



TEPEYANCO
Firmeza, Impulso y Progreso
2022-2024

**ACTA CIRCUNSTANCIADA NÚMERO 001 /2024
DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA - RECEPCIÓN
DEL
MUNICIPIO DE TEPEYANCO, TLAXCALA.**

En el Municipio de **Tepeyanco, Tlaxcala**, siendo las **diez** horas con **veinte** minutos del día **Seis de agosto de dos mil veinticuatro**, en las instalaciones que ocupa la Sala de Cabildo del municipio de **Tepeyanco, Tlax**, ubicada en **Calle Hidalgo número treinta y seis, Colonia Centro, Tepeyanco, Tlax**, en términos del artículo 15 fracción V de la Ley de Entrega-Recepción para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios, se encuentran reunidos por una parte, Kennedy Muñoz Ramírez Representante de la Comisión de Enlace Saliente, Marcos de la Fuente Muñoz, Hugo Sánchez Cruz, Azael Teloxa Armenta y Jessica Durán Valera, Integrantes de la Comisión de Enlace Saliente; y por la otra el ciudadano Williams Zainos Flores, Presidente Municipal Electo en su carácter de Servidor Público Entrante, Uriel Zempoalteca Zempoalteca, Representante de la Comisión de Enlace Entrante, Ricardo Paredes Cuauhtencos, Luis Tehozol Rivera, Felipa Sánchez Juárez, y Yasmin Tehozol Zamora y Adrián Morales Luna, Integrantes de la Comisión de Enlace Entrante; todos, integrantes de la Comisión de Entrega - Recepción del Municipio de **Tepeyanco**; asimismo, se encuentra presente la **Lic. Lilitiana Bonilla Montiel**, en su carácter de **Representante del Órgano de Fiscalización Superior**, cuya personalidad e identificación se encuentran reconocidas y agregadas dentro del presente **PROCEDIMIENTO DE ENTREGA – RECEPCIÓN**; con fundamento en los artículos 20, 21, 24 y 26 de la Ley de Entrega Recepción para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios y, con el propósito de verificar la entrega de los formatos y sus anexos conforme al Cronograma de Trabajo acordado para este proceso de entrega recepción, se procede a señalar los antecedentes y circunstancias siguientes:

ANTECEDENTES

1. Con fecha **uno de agosto de 2024**, se llevó a cabo la Instalación de las **Comisiones de Enlace Saliente 2021-2024 y Entrante 2024-2027 para el Procedimiento de Entrega – Recepción en que se actúa.**
2. En dicha instalación los Servidores Públicos Saliente y Entrante, así como, las **Comisiones de Enlace Saliente 2021-2024 y Entrante 2024-2027**, acordaron que, la entrega de los formatos correspondientes a la entrega-recepción, se llevaría a cabo conforme al **Cronograma de Trabajo** propuesto por el Órgano de Fiscalización Superior, con el fin de planificar, agilizar, coordinar, controlar y vigilar la Entrega-Recepción de los asuntos y recursos de la Administración Pública Municipal que se concluye.

CIRCUNSTANCIAS

Página 1 de 8

En uso de la voz el **Servidor Público Saliente, Kennedy Muñoz Ramírez, los Ciudadanos, Marcos de la Fuente Muñoz,, Azael Teloxa Armenta y Jessica Durán Valera, Integrantes de la Comisión de Enlace Saliente**, manifiestan lo siguiente: "que, de acuerdo al **Cronograma de Trabajo** establecido para efecto de llevar a cabo el **Procedimiento de Entrega - Recepción**, en este acto se entregan los formatos respecto de las unidades administrativas conforme se detallan a continuación:-----

