

**Gobierno del Estado de Baja California
INMUJER****ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN GENERAL****CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION GENERAL**

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1o, 2o, 3o, 4o, 5o y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos para el Estado de Baja California publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California número 32 sección I, de fecha 7 de agosto de 1998, tomo CV, en la que se establecen las bases generales mediante las cuáles los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados, se hace constar en la presente que:

En la Ciudad de **Mexicali**, siendo las **12:00** horas del **12 de Julio de 2024**, se reunieron en las oficinas de el (la) **INMUJER** ubicadas en **CALZADA INDEPENDENCIA Y ANAHUAC 1199 CENTRO CIVICO, MEXICALI BAJA CALIFORNIA** el (la) C. **ELENA ANGUIANO RENTERIA** y el (la) C. **MÓNICA VARGAS NÚÑEZ**, quienes se identifican con **CREDENCIAL PARA VOTAR 1775020004718** y **CREDENCIAL PARA VOTAR 0030056929292**, respectivamente, documentos cuya copia simple se anexa a la presente, con motivo **RENUNCIA VOLUNTARIA**, que el (la) C. **ELENA ANGUIANO RENTERIA**, ha presentado en su carácter de **ENCAR. DE DESPACHO**, y de la designación de que fue objeto el (la) C. **MÓNICA VARGAS NÚÑEZ** como **ENCARGADA DE DESPACHO** por parte del (de la) C. **MARINA DEL PILAR AVILA OLMEDA GOBERNADORA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**, para ocupar la titularidad del puesto a partir del **15 de Junio de 2024**, se procede a llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

DECLARACIONES

PRIMERA: Manifiesta el (la) C. **ELENA ANGUIANO RENTERIA** ser originario (a) de la ciudad de **TECATE, BAJA CALIFORNIA** haber desempeñado el cargo de **ENCAR. DE DESPACHO** durante el periodo comprendido del **28 de Febrero de 2024** al **14 de Junio de 2024**, tener su domicilio particular en **PRIV AMATISTAS 20319 B, FRACCIONAMIENTO HABITAT PIEDRASBLANCAS, CODIGO POSTAL 22250, TIJUANA BAJA C.**, designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al (a la) C. **MARÍA ISABEL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ**, quien se identifica con **CREDENCIAL PARA VOTAR 0470053792454**, documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en **CDA. BOSQUE TEHUACAN OESTE 445, RDCIAL BOSQUES DEL SOL, CODIGO POSTAL 21378, MEXICALI BAJA CALIFORNIA**.

SEGUNDA: Por su parte el (la) C. **MÓNICA VARGAS NÚÑEZ** manifiesta ser originario (a) de la ciudad de **ENSENADA, BAJA CALIFORNIA**, tener su domicilio particular en **C VENUSTIANO CARRANZA 523 B, COLONIA PIEDRAS NEGRAS, CODIGO POSTAL 22830, ENSENADA, BAJA CALIFORNIA**, y designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al (a la) C. **VANESSA ALEXANDRA MARTÍNEZ RIVERA**, quien se identifica con **CREDENCIAL PARA VOTAR 0470119858150**, documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en **C PALMAR DE NUBIA 58, FRACC PALMAR DE SANTA ANITA, CODIGO POSTAL 21376, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**.

TERCERA: Fungen, como Enlace y como Representante para efectos de la presente, los C.C. **JOSÉ FRANCISCO RANGEL AVALOS** y **LAURA LILIANA GUTIERREZ RAMIREZ**, respectivamente.

CUARTA: Manifiestan el Funcionario Entrante y el Saliente estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo de el (la) **DIRECCION GENERAL**; por su parte el (la) C. **ELENA ANGUIANO RENTERIA**, realiza entrega a el (la) C. **MÓNICA VARGAS NÚÑEZ**, de un disco compacto, que contiene información actualizada al **12 de Julio de 2024** considerada conforme al Sistema Informático de Entrega-Recepción autorizado por la SECRETARÍA DE LA HONESTIDAD Y LA FUNCIÓN PÚBLICA y relativa a los siguientes:

