

Expediente: COTAIP/0221/2024
Folio PNT: 271473800022124

Acuerdo de Disponibilidad COTAIP/0276-271473800022124

CUENTA: Mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, siendo las 23:11 horas del día cinco de septiembre de dos mil veinticuatro, se recibió solicitud de acceso a la información pública con número de folio **271473800022124**, al cual se le asignó el número de control interno **COTAIP/0221/2024**, por lo que acorde el marco normativo que rige en materia de Transparencia en la entidad y este municipio, se procede a emitir el correspondiente acuerdo. ----- Conste.

ACUERDO

H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO, COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; VILLAHERMOSA, TABASCO, A DOCE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO. -----

Vistos: la cuenta que antecede **se acuerda:** -----

PRIMERO. Vía electrónica, se tuvo la solicitud de información, bajo los siguientes términos:

"En términos del artículo 8vo de nuestra Carta Magna y con el debido respeto me dirijo a ese H. Ayuntamiento a solicitar la siguiente información en relación a la Ranchería Emiliano Zapata, territorio

perteneciente al ese H. Municipio.

-CUAL ES LA FUNCION DE UN DELEGADO.

-QUIEN ES LA ACTUAL DELEGADA DE RANCHERIA EMILIANO ZAPATA.

-CUAL ES EL SALARIO O APOYO ECONOMICO QUE PERCIBE POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENO

DE CENTRO LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA, ESTO EN RELACION AL PUESTO QUE DESEMPEÑA.

-CUANDO INICIA Y CULMINA EL PERIODO DE FUNCIONES DE LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA.

-CUALES FUNCIONES DESEMPEÑA O DEBE DESEMPEÑAR COMO DELEGADA LA PERSONA DESIGNADA COMO ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA.

-TIENE PERMITIDO RECAUDAR FONDOS ECONOMICOS LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA.

-QUE PROGRAMAS O RECURSOS HA SOLICITADO LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA PARA BENEFICIO DE LOS HABITANTES DE DICHA LOCALIDAD.

-CUAL ES EL ORGANO ENCARGADO DE VIGILAR Y SANCIONAR LAS FUNCIONES DE LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA.

-CUANTAS GESTIONES YA SEA PARA APOYOS ECONOMICOS O EN ESPECIE, ANTE EL H.AYUNTAMIENTO DE CENTRO HA EFECTUADO O SOLICITADO LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA.

-CUANTAS GESTIONES YA SEA PARA APOYOS ECONOMICOS O EN ESPECIE, ANTE EL H.AYUNTAMIENTO DE CENTRO HA EFECTUADO O SOLICITADO LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA PARA HACER ENTREGA DE ESOS APOYOS A LOS HABITANTES DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA.

-INFORME DE LABORES, DESEMPEÑO O FUNCIONES QUE HAYA PRESENTADO LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA.

Asi mismo quisiera saber si:

CUANTOS APOYOS ECONOMICOS O EN ESPECIE HA ENTREGADO EN EL ACTUAL TRIENIO ESE H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO A LOS HABITANTES DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA POR CONDUCTO DE LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA.

Sin más que agregar me permito agregar un cordial saludo.

Medio de notificación **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT.** "... (Sic). -----

SEGUNDO. El artículo 6º apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes; y que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo; es información pública la generada o en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales, o solicitar la rectificación de éstos; el artículo 7 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la

información Pública, señala que en la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia; el artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia en el Estado, precisa que debe entenderse por principio de máxima publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática. -----

TERCERO. Con fundamento en los artículos 45 fracción II, 123 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49, 50 fracción III y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto, a la solicitud de información, presentada vía electrónica, se turnó para su atención a las siguientes Dependencias:

Secretaría del Ayuntamiento, quien mediante oficio SA/1065/2024, informó:

"De lo anterior, con fundamento y de acuerdo a mis facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo 89, fracción XII, del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, que rige a esta Secretaría del Ayuntamiento, se anexa oficio número SA/1061/2024 donde es solicitado a la Coordinación de Delegados, dando respuesta con el oficio número SA/CD/0112/2024" ... (Sic). -----

Dirección de Administración, quien mediante oficio DA/UAJ/3639/2024, manifestó:

"En contestación a su oficio número COTAIP/0810/2024, de fecha 06 de septiembre de 2024, mediante el cual solicita atención a la solicitud con folio PNT 271473800022124, misma que para evitar repeticiones innecesarias, se tiene por reproducidos en este apartado como si a la letra se insertare; en este sentido, y de acuerdo con el informe rendido por la Subdirección de Recursos Humanos, se le hace de su conocimiento que la información relativa al salario que percibe la actual delegada de la ranchería Emiliano Zapata, se encuentra publicada en el siguiente link de internet:

<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio>

Al respecto, el solicitante deberá seguir los siguientes pasos para encontrar la información que requiere:

- 1.- El solicitante deberá seleccionar el Estado, siendo en este caso "Tabasco".**
- 2.- En el apartado de "Institución", se deberá seleccionar el campo denominado "H. Ayuntamiento del Municipio de Centro".**

- 3.- En el apartado de "Obligaciones", se deberá seleccionar el campo denominado "Generales".
- 4.- Se deberá seleccionar el ícono marcado con un recuadro y cuatro líneas horizontales.
- 5.- Ubicar la fracción VIII consistente en "Remuneraciones Brutas y Netas de todos los servidores públicos" y seleccionarla.
- 6.- Seleccionar el año en el apartado de "Ejercicio", siendo en este caso el año 2024.
- 7.- Seleccionar la opción de "Remuneración Bruta y Neta".
- 8.- Se selecciona el periodo a consultar, eligiendo el recuadro denominado "Segundo Trimestre", siendo la información actualizada con la que se cuenta.
- 9.- Se selecciona la casilla de "Consultar" en cuyo caso desplegará toda la información de las remuneraciones de los trabajadores a consultar.
- 10.- El solicitante podrá descargar la información en formato Excel, seleccionando para ello la casilla "Descargar".

Del mismo modo y en lo que respecta a los demás puntos de petición que hace el solicitante en su requerimiento, se le informa que esta Dirección de Administración no genera ni procesa tal información por no ser parte de sus facultades y atribuciones previstas en el artículo 194 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco."...(Sic). -----

Dependencias que, de conformidad con sus atribuciones señaladas en los artículos 89 y 194, respectivamente, del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, les corresponde pronunciarse respecto del presente pedimiento informativo; por lo tanto, se hace entrega al peticionario del oficio **SA/1065/2024 y anexo constante de cinco (05) fojas útiles, así como el oficio DA/UAJ/3639/2024**, los cuales quedan a su disposición a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. -----

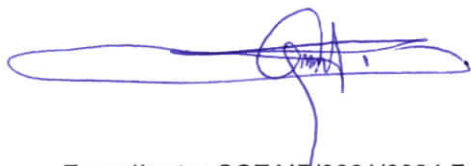
CUARTO. De igual forma hágasele saber al interesado, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000, Código Postal 86035, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información. -----

QUINTO. Hágase saber al solicitante, que de conformidad con los artículos 142, 143 y 144 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 148, 149 y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en caso de no estar conforme con este acuerdo, puede interponer por sí mismo o a través de representante legal, recurso de revisión dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública. -----

SEXTO. En término de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 50, 132, 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, insertando íntegramente el presente proveído. -----

SÉPTIMO. Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----

Así lo acordó, manda y firma, la Lic. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, por y ante el M.D. Moisés Acosta García, con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a los doce días del mes de septiembre de dos mil veinticuatro. ----- Cúmplase.



Expediente: COTAIP/0221/2024 Folio PNT: 271473800022124
Acuerdo de Disponibilidad COTAIP/0276-271473800022124





SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Villahermosa, Tab., a 9 de septiembre de 2024.

OFICIO Núm.SA/1065/2024.

ASUNTO: Respuesta a Solicitud de Acceso a la Información.

**LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E**

Por este conducto y en atención al oficio No. COTAIP/0811/2024, donde solicita contestación a la Solicitud de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio **271473800022124**, en los términos siguientes:

"En términos del artículo 8vo de nuestra Carta Magna y con el debido respeto me dirijo a ese H. Ayuntamiento a solicitar la siguiente información en relación a la Ranchería Emiliano Zapata, territorio perteneciente a ese H. Municipio.

