



Ciudad de México, a 27 de septiembre de 2024

Oficio No. SEBIEN/SUT/0440/2024

Asunto: Respuesta

Folio: 090162524000828

Persona Solicitante de Información Pública
P r e s e n t e

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 6° de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*; artículo 7, apartado D, de la *Constitución Política de la Ciudad de México*; y con fundamento en los artículos 2, 3, 4, 6, fracciones I, XIII, XIV y XLII, 8, 11, 13, 93, fracciones I, IV y VII, 192, 193, 196, 199, 200, 212 y demás relativos de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Bienestar e Igualdad Social de la Ciudad de México (SEBIEN), ha realizado una búsqueda de la información en la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios, adscrita a la **Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF)** al ser las áreas que resultan competentes para emitir una respuesta a la solicitud en la que requiere:

***“Órgano Supremo para realizar Adquisiciones.
Oficios de invitación y calendario desde el 2020 al 2024.
Actas firmadas del 2020 al 2024.
Presupuesto para adquisiciones del 2020 al 2024.
Contratos del 2020 al 2024.
Adeudos del 2020 al 2024.”(Sic)***

En primer lugar, considero oportuno informarle que, como parte de los esfuerzos continuos para mejorar y promover el bienestar y la igualdad social en nuestra ciudad, el 15 de julio de 2024 se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México la ***Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México***. Conforme a lo dispuesto en su Segundo y Quinto Transitorio, a partir del 16 de julio de 2024, todas las referencias que se hagan en otros ordenamientos a la Secretaría de Inclusión y Bienestar Social de la Ciudad de México deberán entenderse como hechas a la Secretaría de Bienestar e Igualdad Social de la Ciudad de México (SEBIEN), que es el nombre actual de esta dependencia.

De la misma manera, es preciso señalar que, el derecho de acceso a la información pública es la prerrogativa de toda persona para acceder a la información generada, administrada o en poder de las autoridades públicas atendiendo a las facultades y atribuciones que les confieren las normas, la cual es considerada un bien del dominio público accesible a cualquier persona, principalmente tratándose de información relativa al funcionamiento y las actividades que desarrollan, con la única excepción de aquella que sea considerada como de acceso restringido en sus modalidades de reservada y confidencial.



Además, conviene traer a colación lo dispuesto en el **Criterio de Interpretación 3/17 No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información**, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que a la letra señala:

“No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Deberán proporcionar la información como obre en sus archivos, sin elaborar documentos ad hoc para la atención de solicitudes de acceso a la información”

En vista de lo expuesto y en concordancia con la búsqueda de información realizada, le brindo respuesta en los siguientes términos:

En atención al punto **“Órgano Supremo para realizar Adquisiciones”**, no existe un Órgano Supremo para realizar los procedimientos de adquisiciones, es decir, cada dependencia cuenta con un área de adquisiciones para dar cumplimiento a la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y su reglamento.

Por lo que se refiere a los oficios de invitación, calendario y actas firmadas de las sesiones del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios desde 2020 al 2024, le informo que el expediente, se integran de **1,376 hojas**, los cuales únicamente obran en archivo impreso, motivo por el cual no es posible el envío de la totalidad de la información a través del sistema electrónico.

En razón de lo anterior, es imperativo señalar que, si bien es cierto el derecho de acceso a la información pública es gratuito y no conlleva costos para la persona solicitante en lo que respecta a la solicitud y obtención de la información misma, también lo es que, en ciertas circunstancias, cuando se requiere la reproducción de la información solicitada, resulta necesario aplicar un cargo para cubrir los gastos relacionados con dicho proceso.

Esta disposición está diseñada para mantener un equilibrio entre el derecho de acceso a la información y la administración de los recursos públicos. En consecuencia, no es posible para esta Secretaría proporcionar de manera física o electrónica la totalidad de los documentos solicitados.

Toda vez que para elaborar documentos electrónicos es necesario procesar los expedientes físicos a fin de digitalizarlos, en ese sentido, la entrega de la información en los términos de su interés conlleva gastos asociados, toda vez que, al crear una copia de un documento, ya sea física o electrónica, se incurre en costos de diversas fuentes que incluyen:

- **El Capital Humano:** La tarea de generar copias y el procesamiento de documentos para la versión pública requiere tiempo y esfuerzo de personal. Desde la preparación del material



hasta la supervisión del proceso.

• **Equipo y Materiales:** La creación de reproducciones necesita equipos específicos, como impresoras, escáneres, fotocopadoras o software especializado para convertir la información en formatos electrónicos y en el caso de copias físicas, se necesitan suministros como papel, tinta, cartuchos de tóner y otros materiales de impresión.

