

ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS Y SE AUTORIZA LA DESTRUCCIÓN DE LAS BOLETAS ELECTORALES UTILIZADAS, NO UTILIZADAS, LAS SOBRANTES CANCELADAS, ASÍ COMO LA DEMÁS DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL DE APOYO NO SUSCEPTIBLES DE SER UTILIZADOS, ELABORADOS PARA LOS PROCESOS ELECTORALES ORDINARIO 2020-2021 Y EXTRAORDINARIO 2021

GLOSARIO

CPEUM: *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.*

CPEY: *Constitución Política del Estado de Yucatán.*

INE: *Instituto Nacional Electoral.*

INSTITUTO: *Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.*

LGPE: *Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.*

LIPEEY: *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Yucatán.*

RE: *Reglamento de Elecciones.*

RI: *Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.*

SUMARIO

Se aprueban los Lineamientos y se autoriza la destrucción de las boletas electorales utilizadas, no utilizadas, las sobrantes canceladas, así como la demás documentación y material de apoyo no susceptibles de ser utilizados, mismos que fueran elaborados para los Procesos Electorales Ordinario 2020-2021 y Extraordinario 2021.

ANTECEDENTES

I.- El veintiocho de junio de dos mil catorce, mediante Decreto 198, se publicó la **LIPEEY** en el Diario Oficial del Gobierno del Estado. En el mismo medio en, el año dos mil veinte, se publicaron los Decretos 225 y 264, el primero de fecha veintinueve de mayo, en el que se adicionó a la **LIPEEY** un artículo transitorio referente al Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021; el segundo, de fecha veintitrés de julio, se hicieron las últimas reformas a la mencionada ley electoral.

II.- El siete de septiembre de dos mil dieciséis, el Consejo General del INE, mediante el Acuerdo INE/CG661/2016, aprobó el RE, el cual sistematiza la normatividad que rige las respectivas actividades del INE y los Organismos Públicos Locales, en la organización y desarrollo de los Procesos Electorales Federales, locales y concurrentes; mismo que ha sufrido diversas modificaciones siendo la última aprobada en el Acuerdo INE/CG254/2020, el cuatro de septiembre del año dos mil veinte.

III.- El seis de septiembre de dos mil veintiuno, fue publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, el Decreto 413/2021, por el que se modificó la **CPEY**.

IV.- El Instituto ha aprobado diversos Acuerdos relativos al Proceso Electoral Ordinario 2020-2021 relativas a la documentación y material electoral, mismos que se enlistan a continuación:



CONSEJO GENERAL
SESIÓN EXTRAORDINARIA
10/01/2022
ACUERDO C.G.-002/2022

#DESTRUCCION
#DOCUMENTACION_ELECTORAL
#IEPAC

No. de Acuerdo	Órgano del IEPAC	Asunto	Fecha de aprobación
C.G.- 008/2021	Consejo General	Acuerdo por el que se aprobaron las especificaciones técnicas del Material Electoral que será empleado durante la jornada electoral del domingo 6 de junio de 2021.	29 de enero de 2021
C.G.-009/2021	Consejo General	Acuerdo por el que se aprobaron las especificaciones técnicas de la documentación electoral sin emblemas que será utilizado durante la jornada electoral del domingo 6 de junio de 2021.	29 de enero de 2021
C.G.-011/2021	Consejo General	Acuerdo por el que se aprobó el Manual de Control de calidad de uso interno para supervisar la producción de la documentación y material electoral de este Instituto.	04 de febrero de 2021
C.G.-042/2021	Consejo General	Acuerdo por medio del cual se aprueban las especificaciones técnicas de la documentación electoral que se utilizará durante la jornada electoral del domingo 6 de junio de 2021.	25 de marzo de 2021
C.G.-045/2021	Consejo General	Acuerdo por el que se designa al responsable de llevar el control preciso sobre la asignación de los folios de las boletas que se distribuirán en cada mesa directiva de casilla y se designa a quienes tendrán acceso a la bodega electoral.	30 de marzo de 2021
C.G.-075/2021	Consejo General	Acuerdo por el que se ordena a la Junta General Ejecutiva que en el ejercicio de sus atribuciones disponga lo conducente para la impresión de las boletas, y documentación electoral que se utilizarán en el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021 así como la fecha máxima para que las sustituciones de las candidaturas de los partidos políticos puedan ser incluidas en las boletas electorales y en su caso los sobrenombres de las candidatas y los candidatos.	22 de abril de 2021
C.G.-082/2021	Consejo General	Acuerdo por el que se designa a los Capacitadores Asistentes Electorales Locales (CAEL), como el personal que sellará y agrupará las boletas electorales de las elecciones de Diputaciones y Regidurías; y cancelará las boletas sobrantes del Proceso Electoral Ordinario 2020-2021	14 de mayo de 2021
C.G.-083/2021	Consejo General	Acuerdo por el que se aprueba el Manual de verificación de las medidas de seguridad de la documentación electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 del estado de Yucatán.	14 de mayo de 2021
C.G.-090/2021	Consejo General	Acuerdo por el que se aprueba el Procedimiento de recuperación del material electoral utilizado en la jornada comicial del 6 de junio de 2021.	25 de mayo de 2021

Siendo para el caso del Proceso Electoral Extraordinario, los que se enlistan a continuación:

No. de Acuerdo	Órgano del IEPAC	Asunto	Fecha de aprobación
C.G.- 131/2021	Consejo General	Acuerdo por el que se creó e integró la Comisión Temporal de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Extraordinario 2021.	30 de septiembre de 2021
C.G.- 141/2021	Consejo General	Acuerdo por el que se designa al responsable de llevar el control preciso sobre la asignación de los folios de las boletas que se distribuirán en cada Mesa Directiva de Casilla y se designa a quienes tendrán acceso a la bodega electoral, en el Proceso Electoral Extraordinario en el municipio de Uayma.	22 de octubre de 2021
C.G.- 146/2021	Consejo General	Acuerdo por medio del cual se aprueban las especificaciones técnicas y modelos de la documentación electoral, así como el material electoral que se utilizará en el Proceso Electoral Extraordinario 2021, durante la jornada electoral del domingo 14 de noviembre de 2021	26 de octubre de 2021
C.G.-147/2021	Consejo General	Acuerdo por el que se ordena a la Junta General Ejecutiva que en el ejercicio de sus atribuciones disponga lo conducente para la impresión de las boletas, y documentación electoral que se utilizarán en el Proceso Electoral Extraordinario 2021 y se determina la fecha máxima para que las sustituciones de las candidaturas de los partidos políticos puedan ser incluidas en las boletas electorales y en su caso los sobrenombres de las candidatas y los candidatos.	26 de octubre de 2021
C.G.-148/2021	Consejo General	Acuerdo por el que se designa el personal que sellará y agrupará las boletas electorales de las elecciones de regidurías del Ayuntamiento de Uayma; y cancelará las boletas sobrantes en el Proceso Electoral Extraordinario	26 de octubre de 2021
C.G.-149/2021	Consejo General	Acuerdo por el cual se ajusta el plazo de entrega a este órgano electoral de las boletas electorales que se utilizarán en la jornada comicial del 14 de noviembre de 2021	29 de octubre de 2021

FUNDAMENTO LEGAL

Personalidad y Competencia del Instituto

1.- Que el primer párrafo, de la Base V, del artículo 41 de la *CPEUM*, que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar, y que señala la competencia de los Organismos Públicos Locales para la organización de las elecciones en el estado, así como los actos a garantizar en materia electoral.

2.- Los numerales 1 y 2 del artículo 98; los incisos a), e), f), g), o) y r) del artículo 104; todos de la *LGIFE*, que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar; y en los que se establecen, entre otras cosas, que los Organismos Públicos Locales son autoridad en la materia electoral, correspondiéndole ejercer funciones en diversas materias, entre ellas acceso a prerrogativas de los partidos y candidatos así como las actividades necesarias para la preparación de la jornada electoral.

3.- Los artículos 16, Apartado E; 73 Ter y 75 Bis, todos de la *CPEY*, que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar, y en los que se señala, entre otras cosas, los principios rectores de la organización de las elecciones, así como la integración y características del Instituto.

4.- Los artículos 4, 104, 109 y 110 de la *LIPEEY*, que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar, mismos que señalan, entre otras cosas, los órganos a quienes compete la aplicación de esta ley, la competencia y fines del Instituto, sus órganos centrales, así como las atribuciones y obligaciones del Consejo General.

De la Documentación Electoral

5.- El artículo 41, Base V, Apartado B, inciso a), numeral 5 de la *CPEUM*, que se tiene aquí por reproducido como si a la letra se insertase y que se refiere a que corresponde al INE, en los procesos electorales federales y locales, lo referente a las reglas, lineamientos, criterios y formatos en materia de impresión de documentos y producción de materiales electorales.

6.- Los numerales 3, 4, 5, 6, 7 y 11 del apartado C de la Base V del artículo 41 de la *CPEUM* en concordancia con lo establecido en los incisos a), e), f), g), h), i), j), ñ), o) y r) del artículo 104 de la *LGIFE* que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar y que señala que los Organismos Públicos Locales son autoridad en la materia electoral, correspondiéndole ejercer funciones en diversas materias, entre ellas, la preparación de la jornada electoral e Imprimir los documentos y producir los materiales electorales, en términos de los lineamientos que emita el INE.

7.- El artículo 32, inciso a), fracción V; y el artículo 216, de la *LGIFE*, que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar y

que se refieren a la atribución del INE respecto a las características de la documentación y materiales electorales.

8.- Los artículos 95, 96, 97, 98, 149, 150, 151, 152, 156, 157, 158, 160 y 163 del *RE*, así como el Anexo 4.1, mismo que fuera modificado a través del Acuerdo INE/CG561/2020 de fecha seis de noviembre del año dos mil veinte; referente al contenido y las especificaciones técnicas de los documentos y materiales electorales, en el apartado A denominado Documentos Electorales, numerales 1 y 2 Anexo 4.1; que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar.

9.- Las fracciones I, II, VI, VII, XIII, XIV, XVIII, XIX, LVI y LXIV del 123; 253, 254, 255, y 258, todos de la *LIPEEY* que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar y en los que se establecen las atribuciones y obligaciones del Consejo General respecto a la documentación y material electoral y emitir los acuerdos necesarios para el correcto desarrollo de las funciones del Instituto cuando exista discrepancia o para una correcta vinculación con las funciones del INE o su normatividad.

10.- Las fracciones XIII y XVII del artículo 5 del *RI* de este Instituto, que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar y en los que se señalan algunas de las facultades del Consejo General

Recuperación del material electoral

11.- El artículo 165 del *RE* que se tiene aquí por reproducido como si a la letra se insertase para todos los efectos legales a que haya lugar, y en el que se establece que el INE y los organismos públicos locales electorales, en el ámbito de su competencia, establecerán acciones en la recuperación de los materiales electorales de las casillas para su posterior reutilización. Para realizar los trabajos de conservación y desincorporación de materiales electorales, se podrán seguir las acciones precisadas en el Anexo 4.1 del citado ordenamiento.