NÚM. PROGRESIVO DE UNIDADES	NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FORMATOS		ANEXOS	
		NÚM. DE LOS FORMATOS	TOTAL NÚM. FOJAS	DOCUMENTAL TOTAL NÚM. FOJAS	ELECTRÓNICO CANTIDAD - MEDIO DE ALMACENAMIENTO
1	Presidencia	I.1, I.2, II. 1ª, V.1, V.2, VIII.2,	7		
2	Sindicatura	I.1, I.2, II. 1ª	10		
3	Secretaría H. Ayuntamiento	I.1, II.1, II. 1ª, II.2, II.4, II.6, VIII.1	10		
4	Tesorería Municipal	I.2, II. 1ª, II.3, II.4, VI.4, VIII.3, VIII.4	11		
5	Dirección de Obras Públicas	I.1, II. 1ª, V.2, VIII.4	4		
6	Presidencia de Comunidad Las Águilas	I.1, I.2, II. 1ª	3		
7	Presidencia de Comunidad Col. Vacaciones Nueva Tepeyanco	I.1, II. 1ª	2		
8	Presidencia de Comunidad Santiago Tlacoachcalco	I.1, II. 1ª	2		
9	Presidencia de Comunidad Col. Guerrero	I.1, II. 1ª	2		
10	Presidencia de Comunidad La Aurora	I.1, I.2, II.1a, II.2, IV.1, V.2, VI.4	7		
11	Presidencia de Comunidad San Pedro Xalcatzinco	I.1, I.2, II.1a, II.2, IV.4, V.1, V.2	36		1 CD
12	Presidencia de Comunidad Atlamaxac	I.1, II.1a, VI.4	3		
13	Contraloría Interna	I.1, I.2, II. 1ª, VIII.4	4		
14	Dirección Servicios Públicos Municipales	I.1, I.2, II. 1ª	3		
15	Dirección de Seguridad Pública	I.1, I.2, II. 1ª, II.6	6		
16	Dirección de Planeación y Logística	I.1, II. 1ª	2		
17	DIF	I.1, I.2, II. 1ª,	3		

NÚM. PROGRESIVO DE UNIDADES	NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FORMATOS		ANEXOS	
		NÚM. DE LOS FORMATOS	TOTAL NÚM. FOJAS	DOCUMENTAL TOTAL NÚM. FOJAS	ELECTRÓNICO CANTIDAD - MEDIO DE ALMACENAMIENTO
18	Dirección de Deporte	I.1, I.2, II. 1ª,	3		
19	Contraloría Interna	I.1, I.2, II. 1ª, VIII.4	4		
20	Dirección Jurídica	I.1, I.2, II. 1ª	4		
21	Juez Municipal	I.1, I.2, II. 1ª,	3		
22	Unidad de Transparencia	I.1, I.2, II. 1ª,	3		
23	Dirección de Fomento Agropecuario	I.1, II. 1ª	2		
24	Registro Civil	I.1, II. 1ª,	4		
25	Coordinación de Protección Civil	I.1, I.2, II. 1ª	3		
26	Regiduría	I.1, I.2, II. 1ª	14		
27	Dirección de Ecología y Protección al Medio Ambiente	I.1, II. 1ª	2		
28	Dirección de Desarrollo Económico	I.1, I.2, II. 1ª	3		
28	TOTAL		170		

Acto seguido, se concede el uso de la voz al ciudadano **Williams Zainos Flores, Servidor Público Entrante, Uriel Zempoalteca Zempoalteca, Representante de la Comisión de Enlace Entrante, a los Ciudadanos Ricardo Paredes Cuauhtencos, Luis Tehozol Rivera, Felipa Sánchez Juárez, Yasmin Tehozol Zamora y Adrian Morales Luna, Integrantes de la Comisión de Enlace Entrante**, quien manifiesta lo siguiente: *"En este acto se reciben los formatos que contienen la información en los términos referidos, mismos que se reciben con las reservas de Ley. Por lo tanto, las observaciones que se deriven de la revisión de dichos formatos se harán de conocimiento al Órgano de Fiscalización Superior, a efecto de hacer la aclaración correspondiente por parte del servidor público saliente, como lo establece el artículo 14 de la Ley de Entrega Recepción para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios"*.-----

