



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA QUE RECAE A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN REGISTRADA EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA CON EL FOLIO: 042868500001024

Esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Inclusión del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche, procede a emitir resolución administrativa derivada de la solicitud de información recepcionada con fecha 03 de octubre de 2024, quedado registrada con el folio: 042868500001024.

RESULTADOS:

Con fecha 03 de octubre de 2024, recibió a través del Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia, la solicitud de información a la que recayó el folio número 042868500001024, mediante cual requirió lo siguiente:

"Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

Se me entregue el documento de seguridad.

Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?

Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?

Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.



Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo. Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado

Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.



Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto".

1. Una vez integrando el presente asunto, esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Inclusión, procede a formular los siguientes:

CONSIDERANDOS:

PRIMERO. - COMPETENCIA. - Esta Unidad de Transparencia es competente para resolver sobre su petición, con fundamento en lo que establece los artículos 1º, 3 fracción XX, 45 fracciones II, IV, y V, 121 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 3 fracción XXII, 45 fracciones I y II, 51 fracciones II, IV y V, 125 y demás relativos aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche; artículo 2,4 y 29 del Reglamento Interior de la Secretaría de Inclusión del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche.

SEGUNDO.- MOTIVACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN DE LA RESPUESTA.- Que efectuado el análisis de la petición, así como la respuesta emitida por el área administrativa competente se determina para el ejercicio del derecho de acceso a la información requerida, lo dispuesto en las fracciones I, III y IV apartado A del artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la fracción XIX Bis del artículo 54 de la Constitución Política del Estado de Campeche, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 133, 135, 136 y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche y demás disposiciones aplicables.

TERCERO. - INFORMACIÓN QUE SE PROPORCIONA. - Por lo que es procedente hacer del conocimiento a solicitante la información proporcionada conforme a su competencia por el Titular de Transparencia, atendido la solicitud de la siguiente manera:



Información Proporcionada

En respuesta a la solicitud de transparencia con folio: 042868500001024, a continuación, se proporcionan los detalles requeridos del informe en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado, que son los siguientes:

Se me entregue el documento de seguridad. En este sentido, se adjunta al presente al Documento de Seguridad.

1.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?

El aviso de privacidad debe ponerse a disposición de los titulares a través de formatos impresos, digitales, visuales, sonoros o cualquier otra tecnología, de la siguiente manera:

- Cuando los datos personales hayan sido obtenidos personalmente del titular, el aviso de privacidad deberá ser facilitado en el momento en que se recaba el dato de forma clara y fehaciente, a través de los formatos por los que se recaban, salvo que se hubiera facilitado el aviso con anterioridad.
- Cuando los datos personales sean obtenidos directamente del titular por cualquier medio electrónico, óptico, sonoro, visual, o a través de cualquier otra tecnología, el responsable deberá proporcionar al titular de manera inmediata, así como proveer los mecanismos para que el titular conozca el texto completo del aviso de privacidad.

El responsable procurará que los datos personales contenidos en las bases de datos sean pertinentes, correctos y actualizados para los fines para los cuales fueron recabados. Cuando los datos de carácter personal hayan dejado de ser necesarios para el cumplimiento de las finalidades previstas por el aviso de privacidad y las disposiciones legales aplicables, deberán ser cancelados. El responsable de la base de datos estará obligado a eliminar la información relativa al incumplimiento de obligaciones contractuales, una vez que transcurra un plazo de setenta y dos meses, contado a partir de la fecha calendario en que se presente el mencionado incumplimiento.

2.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?

Actualmente la Secretaría de Inclusión no cuenta con un oficial de datos personales, sin embargo ha aplicado de conformidad con el procedimientos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de datos personales, para tales efectos establece el artículo 23, párrafo tercero de la Ley General de Protección de Datos Personales y artículo 23 de los LINEAMIENTOS GENERALES DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA EL SECTOR PÚBLICO, así como los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de las Versiones Públicas.

3.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

Actualmente la Secretaría de Inclusión no cuenta con un oficial de datos personales, sin embargo ha aplicado de conformidad con el procedimientos Procedimiento para la recepción y respuesta de dudas y quejas de los titulares en materia de protección de datos personales



30 fracción VI de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en relación con el artículo 50 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público así como Lineamientos para la protección de datos personales del Estado de Campeche.