De la destrucción de la documentación electoral

12.- Los artículos 434, 435, 436, 437, 438, 439, el numeral 3 del 440, todos del *RE* así como el Anexo 16 denominado *Procedimiento para la destrucción de documentación electoral*, que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar; mismos que se refieren a la destrucción de la documentación electoral una vez concluido el proceso electoral correspondiente, en el acuerdo respectivo se deberán precisar los documentos objeto de destrucción, las acciones a realizar por parte del organismo público local electoral antes, durante y luego de la destrucción de documentación, así como el caso de no contar con alguna empresa dedicada a la destrucción y reciclamiento de papel; de igual manera, en la parte conducente, se señala que la destrucción de la documentación electoral en los organismos públicos locales electorales, se realizará conforme a los lineamientos que para tal efecto apruebe el Órgano Superior de Dirección correspondiente, pudiendo en todo momento tomar como guía el anexo del presente apartado.

13.- Los artículos 315 y 322 de la *LIPEEY* que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar y que señalan que una vez remitidos los expedientes, constancias y recursos a los órganos electorales correspondientes, los presidentes de los Consejos Distritales y municipales tomarán las medidas necesarias para el depósito de los expedientes de casilla, hasta la conclusión del proceso electoral. concluido éste, se procederá a su destrucción.

De la Junta General Ejecutiva

14.- Las fracciones IX y XII del artículo 132 de la *LIPEEY* que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar; y en el que se señalan atribuciones y obligaciones de la Junta General Ejecutiva.

15.- Las fracciones I, II y XII del artículo 12 del *RI* que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar,

De la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana

16.- El artículo 156 del *RE* que se tiene aquí por reproducido como si a la letra se insertase para todos los efectos legales a que haya lugar, y en el que se establece el procedimiento para la elaboración del diseño de los documentos y materiales electorales.

17.- El artículo 134 de la *LIPEEY*, que se tiene aquí por reproducido como si a la letra se insertase para todos los efectos legales a que haya lugar y que señalan las obligaciones y atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana.

18.- El artículo 19 del *RI* de este Instituto, que se tiene aquí por reproducido como si a la letra se insertase para todos los efectos legales a que haya lugar, y que señalan las obligaciones y atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana.

De la Comisión Temporal de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Extraordinario 2021

19.- El primer párrafo del artículo 127 de la *LIPEEY*, así como el artículo 4 del *REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN*, que se tiene aquí por reproducido como si a la letra se insertase para todos los efectos legales a que haya lugar, y que señala que las Comisiones son instancias colegiadas encargadas de estudiar, examinar, opinar, deliberar, proponer y dictaminar en los asuntos relacionados con las atribuciones del Consejo General y las propias.

20.- El Acuerdo C.G.-131/2021 de fecha treinta de septiembre del año dos mil veintiuno, en el que se crea e integra la Comisión Temporal de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Extraordinario 2021, de conformidad con el numeral 5 referente a las funciones y que señala que es función de la citada Comisión el de coadyuvar con las áreas responsables del Instituto en la elaboración/ratificación de la propuesta de los lineamientos,

manuales o actividades relativas a la producción, la destrucción de la documentación y material electoral y, en su caso, la rehabilitación del mismo, conforme a las disposiciones de legales aplicables.

CONSIDERANDO

Conclusión del Proceso Electoral Ordinario 2020-2021

1.- El treinta y uno de agosto del año dos mil veintiuno, el pleno de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación emitió la sentencia de los medios de impugnación con los números de expediente SUP-REC-1422/2021 y SUP-REC-1479/2021, resolviendo los últimos medios de impugnación que fueron interpuestos y, por tanto, en términos del artículo 189 segundo párrafo de la *LIPEEY* que en la parte final del párrafo señala lo siguiente: *"En todo caso, la conclusión del proceso electoral será una vez que se hubiera resuelto el último de los medios de impugnación que se hubieren interpuesto ..."*; por lo que en sesión ordinaria de este Consejo General de la citada fecha, se declaró concluido el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.

Conclusión del Proceso Electoral Extraordinario 2020-2021

2.- El veintinueve de noviembre del año dos mil veintiuno, en sesión ordinaria celebrada por el Consejo General de este Instituto, se declaró clausurado el Proceso Electoral Extraordinario del municipio de Uayma, en virtud de que no se recibió ningún medio de impugnación, por lo que concluyen todas las etapas establecidas en la normativa electoral vigente.

De la destrucción de documentación electoral

3.- De acuerdo al Anexo 16 de *RE*, para el cumplimiento de destrucción de la documentación electoral a que hace referencia el artículo 435 del *RE*, deberá realizar el siguiente procedimiento:

1. Iniciar la preparación de la documentación electoral a destruir, procediendo a ordenar la apertura de la bodega, misma que debe ser mostrada a quienes fungieron como consejeros electorales, a los representantes de partidos políticos y, en su caso, de candidatos independientes, en las pasadas elecciones, quienes podrán constatar el estado en que se encuentra la bodega y los paquetes electorales.

