



**Gobierno del Estado de Baja California
INMUJER**

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL

CORRESPONDIENTE A LA DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1o, 2o, 3o, 4o, 5o y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos para el Estado de Baja California publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California número 32 sección I, de fecha 7 de agosto de 1998, tomo CV, en la que se establecen las bases generales mediante las cuáles los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados, se hace constar en la presente que:

En la Ciudad de **Mexicali**, siendo las **15:11** horas del **06 de Marzo de 2024**, se reunieron en las oficinas de el (la) **INMUJER** ubicadas en **CALZ INDEPENDENCIA Y ANAHUAC 1199 CENTRO CIVICO MEXICALI BAJA CALIFORNIA** el (la) **C. SUZET BARRIGA ANGUIANO** y el (la) **C. ELENA ANGUIANO RENTERIA**, quienes se identifican con **CREDENCIAL 01420865332289112274** y **CREDENCIAL 17750200047188106218**, respectivamente, documentos cuya copia simple se anexa a la presente, con motivo **RENUNCIA VOLUNTARIA**, que el (la) **C. SUZET BARRIGA ANGUIANO**, ha presentado en su carácter de **JEFA DE DEPARTAMENTO DESARROLLO HUMANO**, y de la designación de que fue objeto el (la) **C. ELENA ANGUIANO RENTERIA** como **ENCARGADA DE DESPACHO** por parte del (de la) **C. ALFREDO ALVAREZ CARDENAS SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO DEL ESTADO**, para ocupar la titularidad del puesto a partir del **29 de Febrero de 2024**, se procede a llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

DECLARACIONES

PRIMERA: Manifiesta el (la) **C. SUZET BARRIGA ANGUIANO** ser originario (a) de la ciudad de **ENSENADA BAJA CALIFORNIA** haber desempeñado el cargo de **JEFA DE DEPARTAMENTO DESARROLLO HUMANO** durante el periodo comprendido del **18 de Enero de 2021** al **29 de Febrero de 2024**, tener su domicilio particular en **JUAN MURILLO ZENDEJAS 250 ENSENADA BAJA CALIFORNIA**, designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al (a la) **C. ROSA MARIA AGUILAR RAMIREZ**, quien se identifica con **CREDENCIAL 04070565465605810088**, documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en **AV MARIANO ABASOLO 1489 FRACC VISTAHERMOSA MEXICALI BAJA CALIFORNIA**.

SEGUNDA: Por su parte el (la) **C. ELENA ANGUIANO RENTERIA** manifiesta ser originario (a) de la ciudad de **TECATE BAJA CALIFORNIA**, tener su domicilio particular en **PRIVADA AMATISTAS 20319 39B FRACC HABITAT PIEDRAS BLANCAS TIJUANA BAJA CALIFORNIA**, y designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al (a la) **C. GLORIA YADIRA ESTRADA ROMO**, quien se identifica con **CREDENCIAL 03980219021697902136**, documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en **CALLE ZILIA 893 FRACC MONTECARLO RESIDENCIAL MEXICALI BAJA CALIFORNIA**.

TERCERA: Fungen, como Enlace y como Representante para efectos de la presente, los **C.C. JOSE FRANCISCO RANGEL AVALOS** y **LAURA LILIANA GUTIERREZ RAMIREZ**, respectivamente.

CUARTA: Manifiestan el Funcionario Entrante y el Saliente estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo de el (la) **DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO**; por su parte el (la) **C. SUZET BARRIGA ANGUIANO**, realiza entrega a el (la) **C. ELENA ANGUIANO RENTERIA**, de un disco compacto, que contiene información actualizada al **28 de Febrero de 2024** considerada conforme al Sistema Informático de Entrega-Recepción autorizado por la SECRETARÍA DE LA HONESTIDAD Y LA FUNCIÓN PÚBLICA y relativa a los siguientes:

ANEXOS de la DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO

Suzet Barriga

[Signature]

[Signature]

[Signature]

