



Ciudad de México a 14 de septiembre 2023

Asunto: Remisión

Folio: 090162823003700

ESTIMABLE SOLICITANTE:

P R E S E N T E

Con gusto le informamos que esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, ha recibido por medio del SISAI-Plataforma Nacional de Transparencia, su solicitud de información pública con número de folio 090162823003700, de la cual solicita lo siguiente:

“SE ENVÍA LA CAPTURA DE PANTALLA GAP-SUN

Señora Sandra Cuevas responsable de la alcaldía cuauhtemoc y directores de recursos humanos, quiero saber con presicion y de manera inminente, toda la información necesaria para que la alcaldía cuauhtemoc y la secretaria de administración y finanzas de la ciudad de México, le paguen todos los sueldos pendientes que no le han pagado a SAÚL TAROT PÉREZ MORALES, el empleado de base rama inamovible y con numero de empleado 1006605 en la Alcaldía Cuauhtémoc. Quiero información actualizada porque le deben al trabajador entre 15 o 20 sueldos mensuales que lo pagan desde hace mucho tiempo, creo les llaman salarios caídos por mas de 100.000 CIENTO MIL PESOS, mas sus prestaciones de aguinaldo, vales de despensa y el famoso ahorro del fonac del gobierno cdmx, ¿porque el fonac lo paga el gobierno cdmx y no la alcaldía cuauhtemoc?. También quiero saber con presicion como le pueden actualizar al trabajador todos sus recibos de pago hasta septiembre de 2023, porque los de recursos humanos de la alcaldía cuauhtemoc, le están pidiendo todos sus recibos de pago regularizados y actualizados al trabajador, en la pagina web de los recibos de pago del gobierno cdmx, pero faltan muchos recibos de pago.

Aquí se les envía la famosa captura de la plataforma digital GAP-SUN, del gobierno cdmx, con la información laboral del trabajador. ¿porque los de recursos humanos la alcaldía cuauhtemoc, dicen que no saben como obtener esta captura de pantalla si es bien fácil?

Aquí les decimos como hacerlo:

- 1) Enciendan las computadoras de recursos humanos de la alcaldía cuauhtemoc*
- 2) Inicien su sesión de empleados, con usuario y contraseña, en la plataforma digital GAP-SUN*
- 3) Escriban el nombre del trabajador en la plataforma digital GAP-SUN y opriman botón de entrar*
- 4) Después opriman el botón de imprimir y guarden el archivo pdf.*
- 5) Y por ultimo opriman el botón de captura de pantalla en el archivo pdf y listo.*



Es fácil, únicamente hay que encender las computadoras de recursos humanos de la alcaldía Cuauhtémoc.” (Sic)

Al respecto, se hace de su conocimiento que nos encontramos a su servicio para atender de manera oportuna su derecho de acceso a la información pública, por lo que, a fin de atender el citado requerimiento, se le informa que, en esta ocasión, la autoridad competente para atender su solicitud es la **Alcaldía Cuauhtémoc**, quien, de acuerdo con sus atribuciones, es el sujeto obligado que podría brindar la información que resulta de su interés.

Es importante informarle que esta Unidad de Transparencia agotó la probable competencia, en apego al artículo 211 de Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, por lo que se realizó el turno a la unidad administrativa debajo referida.

Para brindarle soporte y certeza jurídica del proceder de esta Unidad de Transparencia, se le hace llegar el pronunciamiento del área de esta Dependencia a la que se le turnó su requerimiento:

Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo

*“Respecto de la solicitud de información pública con número de folio **90162823003700**, se hace del conocimiento el pronunciamiento de **NO COMPETENCIA** emitido por la **Dirección Ejecutiva de Administración de Personal**, el cual se plasma a su tenor literal siguiente:*

(...)

*Se sugiere dirigir su solicitud a la Alcaldía Cuauhtémoc de conformidad con lo establecido en los artículos 2° de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, **la relación jurídica de trabajo se entiende establecida entre los titulares de las dependencias e instituciones y los trabajadores de base a su servicio, asimismo, las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Alcaldías deberán mantener actualizados sus registros internos de plazas, empleos, los compromisos y pagos respectivos:***

“LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, REGLAMENTARIA DEL APARTADO B) DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL

(...)

Artículo 20.-*Para los efectos de esta ley, la relación jurídica de trabajo se entiende establecida entre los titulares de las dependencias e instituciones citadas y los trabajadores de base a su servicio. En el Poder Legislativo los órganos competentes de cada Cámara asumirán dicha relación.” (sic)*

Asimismo, resulta aplicable lo establecido en los numerales 1.5.6, 1.13.1 y 1.13.7 de Circular Uno Bis 2015, Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Delegaciones de la Administración Pública del Distrito Federal, la cual establece la obligación de cada Unidad Administrativa por medio de sus Direcciones Generales de Administración de ingresar al Sistema Único de Nómina (SUN) la información respectiva a sus trabajadores, así como de salvaguardar los documentos y/o expedientes y de contar con las evidencias documentales de sus movimientos de estos, como a la letra señalan:

“Circular Uno Bis 2015, Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Delegaciones de la Administración Pública del Distrito Federal.

(...)



1.5.6 Es obligación de la o el titular del área de recursos humanos, la salvaguarda y conservación de la documentación comprobatoria que dio origen al pago de sueldos y salarios.

(...)

1.13.1 Las Delegaciones deberán instrumentar lo conducente para elaborar, integrar, capturar y validar los movimientos de personal, la aplicación de incidencias, así como contar con los soportes documentales que la normatividad establece para cada caso.