2. Realizar la preparación de la documentación electoral a destruir, dentro de las bodegas electorales, si el espacio lo permite, o en el área más próxima y adecuada. Solamente el personal autorizado podrá participar en este ejercicio. El trabajo a efectuar es el siguiente:

a) *Extraer de las cajas paquete electoral todas las boletas y el resto de la documentación autorizada a destruir, para ello, se deberá abrir en orden consecutivo cada caja paquete electoral, de conformidad con el número de sección y tipo de casilla. La documentación extraída se colocará en cajas de cartón o bolsas de plástico.*

b) *Separar los artículos de oficina, así como los que no sean de papel, para desincorporarse de acuerdo a las disposiciones jurídicas existentes para el Instituto y los Organismos Públicos locales Electorales.*

c) *Extraer las boletas sobrantes inutilizadas durante el conteo, sellado y agrupamiento, así como el resto de la documentación electoral sobrante y colocar en cajas o bolsas.*



d) Conservar, en su caso, los documentos electorales que hayan sido seleccionados para la realización de los estudios que mandaten los Consejos Generales del Instituto o de los Organismos Públicos Locales Electorales. Estos documentos se deberán separar del resto que será destruido. En este caso, se establecerá un área debidamente diferenciada, en donde se conservarán los paquetes de la muestra para estudios.

e) Cerrar las cajas o bolsas que se vayan llenando con la documentación electoral y colocarlas dentro de la bodega electoral, llevando el control de esta operación.

f) Cerrar la puerta de la bodega electoral en caso de que el traslado y destrucción de las boletas se realice en un día diferente, colocando nuevos sellos sobre ella, en donde firmarán los funcionarios y representantes presentes.

3. Cargar el vehículo con las cajas o bolsas que contienen la documentación a destruir, llevando el control estricto conforme se van sacando de la bodega y subiendo al vehículo. Una vez que se haya cargado la última caja, se cerrarán las puertas del vehículo y se colocarán sellos de papel donde firmarán el Vocal Ejecutivo Distrital en el caso del Instituto y del funcionario responsable en el caso de los Organismos Públicos Locales Electorales, los exconsejeros electorales, los representantes de partidos políticos y, en su caso, de candidatos independientes. Además, se deberá constatar por los presentes que no hayan quedado cajas o bolsas con documentación electoral programada para destrucción dentro de la bodega.

4. Garantizar en todo momento la seguridad de las boletas electorales por parte de los vocales ejecutivos distritales o locales en el caso del Instituto, o del funcionario responsable en caso de los Organismos Públicos Locales Electorales.

5. Trasladar de manera inmediata la documentación a destruir una vez concluida la carga del vehículo.

6. Verificar por parte de los funcionarios del Instituto o de los Organismos Públicos Locales Electorales, así como de los consejeros electorales, representantes de partidos políticos y, en su caso, de candidatos independientes presentes, la destrucción de la documentación electoral.

7. Registrar los avances de la actividad en los formatos diseñados para tal efecto.

4.- Que las boletas electorales no utilizadas, las sobrantes canceladas, así como la demás documentación y materiales electorales elaborados para los Procesos Electorales Ordinario 2020-2021 y Extraordinario 2021, fueron debidamente trasladadas al Consejo General de este Instituto, mismo órgano que le mantiene bajo su resguardo, para su posterior destrucción, bajo las más estrictas medidas de seguridad, en el local que ocupa la bodega electoral de este Instituto, ubicada en la calle 21, periférico poniente, colonia San Juan Bautista de esta ciudad capital.

5.- Que por lo anteriormente señalado y en virtud de haber concluido tanto el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021 así como el Proceso Electoral Extraordinario 2021, y por estar apegado a derecho; este Consejo General considera procedente autorizar la destrucción de las boletas

electorales no utilizadas, las sobrantes canceladas, así como la demás documentación y, en su caso, materiales electorales que se encuentren en mal estado y no susceptibles de reutilizar, elaborados para los Procesos Electorales Ordinario 2020-2021 y Extraordinario 2021, resguardado por el Consejo General, conforme a los preceptos ordenados por la normatividad electoral vigente; este Consejo General considera apropiado que el material electoral en buen estado debe ser conservado y resguardado para su posterior reutilización, en las diferentes actividades que realice este Instituto para el cumplimiento de sus fines.

5.- Que derivado de las consideraciones anteriores y a efecto de establecer la metodología que regule el procedimiento que la Junta General Ejecutiva, por medio de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana, desarrollará para implementar la destrucción de las boletas, documentación y materiales electorales, es necesario que el Consejo General apruebe los *"Lineamientos para la destrucción de documentación electoral 2020-2021"*, propuesto por la propia Dirección Ejecutiva de Organización y dictaminado por la *Comisión Temporal de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Extraordinario 2021*, considerando que el proyecto que se pretende aprobar fue elaborado con base en una eficiencia administrativa y tomando medidas de seguridad y protección del ambiente.

Y por todo lo anteriormente expuesto, fundado y motivado, el Consejo General de este Instituto, emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Se aprueban los *"Lineamientos para la destrucción de documentación electoral 2020-2021"*, asimismo se autoriza la destrucción de las boletas electorales utilizadas, no utilizadas, las sobrantes canceladas, así como la demás documentación y material de apoyo no susceptibles de ser reutilizados elaborados para los Procesos Electorales Ordinario 2020-2021 y Extraordinario 2021, con base en los siguientes criterios:

- A. *En todo momento se deberán observar las más estrictas medidas de seguridad, respecto del lugar, las condiciones, el transporte de las boletas electorales utilizadas, no utilizadas, las sobrantes canceladas, así como la demás documentación y material de apoyo no susceptibles de ser reutilizados elaborados para los Procesos Electorales Ordinario 2020-2021 y Extraordinario 2021; y los recursos que dispondrá para su destrucción, procurándose en todo momento minimizar cualquier daño ambiental y ecológico al entorno en donde se lleve a cabo dicha operación.*
- B. *La destrucción de las boletas electorales utilizadas, no utilizadas, las sobrantes canceladas, así como la demás documentación y material de apoyo no susceptibles de ser reutilizados elaborados para los Procesos Electorales Ordinario 2020-2021 y Extraordinario 2021, deberá llevarse a cabo en presencia de un funcionario de la Oficialía Electoral de este Instituto, mismo que dará fe del acto de destrucción y deberá remitir, al término del proceso de destrucción, copia certificada del acta levantada a la Presidencia de este Instituto para su constancia y archivo histórico; asimismo, se invitará a estos actos, a un funcionario del Órgano Interno de Control de este Instituto.*

C. A todos y cada uno de los actos de preparación y de destrucción de las boletas electorales utilizadas, no utilizadas, las sobrantes canceladas, así como la demás documentación y material de apoyo no susceptibles de ser reutilizados elaborados para los Procesos Electorales Ordinario 2020-2021 y Extraordinario 2021; podrán asistir los representantes de los partidos políticos, debidamente acreditados ante este Instituto. La Junta General Ejecutiva a través de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana deberá remitir oportunamente las invitaciones respectivas a todos y cada una de las actividades señaladas en el presente párrafo. En caso de que no asistan los representantes de los partidos políticos, las actividades se llevarán a cabo tal y como se calendarizaron; asentando este hecho en el acta y/o actas correspondientes.

SEGUNDO. Se instruye a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana de este Instituto para que resguarde el material electoral susceptible de ser reutilizado.

TERCERO. Remítase copia del presente Acuerdo al Instituto Nacional Electoral a través de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.

CUARTO. Remítase copia del presente Acuerdo, por medio electrónico, a las y los integrantes del Consejo General en términos del artículo 22 párrafo 1, del *Reglamento de Sesiones de los Consejos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán*.

QUINTO. Remítase copia del presente Acuerdo a las y los integrantes de la Junta General Ejecutiva, para su debido conocimiento y cumplimiento en el ámbito de sus respectivas atribuciones.

SEXTO. Remítase copia del presente Acuerdo al Órgano Interno de Control de este Instituto.

SÉPTIMO. Publíquese el presente Acuerdo en los Estrados del Instituto y en el portal institucional de internet www.iepac.mx, para su difusión;

Este Acuerdo fue aprobado en sesión Extraordinaria del Consejo General celebrada el día diez de enero de dos mil veintidós, por unanimidad de votos de los C.C. Consejeros y las Consejeras Electorales, Licenciado Jorge Antonio Vallejo Buenfil, Maestra Delta Alejandra Pacheco Puente, Maestra María del Mar Trejo Pérez, Maestra Alicia del Pilar Lugo Medina, Maestro Alberto Rivas Mendoza, Roberto Ruz Sahrur y el Consejero Presidente, Maestro Moisés Bates Aguilar.



MTRO. MOISÉS BATES AGUILAR
CONSEJERO PRESIDENTE



LIC. JAVIER ARMANDO VALDEZ MORALES
SECRETARIO EJECUTIVO



CONTENIDO

I. PRESENTACIÓN	2
II. PARTICIPANTES	3
III. PERSONAL QUE INTERVIENE EN LAS ACTIVIDADES	3
IV. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	4
V. DE LA PREPARACIÓN Y DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	5
VI. DISPOSICIONES GENERALES	8
VII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS	10

LINEAMIENTOS PARA LA DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL Y RECICLAJE DEL MATERIAL ELECTORAL CORRESPONDIENTES AL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021 Y PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021.

I. PRESENTACIÓN

La destrucción de la documentación electoral utilizada en los recién concluidos procesos electorales ordinario 2020-2021 y Extraordinario 2021, está ordenada en la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Yucatán, en los artículos 315 y 322, así como en los artículos 434 a 440 del Reglamento de Elecciones.

Asimismo, considerando lo establecido en el artículo 254 de la ley electoral local específicamente en las fracciones que se enuncian a continuación:

I. Los documentos y los materiales electorales deberán elaborarse utilizando materias primas que permitan ser recicladas, una vez que se proceda a su destrucción;

III. La destrucción deberá llevarse a cabo empleando métodos que protejan el medio ambiente, según lo apruebe el Consejo General del Instituto.

Por lo anterior, y derivado de la necesidad de proteger y conservar el medio ambiente, situación que el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán (IEPAC), institución socialmente responsable, asume como prioritaria, el Consejo General a través de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana, preverá lo conducente para destruir la documentación electoral de los procesos electorales ordinario 2020-2021 y Extraordinario 2021, bajo procedimientos ecológicos no contaminantes.

Y toda vez que los Procesos Electorales Ordinario 2020-2021 y Extraordinario 2021 han concluido pues no existe recurso alguno pendiente de resolver y considerando que actualmente existen las condiciones necesarias para llevar a cabo la destrucción de las boletas electorales, diversa documentación electoral y materiales utilizados o sobrantes de los mencionados procesos electorales, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana, ha elaborado los lineamientos para regular el desarrollo de la destrucción y medidas de reciclaje del material electoral.

