



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA**  
**ACTA: 276/EXTRAORD/31-08-2024**

**ACTA DE LA BICENTÉSIMA SEPTUAGÉSIMA SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA, CORRESPONDIENTE A LA ADMINISTRACIÓN 2021-2024**

En la ciudad de Mérida, Yucatán, siendo las diez horas con cero minutos del día sábado treinta y uno de agosto del año dos mil veinticuatro, los miembros integrantes del Comité, celebraron una sesión extraordinaria virtual mediante el uso de herramientas digitales, estando presentes la Síndico Municipal Licenciada DIANA MERCEDES CANTO MORENO, Maestra en Gobierno y Políticas Públicas, la Titular de la Unidad de Contraloría Municipal Licenciada en Contaduría MARTHA ELENA GÓMEZ NECHAR, el Titular de la Dirección de Gobernación Municipal Licenciado IGNACIO GASPAR GUTIÉRREZ SOLÍS, Maestro en Derecho, el Titular de la Unidad de Transparencia el Maestro en Derecho PABLO LORÍA VÁZQUEZ, Titular de la Unidad de Transparencia; para dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 24, fracción I, 43 y 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 54 y 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán; 22 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Mérida y 8, 10 y 11 del Manual Interno de Organización y Funcionamiento del Comité de Transparencia del Municipio de Mérida, bajo el siguiente orden del día:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.
2. Lectura del oficio número 146/2024 emitido por el Secretario Municipal, en la que nos turna el Acta de Reserva número SM/01/0224 de fecha treinta de agosto del año en curso para su revisión y sujetarla a confirmación, modificación o revocación del Comité, previo análisis y valoración.
3. Receso para la elaboración del proyecto de acta de la sesión.
4. Lectura y aprobación del acta de la presente sesión.
5. Declaración de haberse agotado todos los puntos del orden del día.
6. Clausura de la sesión.

**DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA**

PRIMERO. – En uso de la palabra el Presidente del Comité de Transparencia, Lic. Ignacio Gaspar Gutiérrez Solís, Maestro en Derecho, en su carácter de Titular de la Dirección de Gobernación, procedió al pase de lista de asistencia; encontrándose presentes, los siguientes integrantes del Comité de Transparencia:

- a. La Síndico Municipal, LIC. DIANA MERCEDES CANTO MORENO, MTRA., en su carácter de Vocal del Comité de Transparencia.
- b. La Titular de la Unidad de Contraloría Municipal, LIC. MARTHA ELENA GÓMEZ NECHAR, en su carácter de vocal del Comité de Transparencia.
- c. El Titular de la Dirección de Gobernación Municipal, LIC. IGNACIO GASPAR GUTIÉRREZ SOLÍS, M.D., en su carácter de Presidente del Comité de Transparencia.
- d. El Titular de la Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida, M.D. PABLO LORÍA VÁZQUEZ, en su carácter de Secretario Técnico del Comité de Transparencia.

Y en virtud de haberse encontrado presentes la totalidad de los miembros del Comité, se declaró la existencia del quórum necesario para la celebración de la presente sesión.

SEGUNDO. - Continuando con el orden del día, más concretamente con el punto número dos, el Presidente del Comité instruyó al Secretario Técnico para dar lectura al oficio número 146/2024 de fecha treinta de agosto del año en curso emitido por el Secretario Municipal; así mismo, se da cuenta del acta de reserva número SM/01/0224 emitida por el propio Secretario Municipal y sujeta a confirmación, modificación o revocación del Comité, previo análisis y valoración, que motivan la presente sesión extraordinaria. Seguidamente, en cumplimiento de la instrucción, el Secretario Técnico dio cuenta de dicha acta de reserva de información a fin de que sea analizada, sujeta a confirmación, modificación o revocación del Comité:



- Del oficio número 146/2024 emitido por la Secretaría Municipal, así como del acta de RESERVA DE INFORMACION número SM/01/0224, se desprende que, en los archivos de la Unidad Administrativa citada, se encuentran en sus archivos dos documentos que son los siguientes:

1. Escrito de inicio de demanda en Juicio Ordinario Mercantil, promovido por el Municipio de Mérida representado por su Presidente y Secretario Municipal Alejandro Iván Ruz Castro y Julio Enrique Sauma Castillo en contra de BURSAMÉTRICA CASA DE BOLSA, Sociedad Anónima de Capital Variable, en donde el acuse de recibido establece que se le asignó como número de expediente 704/2024 y se radicó al Juzgado Segundo Mercantil del Primer Departamento Judicial del Estado; dicho escrito fue presentado en la Oficialía de Partes Común del Primer Departamento Judicial del Estado el día veintisiete de agosto del año en curso y consta de cincuenta y seis hojas.
2. Escrito que contiene la solicitud de fecha treinta de agosto del año en curso de apertura de una carpeta de investigación dirigida al C. Investigador en turno de la Fiscalía General del Estado de Yucatán, promovida por el Municipio de Mérida representado por su Presidente y Secretario Municipal Alejandro Iván Ruz Castro y Julio Enrique Sauma Castillo, respectivamente por acciones o conductas posiblemente constitutivas de delito en agravios del H. Ayuntamiento del Municipio de Mérida, Yucatán en contra de las personas jurídicas BURSAMÉTRICA CASA DE BOLSA, S.A DE C.V.; PROMOTORA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, S.A.P.I. DE C.V. Y POSICIONES ESTRATÉGICAS DE CARTERA, S.A.P.I DE C.V., asignando carpeta de investigación con número 329/2024/DE/2024.

Derivado de lo expuesto en párrafos que preceden se considera conveniente proceder a clasificar la información contenida en los registros, archivos, medios electrónicos o cualquier dato que se encuentre relacionado con el Sistema Individual para el Retiro y Jubilación Municipal – SIRJUM, a partir de la formalización del *Convenio de Sustitución Fiduciaria del Contrato de Fideicomiso de Inversión y Administración denominado convencionalmente "Sistema Individual de Retiro y Jubilación Municipal"*, ("el Fideicomiso SIRJUM"), identificado administrativamente con el número F/1045, con el Fiduciario Sustituto Bursamétrica Casa de Bolsa, Sociedad Anónima de Capital Variable

Por lo que con fecha treinta de agosto del año dos mil veinticuatro, la Secretaría Municipal, en lo que respecta a sus competencias y funciones por las razones que en el mismo clasificó como Reservada la información solicitada en dicho oficio, con fundamento en los artículos 100, 104, 113 fracción XI y 114 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Al respecto, cabe señalar que los artículos 113 fracción XI y 114 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública señalan literalmente lo siguiente:

Artículo 113. Como información reservada podrá clasificarse aquella cuya publicación:

- I. Comprometa la seguridad nacional, la seguridad pública o la defensa nacional y cuente con un propósito genuino y un efecto demostrable;
- II. Pueda menoscabar la conducción de las negociaciones y relaciones internacionales;
- III. Se entregue al Estado mexicano expresamente con ese carácter o el de confidencial por otro u otros sujetos de derecho internacional, excepto cuando se trate de violaciones graves de derechos humanos o delitos de lesa humanidad de conformidad con el derecho internacional;
- IV. Pueda afectar la efectividad de las medidas adoptadas en relación con las políticas en materia monetaria, cambiaria o del sistema financiero del país; pueda poner en riesgo la estabilidad de las instituciones financieras susceptibles de ser consideradas de riesgo sistémico o del sistema financiero del país, pueda comprometer la seguridad en la provisión de moneda nacional al país, o pueda incrementar el costo de operaciones financieras que realicen los sujetos obligados del sector público federal;
- V. Pueda poner en riesgo la vida, seguridad o salud de una persona física;
- VI. Obstruya las actividades de verificación, inspección y auditoría relativas al cumplimiento de las leyes o afecte la recaudación de contribuciones; VII. Obstruya la prevención o persecución de los delitos;
- VII. La que contenga las opiniones, recomendaciones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos, hasta en tanto no sea adoptada la decisión definitiva, la cual deberá estar documentada;
- VIII. Obstruya los procedimientos para fincar responsabilidad a los Servidores Públicos, en tanto no se haya dictado la resolución administrativa; X. Afecte los derechos del debido proceso;



- IX. Vulnere la conducción de los Expedientes judiciales o de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio, en tanto no hayan causado estado;
- X. Se encuentre contenida dentro de las investigaciones de hechos que la ley señale como delitos y se tramiten ante el Ministerio Público, y
- XI. Las que por disposición expresa de una ley tengan tal carácter, siempre que sean acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y no la contravengan; así como las previstas en tratados internacionales.

Artículo 114. Las causales de reserva previstas en el artículo anterior se deberán fundar y motivar, a través de la aplicación de la prueba de daño a la que se hace referencia en el presente Título.

En ese contexto, este Comité considera que la Secretaria Municipal, clasifica como RESERVADA, toda vez que hacer del dominio público algún documento o archivo donde se concentre información precisa en los escritos mencionados podrían vulnerar la conducción de los procesos judiciales y ministeriales de investigación, por lo cual habría que considerar si se otorga su publicación debido a que recae en el supuesto descrito de esta manera en lo establecido en las fracciones XI y XII del artículo 113 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, puesto que, de divulgar esa información se podría ocasionar un daño presente, probable y específico al interés público como se ha hecho manifiesto en el propio acuerdo de reserva.