En este sentido en uso particular de la voz del Ciudadano Uriel Zempoalteca Zempoalteca, representante de la comisión entrante la entrega-repcecion, manifiesta, "Que el día 5 de agosto del 2024 nos constituimos en las instalaciones de la presidencia municipal, los integrantes de las comisión entrante, quienes acordamos con la comisión saliente una mesa de trabajo, la cual no se llevó a cabo, y el representante de la comisión saliente solo nos llevó a las áreas de obras públicas, tesorería, secretaria del Ayuntamiento, las cuales dichas direcciones no contaban con ninguna

información, por lo que solicitamos de la manera más respetuosa y con el ánimo de coadyubar, pedir que cumplan con el calendario y si hay desconocimiento del llenado de los formatos, solicitar el apoyo del OFS, para su explicación y esto se pueda llevar a cabo. Solicitamos a los representantes del OFS que, exhorten a la comisión saliente para hacer trabajos coordinados para que podamos iniciar con la revisión de los formatos respectivos por área.-----

En cuanto a las comunidades de San Pedro Xalcatzingo, la Aurora y Atlamaxac, solo se recibió el formato VI.4 archivo catastral mas nunca se hizo una revisión física de cada uno de los expedientes, acordando que quienes revisaran en días posteriores es la comisión saliente y entrante y como visores los presidentes de comunidad.-----

Con relación al anexo II.4 relacionado con personal con licencia, permiso incapacidad y comisión, se anexa el oficio otorgado como licencia a la Ciudadana Luisa Juárez Xochitemol, en la cual le otorgan una licencia de gravidez por el periodo comprendido del primero de agosto al treinta y uno de octubre de dos mil veinticuatro, periodo de la administración saliente que concluye el día treinta de agosto del dos mil veinticuatro, considerando que la administración entrante inicia su periodo el día treinta y uno de agosto del dos mil veinticuatro.-----

Ricardo Paredes Cuahutencos, en su calidad de integrante de la comisión de entrega-recepción entrante, precisa que, si bien las manifestaciones que a continuación se expresaran, no corresponde a los anexos que se entregaron el día de hoy, sin embargo, resulta necesario realizarlo a fin de que se prepare la documentación futura que se nos entregara respecto de área de obras públicas, por tanto, manifiesta:-----

El día 05 de agosto de 2024 se tuvo una primera reunión con el director de Obras Públicas saliente, el Ing. Hugo Sánchez Cruz al cual le fue solicitada la siguiente información:-----

1.- Auxiliar de Obra 2021, 2022, 2023 y 2024. Esto con la finalidad de conocer el número, nombre, ubicación, meta, costo y número de beneficiarios de las obras ejecutadas durante la administración 2021 - 2024.-----

2.- En conjunto con la comisión entrante, revisión de la cuenta pública 2021, 2022, 2023 y 2024 en cuanto a Obra Pública se refiere. Esto con el fin de conocer las pólizas y la existencia de la documentación comprobatoria de las obras ejecutadas y pagadas durante la administración 2021 - 2024. .-----

Es preciso señalar que en este punto se deberían encontrar los 47 puntos por póliza de devengo y de pago (en caso de no encontrarse dicha documentación en cuenta pública, argumentar las causas de la inexistencia de dicha información) que requiere el Órgano de Fiscalización Superior del Congreso del Estado de Tlaxcala; esto con el fin de dar un correcto seguimiento a los procesos de auditoría de los que pueda ser objeto el municipio de Tepeyanco. Cabe mencionar que en los diversos procesos de auditoría, la documentación solicitada por los diferentes entes fiscalizadores deberá ser extraída única y exclusivamente de cuenta pública y no de otras áreas administrativas.

3.- En conjunto con la comisión entrante, revisión física de las obras ejecutadas y en proceso durante el periodo 2021 - 2024. .-----

4.- Archivo existente en la dirección de obras públicas relativo a copias simple o certificadas de la

6

comprobación de las diversas obras ejecutadas por la administración 2021 – 2024 (incluyendo los 47 puntos mencionados en el punto 2).