- CUAL ES LA FUNCIÓN DE UN DELEGADO
- QUIEN ES LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA
- CUAL ES EL SALARIO O APOYO ECONÓMICO QUE PERCIBE POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERÍA EMILIANO ZAPATA, ESTO EN RELACIÓN AL PUESTO QUE DESEMPEÑA.
- CUANDO INICIA Y CULMINA EL PERIODO DE FUNCIONES DE LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERÍA EMILIANO ZAPATA.
- CUALES FUNCIONES DESEMPEÑA O DEBE DESEMPEÑAR COMO DELEGADA LA PERSONA DESIGNADA COMO ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERÍA EMILIANO ZAPATA.
- TIENE PERMITIDO RECAUDAR FONDOS ECONÓMICOS LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERÍA EMILIANO ZAPATA.
- QUE PROGRAMAS O RECURSOS HA SOLICITADO LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERÍA EMILIANO ZAPATA PARA BENEFICIO DE LOS HABITANTES DE DICHA LOCALIDAD.
- CUAL ES EL ORGANO ENCARGADO DE VIGILAR Y SANCIONAR LAS FUNCIONES DE LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERÍA EMILIANO ZAPATA.
- CUANTAS GESTIONES YA SEA PARA APOYOS ECONÓMICOS O EN ESPECIE, ANTE EL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO HA EFECTUADO O SOLICITADO LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERÍA EMILIANO ZAPATA.
- CUANTAS GESTIONES YA SEA PARA APOYOS ECONÓMICOS O EN ESPECIE, ANTE EL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO HA EFECTUADO O SOLICITADO LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERÍA EMILIANO ZAPATA PARA HACER ENTREGA DE ESOS APOYOS A LOS HABITANTES DE LA RANCHERÍA EMILIANO ZAPATA.
- INFORME DE LABORES, DESEMPEÑO O FUNCIONES QUE HAYA PRESENTADO LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERÍA EMILIANO ZAPATA.

Así mismo quisiera saber si:

CUANTOS APOYOS ECONÓMICOS O EN ESPECIE HA ENTREGADO EN EL ACTUAL TRIENIO ESE H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO A LOS HABITANTES DE LA RANCHERÍA EMILIANO ZAPATA POR CONDUCTO DE LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERÍA EMILIANO ZAPATA.

OFICIO Núm.SA/1065/2024.

Sin más que agregar me permito agregar un cordial saludo.

Medio de notificación. Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT”.....(SIC).

De lo anterior, con fundamento y de acuerdo a mis facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo 89, fracción XII, del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, que rige a esta Secretaría del Ayuntamiento, se anexa oficio número SA/1061/2024 donde es solicitado a la Coordinación de Delegados, dando respuesta con el oficio número SA/CD/0112/2024

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



**SECRETARÍA DEL
H. AYUNTAMIENTO**

LIC. JOSÉ ANTONIO ALEJO HERNÁNDEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

c.c.p.- Archivo.
L/JAAH/ljsa/abpr.



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
Y Defensor del Mayab"*

Villahermosa, Tab., a 6 de septiembre de 2024.

OFICIO Núm. SA/1061/2024.

ASUNTO: Se turna solicitud de Acceso a la Información.

**C.P. CARLOS MANUEL DÍAZ HERNÁNDEZ
COORDINADOR DE DELEGADOS MUNICIPALES
P R E S E N T E**

Por este conducto y en atención al oficio No. COTAIP/0811/2024, enviada por la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información, donde refiere que a través del Sistema de Solicitud de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio **271473800022124** en los términos siguientes:

"En términos del artículo 8vo de nuestra Carta Magna y con el debido respeto me dirijo a ese H. Ayuntamiento a solicitar la siguiente información en relación a la Ranchería Emiliano Zapata, territorio perteneciente a ese H. Municipio.

- CUAL ES LA FUNCIÓN DE UN DELEGADO
- QUIEN ES LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA
- CUAL ES EL SALARIO O APOYO ECONÓMICO QUE PERCIBE POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERÍA EMILIANO ZAPATA, ESTO EN RELACIÓN AL PUESTO QUE DESEMPEÑA.
- CUANDO INICIA Y CULMINA EL PERIODO DE FUNCIONES DE LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERÍA EMILIANO ZAPATA.
- CUALES FUNCIONES DESEMPEÑA O DEBE DESEMPEÑAR COMO DELEGADA LA PERSONA DESIGNADA COMO ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERÍA EMILIANO ZAPATA.
- TIENE PERMITIDO RECAUDAR FONDOS ECONÓMICOS LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERÍA EMILIANO ZAPATA.
- QUE PROGRAMAS O RECURSOS HA SOLICITADO LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERÍA EMILIANO ZAPATA PARA BENEFICIO DE LOS HABITANTES DE DICHA LOCALIDAD.
- CUAL ES EL ORGANO ENCARGADO DE VIGILAR Y SANCIONAR LAS FUNCIONES DE LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERÍA EMILIANO ZAPATA.
- CUANTAS GESTIONES YA SEA PARA APOYOS ECONÓMICOS O EN ESPECIE, ANTE EL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO HA EFECTUADO O SOLICITADO LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERÍA EMILIANO ZAPATA.
- CUANTAS GESTIONES YA SEA PARA APOYOS ECONÓMICOS O EN ESPECIE, ANTE EL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO HA EFECTUADO O SOLICITADO LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERÍA EMILIANO ZAPATA PARA HACER ENTREGA DE ESOS APOYOS A LOS HABITANTES DE LA RANCHERÍA EMILIANO ZAPATA.
- INFORME DE LABORES, DESEMPEÑO O FUNCIONES QUE HAYA PRESENTADO LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERÍA EMILIANO ZAPATA.