Igualmente serán responsables de la captura, cancelación y conservación de los recibos de nómina no cobrados por las y los trabajadores, en las fechas establecidas en el “Calendario de Procesos de la Nómina SIDEN.

(...)

1.13.7 Las DGAD deberán designar a las y/o los servidores públicos que tendrán la responsabilidad de ingresar los datos al SIDEN, debiendo solicitar a la DGADP las claves de acceso.

Así mismo, deberán comunicar a la DGADP cualquier sustitución o baja de usuaria o usuario, dentro de los 5 días calendario posteriores a la fecha en que fue retirada la designación, utilizando para tal efecto el formato establecido por la DGADP debidamente requisitado.” (sic)

Enlace de Transparencia, Atención Ciudadana y Derechos Humanos de la Dirección Ejecutiva de Administración de Personal”(Sic,)

Lo anterior de conformidad con el artículo 200 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, el cual expresa:

Artículo 200. Cuando la Unidad de Transparencia determine la notoria incompetencia por parte del sujeto obligado dentro del ámbito de su aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información, deberá de comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días posteriores a la recepción de la solicitud y señalará al solicitante el o los sujetos obligados competentes.

Si el sujeto obligado es competente para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información, deberá de dar respuesta respecto de dicha parte. Respecto de la información sobre la cual es incompetente se procederá conforme a lo señalado en el párrafo anterior.

Ahora bien, no se omite mencionar respecto de la parte de su solicitud consistente en:

“¿porque el fonac lo paga el gobierno cdmx y no la alcaldía cuauhtemoc?.”

Que en el presente caso, es la Alcaldía Cuauhtémoc quien se encarga de realizar los pagos a su personal, por lo que no se configura el supuesto que se establece en el texto de su solicitud, dicho esto se ofrece como evidencia y para mayor referencia, la circular **SAF/DGAPyDA/DEAP/017/2023**, de la cual podrá constatar que son las Dependencias, Alcaldías, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México, adheridas al FONAC, quienes se encargan del pago a sus trabajadores:



CIRCULAR SAF/DGAPyDA/DEAP/017/2023, de fecha 02 de agosto de 2023.

“PRIMERO

Las disposiciones de la presente Circular son de observancia general y obligatoria para las Dependencias, Alcaldías, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México, adheridas al FONAC, a partir de la fecha de su expedición.

En relación a la liquidación del periodo 34° del FONAC, y de acuerdo a lo determinado por el Comité Técnico en Sesión Ordinaria celebrada el día 02 de agosto de 2023, el pago del mismo se llevará a cabo los días 11 y 14 de agosto del año en curso.

(...)

SÉPTIMO

Cualquier duda y aclaración respecto a los montos y aplicación del presente instrumento, en el momento que el trabajador lo solicite, estará a cargo de cada uno de los Titulares de las Dependencias, Alcaldías, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México, adheridas al FONAC.

NOVENO

Una vez concluido el periodo de liquidación, cada Unidad Administrativa mediante oficio dirigido a la Dirección de Normatividad, Planeación y Previsión Social, deberá remitir los siguientes formatos impresos debidamente firmados, y en formato Excel, a más tardar el día 31 de agosto de 2023 en Fray Servando Teresa de Mier No. 77, P.B.

1. REPORTE DE COMPROBACIÓN REAL DE NÓMINA FONAC PERIODO 34° (ANEXO 2)
2. REPORTE DEL PERSONAL ACTIVO E INACTIVO, LIQUIDACIÓN FONAC PERIODO 34° (ANEXO 3)
3. REPORTE DEL PERSONAL QUE NO COBRO LIQUIDACIÓN FONAC PERIODO 34° (ANEXO 4)
4. REMITIR COPIA DE LA TRANSFERENCIA BANCARIA QUE AMPARE LA DEVOLUCIÓN DEL RECURSO NO COBRADO (NUMERAL OCTAVO)

Los datos proporcionados deberán de ser igual a la totalidad de la transferencia realizada para el pago de la liquidación a sus trabajadores, dichos reportes deberán estar debidamente validados por los responsables de las áreas de Capital Humano y pagador habilitado.

[Énfasis añadido]

En apego a lo anterior, se realizó la remisión correspondiente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), por lo que se sugiere revisar el historial de solicitudes y el estatus del presente folio, además se le proporcionan los datos de contacto, a fin de que pueda dar seguimiento a su solicitud:

Unidad de Transparencia de la Alcaldía Cuauhtémoc

- Domicilio: Aldama y Mina sin número, segundo piso, ala poniente, Colonia Buenavista, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06350.
- Teléfonos: (55) 2452-3110
- Correo Electrónico: transparencia@alcaldiacuauhtemoc.mx
- Horario de atención: lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

Le reiteramos nuestra entera disposición para apoyarle en lo que sea necesario y estamos a sus órdenes para cualquier duda o comentario sobre el particular, en Plaza de la Constitución 1, edificio ubicado entre las calles 20 de Noviembre y Pino Suárez, planta baja, Centro Histórico, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México, en el correo electrónico ut@finanzas.cdmx.gob.mx en el teléfono 55 53 45 80 00 ext. 1599, de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 15:00 horas.

Finalmente, con fundamento en el numeral 14 de los Lineamientos para la Gestión de Solicitudes de Información Pública y de Datos Personales en la Ciudad de México, hago de su conocimiento el derecho interponer el recurso de revisión¹, en caso de inconformidad con la respuesta recibida, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, dentro de un plazo de 15 días hábiles contados a partir de la fecha en que surte efectos la notificación del presente.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

¹ Recurso de revisión, “¿Cómo puedo interponerlo?”, información disponible para su consulta en el siguiente vínculo electrónico: <https://www.infocdmx.org.mx/index.php/formatos.html>