4.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

De conformidad con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público así como Lineamientos para la protección de datos personales del Estado de Campeche, Para la supresión de los sistemas de datos personales, serán considerados los criterios y plazos de valoración, vigencia y baja documental, relacionados con la protección de los datos personales establecidos en la Ley de Archivos del Estado de Campeche, la normativa aprobada por la Comisión y la normativa interna emitida, en su caso, por el Ente Público, por lo que esta Secretaría de Inclusión aun no genera la información en los términos requeridos por el peticionario, toda vez que aun no se encuentra en los supuestos establecidos en la norma para realizar la supresión de datos personales de acuerdo con los criterios y plazos de la baja documental.

5.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son?

La Secretaría de Inclusión se creó mediante un Decreto No. 253 DE LA LXIII LEGISLATURA DEL ESTADO DE CAMPECHE, el cual se publicó en el Periódico Oficial del Estado No. 1519 segunda sección de fecha 14 de septiembre de 2022, y entra en operaciones a partir del 1 de enero de 2023, en este sentido se informa que a partir de esta fecha esta Secretaría de Inclusión ha basado su estrategia en la capacitación constante en materia de datos personales.

6.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Por medio del Programa de la Red Local para el Fortalecimiento de la Cultura de Transparencia en el Estado de Campeche de la COTAIEC, se ha implementado a través de la Unidad de Transparencia la capacitación en materia de datos personales a todas áreas de la Secretaría de Inclusión, lo que da como resultado a la implementación de buena practica al interior de la Secretaría.

7.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

La Secretaría de Inclusión ha implementado el Programa de la Red Local para el Fortalecimiento de la Cultura de Transparencia en el Estado de Campeche de la COTAIEC, el cual tiene como objetivo el desarrollo de estrategias, programas y proyectos de capacitación dirigidos al personal de los sujetos obligados para que tenga herramienta firmes y sólidas, en las diferentes materias como es el caso de la protección de datos personales.



8.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

1. Por medio de la "Red Local para el Fortalecimiento de la Cultura de la Transparencia en el Estado de Campeche" en el ejercicio fiscal 2023 la Secretaría de Inclusión se aprobó la aplicación del programa, el cual se adjunta al presente.
2. Por medio de la "Red Local para el Fortalecimiento de la Cultura de la Transparencia en el Estado de Campeche" en el ejercicio fiscal 2024 la Secretaría de Inclusión se aprobó la aplicación del programa, el cual se adjunta al presente.

Ambos Programas tienen como objetivo el desarrollo de estrategias, programas y proyectos de capacitación dirigidos al personal de los sujetos obligados para que tenga herramienta firmes y sólidas, en las diferentes materias como es el caso de la protección de datos personales.

9.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

1. Por medio de la "Red Local para el Fortalecimiento de la Cultura de la Transparencia en el Estado de Campeche" en el ejercicio fiscal 2023 la Secretaría de Inclusión se aprobó la aplicación del programa.
2. Por medio de la "Red Local para el Fortalecimiento de la Cultura de la Transparencia en el Estado de Campeche" en el ejercicio fiscal 2024 la Secretaría de Inclusión se aprobó la aplicación del programa.

Ambos Programas tienen como objetivo el desarrollo de estrategias, programas y proyectos de capacitación dirigidos al personal de los sujetos obligados para que tenga herramienta firmes y sólidas, en las diferentes materias como es el caso de la protección de datos personales.

10.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

No se ha generado información en los términos requeridos por el peticionario

11.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

En términos del artículo 3 fracción XXV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Campeche, las medidas de seguridad son un conjunto de acciones, actividades, controles o mecanismos administrativos, técnicos y físicos que permiten garantizar la protección, confidencialidad, disponibilidad e integridad de los datos personales, sujetos a tratamiento al interior del responsable, y de los que se transfieran o remitan por diversas vías, a saber, las medidas de seguridad que actualmente se aplican son las siguientes:

Medidas de Seguridad Físicas

Medidas de Seguridad Técnicas

Medidas de Seguridad Administrativas



12.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

Se informa que no se ha generado información en los términos requeridos por el peticionario, toda vez que no se han registrado vulneraciones de seguridad.

13.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre las vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

La Secretaría de Inclusión se creó mediante un Decreto No. 253 DE LA LXIII LEGISLATURA DEL ESTADO DE CAMPECHE, el cual se publicó en el Periódico Oficial del Estado No. 1519 segunda sección de fecha 14 de septiembre de 2022, y entra en operaciones a partir del 1 de enero de 2023, en este sentido se informa que a partir de esta fecha esta Secretaría de Inclusión ha generado información en los términos solicitados por el peticionario, , toda vez que no se han registrado vulneraciones de seguridad.