Así mismo quisiera saber si:

CUANTOS APOYOS ECONÓMICOS O EN ESPECIE HA ENTREGADO EN EL ACTUAL TRIENIO ESE H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO A LOS HABITANTES DE LA RANCHERÍA EMILIANO ZAPATA POR CONDUCTO DE LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERÍA EMILIANO ZAPATA.

Sin más que agregar me permito agregar un cordial saludo.

Medio de notificación. Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT"(SIC).



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
Y Defensor del Mayab"*

OFICIO Núm. SA/1061/2024.

Derivado de lo anterior, se anexa copia del oficio señalado anteriormente, para que el área a su cargo brinde la respuesta a dicha solicitud de Acceso a la Información Pública.

No omito manifestar a usted que dicha información deberá enviarla a esta Secretaría del Ayuntamiento a la brevedad posible.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. JOSÉ ANTONIO ALEJO HERNÁNDEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

c.c.p.- Archivo.
L/JAAH/ljsa/abpr.



Villahermosa, Tabasco a 09 de septiembre de 2024.

COORDINACIÓN DE DELEGADOS

NO. OFICIO: SA/CD/0112/2024

Lic. José Antonio Alejo Hernández.

Secretario Del H. Ayuntamiento De Centro.

PRESENTE.

Por medio del presente y en atención al oficio **No. SA/1061/2024** referente al oficio **No. COTAIP/0811/2024** enviada por la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información donde refiere que a través del Sistema de Solicitud de acceso a la información pública de la plataforma nacional de transparencia (PNT) con número de folio **27147300022124** hace las siguientes preguntas que se enlistan y responden en el orden solicitado.

"En términos del artículo 8vo de nuestra Carta Magna y con el debido respeto me dirijo a ese H. ayuntamiento a solicitar la siguiente información en relación a la Ranchería Emiliano Zapata, territorio perteneciente a ese H. Municipio.

1- Cual es la función de un delegado.

Respuesta: En base al artículo 99 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco los delegados, subdelegados, jefes de sector y jefes de sección tendrán en forma genérica las siguientes funciones.

- I. Realizar las acciones para el desarrollo del Municipio mediante el apoyo a las actividades que realice el Ayuntamiento en el ámbito territorial respectivo, así como a través de la motivación a la población para que participe en dichas actividades;
- II. Supervisar la prestación de los servicios públicos y proponer las medidas necesarias al presidente municipal para mejorar y ampliar dichos servicios;
- III. Cuidar el orden, la seguridad y la tranquilidad de los vecinos del lugar, reportando ante los cuerpos de seguridad pública las acciones que requieren de su intervención;
- IV. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones reglamentarias que expida el Ayuntamiento y reportar, ante el órgano administrativo correspondiente, las violaciones que haya a los mismos;
- V. Elaborar, revisar y tener actualizado el censo de población de la demarcación correspondiente;
- VI. Auxiliar en todo lo que requiera el presidente municipal para el mejor cumplimiento de sus funciones; y
- VI. Las demás que les otorguen otras leyes, reglamentos y disposiciones aplicables.

13:20
LMB



2- Quien es la actual delegada de la Ranchería Emiliano Zapata.

Respuesta: María Jesús García Contreras

3- Cual es el salario o apoyo económico que percibe por parte del H. Ayuntamiento de centro la actual delegada de la Ranchería Emiliano Zapata, esto en relación al puesto que desempeña.

Respuesta: Al respecto me permito hacer de su conocimiento que esta Coordinación de delegados cuenta con ausencia de atribuciones para generar o poseer la información solicitada.

4- Cuando inicia y culmina el periodo de funciones de la actual delegada de la Ra. Emiliano Zapata.

Respuesta: Inicio el día 11 de mayo del 2022 y concluye en mayo del 2025.

5- Cuales funciones desempeña o debe desempeñar como delegada la persona designada como actual delegada de la Ra. Emiliano Zapata.

Respuesta: En concordancia la Pregunta No. 1 La respuesta es la misma.

6- Tiene permitido recaudar fondos económicos la actual delegada de la Ra. Emiliano Zapata.

Respuesta: Hago de su conocimiento que dentro de las funciones o atribuciones de los delegados Municipales y jefes de sector no se encuentra el recaudar fondos o cooperaciones económicas de ningún tipo.

7- Que programas o recursos ha solicitado la actual delegada de la Ra. Emiliano Zapata para beneficio de los habitantes de dicha localidad.

