



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Ciudad de México, a 30 de septiembre de 2024

Oficio: SSPCDMX/UT/ 2288 /2024

Asunto: Respuesta a sus Solicitudes de Acceso a la
Información Pública folios 090173324001067

C. Gerardo Coronado Linerio.
Presente.

Me refiero a su solicitud de Acceso a la Información Pública, ingresada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, registrada con el folio 090173324001067, mediante la cual solicitó:

“Solicito del año 2015 a la fecha en formato PDF y Excel (.XLS): 1.- Listado del personal que ha ingresado 1del año 2015 a la fecha en formato PDF y .XLS (excel) para la jurisdicción sanitaria Gustavo A. Madero, tanto de jurisdicción como de centros de salud. 2.- Actas entregas para cada cambio de personal que esta relacionado con las farmacias y almacenes de la misma jurisdicción, así como sus nombramientos (durante el mismo periodo de tiempo). 3.- Versión pública de las recetas emitidas (durante el mismo periodo de tiempo) por el centro de salud T-3 de Nueva Atzacualco. 4.- Registro del sistema de control de inventarios para farmacia del centro de salud T-3 de Nueva Atzacualco (durante el mismo periodo de tiempo). 5.- Registro del sistema de control de inventarios para almacén del centro de salud T-3 de Nueva Atzacualco (durante el mismo periodo de tiempo). 6.- Registro del sistema de control de inventarios para CEYE del centro de salud T-3 de Nueva Atzacualco (durante el mismo periodo de tiempo). 7.- Nombramientos de asignación para la dirección, administración y todo cargo jerárquico de nivel dirección, subdirección u homólogos que administrativamente tengan poder de decisión en el centro de salud t-3 de nueva Atzacualco. NOTA: Todos los documentos solicitados, deberán ser enviados en formato PDF, formato EXCEL y rubricados por las autoridades competentes y jerárquicamente identificables.” (sic)

Con fundamento en los artículos 7, párrafo tercero, 212 y 219 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (LTAIPRC), y con base en la información emitida por la Jurisdicción Sanitaria Gustavo A. Madero, se informa lo siguiente:

Se hace de su conocimiento que Servicios de Salud Pública de la Ciudad de México, es un Organismo Público Descentralizado (OPD) de la Administración Pública de la Ciudad de México con personalidad jurídica y patrimonios propios, sectorizado a la Secretaría de Salud de la Ciudad de México que proporciona servicios del Primer Nivel de Atención Médica, de baja complejidad, enfocados a promoción para la salud, prevención y detección oportuna de enfermedades, consulta general, consulta odontológica e inmunizaciones, y no cuenta con servicios médicos de especialidad.

Respondiendo a ***“1.- Listado del personal que ha ingresado 1del año 2015 a la fecha en formato PDF y .XLS (excel) para la jurisdicción sanitaria Gustavo A. Madero, tanto de jurisdicción como de centros de salud...” (Sic)*** le informo que **SE REMITE ADJUNTO PARA SU CONSULTA** en formato .XLS (Excel) el archivo denominado “INGRESOS 20156-2024” donde podrá usted localizar el nombre, fecha de ingreso y unidad de adscripción del personal que ha ingresado, a partir del año 2015 a la fecha, a laborar a la Jurisdicción Sanitaria Gustavo A. Madero y los Centros de Salud pertenecientes a la misma.

Avenida Insurgentes Norte, número 423, Planta Baja, Colonia
Nonoalco Tlatelolco, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P.
06900, Ciudad de México, Tel. 5550381700 extensión 5034

CIUDAD **INNOVADORA**
Y DE **DERECHOS**

GOBIERNO CON
ACENTO SOCIAL



Siguiendo con "... 2.- *Actas entregadas para cada cambio de personal que esta relacionado con las farmacias y almacenes de la misma jurisdicción, así como sus nombramientos (durante el mismo periodo de tiempo) ...*" (Sic) me permito hacer de su conocimiento que de conformidad con el art. 3 de la Ley de Entrega Recepción de los Recursos de la administración Pública de la Ciudad de México, que a la letra dice:

(...)

