

# BELEN SAN JUAN OLIVARES

## CONTACTO



## COMPETENCIAS

- Puntualidad y compromiso
- Manejo de paquetería Office
- Enfoque a ventas
- Persona trabajadora
- Pensamiento creativo
- Flexibilidad y adaptabilidad
- Negociación y resolución de conflictos
- Conocimientos en ofimática y software
- Ganas de aprender
- Capacidad de trabajo
- Empatía
- Habilidad para resolver problemas

## SÍNTESIS

Joven con pasión por su profesión, excelente capacidad de organización y facilidad para trabajar en equipo. Persona muy adaptable a todo tipo de entornos, con clara orientación a objetivos. Poseo habilidades en gestión de documentos, organización de agendas y atención al detalle. Busco una oportunidad que me permita aplicar mis capacidades y aprender en un ambiente dinámico; me gustaría desarrollarme profesionalmente en una empresa con proyección de futuro.

## EXPERIENCIA

**Administrativa de Restaurante, 09/2022 - 12/2022**  
**Hotel City Express Plus - Monterrey, Nuevo Leon**

- Coordinación con diversas áreas de la empresa.
- Solución de problemas y atención de incidencias.
- Cumplimiento eficiente de las tareas asignadas.
- Apoyo en tareas administrativas, como responder correos y llamadas.
- Colaboración en equipo para alcanzar los objetivos de la empresa.
- Atención y servicio de calidad al cliente, asegurando una experiencia satisfactoria.
- Venta al cliente brindando en todo momento un excelente servicio.
- Implementación de estrategias de mercadotecnia y ventas.
- Gestión de sistemas de información y software, asegurando un uso efectivo y eficiente.
- Fomento del trabajo en equipo para alcanzar objetivos comunes.

## ESTUDIOS

**LCC. Administración de Empresas Turísticas, 2019 - 2022**  
**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE HUEJUTLA**

**Técnico en Ecoturismo, 2016 - 2019**  
**CECYTEH**

**TIC'S, 2013 - 2016**  
**ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA #22**

**2008 - 2013**  
**Escuela Primaria Indígena "CUAUHTEMOC"**

## CERTIFICACIONES

- Curso de "Diseño de Programas Municipales de Desarrollo Turístico Sostenible"