Respuesta: Al respecto me permito hacer de su conocimiento que esta Coordinación de delegados Cuenta con ausencia de atribuciones para generar o poseer la información solicitada ya que los delegados Municipales tienen la facultad de Gestionar y verificar el correcto manejo de los Servicios Municipales de sus localidades por lo que Programas y Apoyos no son entregados por conducto de los delegados Municipales.

8- Cual es el Órgano encargado de vigilar y sancionar las funciones de la Actual delegada de la Ra. Emiliano Zapata.

Respuesta: Al respecto me permito hacer de su conocimiento que en base a esto es la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Contraloría Municipal quienes tienen la facultad de emitir sanciones a cualquier servidor público.

9- Cuantas Gestiones ya sea para apoyos económicos o en especie, ante el H. Ayuntamiento de centro ha efectuado o solicitado la actual delegada de la Ra. Emiliano Zapata.

Respuesta: En concordancia con la Pregunta No. 7 La respuesta es la misma.

10- Cuantas Gestiones ya sea para apoyos económicos o en especie, ante el H. Ayuntamiento de centro ha efectuado o solicitado la actual delegada de la Ra. Emiliano Zapata para hacer entrega de esos apoyos a los habitantes de la Ra. Emiliano Zapata.


Respuesta: En concordancia con la Pregunta No. 7 La respuesta es la misma.

11-Informe de labores, desempeño o funciones que haya presentado la actual delegada de la Ra. Emiliano Zapata

Respuesta: En concordancia con la Pregunta No. 1 La respuesta es la misma.

Sin otro asunto en particular reciba un cordial saludo.

Atentamente.


Cp. Carlos Manuel Díaz Hernández.
Coordinador de delegados

Villahermosa, Tabasco a 10 de septiembre de 2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

NO. OFICIO: DA/UAI/3639/2024

FOLIO PNT: 271473800022124

EXPEDIENTE COTAIP: 0221/2024

ASUNTO: Se rinde informe

Licda. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo

Coordinadora de Transparencia y
Acceso a la Información Pública
PRESENTE

En contestación a su oficio número **COTAIP/0810/2024**, de fecha 06 de septiembre de 2024, mediante el cual solicita atención a la solicitud con folio PNT **271473800022124**, misma que para evitar repeticiones innecesarias, se tiene por reproducidos en este apartado como si a la letra se insertare; en este sentido, y de acuerdo con el informe rendido por la Subdirección de Recursos Humanos, se le hace de su conocimiento que la información relativa al salario que percibe la actual delegada de la ranchería Emiliano Zapata, se encuentra publicada en el siguiente link de internet:

<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio>

Al respecto, el solicitante deberá seguir los siguientes pasos para encontrar la información que requiere:

- 1.- El solicitante deberá seleccionar el Estado, siendo en este caso "Tabasco".
- 2.- En el apartado de "Institución", se deberá seleccionar el campo denominado "H. Ayuntamiento del Municipio de Centro".
- 3.- En el apartado de "Obligaciones", se deberá seleccionar el campo denominado "Generales".
- 4.- Se deberá seleccionar el ícono marcado con un recuadro y cuatro líneas horizontales.
- 5.- Ubicar la fracción VIII consistente en "Remuneraciones Brutas y Netas de todos los servidores públicos" y seleccionarla.

Villahermosa, Tabasco a 10 de septiembre de 2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

NO. OFICIO: DA/UAJ/3639/2024

FOLIO PNT: 271473800022124

EXPEDIENTE COTAIP: 0221/2024

ASUNTO: Se rinde informe

6.- Seleccionar el año en el apartado de "Ejercicio", siendo en este caso el año 2024.

7.- Seleccionar la opción de "Remuneración Bruta y Neta".

8.- Se selecciona el periodo a consultar, eligiendo el recuadro denominado "Segundo Trimestre", siendo la información actualizada con la que se cuenta.

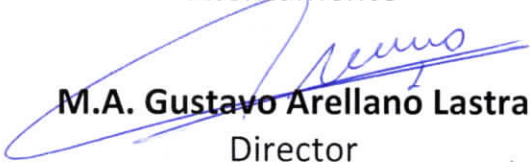
9.- Se selecciona la casilla de "Consultar" en cuyo caso desplegará toda la información de las remuneraciones de los trabajadores a consultar.

10.- El solicitante podrá descargar la información en formato Excel, seleccionando para ello la casilla "Descargar".

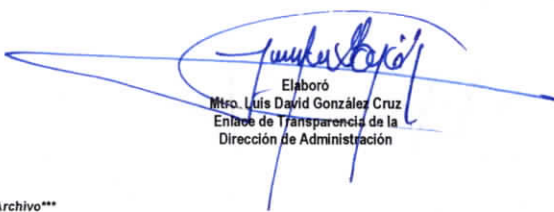
Del mismo modo y en lo que respecta a los demás puntos de petición que hace el solicitante en su requerimiento, se le informa que esta Dirección de Administración no genera ni procesa tal información por no ser parte de sus facultades y atribuciones previstas en el artículo 194 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco.

