

## **CURRICULUM VITAE**

### **DATOS PERSONALES**

**NOMBRE:** LORENA DE LA CRUZ HERNANDEZ

**IDIOMA:** ESPAÑOL  
NAHUATL.

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**

**FECHA DE NACIMIENTO:**

**LUGAR DE NACIMIENTO:**

**ESTADO CIVIL:**

**DIRECCIÓN:**

**TELÉFONO:**

**E-MAIL:**

### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

**1998-2000.** ESTUDIE EN LA ESCUELA PRESCOLAR ING.LUIS FLORES PEREZ DE PLAN HUASTECA, ATLAPEXCO HIDALGO.

**2001-2006.** ESCUELA PRIMARIA LUIS VILLAREAL DE PLAN HUASTECA ATLAPEXCO HIDALGO.

**2007-2009.** ESCUELA SECUNDARIA TECNICA NUM.22. EN ATLAPEXCO HIDALGO.

**2010.** PRESTE MI SERVICIO EN CONAFE COMO INSTRUCTORA COMUNITARIA A DAR CLASES EN PRESCOLAR COMUNITARIO, EN LA COMUNIDAD DE CONGRESO HUAZALINGO HGO.

**2011-2013.** ESTUDIE EN LA ESCUELA PREPARATORIA INCORPORADA ALA UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE HIDALGO. (EPIUAEH).

**2013. ASISTENTE EDUCATIVO EN "ESTANCIA INFANTIL MONSERRATH" PARQUE DE POBLAMIENTO HUEJUTLA DE REYES HIDALGO.**

**2014. INGRESE AL CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO COMO INSTRUCTORA PARA DAR CLASES EN SECUNDARIAS COMUNITARIAS (CONAFE) EN LA COMUNIDAD DE CRISOLCO MUNICIPIO DE YAHUALICA HIDALGO.**

**2014- INGRESE A LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE HIDALGO (UAEH) ESCUELA SUPERIOR HUEJUTLA.**

**2017. REALIZE MIS PRACTICAS PROFESIONALES EN LA PROCURADURIA AGRARIA DE HUEJUTLA DE REYES HIDALGO, EN EL AREA OPERATIVA, JURIDICA Y ADMINISTRATIVA.**

**2018. REALIZE MI SERVICIO SOCIAL EN EL INSTITUTO DE DEFENSORIA PUBLICA COMO AUXILIAR EN EL PROGRAMA Y/O APOYO A DEFENSORIA PUBLICA.**

### **PRACTICAS, TALLERES Y EXPERIENCIA LABORAL**

**2014.TALLER "PROCESÓ LEGISLATIVO MEXICANO" DENTRO DEL MARCO DEL SEMINARIO TALLER" EL DERECHO Y SUS AMBITOS DE APLICACIÓN"**

**2018. CONGRESO "EN EL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ACUSATORIO".**

**2020. ASESOR JURIDICO DEL DIPUTADO DEL DISTRITO 3, DEL LIC. JOSE NOE HERNANDEZ BRAVO.**

➤ **2019 -2024. ABOGADO PROPIETARIO DEL DESPACHO JURIDICO ANDRADE DE LA CRUZ, EN REPRESENTACIONES DE LOS TRAMITES LEGALES DE JUICIOS DE PENSIÓN ALIMENTICIA, DIVORCIOS, RECUPERACIÓN DE CUSTODIA A MENORES, RECONOCIMIENTO DE PATERNIDAD, RECTIFICACIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO, ACTAS DE DEFUNCIÓN (POR ERRORES, OMISIONES DE APELLIDOS, CAMBIOS DE NOMBRE), Y NULIDAD DE ACTAS DE NACIMIENTO, COBRO DE PAGARÉS VENCIDOS, CHEQUES, JUICIOS SUCESORIOS TESTAMENTARIO E ITESTAMENTARIOS TRÁMITES PARA ESCRITURAR PREDIOS, RECUPERACIÓN DE TERRENOS EN POSESIÓN, CONSTITUCIONES DE ASOCIACIÓN CIVIL, TODO TIPO DE CONTRATOS Y CONVENIOS, DESPIDO INJUSTIFICADO DE TRABAJADORES, INDEMNIZACIÓN, FINIQUITOS, TRAMITE DE PENSIÓN POR INVALIDEZ, ORFANDAD, VIUDEZ, TRAMITES DE**

CERTIFICADO PARCELARIO, APERTURA DE SOBRE CERRADO , CAMBIO DE SUCESESORES. REPRESENTACIONES EN MATERIA ELECTORAL Y TRAMITES NOTARIALES, ASESORÍAS LEGALES EN ORIENTACIÓN SOCIAL, CANALIZACIÓN, INVESTIGACIÓN DE PROBLEMAS SOCIALES, DIAGNÓSTICO, ENTREVISTAS, TRABAJO CON CASOS GRUPO Y COMUNIDAD, VISITAS DOMICILIARIAS, PROMOCIÓN SOCIAL.

**ÁREAS DE CONOCIMIENTO:**

- ELABORACION DE DOCUMENTOS.
- ASESORÍAS LEGALES EN ORIENTACIÓN SOCIAL.
- CANALIZACIÓN
- INVESTIGACIÓN DE PROBLEMAS SOCIALES.
- DIAGNÓSTICO Y ENTREVISTAS.
- TRABAJO CON CASOS GRUPO Y COMUNIDAD.
- VISITAS DOMICILIARIAS.
- PROMOCIÓN SOCIAL.

**INFORMÁTICA:**

- WINDOWS
- MICROSOFT POWERPOINT.
- HOJAS DE CÁLCULO: EXCEL.
- INTERNET Y REDES SOCIALES.

**LIC. LORENA DE LA CRUZ HERNANDEZ**