De conformidad con lo establecido en el artículo 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, las primeras 60 hojas que integran los documentos requeridos se adjuntan al presente a través de la carpeta electrónica denominada **Anexo_1_090162524000828**, y el resto de los documentos integrados de 1,316 hojas son puestos a su disposición, previo pago de los derechos de reproducción correspondientes, en relación con el artículo 249, fracción I del Código Fiscal de la Ciudad de México, que a la letra señala:

“CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

249. ...

III. De copias simples o fotostáticas, de documentos en tamaño carta u oficio, por cada

página. \$0.85”

Consecuentemente, usted deberá pagar \$1,118.6 (mil ciento dieciocho pesos con 06/100 M.N), una vez que usted realice el pago, con la finalidad de dar por concluido el trámite, dicha información le será proporcionada en un plazo no mayor a 5 días hábiles en la Unidad de Transparencia de la SIBISO, sita en Plaza de la Constitución #1, Tercer piso, Colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, para lo cual, se realizará una notificación a través de la vía señalada para la atención de esta solicitud, en la cual se precisará el día a partir del cual su información ya se encontrará disponible, para que pueda acudir por ella.

Además de lo anterior, a fin de garantizar su derecho de acceso a la información pública y reducir al máximo los costos de reproducción, en un ánimo completamente colaborativo y atendiendo lo estipulado en el artículo 207 de la Ley de la materia, el área le ofrece la consulta directa de los expedientes que obran en nuestro poder, para lo cual se establece un calendario a fin de que se pueda revisar los archivos impresos, conforme a las fechas y horarios que se detallan a continuación:

Fecha	Horario	Domicilio para la consulta
2, 3 y 4 de octubre del año en curso.	09:00 a 14:00 horas donde le atenderá la C. Verónica Quiroz Guadarrama.	Av. 20 de noviembre 195, 7mo piso Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06820, Ciudad de México.



Para realizar la consulta directa deberá presentar copia física o electrónica de la presente respuesta, asimismo, durante la consulta directa ésta autoridad le brindará la atención y asesoría necesaria, protegiendo en todo momento la información confidencial que en su caso tengan los documentos, además, durante el proceso de consulta directa, no puede tomar fotografías, fotocopias o extraer documentos, únicamente puede tomar nota de la información que resulte de su interés, para que de ser necesario requiera el acceso a los mismos a través de una nueva solicitud de acceso a la información pública. De la misma forma, le comunico que en caso de asistir a las primeras dos fecha, se dará por atendida su solicitud.

Asimismo, respecto a los contratos de 2020 a 2024, hago de su conocimiento que la información solicitada puede ser consultada en el Portal de Transparencia de esta Secretaría en el Artículo 121 fracción XXX inciso a), misma que se encuentra actualizada al segundo trimestre 2024 en la siguiente liga electrónica: <https://www.transparencia.cdmx.gob.mx/secretaria-de-inclusion-y-bienestar-social/entrada/57014>.

Si surgieran dudas con respecto a la información proporcionada o si fuera necesario obtener detalles adicionales, en aras de promover la transparencia y en consonancia con nuestro compromiso institucional de total apertura, le proporcionamos los siguientes medios de contacto: puede comunicarse con nosotros a través del número telefónico 55 5345-8252 o enviar un correo electrónico a la cuenta. Estamos a su disposición para ofrecerle la asistencia y orientación que requiera.

Todo lo vertido en el presente oficio de respuesta encuentra su fundamento en lo dispuesto por los artículos 3, 7, 17, 208 y 219 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, mismos que a la letra señalan:

“Artículo 3: [...]

Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en... la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; [...]

Artículo 7.

[...]

Quienes soliciten información pública tienen derecho, a su elección, a que ésta les sea proporcionada de manera verbal, por escrito o en el estado en que se encuentre y a obtener por cualquier medio la reproducción de los documentos en que se contenga, solo cuando se encuentre digitalizada. En caso de no estar disponible en el medio solicitado, la información se proporcionará en el estado en que se encuentre en los archivos de los sujetos obligados y cuando no implique una carga excesiva o cuando sea información estadística se procederá a su entrega.

[...]



Artículo 17. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.

[...]

Artículo 208. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones

[...]

Artículo 219. Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados procurarán sistematizar la información."(sic)

Por otro lado, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 233 y 236 de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*, le comunico que tiene derecho a interponer el recurso de revisión correspondiente, dentro de los quince días hábiles contados a partir de la fecha en que surte efectos la notificación de esta respuesta, lo que debe hacerse por escrito libre, a través de los formatos que para tal efecto proporciona el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, o bien a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, cumpliendo con los requisitos que marca el artículo 237 de la Ley invocada.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un respetuoso saludo.

Atentamente

Lic. Nallely Bautista Solís

Subdirectora de la Unidad de Transparencia