I. INFORMES DE GESTIÓN

Índice de Anexos de Entrega Recepción	I.1
Situación del Despacho a la Fecha de Inicio de la Gestión	I.2
Actividades Emprendidas y Resultados Obtenidos Durante la Gestión	I.3
Situación del Despacho a la fecha de Retiro o Terminó de la Gestión	I.4
Relación de Asuntos en Trámite	I.5

II. RECURSOS MATERIALES

Resumen de Inventariós	II.1
Relación de Bienes Inmuebles	II.2 No Aplica
Relación de Sistemas Informáticos	II.3 No Aplica
Sobre Cerrado con la Combinación de las Cajas Fuertes	II.4 No Aplica
Relación de Archivo	II.5

III. RECURSOS FINANCIEROS

Situación de Fondos Revolventes	III.1 No Aplica
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o Cualquier otro Contrato	III.2 No Aplica
Detalle de Situación de Bancos	III.3 No Aplica
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	III.4 No Aplica
Detalle de Cuentas de Inversión	III.5 No Aplica

IV. ESTADOS FINANCIEROS

Estados Financieros	IV.1 No Aplica
---------------------	----------------

V. RECURSOS HUMANOS

Plantilla de Personal	V.1
Resumen de Plazas Autorizadas	V.2
Estructura Organizacional	V.3

VI. SITUACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL

Situación Programática Presupuestal	VI.1
-------------------------------------	------

VII. PROGRAMA DE INVERSIÓN

Relación de Obras y/o Acciones en Proceso	VII.1 No Aplica
Relación de Programas y Obras Terminadas en el Ejercicio	VII.2 No Aplica

VIII. MARCO NORMATIVO

Marco Normativo	VIII.1
-----------------	--------

IX. MARCO DE ACTUACIÓN

Marco de Actuación	IX.1
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	IX.2 No Aplica

Se hace constar que la documentación relativa a los anexos consignados en la presente acta, está completa, en perfecto orden y obra en los archivos de la Dependencia y/o Entidad.

QUINTA: El C. **SUZET BARRIGA ANGUIANO**, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente. Así mismo declara, que no fué omitido algún otro aspecto importante relativo a su gestión.

Los anexos que se mencionan, se incluyen en el disco compacto antes mencionado del cuál se reproducen cuatro tantos que constituyen parte integrante de la presente, mismos que son debidamente signados por los que intervienen al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles,

Suzet Barriga

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para el C. **SUZET BARRIGA ANGUIANO**.

SEXTA: El C. **ELENA ANGUIANO RENTERIA** recibe con las reservas de la ley del C. **SUZET BARRIGA ANGUIANO** todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos, para lo cual se estará a lo dispuesto en los Artículos 6 y 18 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos para el Estado de Baja California, y 10 Primer Párrafo del Manual para la Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Poder Ejecutivo de Baja California, el cual establece lo siguiente: "El plazo de cuarenta y cinco días hábiles previstos en los Artículos 6 y 18 de la Ley y del que dispone el servidor público entrante para la verificación del contenido del acta, dicho plazo correrá a partir del día hábil siguiente a la fecha de suscripción del acta".

Cabe mencionar que de acuerdo al Artículo 33 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California, el C. **ELENA ANGUIANO RENTERIA** tiene dentro de los 60 días naturales siguientes a la toma de posesión, para presentar ante la Secretaría de la Honestidad y la Función Pública su Declaración de Situación Patrimonial.

Así mismo, se hace del conocimiento al C. **SUZET BARRIGA ANGUIANO** que tiene 60 días naturales siguientes a la conclusión del cargo para presentar su Declaración Patrimonial ante la Secretaría de la Honestidad y la Función Pública.

Prevía lectura de la presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las **15:00** horas del **06 de Marzo de 2024**, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos compactos los que en ella intervinieron.

Protestamos lo necesario.

ENTREGA



SUZET BARRIGA ANGUIANO

RECIBE



ELENA ANGUIANO RENTERIA

TESTIGOS



ROSA MARIA AGUILAR RAMIREZ




GLORIA YADIRA ESTRADA ROMO

ENLACE



JOSE FRANCISCO RANGEL AVALOS

REPRESENTANTE



LAURA LILIANA GUTIERREZ RAMIREZ