II. PARTICIPANTES

En el cumplimiento de esta actividad participará el personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán que al efecto designe la Junta General Ejecutiva, bajo el siguiente esquema de responsabilidades:

- o El Director Ejecutivo de Organización Electoral y de Participación Ciudadana, será responsable de coordinar la actividad, supervisará el desempeño del personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana (DEOEYPC) y demás personal asignado a esta actividad, así mismo, será el responsable de llevar el control operativo y reportar los avances, gestionar con la Dirección Ejecutiva de Administración del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, que se cuente con los insumos necesarios para llevarla a cabo. Para el caso de que toda o la mayor parte de la documentación electoral se destruya en un sólo punto, será responsable de dar seguimiento a dicha destrucción, apoyándose para tal efecto del personal que este designe.
- o El Secretario Ejecutivo designará al funcionariado público encargados de realizar la función de Oficialía Electoral del Instituto, para el caso de la elaboración de actas circunstanciadas de los hechos a que dé lugar en el desarrollo de la actividad.
- o La Dirección Ejecutiva de Administración será la responsable de otorgar los insumos materiales y recursos necesarios para el desarrollo de la actividad, a solicitud de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana.
- o El personal disponible del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán, que para ese efecto designe, la Junta General Ejecutiva, apoyará en las tareas necesarias a fin de dar cumplimiento a la actividad.

III. PERSONAL QUE INTERVIENE EN LAS ACTIVIDADES

A continuación, se relaciona al personal del Instituto Electoral y Participación Ciudadana de Yucatán que intervendrá en la destrucción de las boletas electorales utilizadas, no utilizadas, las sobrantes canceladas, así como de la demás documentación y materiales electorales elaborados para el Proceso Electoral Ordinaria 2020-2021

Responsable General:

Director Ejecutivo de Organización Electoral y de Participación Ciudadana.

Responsables de Seguimiento.

Personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana:

Coordinador de Organización Electoral.

Personal Operativo:

Personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana y de otras áreas del Instituto aprobados por la Junta General Ejecutiva.

IV. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

La Junta General Ejecutiva se encargará de aprobar el calendario de la realización de actividades aprobadas en los presentes lineamientos.

Siendo que al menos deberá realizarse lo siguiente:

1. Elaboración y aprobación del calendario de actividades relativas a la preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral y del personal encargado de realizar los trabajos de separación de la documentación electoral, por parte de la Junta General Ejecutiva.
2. Realizar visitas de contacto con empresa o empresas que cuyo objeto es el reciclaje y/o destrucción de materiales del tipo de la documentación electoral y boletas, se verificará igualmente que se desempeñan conforme a procedimientos ecológicos y que cuenta con las medidas de seguridad, notificar a la Junta General Ejecutiva para su aprobación.
3. Confirmar con la empresa o empresas que se encargarán de la destrucción, las fechas, los horarios y los tiempos de destrucción de la documentación electoral.
4. Invitar a los integrantes del Consejo General, así como a las representaciones de partidos políticos, para presenciar el inicio de los trabajos de la preparación de la documentación electoral del Proceso Electoral Ordinario 2020-2021 y Extraordinario 2021, para su destrucción.
5. Informar al funcionariado que realizará la Oficialía Electoral del inicio de los trabajos de preparación de la documentación electoral.
6. Preparación de la documentación electoral y separación de la documentación para destrucción, votos válidos, votos nulos, boletas sobrantes, copias de actas de casilla, actas de reposición, carteles y papelería sobrante de las casillas instaladas durante el proceso electoral ordinario 2020-2021 y extraordinario 2021.
7. Llevar el seguimiento del traslado y destrucción.
8. Recepcionar de la empresa que realiza la destrucción, la constancia de que el material recibido, se recicló bajo procedimientos ecológicos.
9. Elaboración de las actas correspondientes por parte de la Oficialía Electoral
10. Elaboración de informes a las autoridades del Instituto sobre el desarrollo de la destrucción de la documentación electoral y demás materiales electorales del Proceso Electoral Ordinario 2020-2021 y Proceso Extraordinario 2022.

V. DE LA PREPARACIÓN Y DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

El personal nombrado del Instituto que participará en la preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral deberá apegarse a lo establecido en los presentes lineamientos y contará en todo tiempo con los insumos requeridos en el desarrollo de los trabajos, esto es: indumentaria, medidas de seguridad y viáticos en caso de ser estos requeridos.

En esta etapa el Director Ejecutivo de Organización Electoral y de Participación Ciudadana, será el responsable de coordinar las actividades de la preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral del Proceso Electoral Ordinario 2020-2021 y Extraordinario 2021, al igual que la supervisión del personal que se encargará de apoyar en la logística de la actividad.

La destrucción se realizará con base en el tipo de elección, considerándose el siguiente orden:

1. Ayuntamientos
2. Diputaciones Locales

Respecto al orden del ámbito geográfico, las actividades descritas en los presentes Lineamientos serán efectuadas de la siguiente manera:

- 1) En primer lugar se llevarán a cabo respecto de la documentación y materiales electorales correspondientes al municipio de Mérida y los Distritos Electorales Locales comprendidos dentro de esta (Distritos 1,2,3,4,5 y 7 Electorales Locales).
- 2) Posteriormente, dichas actividades serán llevadas a cabo respecto de los Distritos 6,8,9,10,11,12,13,14 y 15 Electorales Locales y de los 105 municipios restantes del Estado de Yucatán.

La documentación, del Proceso Electoral Ordinario 2020-2021 y el Proceso Extraordinario 2021 que se destruirá será la siguiente:

- Los votos válidos, los votos nulos y las boletas sobrantes de cada casilla, que fueron utilizadas en el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021 y el Proceso Electoral Extraordinario 2021, para las elecciones de Diputaciones Locales y Regidurías.