14.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Se informa que se han implementado controles y mecanismos de seguridad para las transferencias de datos personales, establecidas en el Documento de Seguridad, así como en términos del artículo 3 fracción XXV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Campeche, las medidas de seguridad son un conjunto de acciones, actividades, controles o mecanismos administrativos, técnicos y físicos que permiten garantizar la protección, confidencialidad, disponibilidad e integridad de los datos personales, sujetos a tratamiento al interior del responsable, y de los que se transfieran o remitan por diversas vías, a saber.

15.- Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Nombre de los sistemas de tratamiento o base de datos personales	Nombre, cargo y adscripción del administrador
1. Acciones de capacitación a Sujetos Obligados.	Mtro. Yuly Nacira Yabur Rivera, nivel 4.1, Directora de la Diversidad Sexual.
2. Recursos Humanos.	Lic. Gerardo Cruz Can, nivel 5.1, Encargado de Recursos Humanos.
3. Atenciones a Grupos en Situación de Vulnerabilidad	Lic. Carlos Ramírez Cortez.- nivel 2.1, Secretario Técnico

16.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso,



rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

La Secretaría de Inclusión se creó mediante un Decreto No. 253 DE LA LXIII LEGISLATURA DEL ESTADO DE CAMPECHE, el cual se publicó en el Periódico Oficial del Estado No. 1519 segunda sección de fecha 14 de septiembre de 2022, y entra en operaciones a partir del 1 de enero de 2023, en este sentido se informa que a partir de esta fecha esta Secretaría de Inclusión, no ha recibido solicitudes de derecho ARCOP.

17.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.
Se informa que no se cuenta con oficial de protección de datos personales.

18.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

1. Por medio de la "Red Local para el Fortalecimiento de la Cultura de la Transparencia en el Estado de Campeche" en el ejercicio fiscal 2023 la Secretaría de Inclusión se aprobó la aplicación del programa, el cual se adjunta al presente.
2. Por medio de la "Red Local para el Fortalecimiento de la Cultura de la Transparencia en el Estado de Campeche" en el ejercicio fiscal 2024 la Secretaría de Inclusión se aprobó la aplicación del programa, el cual se adjunta al presente.

Ambos Programas tienen como objetivo el desarrollo de estrategias, programas y proyectos de capacitación dirigidos al personal de los sujetos obligados para que tenga herramienta firmes y sólidas, en las diferentes materias como es el caso de la protección de datos personales.

19.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

Se informa que no se ha generado información en los términos requeridos por el peticionario.

20.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado.

Se informa que no se han generado transferencias en materia de datos personales en el ejercicio fiscal 2024.

21.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

Se informa que no se ha generado información en los términos requeridos por el peticionario.



22.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entreguen solo a sus titulares y/o representantes.

De conformidad con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público así como Lineamientos para la protección de datos personales del Estado de Campeche, se vigila que los datos personales en caso de ser requeridos estos sean otorgados en los términos que marca la normatividad aplicable a la materia, garantizando los principios que rigen a los datos personales.

23.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

2

24.- Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

La Secretaría de Inclusión se creó mediante un Decreto No. 253 DE LA LXIII LEGISLATURA DEL ESTADO DE CAMPECHE, el cual se publicó en el Periódico Oficial del Estado No. 1519 segunda sección de fecha 14 de septiembre de 2022, y entra en operaciones a partir del 1 de enero de 2023, en este sentido se informa que a partir de esta fecha no se han solicitado auditorías en materia de datos personales al órgano garante.

25.- Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

La Secretaría de Inclusión se creó mediante un Decreto No. 253 DE LA LXIII LEGISLATURA DEL ESTADO DE CAMPECHE, el cual se publicó en el Periódico Oficial del Estado No. 1519 segunda sección de fecha 14 de septiembre de 2022, y entra en operaciones a partir del 1 de enero de 2023, en este sentido se informa que a partir de esta fecha no se ha generado información en los términos requeridos por el peticionario, toda vez que no se han efectuado requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura

26.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

Se informa que no se ha generado información en los términos requeridos por el peticionario.

27.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha.

La Secretaría de Inclusión se creó mediante un Decreto No. 253 DE LA LXIII LEGISLATURA DEL ESTADO DE CAMPECHE, el cual se publicó en el Periódico Oficial del Estado No. 1519 segunda sección de fecha 14 de septiembre de 2022, y entra en operaciones a partir del 1 de enero de 2023, en este sentido se informa que a partir de esta fecha no se ha generado



información en los términos requeridos por el peticionario, toda vez que no se han recibido denuncias en materia de datos personales.

28.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .

Para garantizar el tratamiento de los datos personales conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO), se aplican varias medidas de seguridad

Estas medidas incluyen:

- Medidas Administrativas: Establecimiento de políticas y procedimientos para la gestión y seguridad de la información, incluyendo la identificación, clasificación y borrado de datos personales
- Medidas Físicas: Implementación de medidas para prevenir el acceso no autorizado a instalaciones físicas y recursos, así como la protección de equipos que almacenan datos personales
- Medidas Técnicas: Uso de tecnologías y herramientas para proteger los datos personales contra daños, pérdidas, alteraciones o destrucciones, así como el acceso no autorizado
- Esto incluye la generación de perfiles de acceso y la revisión de la configuración de seguridad del software y hardware
- Esquemas de Mejores Prácticas: Adopción de esquemas que elevan el nivel de protección de los datos personales, armonizan el tratamiento de datos en sectores específicos y facilitan el ejercicio de los derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición)
- Estas medidas aseguran la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, protegiendo así los derechos de los titulares

29.- Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

La Secretaría de Inclusión se creó mediante un Decreto No. 253 DE LA LXIII LEGISLATURA DEL ESTADO DE CAMPECHE, el cual se publicó en el Periódico Oficial del Estado No. 1519 segunda sección de fecha 14 de septiembre de 2022, y entra en operaciones a partir del 1 de enero de 2023, en este sentido se informa que a partir de esta fecha no se ha generado información en los términos requeridos por el peticionario, por lo estar dentro de sus funciones el conocer la presentación de dicha evaluación.

30.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

La Secretaría de Inclusión se creó mediante un Decreto No. 253 DE LA LXIII LEGISLATURA DEL ESTADO DE CAMPECHE, el cual se publicó en el Periódico Oficial del Estado No. 1519 segunda sección de fecha 14 de septiembre de 2022, y entra en operaciones a partir del 1 de enero de 2023, en este sentido se informa que a partir de esta fecha no se ha generado



información en los términos requeridos por el peticionario, por lo estar dentro de sus funciones el de emitir recomendaciones no vinculantes sobre el contenido de la evaluación de impacto al que refiere en su petición.

31.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

La Secretaría de Inclusión se creó mediante un Decreto No. 253 DE LA LXIII LEGISLATURA DEL ESTADO DE CAMPECHE, el cual se publicó en el Periódico Oficial del Estado No. 1519 segunda sección de fecha 14 de septiembre de 2022, y entra en operaciones a partir del 1 de enero de 2023, en este sentido se informa que a partir de esta fecha no se ha generado información en los términos requeridos por el peticionario, toda vez que no se han recibido denuncias en materia de obligaciones de transparencia.

32.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

La Secretaría de Inclusión se encuentra trabajando de forma colaborativa con la Comisión de Transparencia y Acceso Público, con el objetivo de implementar programas y acciones buscan crear un entorno de gobernanza más inclusivo y responsable, donde los ciudadanos tengan una voz activa en la toma de decisiones y puedan acceder a información relevante sobre las actividades gubernamentales, tal es el caso de la implementación de la Red Local para el Fortalecimiento de la Cultura de la Transparencia en el Estado de Campeche" en el ejercicio fiscal 2024 la Secretaría de Inclusión se aprobó la aplicación del programa.

RESUELVE:

PRIMERO. – SE PROPORCIONA INFORMACIÓN. – a la solicitud, en términos del considerando TERCERO, de la presente resolución administrativa.

SEGUNDO. – Queda enterado que de acuerdo con lo que establecen los artículos 147,148, 149,150 y 151 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche en caso de inconformidad con la presente resolución, podrá interponer recurso de revisión dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta ante la Plataforma Nacional de Transparencia en la dirección de internet <http://www.plataformadetransparencia.org.mx> o acudir directamente a esta " UNIDAD DE TRANSPARENCIA " de la Secretaría de Inclusión del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche.

Para cualquier aclaración o duda respecto de la presente resolución, se ponen a su disposición el teléfono 9818111942 y el correo electrónico transparencia.seincampeche@gmail.com o acudir directamente a esta "UNIDAD DE TRANSPARENCIA" ubicada en calle 57 No. 18 de la Colonia Centro, C.P. 24040, San Francisco de Campeche, Campeche.



**GOBIERNO
DE TODOS**



INCLUSIÓN
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

ASÍ LO RESOLVIÓ Y FIRMA EL LIC. ARIOSTO EDILBERTO CHAN ALVARADO, RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE INCLUSIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE, EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, DEL MUNICIPIO Y ESTADO DE CAMPECHE, SIENDO EL DÍA 03 DE NOVIEMBRE DE 2024.

ATENTAMENTE

DR. EUDELIO HINOJOSA REBOLLERO.
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.