Artículo 3º.-Los servidores públicos obligados por la presente Ley son, el Jefe de Gobierno de la Ciudad de México, los titulares de las Dependencias, Unidades Administrativas, Órganos Político Administrativos, Órganos Desconcentrados y Entidades; así como sus subordinados con nivel de subsecretario, Director General, Director de Área, Subdirector, Jefe de Unidad Departamental y los servidores públicos que ostenten un empleo, cargo o comisión, con niveles homólogos o equivalentes a los referidos. (Sic)

(...)

Derivado de lo anterior, es que el personal asignado a las áreas de Farmacia y Almacén no se encuentran obligados a realizar un "Acta Entrega" cuando se realiza algún cambio dentro de los servicios en mención.

En ese sentido, respecto de los nombramientos le informo que no existe la obligación de expedir nombramiento para realizar las funciones de "Encargado y/o Auxiliar de los Servicios de Farmacia y/o Almacén; toda vez que el personal asignado a desempeñar sus funciones en dichas áreas, lo hacen de conformidad con el "Catálogo Sectorial de Puestos", mismo del **SE REMITE ANEXO EN FORMATO PDF PARA SU CONSULTA**, donde podrá usted consultar los requisitos que debe cubrir cada trabajador de acuerdo al código y puesto que desempeñe, así como las particularidades de cada función.

Atendiendo a "... 3.- *Versión pública de las recetas emitidas (durante el mismo periodo de tiempo) por el centro de salud T-3 de Nueva Atzacualco...*" (sic) hago de su conocimiento que dentro del periodo señalado por usted, se cuenta con un total de 91,465 recetas surtidas; de las que se le hará entrega de sus versiones públicas tal y como usted lo solicitó, **una vez que haya cubierto el pago correspondiente**, de conformidad con lo dispuesto en el Cap. II "de las Cuotas de Acceso, art. 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México que a la letra dice:

(...)

Capítulo II

De las Cuotas de Acceso

Artículo 223. El Derecho de Acceso a la Información Pública será gratuito. En caso de que la reproducción de la información exceda de sesenta fojas, el sujeto obligado podrá cobrar la reproducción de la información solicitada, cuyos costos estarán previstos en el Código Fiscal de la Ciudad de México vigente para el ejercicio de que se trate. Los costos de reproducción se cobrarán al solicitante de manera previa a su entrega y se calcularán atendiendo a:

- I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;*
- II. El costo de envío; y*
- III. La certificación de documentos cuando proceda y así se soliciten. (Sic)*

(...)



Ahora bien, respondiendo a "... 4.- Registro del sistema de control de inventarios para farmacia del centro de salud T-3 de Nueva Atzacoyalco (durante el mismo periodo de tiempo) ..." (Sic) le informo que acorde a lo estipulado en los numerales 8 y 8.4.1 de la Circular UNO 2019, NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, se realiza inventario de manera semestral en el servicio de farmacia; por lo que se le proporcionan 15 archivos en formato PDF para su consulta, incluidos en el CD ya mencionado con antelación y que podrá usted localizarlos con las siguientes denominaciones:

- SEGUNDO SEMESTRE 2016
- PRIMER SEMESTRE 2017
- SEGUNDO SEMESTRE 2017
- SEGUNDO SEMESTRE 2018
- PRIMER SEMESTRE 2019
- SEGUNDO SEMESTRE 2019
- PRIMER SEMESTRE 2020
- SEGUNDO SEMESTRE 2020
- PRIMER SEMESTRE 2021
- SEGUNDO SEMESTRE 2021
- PRIMER SEMESTRE 2022
- SEGUNDO SEMESTRE 2022
- PRIMER SEMESTRE 2023
- SEGUNDO SEMESTRE 2023
- PRIMER SEMESTRE 2024

Es menester precisarle, que después de realizar la búsqueda de los archivos correspondientes a:

- primer y segundo semestre 2015
- primer semestre 2016
- primer semestre 2018

Se encontró que estos, estaban dañados por una plaga, por lo que se inició el proceso correspondiente ante la Agencia de Protección Sanitaria de la Ciudad de México mediante oficio JSGAM/SA/08576/2024, del cual se anexa una copia simple en formato PDF; por lo que nos encontramos en espera de que dicha Dependencia realice el dictamen correspondiente a si los archivos representan algún riesgo para la salud. Motivo por el que no se le entrega la información de los semestres referidos.