5.- Archivo existente en la dirección de obras públicas relativo a la distinta documentación generada y recibida en dicha unidad administrativa durante el periodo 2021 - 2024 (permisos, convenios, solicitudes, etc.).

6.- Auditorías en proceso.

7.- Revisión del estado del equipo y mobiliario.

Todo lo anterior a la brevedad posible para cumplir con el cronograma de actividades del presente proceso de entrega – recepción. -----

En uso de la voz el Ciudadano Asael Telosha Armenta, integrante de la comisión de enlace saliente de entrega-recepción, manifiesta, "se deja 4 carpetas de la auditoria de desempeño de los servidores públicos de la administración del 23 de enero a septiembre y de octubre a diciembre del dos mil veintitrés, dos carpetas mas de enero a marzo y de marzo a junio de dos mil veinticuatro, mismas que se quedan en resguardo de las oficinas que ocupan la actual contraloría interna del honorable ayuntamiento.

En seguida, en uso de la voz, el **Representante del Órgano de Fiscalización Superior**, manifiesta lo siguiente: "En este acto, se verificó que la Comisión de Enlace Saliente realizara la entrega de los formatos conforme al **Cronograma de Trabajo acordado**, mismos que fueron recibidos por el servidor público entrante y la Comisión de Enlace Entrante. -----

Asimismo, se hace notar que, en caso de existir observaciones en relación a los formatos que se entregan y que estas, sean **susceptibles de ser aclaradas por el servidor público saliente** con anterioridad a la fecha del acta final de la entrega – recepción, y con la finalidad de contribuir en el desarrollo del Procedimiento de Entrega – Recepción, **se exhorta a las partes para que en la medida de lo posible se efectúen las aclaraciones correspondientes, proporcionando la información adicional que sea requerida entre las partes.** -----

Finalmente, se hace del conocimiento a las partes que, de aquellas observaciones que subsistan deberán sujetarse al procedimiento establecido que señala el artículo 14 de la Ley de Entrega Recepción para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios, es decir, en caso de existir observaciones, el servidor público entrante deberá hacerlo del conocimiento al Órgano de Fiscalización Superior, para que sean aclaradas por el servidor público saliente, en un término no mayor de quince días hábiles contados a partir de la fecha del acta final de entrega – recepción". -----

-----**ACUERDOS**-----
LOS SERVIDORES PÚBLICOS SALIENTE Y ENTRANTE, ASÍ COMO, LOS INTEGRANTES DE LAS COMISIONES DE ENLACE SALIENTE 2021-2024 Y ENTRANTE 2024-2027 ACUERDAN: -----

PRIMERO. Conforme al Cronograma de Trabajo establecido, se señala que la próxima diligencia se efectuara en fecha **nueve de agosto de dos mil veinticuatro**, para la entrega de los formatos siguientes:

III.1	Resumen de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
III.2	Mobiliario y Equipo de Administración
III.3	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
III.4	Equipo e Instrumental Médico y Laboratorio
III.5	Vehículos y Equipo de transporte
III.6	Equipo de Defensa y Seguridad
III.7	Maquinaria, otros Equipos y Herramientas
III.8	Colecciones, Obras de Arte y objetos valiosos
III.9	Activos Biológicos
III.10	Bienes Inmuebles
III.11	Activos intangibles (software, licencias y otros intangibles)
III.16	Relación de bienes en situación de arrendamiento, comodato o usufructo
III.17	Otros Equipos y Herramientas de valor menor

SEGUNDO: Que haciendo referencia en el punto de acuerdo para el inicio de los trabajos de revisión de bienes, como esta enmarcado en el cronograma sugerido por el Órgano de Fiscalización Superior, la comisión saliente y la comisión entrante pactan un horario de inicio a las 10:30 hr del día siete de agosto de dos mil veinticuatro, aclarando que se iniciara con la revisión de bienes de las presidencia de comunidad como primer punto, presidencia de comunidad de San Pedro Xacaltzinco. -----