En ese sentido y como menciona el acta de clasificación los escritos se encuentran en la etapa inicial en la cual aún no se ha establecido la litis y más aún la solicitud de apertura a investigación en la Fiscalía General del Estado, dar a conocer dichos documentos o hacerlos públicos puede otorgar una ventaja indebida al debido proceso.

Previo análisis y valoración del oficio antes citado de la Secretaria Municipal, con apoyo y fundamento en los artículos 44, fracción II y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 54 y 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, artículos 15, 16 y 25 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Mérida y artículo 2 del Manual Interno de Organización y Funcionamiento del Comité de Transparencia del Municipio de Mérida,. En ese sentido, los miembros del Comité, y por Unanimidad de votos se CONFIRMÓ la clasificación de información reservada, realizada por la Secretaria Municipal.

TERCERO. - Seguidamente, el Presidente del Comité solicitó al Secretario Técnico se sirviera a proceder con el siguiente punto del orden del día, a lo que el Secretario Técnico dio lectura al punto número tercero, solicitando un receso de treinta minutos para la redacción del proyecto del acta de la presente sesión, a lo que el Presidente del Comité preguntó si existe alguna observación con el receso propuesto. Y no habiendo observación alguna se somete a votación de los integrantes del Comité que quien esté por la aprobatoria de dicho acuerdo de receso levantara la mano. Visto lo anterior, el Secretario Técnico informó que el receso había sido aprobado por unanimidad de los presentes con derecho a voto, siendo éstos tres votos a favor; por lo que siendo las doce horas con treinta minutos se decreta un receso.

Siendo las trece horas del día que se actúa y estando presentes los integrantes de este Comité necesarios para tener el quórum legal, se reanuda la sesión.

CUARTO. - Acto seguido, el Presidente del Comité solicitó al Secretario Técnico continúe con el siguiente punto del orden del día, que es el punto cuatro, que consiste en la lectura y aprobación del acta de la presente sesión. Por tanto, en virtud de haber sido revisado el proyecto de acta de la presente sesión, el Presidente del Comité solicita la dispensa de su lectura y no habiendo observación alguna, instruyó al Secretario Técnico que someta a votación de los integrantes del Comité con derecho a voto la solicitud de dispensa, por lo que el Secretario Técnico solicita a los integrantes del Comité, que quien esté por la aprobatoria de la dispensa solicitada levantara la mano; visto lo anterior, el Secretario Técnico informó que la dispensa solicitada fue aprobada por unanimidad de votos, siendo éstos tres votos. Seguidamente y en virtud de la dispensa otorgada, el Presidente del Comité pregunta si existe observación alguna sobre el proyecto del acta de la presente sesión y no habiéndola, instruyó al Secretario Técnico para que someta a votación de los integrantes con derecho a voto la aprobación del proyecto de acta de la presente sesión, por lo que el Secretario Técnico solicita a los integrantes del Comité que quien esté por la aprobatoria del proyecto de acta de la presente sesión levantara la mano; visto lo anterior, el Secretario Técnico informó que el acta había sido aprobada por unanimidad de votos.



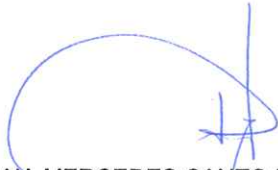
QUINTO. – Seguidamente el presidente del Comité solicitó al Secretario Técnico se sirviera a proceder con el siguiente punto del orden del día y en cumplimiento al punto cinco, el Secretario Técnico declaró y dio fe de haberse agotado todos los puntos en cartera que integran el orden del día.

SEXTO. - No habiendo otro punto que tratar, el presidente agradeció la presencia de los integrantes del Comité y siendo las catorce horas del día de su inicio, se dio por concluida la presente sesión extraordinaria del Comité de Transparencia del Municipio de Mérida. Se instruye al Secretario Técnico para dar seguimiento a los acuerdos y determinaciones aprobadas en la presente sesión, notificando conforme a lo que derecho corresponda, en su caso.

La presente acta consta de cuatro fojas útiles, firmando al margen y al calce los integrantes del Comité y el Secretario Técnico.



LIC. IGNACIO G. GUTIÉRREZ SOLÍS, M.D.  
PRESIDENTE DEL COMITÉ



LIC. DIANA MERCEDES CANTO MORENO, MTRA.  
VOCAL DEL COMITÉ



LIC. MARTHA ELENA GÓMEZ NECHAR.  
VOCAL DEL COMITÉ



M.D. PARLO LORÍA VÁZQUEZ  
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