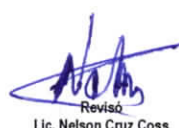
Sin más por el momento y en espera de haber satisfecho su solicitud le envío un cordial saludo.

Atentamente


M.A. Gustavo Arellano Lastra
Director




Elaboró
Mtro. Luis David González Cruz
Enlace de Transparencia de la
Dirección de Administración


Revisó
Lic. Nelson Cruz Coss
Encargado de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la
Dirección de Administración



CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS

2021-2024



LIC. JOSÉ ANTONIO ALEJO HERNANDEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
P R E S E N T E

"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab"

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

Villahermosa, Tab., a 06 de septiembre de 2024

Oficio No. COTAIP/0811/2024

Folio PNT: 271473800022124

Expediente No.: COTAIP/0221/2024

Asunto: Se turna Solicitud de Acceso a la Información.

Con fecha cinco de septiembre de dos mil veinticuatro, a las 23:11 horas, se recibió petición a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio 271473800022124, en los términos siguientes:

"En términos del artículo 8vo de nuestra Carta Magna y con el debido respeto me dirijo a ese H. Ayuntamiento a solicitar la siguiente información en relación a la Ranchería Emiliano Zapata, territorio perteneciente al ese H. Municipio.

-CUAL ES LA FUNCION DE UN DELEGADO.

-QUIEN ES LA ACTUAL DELEGADA DE RANCHERIA EMILIANO ZAPATA.

-CUAL ES EL SALARIO O APOYO ECONOMICO QUE PERCIBE POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA, ESTO EN RELACION AL PUESTO QUE DESEMPEÑA.

-CUANDO INICIA Y CULMINA EL PERIODO DE FUNCIONES DE LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA.

-CUALES FUNCIONES DESEMPEÑA O DEBE DESEMPEÑAR COMO DELEGADA LA PERSONA DESIGNADA COMO ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA.

-TIENE PERMITIDO RECAUDAR FONDOS ECONOMICOS LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA.

-QUE PROGRAMAS O RECURSOS HA SOLICITADO LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA PARA BENEFICIO DE LOS HABITANTES DE DICHA LOCALIDAD.

-CUAL ES EL ORGANO ENCARGADO DE VIGILAR Y SANCIONAR LAS FUNCIONES DE LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA.

-CUANTAS GESTIONES YA SEA PARA APOYOS ECONOMICOS O EN ESPECIE, ANTE EL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO HA EFECTUADO O SOLICITADO LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA.

-CUANTAS GESTIONES YA SEA PARA APOYOS ECONOMICOS O EN ESPECIE, ANTE EL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO HA EFECTUADO O SOLICITADO LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA PARA HACER ENTREGA DE ESOS APOYOS A LOS HABITANTES DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA.

-INFORME DE LABORES, DESEMPEÑO O FUNCIONES QUE HAYA PRESENTADO LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA.

Asi mismo quisiera saber si:

CUANTOS APOYOS ECONOMICOS O EN ESPECIE HA ENTREGADO EN EL ACTUAL TRIENIO ESE H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO A LOS HABITANTES DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA POR CONDUCTO DE LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA.

Sin más que agregar me permito agregar un cordial saludo.

Medio de notificación Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT."...(Sic).

Con fundamento en los artículos 45, fracciones II, IV, y XII, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones III, VI, VIII, IX, XI y XVII, 131, 133, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (en adelante LTAIPET), le solicito que de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo 89 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, brinde respuesta a la solicitud de Acceso a la Información Pública antes mencionada.

En caso de que la respuesta a dicha solicitud se trate de **disponibilidad, inexistencia** que no deba turnarse al Comité de Transparencia, **prevención o respuesta por liga electrónica en internet (Link), deberá remitirla a esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de manera directa.**

Ahora bien, si esa área a su cargo determinara la **inexistencia** que, si deba turnarse al Comité de Transparencia, **incompetencia, clasificación de información como confidencial o reserva** o en su caso, **requerir prorroga**, para brindar

la información requerida, deberá solicitar la intervención del Comité de Transparencia, para que dicho Comité **confirme, modifique** o en su caso, **revoque**, la determinación de que trate.

