



## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Ciudad de México a 24 de junio de 2024  
**Asunto: Respuesta solicitud de acceso  
a la información 090172124000035**  
No. De Oficio: JAP/P/UT/100/2024

### C. Persona solicitante de información. Presente.

Hago referencia a su solicitud de acceso a la información pública, recibida el 31 de mayo a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información SISAI 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia, identificada con el número de folio 090172124000035, a través de la cual, requiere lo siguiente:

***“Atentamente se solicita informen y proporcionen evidencia documental de lo siguiente:***

- 1. Cuál es el perfil académico que debe cumplir el Responsable del Programa de Relaciones Corporativas.***
- 2. Cuáles son las actividades y funciones que realiza el Responsable del Programa de Relaciones Corporativas.***
- 3. Derivado de la información que se consultó en su Directorio, señalan que la C. Mónica María Ramírez Aguilar, es la Responsable del Programa de Relaciones Corporativas. a) Favor de señalar el grado académico que tiene la C. Mónica María Ramírez Aguilar. b) Proporcionar copia simple de la cedula profesional de la C. Mónica María Ramírez Aguilar, así como señalar el número de cedula profesional con la que cuenta. c) Señalar desde que año ingresó la C. Mónica María Ramírez Aguilar, a laborar ante esa H. Junta de Asistencia Privada. d) Señalar los diversos puestos y áreas en las que ha colaborado la C. Mónica María Ramírez Aguilar, ante esa H. Junta de Asistencia Privada. e) Señalar y proporcionar en copia simple (resguardado los datos personales), de todos los nombramientos que ha tenido la C. Mónica María Ramírez Aguilar, ante esa H. Junta de Asistencia Privada. f) Señalar el sueldo bruto y neto que ha tenido la C. Mónica María Ramírez Aguilar, ante esa H. Junta de Asistencia Privada. g) Proporcionar los últimos 3 perfiles de puesto que ha tenido la C. Mónica María Ramírez Aguilar, ante esa H. Junta de Asistencia Privada. h) En su caso señalar y proporcionar copia simple de los informes que realiza la C. Mónica María Ramírez Aguilar, ante esa H. Junta de Asistencia Privada, en los cuales se corroboren el actuar de la C. Ramírez Aguilar. i) Indicar y proporcionar un récord del horario de entrada y salida que ha presentado la C. Mónica María Ramírez Aguilar, en los últimos 10 meses. j) Remitir copia simple de los oficios generados, revisados y emitidos por la C. Mónica María Ramírez Aguilar, en el ejercicio de sus funciones en la Junta. (resguardando datos personales), de los últimos 5 años.***



*Derivado de las consultas en diferentes redes sociales de la JAP, se detectó el siguiente comentario en su página de Google/opiniones: “Si pudiera ponerles 0 lo haría. La lic. Monica Ramirez es una persona sumamente maleducada y altanera, intenté hacer el proceso de servicio social con ellos y desconocía que tenía que entregar un doc. original que ellos se quedaron a mi universidad y al pedirselo de vuelta me lo hizo un tormento, a tal grado que decidí anular mi proceso debido a las ofensas verbales que recibí de su parte. No obtuve mayor respuesta de su parte, ojo si quieren realizar servicio social con ellos, pues habla despectivamente de los pasantes lo que me hace pensar que no está capacitada para hacer su trabajo con seriedad.” El anterior comentario, cuenta con 14 likes, en el cual se entiende que 14 personas coinciden con esta opinión, por lo que solicito, informen y proporcionen la documentación respecto de las acciones que ha realizado esa H. Junta respecto a este asunto y el actuar de la C. Mónica María Ramírez Aguilar.” (Sic)*

Al respecto, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7°, inciso D de la Constitución Política de la Ciudad de México; así como también lo que disponen los artículos 3, 4, 7, 192, 200, 201, 209 y 231 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; artículos 1°, 70 y 71 de la Ley de Instituciones de Asistencia Privada para el Distrito Federal; y, el ordinal 62 del Reglamento de la Ley de Instituciones de Asistencia Privada para el Distrito Federal, se hace de su conocimiento lo siguiente:

Esta Unidad de Transparencia, en apego a lo dispuesto en el artículo 211 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, **turnó** su solicitud, a las áreas que conforme a sus atribuciones y facultades resultaron competentes para emitir respuesta o un pronunciamiento correspondiente.