En la misma situación, se encuentran los archivos de los mismos periodos ya mencionados con antelación; por lo que también se proporciona **ADJUNTO PARA SU CONSULTA** en formato PDF, de la información requerida en el numeral "... 5.- Registro del sistema de control de inventarios para almacén del centro de salud T-3 de Nueva Atzacoyalco (durante el mismo periodo de tiempo)..." (Sic); no omitiendo mencionar que el oficio ingresado a la Agencia de Protección Sanitaria de la Ciudad de México, JSGAM/SA/08576/2024 aplica para los mismos periodos con daño por plaga



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Atendiendo a "... 6.- Registro del sistema de control de inventarios para CEYE del centro de salud T-3 de Nueva Atzacualco (durante el mismo periodo de tiempo)... " (Sic) le comento que el Servicio de CEYE, no está contemplado en lo establecido por los numerales 8 y 8.4.1 de la Circular UNO 2019, NOMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS; por lo que no existe un registro de inventarios del servicio en cuestión.

No obstante lo anterior, le comento que a partir del año 2016, se realiza un informe de existencias, precisando que **del periodo 2016 – 2018, se encuentra de manera impresa**, con un total de 1881 fojas útiles, menos las primeras 60 fojas, quedando en un total 1821 fojas útiles, mismas de las que le serán proporcionadas en copias simples a usted, una vez que haya realizado el pago correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo II, artículo 233 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, ya citado con anterioridad.

Atendiendo a "... 7.- Nombramientos de asignación para la dirección, administración y todo cargo jerárquico de nivel dirección, subdirección u homólogos que administrativamente tengan poder de decisión en el centro de salud t-3 de nueva Atzacualco..." (Sic) le comunico que **SE REMITE ADJUNTO EN FORMATO PDF**, los siguientes documentos:

- ASIGNACIÓN DE JEFA DE UNIDAD.
- ASIGNACIÓN DE ADMINISTRADORA.

Finalmente, le informo que respecto de las documentales correspondientes a los numerales 1, 4, 5, 6 y 7 de su requerimiento, serán entregados en formato CD, **previa cita vía telefónica**, en la Unidad de Transparencia de este Organismo, sita en Insurgentes Norte 423, Planta Baja, Colonia Nonoalco Tlatelolco, C.P. 06900, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, teléfono. 5550381700 ext. 5875 y 5874 en un horario de 9:00 a.m. a 14:00 p.m. de lunes a viernes para agendar fecha; esto derivado de que los archivos exceden el peso permitido para los archivos adjuntos por la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) (20 MB) y en aras de privilegiar su Derecho de acceso a la información pública, la entrega personal de dicha información es la vía idónea para entregársela.

Misma dinámica de entrega, para lo solicitado en el numeral 3 y parte del numeral 6, **previo pago de versiones públicas, así como de copias simples** y presentando acuse de baucher emitido por la Plataforma Nacional de Transparencia y recibido por el banco de su elección.

Le informo que puede interponer recurso de revisión de manera directa, a través de escrito material ante la Unidad de Correspondencia del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, ubicada en calle La Morena número 865, local 1, Colonia Narvarte Poniente, Alcaldía Benito Juárez, código postal 03020, en un horario de 9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas; por correo electrónico a la cuenta recursoderevision@infocdmx.org.mx; a través del Sistema de Solicitudes de Información de la Ciudad de México o por correo certificado; o bien, en este Organismo a través de esta Unidad de Transparencia en los correos unidaddetransparencia@sersalud.cdmx.gob.mx y unidaddetransparenciassp@gmail.com, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación de la presente respuesta conforme los términos y supuestos contemplados en los artículos 233, 234, 236 y 237 de la Ley Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; y numerales décimo y décimo primero del Aviso por el cual se da a conocer el Procedimiento para la Recepción,



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Substanciación, Resolución y Seguimiento de los Recursos de Revisión interpuestos en materia de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales en la Ciudad de México.

Si usted tiene alguna duda o comentario, quedamos a sus órdenes en esta Unidad de Transparencia a través del teléfono 55 50 38 17 00 extensiones 5034 y 5874 o a nuestros correos electrónicos unidaddetransparencia@sersalud.cdmx.gob.mx y unidaddetransparenciassp@gmail.com.

Atentamente

Lic. José Eduardo Reyes Delgadillo
Responsable de la Unidad de Transparencia

ELABORÓ

Lic. Lina A. Juárez Martínez

REVISÓ Y AUTORIZÓ

Lic. Rocío Pichardo García