Para los efectos anteriores, se establecen los siguientes plazos internos, contados a partir del día de la recepción de este oficio, señalando como hora de entrega de la información las 13:00 horas:

Acuerdo	Plazo (días hábiles en horas)	Observación
Disponibilidad	5	Cuando la Información es pública y se tienen las facultades para dar atención. (Artículo 139 de la LTAIPET)
Respuesta por liga electrónica en internet	3	Cuando la información esté publicada en medios impresos o electrónicos, como página de internet. (Artículo 136 de la LTAIPET)
Prevención	3	Cuando la solicitud sea obscura, confusa o no contenga todos los datos requeridos, se le podrá requerir por una sola ocasión al solicitante para que aclare, complete, indique otros elementos y corrija su solicitud. (Artículo 131, cuarto párrafo, de la LTAIPET)
Incompetencia	1	Determinada la incompetencia por la Unidad Administrativa correspondiente, la misma deberá solicitar al Comité de Transparencia de este Ayuntamiento de Centro, la confirmación de dicha determinación. (Artículo 48, fracción II y 142 de la LTAIPET)
Inexistencia	5	Cuando de manera fundada y motivada se acredite que no se cuenta con la información solicitada (Artículo 48, fracción II de la de la LTAIPET)
Reserva o Confidencialidad	5	El área competente debe solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, resuelva sobre la clasificación de la información. (Artículo 48, fracción II y 143 de la LTAIPET)
Prórroga	5	Solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, la prórroga para dar contestación, solo cuando si se cuente con la información solicitada y esta sea muy voluminosa o requiera de mayor tiempo para procesarla (Artículo 48, fracción II y 138 de la LTAIPET)

Asimismo, hago de su conocimiento que, transcurrido el plazo otorgado para determinar la incompetencia, para formular prevención o para dar respuesta por liga electrónica en internet (Link), se asume que la respuesta a la solicitud no se encuentra dentro de dichos supuestos. En cuanto a los demás, vencido el término, sin que se tenga respuesta, **esta Coordinación a mi cargo formulará nuevamente el requerimiento para atenderla, dando vista a la Contraloría Municipal**, de este Sujeto Obligado. En caso de negativa de colaboración, se procederá en términos de los artículos 46 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 52 de la LTAIPET.

Es responsabilidad del área requerida, determinar si la información o documento que en su caso se proporcione, contiene o no datos confidenciales, sensibles o reservados, a efecto de proceder a la elaboración de versiones públicas de conformidad con la normatividad aplicable.

No omito manifestarle que, el incumplimiento de la entrega de información pública en la forma y términos indicados por la LTAIPET, es causa de responsabilidad, acorde a lo establecido en sus artículos 181, 182, 183 y 189.

En caso de dudas o aclaraciones, quedo a sus órdenes para tales efectos

ATENTAMENTE

LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



C.c.p. Mtra. Aura Medina Cano. - Presidenta Municipal. - Para su Superior Conocimiento.
C.c.p. Archivo.
L/BARY/Mag.

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

Villahermosa, Tab., a 06 de septiembre de 2024

Oficio No. COTAIP/0810/2024

Folio PNT: 271473800022124

Expediente No.: COTAIP/0221/2024

Asunto: Se turna Solicitud de Acceso a la Información.



M.A. GUSTAVO ARELLANO LASTRA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E

Con fecha cinco de septiembre de dos mil veinticuatro, a las 23:11 horas, se recibió petición a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio 271473800022124, en los términos siguientes:

"En términos del artículo 8vo de nuestra Carta Magna y con el debido respeto me dirijo a ese H. Ayuntamiento a solicitar la siguiente información en relación a la Ranchería Emiliano Zapata, territorio perteneciente al ese H. Municipio.

-CUAL ES LA FUNCION DE UN DELEGADO.

-QUIEN ES LA ACTUAL DELEGADA DE RANCHERIA EMILIANO ZAPATA.

-CUAL ES EL SALARIO O APOYO ECONOMICO QUE PERCIIBE POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA, ESTO EN RELACION AL PUESTO QUE DESEMPEÑA.

-CUANDO INICIA Y CULMINA EL PERIODO DE FUNCIONES DE LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA.

-CUALES FUNCIONES DESEMPEÑA O DEBE DESEMPEÑAR COMO DELEGADA LA PERSONA DESIGNADA COMO ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA.

-TIENE PERMITIDO RECAUDAR FONDOS ECONOMICOS LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA.
-QUE PROGRAMAS O RECURSOS HA SOLICITADO LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA PARA BENEFICIO DE LOS HABITANTES DE DICHA LOCALIDAD.

-CUAL ES EL ORGANO ENCARGADO DE VIGILAR Y SANCIONAR LAS FUNCIONES DE LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA.

-CUANTAS GESTIONES YA SEA PARA APOYOS ECONOMICOS O EN ESPECIE, ANTE EL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO HA EFECTUADO O SOLICITADO LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA.