En el acto de apertura de la bóveda en la cual se localizan las boletas electorales sobrantes de cada uno de los tipos de elección, se realizará una Oficialía Electoral en su caso en presencia de las Consejeros y Consejeros Electorales, Secretario Ejecutivo, Junta General Ejecutiva, representaciones de partidos políticos y demás personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán que se encuentren presentes en el acto.

Es importante tener presente que se incluirá en la destrucción, diversa documentación electoral que se encuentra en la bodega electoral, siendo los siguientes documentos:

- Acta de escrutinio y cómputo de casilla de Diputaciones Locales (copias y sobrantes no usadas).
- Acta de escrutinio y cómputo de casilla de Regidurías (copias y sobrantes no usadas).
- Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo municipal (copias y sobrantes no usadas).
- Acta especial por retiro de representante (copias y sobrantes no usadas).
- Hoja de incidentes (copias y sobrantes no usadas).
- Recibo de copia legible de las actas de casilla entregadas a los representantes de los partidos políticos y de los candidatos independientes (sobrantes no usados).
- Acta de electores en tránsito para casillas especiales (sobrantes no usados).
- Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de la elección para Diputaciones Locales y Regidurías en las casillas Básica, Contigua y Extraordinaria.
- Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de la elección para Diputaciones Locales y Regidurías para las casillas especiales.
- Plantilla braille de la elección para las Diputaciones Locales.
- Plantilla braille de la elección para las Regidurías
- Toda la documentación electoral sobrante, no utilizada en la preparación de los paquetes electorales.
- Material Electoral en mal estado.

Por lo que respecta a los instructivos de armado de cancel electoral y armado de urnas que se encuentren en buen estado, deberán conservarse.

La documentación sobrante, para posibles reposiciones, que se encuentre en la bodega electoral también deberá ser destruida

El material electoral deberá conservarse o desincorporarse en términos de lo señalado en el numeral 8 del Anexo 4.1 del Reglamento de Elecciones.

Cabe resaltar que los artículos que no sean de papel, por ejemplo, de plástico, material plastificado, etiquetas auto adheribles, u otro material, deberán desincorporarse y clasificarse para su destrucción.

Por lo que hace a los artículos de oficina y otros materiales que se encuentren en los paquetes electorales, éstos deberán separarse y reutilizarse en las áreas del Instituto. Los materiales y artículos de oficina a que se hace referencia son los siguientes:

- | | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| • Marcadores. | • Bolsa de plástico negra, para basura. |
| • Lápices. | • Goma para borrar. |
| • Bolígrafos. | • Papel bond. |
| • Rollo de cinta adhesiva transparente. | |

El lugar para realizar esta actividad será la bodega electoral del Instituto ubicada en la calle 21 en el tablaje marcado con el número 16734 de la colonia San Juan Bautista de

esta ciudad de Mérida, Yucatán, solamente el personal designado por la Junta General Ejecutiva, participará en este ejercicio.

Para la separación de la documentación contenida en cada caja paquete en el orden señalado con anterioridad, se procederá a extraer de las cajas paquete electoral todas las boletas y el resto de la documentación autorizada a destruir; para ello, de conformidad con el número de sección (consecutivo) y tipo de casilla (para lo cual se deberá contar con el listado de casillas aprobadas), a efecto de pasar las boletas y la documentación electoral a destruir, a cajas de cartón o bolsas de plástico.

Las cajas o bolsas que se vayan llenando y cerrando volverán a ser colocadas dentro de la bodega electoral, el control de esta operación será llevada por el responsable de seguimiento que al efecto designe el Director Ejecutivo de Organización Electoral y de Participación Ciudadana, dicho funcionario deberá verificar que se agote la lista de casillas aprobadas y que se encuentren en la bodega electoral.

En el caso de las boletas sobrantes inutilizadas durante el conteo, sellado y agrupado de boletas, deberán de revisarse las cajas que las contienen, para posteriormente extraerlas y colocarlas en cajas o bolsas para su destrucción.

Por último, se deberá integrar para su destrucción la demás documentación electoral sobrante señalada en estos lineamientos.

En los actos de inicio de la preparación de la documentación electoral para su destrucción y finalización de los mismos en la bodega electoral, se procederá a la verificación de las Oficinas Electorales respectivamente.

El personal de la Oficialía Electoral levantará el acta circunstanciada de manera pormenorizada, que dé fe del procedimiento de apertura de la bodega, del estado físico en el que se encontraron los paquetes y de su preparación, y se anotará, en ella, el número resultante de cajas o bolsas.

Una vez finalizada la actividad de preparación de la documentación y materiales se dispondrá de la logística para realizar el traslado con los vehículos, que para al efecto se dispusieron a la empresa designada.

En caso de que el traslado y destrucción de las boletas se realice en un día diferente, a la conclusión de su empaque, deberá cerrarse la bodega, concluyendo también en ese día el acta respectiva.

El traslado deberá iniciarse de manera inmediata. El personal de la Oficialía Electoral anotará en el acta la hora de salida y de llegada del vehículo al domicilio de la empresa que realizará la destrucción.

El personal designado será responsable del traslado de las boletas electorales y la documentación autorizada para su destrucción, y se harán acompañar del personal de la Oficialía Electoral.

En el lugar de destrucción, los funcionarios del Instituto presentes testificarán la destrucción de la documentación electoral, recabando la hora de inicio y conclusión para anotarlo en el acta respectiva.

