

**Secretaría de Administración**  
**Coordinación de Gestión y Control**  
**SA/CGC/380/2024**  
**Querétaro, Qro., 19 de septiembre de 2024**

**Lic. Mariana Pérez de Celis Canseco**  
**Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso**  
**a la Información Pública del Municipio de Querétaro**  
**P r e s e n t e**

Por medio del presente le envío un saludo, al tiempo que, me permito referirme a la solicitud de Información registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia, señalada con el número de folio **220458524001081**, y a la aclaración requerida al solicitante, donde posteriormente proporcionó los siguientes datos:

***"En atención a lo solicitado proporciono fotografías y croquis del terreno objeto de mi solicitud [sic]"***

Al respecto, anexo a la presente copia del oficio **DAPSI/1998/2024** el cual contiene los argumentos presentados por la Lic. Iris del Carmen Hinojosa González, Directora de Administración Patrimonial y Servicios Internos del Municipio de Querétaro adscrita a esta Secretaría de Administración, y quien resulta competente para atender lo solicitado.

Por último, solicito se tenga a esta Secretaría dando cabal respuesta en tiempo y forma, en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro y al artículo 5 fracción X del Código de Conducta de las Personas Servidoras Públicas del Municipio de Querétaro.

Sin otro particular, reciba la seguridad de mi atenta consideración.

Atentamente  
**"Querétaro, La Ciudad que queremos"**



**Lic. Angela Pacheco Medina**  
**Coordinadora de Gestión y Control y Enlace de SISAI**  
**de la Secretaría de Administración**

C.c.p. Lic. Ana María Osornio Arellano, Secretaria de Administración.  
Archivo



**Secretaría de Administración**  
**Dirección de Administración Patrimonial y Servicios Internos**  
**OFICIO DAPSI/1998/2024**  
**Querétaro, Qro., 19 de septiembre de 2024**  
**Folio: 2772**

**Lic. Angela Pacheco Medina**  
**Coordinadora de Gestión y Control**  
**de la Secretaría de Administración**  
**PRESENTE**

Por medio del presente le envío un cordial saludo al tiempo que me refiero a la solicitud de información registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio **220458524001081**, recibida en esta Dirección de Administración Patrimonial y Servicios Internos mediante su similar **SA/CGC/349/2024** y complementada con el **SA/CGC/376/2024** a través de la cual se solicita lo siguiente:

**"POR MEDIO DEL PRESENTE SOLICITO SE ME INFORME SI EL MICRO LOTE UBICADO EN LA CALLE VALLE DEL LAUREL ESQUINA CON MONTE SACRO, COLONIA VALLE DE SAN PABLO, ES PROPIEDAD MUNICIPAL, EN ESA ESQUINA HAY UN MICROLOTE QUE QUISIERA ADQUIRI. SOLICITO SE ME INFORME COMO PUEDO ADQUIRIR ESE MICROLOTE SI ES QUE ES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO, A QUE DEPENDENCIA TENGO QUE DIRIGIRME Y QUE REQUISITOS TENGO QUE PRESENTAR..." (TRANSCRIPCIÓN)**

Con la finalidad de atender a cabalidad se solicitaron mayores datos, a lo que la ciudadana anexó un croquis en el que se ubica el predio acerca del cual solicita información.

Dicho lo anterior, le informo que atendiendo a las facultades y competencias de esta Dirección de Administración Patrimonial y Servicios internos, con la información proporcionada se realizó una búsqueda en los archivos que obran en esta, de la que se desprende que dicho predio no forma parte del Patrimonio Municipal, ni se cuenta con instrumento alguno para acreditar su propiedad o posesión, razón por la cual se actualiza el supuesto contemplado en el el numeral 8 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, mismo que a la letra versa:

**"Artículo 8.** No obstante lo establecido en el artículo que antecede, ninguna autoridad está obligada a proporcionar información que:

**I.** No esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud;

**II.** No obre en algún documento; o

**III.** Cuando exista impedimento para ello, por tratarse de información clasificada como reservada."

Por todo lo expuesto, téngase a esta Dirección, dando cabal y puntual cumplimiento a lo solicitado en el marco de su competencia.

Sin otro particular, agradezco la atención al presente.

Atentamente  
**"Querétaro, La Ciudad que queremos"**

Lic. Iris del Carmen Hinojosa González

**Directora de Administración Patrimonial y Servicios Internos.**

C.c.p.

Lic. Ana María Osorio Arellano - Secretaria de Administración

Archivo: ICHG/EGA/jals