-CUANTAS GESTIONES YA SEA PARA APOYOS ECONOMICOS O EN ESPECIE, ANTE EL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO HA EFECTUADO O SOLICITADO LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA PARA HACER ENTREGA DE ESOS APOYOS A LOS HABITANTES DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA.

-INFORME DE LABORES, DESEMPEÑO O FUNCIONES QUE HAYA PRESENTADO LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA.

Asi mismo quisiera saber si:

CUANTOS APOYOS ECONOMICOS O EN ESPECIE HA ENTREGADO EN EL ACTUAL TRIENIO ESE H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO A LOS HABITANTES DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA POR CONDUCTO DE LA ACTUAL DELEGADA DE LA RANCHERIA EMILIANO ZAPATA.

Sin más que agregar me permito agregar un cordial saludo.

Medio de notificación Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT."...(Sic).

Con fundamento en los artículos 45, fracciones II, IV, y XII, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones III, VI, VIII, IX, XI y XVII, 131, 133, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (en adelante LTAIPET), le solicito que de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo 194 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, brinde respuesta a la solicitud de Acceso a la Información Publica antes mencionada.

En caso de que la respuesta a dicha solicitud se trate de **disponibilidad, inexistencia** que no deba turnarse al Comité de Transparencia, **prevención o respuesta por liga electrónica en internet (Link), deberá remitirla a esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de manera directa.**

Ahora bien, si esa área a su cargo determinara la **inexistencia** que, si deba turnarse al Comité de Transparencia, **incompetencia, clasificación de información como confidencial o reserva** o en su caso, **requerir prórroga**, para brindar

la información requerida, deberá solicitar la intervención del Comité de Transparencia, para que dicho Comité **confirme, modifique** o en su caso, **revoque**, la determinación de que trate.

Para los efectos anteriores, se establecen los siguientes plazos internos, contados a partir del día de la recepción de este oficio, señalando como hora de entrega de la información las 13:00 horas:

Acuerdo	Plazo (días hábiles en horas)	Observación
Disponibilidad	5	Cuando la Información es pública y se tienen las facultades para dar atención. (Artículo 139 de la LTAIPET)
Respuesta por liga electrónica en internet	3	Cuando la información esté publicada en medios impresos o electrónicos, como página de internet. (Artículo 136 de la LTAIPET)
Prevención	3	Cuando la solicitud sea obscura, confusa o no contenga todos los datos requeridos, se le podrá requerir por una sola ocasión al solicitante para que aclare, complete, indique otros elementos y corrija su solicitud. (Artículo 131, cuarto párrafo, de la LTAIPET)
Incompetencia	1	Determinada la incompetencia por la Unidad Administrativa correspondiente, la misma deberá solicitar al Comité de Transparencia de este Ayuntamiento de Centro, la confirmación de dicha determinación. (Artículo 48, fracción II y 142 de la LTAIPET)
Inexistencia	5	Cuando de manera fundada y motivada se acredite que no se cuenta con la información solicitada (Artículo 48, fracción II de la LTAIPET)
Reserva o Confidencialidad	5	El área competente debe solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, resuelva sobre la clasificación de la información. (Artículo 48, fracción II y 143 de la LTAIPET)
Prórroga	5	Solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, la prórroga para dar contestación, solo cuando si se cuente con la información solicitada y esta sea muy voluminosa o requiera de mayor tiempo para procesarla (Artículo 48, fracción II y 138 de la LTAIPET)

Asimismo, hago de su conocimiento que, transcurrido el plazo otorgado para determinar la incompetencia, para formular prevención o para dar respuesta por liga electrónica en internet (Link), se asume que la respuesta a la solicitud no se encuentra dentro de dichos supuestos. En cuanto a los demás, vencido el término, sin que se tenga respuesta, **esta Coordinación a mi cargo formulará nuevamente el requerimiento para atenderla, dando vista a la Contraloría Municipal**, de este Sujeto Obligado. En caso de negativa de colaboración, se procederá en términos de los artículos 46 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 52 de la LTAIPET.

Es responsabilidad del área requerida, determinar si la información o documento que en su caso se proporcione, contiene o no datos confidenciales, sensibles o reservados, a efecto de proceder a la elaboración de versiones públicas de conformidad con la normatividad aplicable.

No omito manifestarle que, el incumplimiento de la entrega de información pública en la forma y términos indicados por la LTAIPET, es causa de responsabilidad, acorde a lo establecido en sus artículos 181, 182, 183 y 189.

En caso de dudas o aclaraciones, quedo a sus órdenes para tales efectos

ATENTAMENTE

LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



C.c.p. Mtra. Aura Medina Cano. - Presidenta Municipal. - Para su Superior Conocimiento.
C.c.p. Archivo.
L/BARY/Mag.