2

Bajo ese contexto este Sujeto Obligado procede a dar **RESPUESTA** en los términos siguientes:

1. El perfil académico que debe cubrir l Responsable del Programa de Relaciones Corporativas, es ser Titulada en Licenciatura en áreas sociales, humanidades, administrativas o áreas afines.
2. Las actividades y funciones del Responsable del Programa de Relaciones Corporativas son:

Función	Participar en la gestión del servicio social y prácticas profesionales
Actividad	Establecer un vínculo con Instituciones Educativas
Actividad	Presentar proyectos de servicio social y prácticas profesionales a las Instituciones Educativas
Actividad	Promocionar proyectos de servicio social y prácticas profesionales en las Instituciones Educativas
Actividad	Elaborar el informe de servicio social y prácticas profesionales



Actividad	Atender reuniones de trabajo con Instituciones Educativas
Actividad	Asesorar a las IAP en la implementación del servicio social y prácticas profesionales
Actividad	Acompañar a las IAP en la elaboración de los proyectos de servicio social y prácticas profesionales
Actividad	Dar seguimiento a la canalización de los alumnos
Actividad	Seleccionar candidatos para servicio social y prácticas profesionales
Actividad	Canalizar al prestador de servicio social y prácticas profesionales
Actividad	Gestionar el ingreso del prestador de servicio social y prácticas profesionales
Actividad	Dar seguimiento a la prestación del servicio social y prácticas profesionales
Actividad	Gestionar la conclusión del servicio social y prácticas profesionales
Actividad	Elaborar el informe de servicio social y prácticas profesionales para Consejo Directivo
Función	Participar en la administración de la bolsa de trabajo y oportunidades
Actividad	Asesorar en la elaboración del perfil de la vacante
Actividad	Orientar al interesado en generar su perfil en la bolsa de trabajo y oportunidades
Actividad	Promocionar la bolsa de trabajo y oportunidades
Actividad	Actualizar las altas y bajas de perfiles y vacantes de la bolsa de trabajo y oportunidades
Actividad	Elaborar el reporte mensual de la bolsa de trabajo y oportunidades
Función	Participar en la administración de las jornadas comunitarias (Secretaría de Movilidad)
Actividad	Publicar en la página de la SEMOVI el programa de actividades
Actividad	Dar seguimiento a las jornadas comunitarias
Actividad	Elaborar el reporte de asistencia a SEMOVI
Función	Cualquier otra que se le encomiende
Actividad	Participar en actividades para la rendición de cuentas y transparencia de la Junta
Actividad	Participar en el reporte de avances del Programa Operativo Anual y/o Plan Estratégico en forma periódica
Actividad	Colaborar en la actualización de manuales, procesos y procedimientos de la Junta
Actividad	Ante firmar todos los documentos elaborados
Actividad	Gestionar adecuadamente el tiempo, los recursos materiales, financieros y humanos asignados para desarrollar sus actividades
Actividad	Colaborar en la atención de solicitudes de otras Unidades Administrativas de la Junta
Actividad	Participar en diversas actividades y/o proyectos requeridos por la persona Titular de la Unidad Administrativa o Presidente
Actividad	Llevar a cabo las actividades administrativas para dar cumplimiento a la gestión de la Administración Pública



3. Derivado de la información que se consultó en su Directorio, señalan que la C. Mónica María Ramírez Aguilar, es la Responsable del Programa de Relaciones Corporativas.

a) El grado académico de la C. Mónica María Ramírez Aguilar es Licenciada en Trabajo Social según consta en Título Profesional emitido por la Universidad Nacional Autónoma de México de fecha diecinueve de abril del 2007.

b) El perfil de puesto requiere nivel licenciatura, mismo que se acredita con Título Profesional; por lo que no es indispensable la presentación de la Cédula Profesional; sin embargo, el área competente realizó la consulta de cédula profesional de la persona servidora pública en mención en el Registro Nacional de Profesionistas, obteniendo como resultado el número de cédula 08738109, expedida en el 2014 a nombre de la C. Mónica María Ramírez Aguilar, se anexa resultado de dicha consulta **(ANEXO 1)**

c) La fecha de su ingreso a la Junta de Asistencia Privada de la Ciudad de México es el 11 de abril del 2011, de la cual se anexa nombramiento.

