 está establecido para orientación a la ciudadanía e información respecto del seguimiento de peticiones.*

Finalmente, con relación a los requisitos para remitir petición o documentos, sólo es necesario:

- *Elaborar un escrito libre dirigido a la C. Presidenta de los Estados Unidos Mexicanos, por el cual se plantee la petición de manera pacífica y respetuosa e incluya nombre, domicilio para recibir notificaciones, teléfono y/o correo electrónico;*
- *Entregar el escrito en la oficina de esta Unidad Administrativa, ubicada en Palacio Nacional, Edificio 10, Colonia Centro, C.P. 06066, P.B. (entrada por Correo Mayor No. 8);*
- *También se puede enviar el documento por vía postal a la misma dirección.*

O si bien prefiere una atención personal, la oficina de esta Unidad Administrativa, se ubica en Palacio Nacional, Edificio 10, Colonia Centro, C.P. 06066, P.B. (entrada por Correo Mayor No. 8), con horario de atención de 8:00 a 15:00 horas, mismo que se lleva a cabo y de acuerdo con el orden de arribo de los ciudadanos con atención prioritaria a personas con movilidad limitada o visible discapacidad.

Para el Gobierno de la República es importante conocer las distintas problemáticas, preocupaciones y enfoques que la población libremente y en un ámbito de respeto desea expresar. En este sentido, la Dirección General de Atención Ciudadana, será la instancia que cuenta con la atribución de gestionar su petición ante la dependencia o entidad de la administración pública competente.



Lo anterior se hace de su conocimiento en cumplimiento de las obligaciones de transparencia y en observancia de lo dispuesto por los artículos 3, 6 y 12 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; así como en el artículo 6, fracción III del Reglamento de la Oficina de la Presidencia de la República. ..." (Sic)

Con base en lo expuesto, válidamente se concluye:

- Que su solicitud de información fue turnada a la unidad que, conforme a sus facultades establecidas en el Reglamento de la Oficina de la Presidencia de la República, pudiera poseer la información requerida; y
- Que la **Dirección General de Atención Ciudadana**, se manifestó en los términos precisados.

Sin otro sobre el particular, quedo de Usted.

Atentamente.

**Unidad de Transparencia de la
Oficina de la Presidencia de la República**