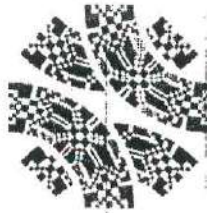




PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
PÚBLICA

**DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD
PÚBLICA DEL ESTADO.
OFICINA ESTADO MAYOR. CIRCULAR: No. 007
ASUNTO: DIRECTIVA 26.1.1 CÓDIGO DE CONDUCTA.**

SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., a 28 de **Marzo** del 2022.

**CC. DIRECTORES, SUBDIRECTORES, JEFES DE ÁREA
DE REGIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.-**

Por este conducto el suscrito, hace de su conocimiento y de todo el personal bajo su mando, que dentro del proceso de acreditación CALEA está aprobada la **Directiva 26.1.1 Código de Conducta**. Por lo que se instruye nuevamente poner de su conocimiento, y de todo el personal bajo su mando **la implementación, aplicación y mantenimiento** correspondiente de la directiva en cita misma que contiene lo que a continuación se describe:

LÍNEAS DE ACCIÓN.

La institución cuenta con un código de conducta como instrumento de gestión para establecer reglas específicas para perfilar las prácticas y comportamientos específicos del personal jurado y no jurado de la corporación. Es una declaración de valores y principios, por medio del cual el personal jurado se compromete y obliga a cumplir estas, en función de las directivas escritas de la corporación.

Para cumplir con la presente, se estará a lo siguiente:

De las Conductas a observar por los Miembros de los Cuerpos de Seguridad Pública que Conforman la Secretaría.

- 1. Las personas que integran los distintos cuerpos de seguridad que conforman la Secretaría se comprometen a:**
 - I. Cumplir en todo momento las obligaciones que impone la ley, sirviendo a la sociedad y protegiendo a todas las personas contra actos ilegales que causen un menoscabo en su persona, familia o patrimonio, en consonancia con el alto grado de responsabilidad exigido por el servicio.



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

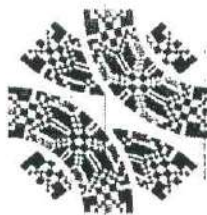
SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
PÚBLICA

- II. En el desempeño de la función, promover, respetar, proteger y garantizar la dignidad y los derechos humanos de todas las personas.
- III. Hacer uso de la fuerza solo cuando sea estrictamente necesario y en la medida que lo requiera el desempeño de las funciones, apegándose en todo momento a la legislación en la materia.
- IV. Las cuestiones que por las funciones se tenga conocimiento, se deben mantener en secrecía, a menos que el revelarlas sea necesario para cumplir el deber.
- V. Sin importar de quien se trate, atender y auxiliar a la persona que lo solicite, brindando un servicio profesional y técnico, actuando bajo la máxima de dar a cada quien lo que le corresponda.
- VI. Actuar de manera congruente, prestando auxilio de inmediato a cualquier persona amenazada por algún peligro o que se encuentre en situación de víctima u ofendido, sin realizar acciones o tener actitudes que puedan llegar a re-victimizarla.
- VII. Mostrar en todo momento fidelidad a los principios, valores, insignias e instituciones propios de la Secretaría.
- VIII. Actuar siempre con honradez, atendiendo siempre a la verdad, contribuyendo a fortalecer la credibilidad de la institución en la que orgullosamente se sirve.
- IX. Actuar de acuerdo a una cultura basada en el cumplimiento de objetivos y rendición de cuentas; adoptar métodos para medir el resultado de las acciones y planes, mediante el uso óptimo de material y equipo a su resguardo.
- X. Acatar y dar estricto cumplimiento a las órdenes recibidas por la superioridad, así como a las normas y disposiciones aplicables a la función, siempre y cuando las mismas no vulneren ninguna disposición legal o derecho humano.





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
PÚBLICA

Aunado a lo anterior el personal jurado de la corporación deberá mostrar en su labor diaria:

- I. **Dedicación.** - Procurar su mejor esfuerzo y perseverancia para alcanzar los objetivos institucionales en el desempeño de las actividades gubernamentales, imprimir pasión y demostrar aprecio por San Luis Potosí, sus instituciones y por su trabajo, así como demostrar un alto compromiso hacia la sociedad en la solución de sus demandas.
- II. **Transparencia.** - Ser abiertos al derecho ciudadano respecto a la información, de acuerdo a su legalidad y oportunidad, ofreciendo al ciudadano la posibilidad de ser un usuario en la administración y entendida la transparencia como un verdadero servicio público.
- III. **Integridad.** - Desempeñar su empleo, cargo, comisión o funciones de manera imparcial y probatoria, no en beneficio de sí mismo, de su familia o de cualquier otra persona, y abstenerse de participar en situaciones que causen posible conflicto de interés. Además de utilizar el mobiliario, equipo y vehículos asignados en el desempeño de sus actividades de forma responsable y apegada a la legalidad.

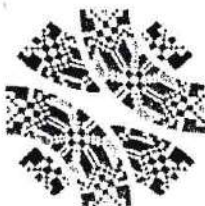
Las conductas inapropiadas para el personal jurado y que quedan estrictamente prohibidas, son.

- I. El consumo de drogas.
- II. El consumo de alcohol en horas de servicio.
- III. La aceptación de obsequios, sobornos o recompensas.
- IV. El abuso de autoridad.
- V. El uso indebido de la fuerza.
- VI. El inapropiado cuidado del equipo asignado.





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
PÚBLICA

El CÓDIGO DE CONDUCTA ESTARÁ DISPONIBLE PARA TODO EL PERSONAL jurado y no jurado de la corporación-.

Este estará disponible para todo el personal jurado EN LA PÁGINA WEB DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA. (sspslp.mx)



Y se distribuirá de forma impresa a cada miembro de nuevo ingreso jurado de la institución.

Se instruye lo anterior para su inmediata Implementación, conocimiento, observancia y cumplimiento; debiendo remitir la siguiente evidencia, documental impresa a la oficina de Estado Mayor de esta Dirección General de Seguridad Pública del Estado.

Evidencia a enviar:

a) Listado de enterado firmado por el total de los elementos adscritos a sus áreas bajo su mando, con la siguiente información:

- El listado deberá ser numerado del 1 al número total de elementos de su adscripción.



SEGURIDAD
SECRETARIA DE SEGURIDAD
PUBLICA

- El listado tendrá por título "Directiva 26.1.1 Código de Conducta"
- Día y hora.
- Nombre del elemento.
- Grado y No.
- Firma, nombre y grado de quien hace de conocimiento al personal lo expuesto en dicha Circular.

DIRECTOR GENERAL
COPIES
CEO
2022, A

DE INF. Y LIC. JOSE LUIS URBAN OCAMPO
CEO CHIEF EXECUTIVE OFFICER CALEA
2022, AÑO DE LAS Y LOS MIGRANTES DE SAN LUIS POTOSÍ"

C. c. p. General de la D.M. D.M. Gómez Ángel González Castillo - Secretario de Seguridad Pública del Estado. - Para su Superior Conocimiento.

C. c. p. Inspector General Felipe Terán Uresti. - Manager de Acreditación CALEA. - Seguimiento.

Link, para acceder a la página oficial de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana
<http://sspslp.mx/>