Asimismo, en este acto de conformidad con el artículo 26 fracción VI en relación con el diverso 27 de la Ley de Entrega Recepción para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios, se requiere, **al Ciudadano Francisco Ixtlapale Pérez Servidor Público Saliente, Kennedy Muñoz Ramírez, Representante de la Comisión de Enlace Saliente, Integrantes de la Comisión de Enlace Saliente y el Ciudadano Williams Zainos Flores, Servidor Público Entrante, Uriel Zempoalteca Zempoalteca, Representante de la Comisión de Enlace Entrante, Integrante de la Comisión de Enlace Entrante,** designen un Testigo por cada uno de ellos para la suscripción de la presente acta; por parte del **Servidor Público Saliente, Comisión de Enlace Saliente,** designa como testigo al ciudadano Luis Angel Muñoz Lumbreras, identificándose con su credencial para votar, con número de folio **0388118042640;** y por parte del **Servidor Público Entrante, Comisión de Enlace Entrante** designa como testigo al ciudadano **Luis Tehozol Rivera,** identificándose con su credencial para votar, con número de folio **0388036950277,** documentales que se agregan copias simples a la presente acta de manera respectiva, para su constancia. -----

Por otra parte, y antes del cierre de la presente acta, se hace constar que el ciudadano Francisco Ixtlapale Pérez, Presidente Municipal en su carácter de Servidor Público Saliente, se integro a estos trabajos de entrega-recepción, siendo las diecinueve horas con veinte minutos, del día en que se actúa, lo anterior, para los efectos legales a que haya lugar.

Finalmente, previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que hacer constar, se da por concluida la presente diligencia siendo las **diecinueve horas con treinta minutos**, del mismo día en que se actúa, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron, precisando que la falta de firmas de alguno de los intervinientes, no invalida los efectos de la presente acta teniéndose por notificados a los intervinientes del contenido y determinaciones emitidas en la presente acta, sin necesidad ulterior notificación, levantándose la presente acta por cuadruplicado, dejando un tanto para el Servidor Público Saliente/Representante de la Comisión de Enlace Saliente, y otro tanto para Servidor Público Entrante/Representante de la Comisión de Enlace Entrante, una para el Representante del Órgano de Fiscalización Superior y otra para el archivo del Municipio. -----

SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE	SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE
 FRANCISCO IXTLAPALE PÉREZ PRESIDENTE MUNICIPAL	 C. WILLIAMS ZAINOS FLORES PRESIDENTE MUNICIPAL ELECTO
POR LA COMISIÓN DE ENLACE SALIENTE.	POR LA COMISIÓN DE ENLACE ENTRANTE
 C. KENNEDY MUÑOZ RAMÍREZ REPRESENTANTE	 C. URIEL ZEMPOALTECA ZEMPOALTECA REPRESENTANTE
 C. MARCOS DE LA FUENTE MUÑOZ INTEGRANTE	 C. FELIPA SÁNCHEZ JUÁREZ INTEGRANTE
 C. HUGO SÁNCHEZ CRUZ INTEGRANTE	 C. RICARDO PAREDES CUAHTENCOS INTEGRANTE

 C. LILIANA IXTLAPALE GUERRA INTEGRANTE	SIN TEXTO
 C. AZAEL TELOXA ARMENTA INTEGRANTE	 C. YASMIN ROSELIA REHOZOL INTEGRANTE
 C. JÉSSICA DURÁN VALERA INTEGRANTE	SIN TEXTO
REPRESENTANTES DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR.	
 C. LIC. LILIANA BONILLA MONTIEL	
TESTIGOS.	
 C. LUIS ANGEL MUÑOZ LUMBRERAS	 C. LUIS TEHOZOL RIVERA

La presente hoja de firmas, forma parte del Acta Circunstanciada Número (001) / 2024 del procedimiento de entrega recepción del Municipio de Tepeyanco, Tlaxcala, levantada con fecha seis de agosto de dos mil veinticuatro.