d) Los puestos que ha desempeñado desde su ingreso hasta la fecha son:

PUESTO	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
Analista	Dirección de Evaluación Asistencial
Asesor	Dirección de Evaluación Asistencial
Asesora	Presidencia
Asesora	Dirección de Programas Asistenciales
Responsable de Programa de Relaciones Corporativas	Dirección de Programas Asistenciales

4

e) Respecto a los nombramientos, éstos se adjuntan al presente en su versión pública **(ANEXO 2)**

f) Al 31 de mayo el sueldo bruto mensual del Responsable del Programa de Relaciones Corporativas es de \$38,000.00 pesos, percibiendo un neto de \$31,405.10 pesos.



En relación con lo anterior, le informo que puede ser consultada en el apartado de Transparencia – Obligaciones – Art. 121 Fracción IX en el siguiente enlace:

- [https://www.jap.cdmx.gob.mx/portal/index.php?option=com\\_content&view=article&id=118:articulo-121-fraccion-ix&catid=44:articulo-121-fraccion-ix&Itemid=191](https://www.jap.cdmx.gob.mx/portal/index.php?option=com_content&view=article&id=118:articulo-121-fraccion-ix&catid=44:articulo-121-fraccion-ix&Itemid=191)

•

Para consultar la plantilla Ingrese al portal JAP:



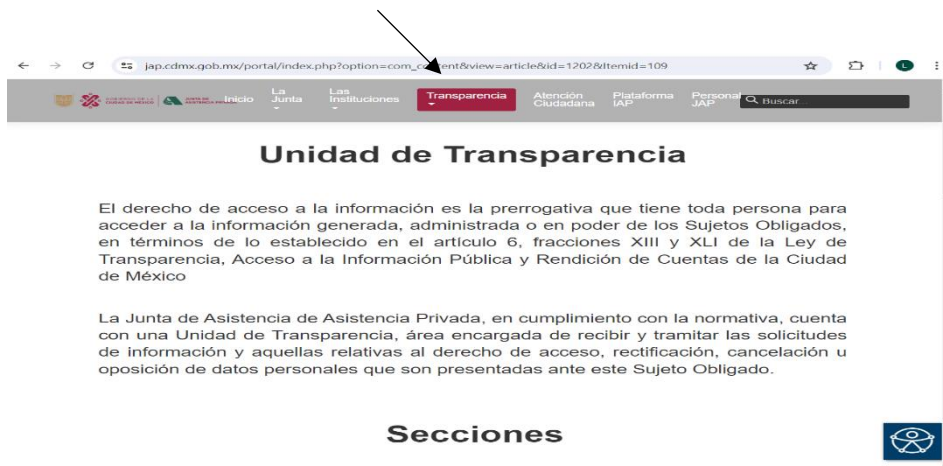
## ¡Bienvenidos Representantes!

Bienvenidos a los representantes de  
Las Instituciones de Asistencia Privada ante el

ASISTENCIA SOCIAL PRIVADA

5

En la pestaña de Transparencia, seguido seleccione pestaña obligaciones, pulse clic en Artículo 121





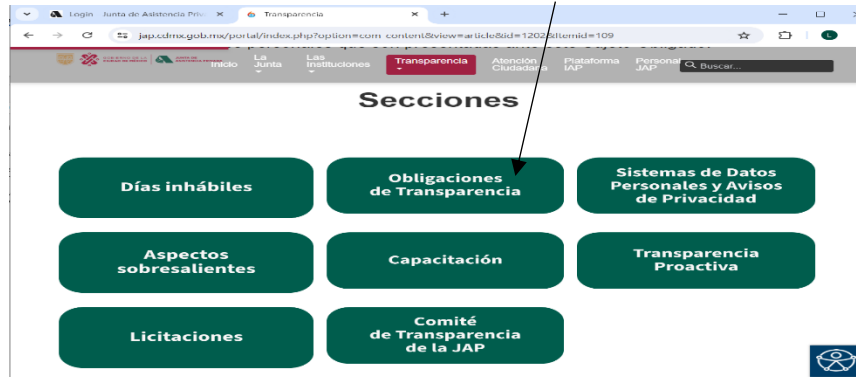
GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO



JUNTA DE  
ASISTENCIA PRIVADA



En secciones elegir Obligaciones de Transparencia:



Del Artículo 121 elegir la fracción IX:



6

Seleccionar remuneraciones del primer trimestre del 2024:

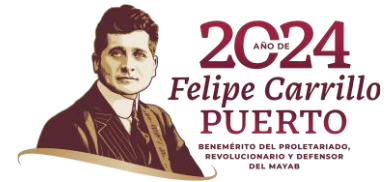


Av. Miguel Hidalgo 61, Del Carmen,  
Coyoacán, 04100, Ciudad de México  
Tel. 55 5279 7270



llave.cdmx.gob.mx  
ab21d5f287b123d98e6760c40cd34a2b

CIUDAD INNOVADORA  
Y DE DERECHOS



g) Se adjuntan los siguientes perfiles de puesto vigentes a los cargos desempeñados **(ANEXO 3)**:

- Responsable del Programa de Relaciones Corporativas del mes de abril del 2024.
- Asesora (Servicio Social y Prácticas Profesionales)
- Asesor

h) Por lo que respecta a lo solicitado en el presente inciso y al no haber señalado un periodo determinado de la información requerida, conforme a lo dispuesto en el ACUERDO ACT-PUB/11/09/2019.06 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales” que a la letra señala:

*“Periodo de búsqueda de la información. En el supuesto de que el particular no haya señalado el periodo respecto del cual requiere la información, o bien, de la solicitud presentada no se adviertan elementos que permitan identificarlo, deberá considerarse, para efectos de la búsqueda de la información, que el requerimiento se refiere al año inmediato anterior, contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud.”*

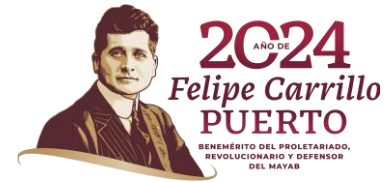
Se proporcionan 12 informes mensuales realizados por la C. Mónica Ramírez Aguilar, que comprenden de mayo 2023 a mayo de 2024. **(ANEXO 4)**

7

i) Se adjunta el registro de asistencia del 01 de agosto del 2023 al 31 de mayo del 2024, informado por este medio que conforme a las Condiciones Generales de Trabajo de la Junta de Asistencia Privada del Distrito Federal, la jornada ordinaria de trabajo es de ocho horas, que se desarrolla de lunes a jueves en un horario comprendido entre las 08:00 a 17:00 horas, con una hora para comer, y los viernes entre las 08:00 y las 15:00 horas. **(ANEXO 5)**

j) En relación a los oficios generados, revisados y emitidos por la C. Mónica María Ramírez Aguilar en el ejercicio de sus funciones, de los últimos 5 años, se informa que los oficios solicitados suman un total de 2,296, mismos que al contener datos personales, el Comité de Transparencia de esta Junta aprobó su versión pública, bajo el fundamento referido en el Acta de la Quinta Sesión Extraordinaria de dicho órgano colegiado. **(ANEXO 6)**

Ahora bien y derivado de que solicitó copia simple de los oficios referidos, en este acto, con fundamento en el artículo 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad



de México, concatenado con el artículo 249, fracción I del Código Fiscal de la Ciudad de México, se hace entrega de 60 oficios en versión pública sin cobro alguno. **(ANEXO 7)**

En las versiones públicas que se adjuntan, se eliminaron datos personales de carácter identificativo, laborales y académicos, de conformidad con el artículo 3, fracción IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y 67 fracciones I, III y VI de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

Por lo que hace a los 2,236 oficios restantes y con el objeto de cumplir con lo establecido en el artículo 249, fracción I del Código Fiscal de la Ciudad de México, deberá acreditar el pago de \$6,931.60 MN por la reproducción de la información en versión pública.