ANEXOS de la DIRECCION GENERAL**I. INFORMES DE GESTIÓN**

Índice de Anexos de Entrega Recepción	I.1
Situación del Despacho a la Fecha de Inicio de la Gestión	I.2
Actividades Emprendidas y Resultados Obtenidos Durante la Gestión	I.3
Situación del Despacho a la fecha de Retiro o Terminó de la Gestión	I.4
Relación de Asuntos en Trámite	I.5

II. RECURSOS MATERIALES

Resumen de Inventarios	II.1
Relación de Bienes Inmuebles	II.2 No Aplica
Relación de Sistemas Informáticos	II.3
Sobre Cerrado con la Combinación de las Cajas Fuertes	II.4
Relación de Archivo	II.5

III. RECURSOS FINANCIEROS

Situación de Fondos Revolventes	III.1
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o Cualquier otro Contrato	III.2
Detalle de Situación de Bancos	III.3
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	III.4
Detalle de Cuentas de Inversión	III.5 No Aplica

IV. ESTADOS FINANCIEROS

Estados Financieros	IV.1
---------------------	------

V. RECURSOS HUMANOS

Plantilla de Personal	V.1
Resumen de Plazas Autorizadas	V.2
Estructura Organizacional	V.3

VI. SITUACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL

Situación Programática Presupuestal	VI.1
-------------------------------------	------

VII. PROGRAMA DE INVERSIÓN

Relación de Obras y/o Acciones en Proceso	VII.1 No Aplica
Relación de Programas y Obras Terminadas en el Ejercicio	VII.2 No Aplica

VIII. MARCO NORMATIVO

Marco Normativo	VIII.1
-----------------	--------

IX. MARCO DE ACTUACIÓN

Marco de Actuación	IX.1
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	IX.2

Se hace constar que la documentación relativa a los anexos consignados en la presente acta, está completa, en perfecto orden y obra en los archivos de la Dependencia y/o Entidad.

Dicho CD contiene además la información de las 5 Unidades Administrativas que forman parte de la **DIRECCION GENERAL**, sin que dicha información adicional represente parte del proceso que se consigna en la presente.

QUINTA: El C. **ELENA ANGUIANO RENTERIA**, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente. Así mismo declara, que no fué omitido algún otro aspecto importante relativo a su gestión.

Los anexos que se mencionan, se incluyen en el disco compacto antes mencionado del cuál se reproducen cuatro tantos que constituyen parte integrante de la presente, mismos que son debidamente signados por los que intervienen al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para el C. **ELENA ANGUIANO RENTERIA**.

SEXTA: El C. **MÓNICA VARGAS NÚÑEZ** recibe con las reservas de la ley del C. **ELENA ANGUIANO RENTERIA** todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos, para lo cual se estará a lo dispuesto en los Artículos 6 y 18 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos para el Estado de Baja California, y 10 Primer Parrafo del Manual para la Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Poder Ejecutivo de Baja California, el cual establece lo siguiente: "El plazo de cuarenta y cinco días hábiles previstos en los Artículos 6 y 18 de la Ley y del que dispone el servidor público entrante para la verificación del contenido del acta, dicho plazo correrá a partir del día hábil siguiente a la fecha de suscripción del acta".

Cabe mencionar que de acuerdo al Artículo 33 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California, el C. **MÓNICA VARGAS NÚÑEZ** tiene dentro de los 60 días naturales siguientes a la toma de posesión, para presentar ante la Secretaría de la Honestidad y la Función Pública su Declaración de Situación Patrimonial.

Así mismo, se hace del conocimiento al C. **ELENA ANGUIANO RENTERIA** que tiene 60 días naturales siguientes a la conclusión del cargo para presentar su Declaración Patrimonial ante la Secretaría de la Honestidad y la Función Pública.

Prevía lectura de la presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las **12:30** horas del **12 de Julio de 2024**, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos compactos los que en ella intervinieron.

Protestamos lo necesario.

ENTREGA



ELENA ANGUIANO RENTERIA

RECIBE



MÓNICA VARGAS NÚÑEZ

TESTIGOS



MARÍA ISABEL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ



VANESSA ALEXANDRA MARTÍNEZ RIVERA

ENLACE



JOSÉ FRANCISCO RANGEL AVALOS

REPRESENTANTE



LAURA LILIANA GUTIERREZ RAMÍREZ