A la finalización de la actividad, los responsables de seguimiento que al efecto designe el Director Ejecutivo de Organización Electoral y de Participación Ciudadana elaborarán un informe de las actividades llevadas a cabo en el ámbito de su competencia, que incluya:

- o Fechas y horarios de las diferentes actividades de preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral del proceso electoral ordinario 2020-2021 y del Proceso Electoral Extraordinario 2021.
- o Descripción de las actividades llevadas a cabo.
- o Nombre y cargo del personal del Instituto y representantes de partidos políticos asistentes a las diferentes actividades.
- o Razón social y dirección de la empresa encargada de la destrucción y procedimiento utilizado.
- o Recursos económicos recibidos y aplicados, así como los ahorros generados, en su caso.
- o Recursos obtenidos por el reciclamiento del papel, en su caso.

La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana elaborará semanalmente un reporte sobre el avance en los trabajos de preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral del Proceso Electoral Ordinario 2020-2021 y Proceso Electoral Extraordinario 2021, con el objeto de mantener informadas a las autoridades del Instituto.

Al finalizar las actividades antes mencionadas la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana, presentará a la Presidencia del Consejo General un informe final sobre la destrucción de la documentación electoral correspondiente a la elección de Diputaciones y Regidurías del proceso electoral ordinario de 2020-2021 y extraordinario 2021.

VI. DISPOSICIONES GENERALES

Cabe señalar que las actividades a las que hace mención estos lineamientos, única y exclusivamente tienen como fin la clasificación y agrupado de los materiales y documentación en cuestión, a efecto de darles un destino final para su destrucción, motivo por el cual dicha actividad no deja posibilidad alguna de entrar a la revisión o escrutinio del contenido de dicha documentación, respecto de los resultados del Proceso Electoral Ordinario 2020-2021 y del Proceso Extraordinario 2021, en virtud de haber concluido los mismos, al haberse agotado todas las instancias establecidas en las Leyes de la materia.

En la realización de la clasificación y agrupado de los materiales y en el traslado al destino final se deberá procurar en todo momento guardar las medidas que eviten daño ambiental o ecológico.

El material de oficina que se extraiga de la clasificación y agrupado de los materiales será enviado al almacén de este Instituto para ser reutilizado en los fines propios del Instituto.

Los integrantes del Consejo General, podrán estar presentes en el desarrollo de las actividades señaladas en los presentes lineamientos.

De igual manera los Directores, Titulares y Jefes de Departamento de las distintas áreas que integran el Instituto, podrán estar presentes en el desarrollo de las actividades señaladas en los presentes lineamientos.

DESINCORPORACIÓN DE LOS MATERIALES ELECTORALES EN MAL ESTADO

La desincorporación de los materiales electorales en mal estado y que no sean susceptibles de ser reutilizados y que, por lo tanto, podrán ser destruidos y reciclados, se realizará atendiendo a lo siguiente:

- 1) La Dirección Ejecutiva de Organización separará, identificará e integrará un listado de los materiales electorales que se encuentren en mal estado.
- 2) La Dirección Ejecutiva de Organización hará del conocimiento de la Junta General Ejecutiva el listado de los materiales referidos en el numeral anterior, con el fin de que ésta verifique que, en su caso, son susceptibles de desincorporación.
- 3) La Junta General Ejecutiva realizará una verificación aleatoria equivalente a por lo menos el 10% por tipo de material electoral, y determinará, en su caso, que corresponde a materiales que, por sus condiciones, no son susceptibles de ser reutilizados y, por lo tanto, resulta procedente determinar su posterior destrucción y/o reciclaje.

El porcentaje referido en el párrafo precedente podrá ser modificado por la Junta, si a partir de la verificación se considera necesario revisar un porcentaje mayor de materiales.

En caso de que la Junta determine que existen materiales que si pueden ser reutilizables, éstos serán incorporados al grupo de materiales que se conservarán.

DESTRUCCIÓN Y RECICLAJE DE LOS MATERIALES ELECTORALES EN MAL ESTADO

Una vez que la Junta determine, en su caso, que los materiales involucrados son susceptibles de destrucción y/o reciclaje, se realizará lo siguiente:

- 1) La Dirección de Organización integrará un listado de prestadores de servicios que proporcionan el servicio de reciclaje de polipropileno, plástico, cartón, metal y aluminio.
- 2) La Dirección de Organización entregará el listado de prestadores de servicios que pudieran proporcionar los servicios de destrucción y reciclaje a la Junta General Ejecutiva, así como las características del servicio que deben proporcionar.
- 3) La Junta General Ejecutiva, aprobará a la o las empresas que realizarán la actividad de destrucción y/o reciclaje de los materiales electorales desincorporados.

VII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Con la finalidad de realizar las actividades con la mayor diligencia y dotando de medidas adecuadas para el correcto desarrollo de los presentes lineamientos se enlistan los siguientes conceptos:

Equipos de trabajo: Conjunto de personal del Instituto designado por la Junta General Ejecutiva para la realización de las actividades.

Equipo A: Personal encargado del traslado de los portafolios y demás documentación electoral para su clasificación; y del traslado de las cajas o bolsas con la documentación y demás material electoral ya clasificado. (6 Personas)

Equipo B: Personal encargado de la clasificación de la documentación y demás material electoral en la Bodega Electoral. (10 personas)

Equipo C: Transporte y vaciado del contenido de los portafolios y demás documentación electoral a las mesas de trabajo en la Bodega electoral. (5 personas)

Lugar de trabajo: La Bodega Electoral a cargo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán

Lugar de destrucción: La Empresa que al efecto reúna las características contempladas en el Reglamento de Elecciones.

Horario de labores: para el desarrollo de la actividad los tres equipos de trabajo (Equipo A, Equipo B y Equipo C), laborarán de 09:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes de cada semana hasta finalizar la actividad.