Para cubrir el pago, cuenta con 30 días hábiles a partir de la notificación de la presente respuesta y una vez remitido el comprobante de pago a esta Unidad de Transparencia, este Sujeto Obligado contará con un plazo que no exceda de 5 días para la entrega de la información, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 214 y 215 de la Ley de Transparencia multicitada.

Para efecto del comprobante de pago, éste se deberá enviarlo por correo electrónico a las cuentas [unidad.transparencia@jap.cdmx.gob.mx](mailto:unidad.transparencia@jap.cdmx.gob.mx), [teresa.trejo@jap.cdmx.gob.mx](mailto:teresa.trejo@jap.cdmx.gob.mx) y [alejandro.apango@jap.cdmx.gob.mx](mailto:alejandro.apango@jap.cdmx.gob.mx) o en su defecto entregarlo de forma física en las oficinas de esta Unidad de Transparencia, ubicadas en Av. Miguel Hidalgo No. 61, Colonia del Carmen, Alcaldía Coyoacán. C.P. 04100.

Respecto al último párrafo de su solicitud que indica “**Derivado de las consultas en diferentes redes sociales de la JAP, se detectó el siguiente comentario en su página de Google/opiniones: “Si pudiera ponerles 0 lo haría. La lic. Monica Ramirez es una persona sumamente maleducada y altanera, intenté hacer el proceso de servicio social con ellos y desconocía que tenía que entregar un doc. original que ellos se quedaron a mi universidad y al pedírselo de vuelta me lo hizo un tormento, a tal grado que decidí anular mi proceso debido a las ofensas verbales que recibí de su parte. No obtuve mayor respuesta de su parte, ojo si quieren realizar servicio social con ellos, pues habla despectivamente de los pasantes lo que me hace pensar que no está capacitada para hacer su trabajo con seriedad.” El anterior comentario, cuenta con 14 likes, en el cual se entiende que 14 personas coinciden con esta opinión, por lo que solicito, informen y proporcionen la documentación respecto de las acciones que ha realizado esa H. Junta respecto a este asunto y el actuar de la C. Mónica María Ramírez Aguilar**” se le orienta para que, en caso de que advierta alguna conducta de persona servidora pública diversa, que trasgreda los principios y las obligaciones establecidas para el desempeño de sus funciones, acuda ante la Secretaría de la Contraloría General, dependencia facultada para



dar seguimiento a las quejas y denuncias en contra de servidores públicos, de conformidad con el artículo 28, fracción XXXI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México

Finalmente, y en cumplimiento a lo dispuesto por el primer párrafo del artículo 233 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se le hace saber sobre su derecho de interponer recurso de revisión, así como el modo de hacerlo; por lo que, en caso de presentarse algún supuesto establecido en las fracciones del artículo 234 de la ley antes referida, usted podrá interponer dicho medio de impugnación ante el Instituto de Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales del Distrito Federal y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFO-CDMX), o ante esta Unidad de Transparencia, a través de escrito libre o usando los formatos establecidos por el Instituto para tal efecto.

Dicho recurso podrá interponerse de manera directa, por medios electrónicos o por mediante el sistema habilitado para tal fin, debiendo cumplir con lo señalado en el artículo 237 de la Ley referida y dentro de un plazo de 15 días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que surte efectos la notificación de la presente.

**ATENTAMENTE.**

**Lic. Teresa Karen Trejo Facundo**  
**Titular de Unidad de Transparencia**

AAT

El presente documento ha sido firmado mediante el uso de la FIRMA ELECTRÓNICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO (FIRMA CDMX), al amparo del Certificado Electrónico al que se refieren los artículos 2, fracción VII y 43 de la Ley de Ciudadanía Digital de la Ciudad de México.

Lo anterior tiene su fundamento en los artículos 70 y 71 de la Ley de Instituciones de Asistencia Privada para el Distrito Federal; artículo 2, fracción XII, 39, 40 y 41 de la Ley de Ciudadanía Digital de la Ciudad de México de la Ley de Ciudadanía Digital de la Ciudad de México; 6 fracciones XXV y XXVI de la Ley de Operación e Innovación Digital para la Ciudad de México y los Lineamientos que deberán observarse en la Implementación y Uso de la Firma CDMX para las personas servidoras públicas de la Administración Pública de la Ciudad de México.