

**OFICIO UT/ISTAI 333/2024**



Hermosillo, Sonora, a agosto 23 de 2024.

**C. ELN**

**Presente.**

En relación a su Solicitud presentada vía sistema de solicitudes de Acceso a la información (ISAI), en el cual solicita a este Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales la siguiente información:

**SOLICITUD 260502424000151:**

	Plataforma Nacional de Transparencia	
04/08/2024 23:52:59 PM		
<b>Registro de Solicitud</b>		
Se ha recibido exitosamente su Solicitud de información, con los siguientes datos:		
Acuse de Recibo No.:	260502424000151	
Solicitante o Razón Social:	E L N	
Representante Legal:		
Número de Folio:	260502424000151	
Fecha de ingreso de la Solicitud:	05/08/2024	
Fecha Oficial de Recepción:	05/08/2024	
Unidad de Atención:	Instituto Sonorense de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	
Buenas tardes, solicito por favor la siguiente información:		
1. Qué políticas, acciones, programas, normatividad (o cualquier otro método o procedimiento) ha aplicado este órgano garante para garantizar la paridad de género en los cargos que se desempeñan en el Instituto. (Me refiero a todos los cargos, desde el nivel más alto de comisionado o comisionada/titulares hasta el cargo más bajo.)		
2. Actualmente cuántas mujeres y cuántos hombres trabajan en el Instituto.		
3. Actualmente cuántas mujeres y cuántos hombres ocupan cargos de dirección o mando en el Instituto. Explicar cuáles son los cargos de dirección o de mando en el órgano garante y explicar con base en qué documento.		
4. Cuáles son las políticas que incluirán a futuro para garantizar la paridad de género en el Instituto/órgano garante.		
5. Explique o señale CUALQUIER otra política, acción o mejora que se ha implementado con enfoque o perspectiva de género en el órgano garante, con la finalidad de garantizar o mejorar los derechos de las mujeres que trabajan en el organismo (salas de lactancia, guarderías, horarios flexibles, derechos para padres (hombres) como permisos de paternidad, apoyos para madres solteras, o CUALQUIER OTRO, etc...).		
De todo lo anterior, solicito el respaldo documental, actas, documentos, normatividad o cualquier otra expresión documental al respecto, gracias.		
Información Solicitada:		
Correo electrónico:		
Forma de Entrega de la Solicitud:	Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia	
Usuario que Elaboró la Solicitud:	jaqueline.leal.tapia@gmail.com	

**RESPUESTA: -**

Me permito remitirle respuesta de la solicitud con folio **260502424000151** misma que fue otorgada por, **EL TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO**, del Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información pública y protección de datos personales, la cual se contestó de la siguiente manera:

Bldv. Luis Encinas 258 piso -1, Colonia valle hermoso, Hermosillo, Sonora, México, C.P. 83209,

Tels. (662) 213-15-43, 213-15-46 <https://transparenciasonora.org/>

**PREGUNTA. –**

1. Qué políticas, acciones, programas, normatividad (o cualquier otro método o procedimiento) ha aplicado este órgano garante para garantizar la paridad de género en los cargos que se desempeñan en el Instituto. (Me refiero a todos los cargos, desde el nivel más alto de comisionado o comisionada/titulares hasta el cargo más bajo.)

**RESPUESTA. –**

Para la designación de las Comisionadas y los Comisionados del Instituto, el Congreso del Estado de Sonora garantiza a través de sus convocatorias la paridad de género en el máximo órgano de gobierno de este Instituto. En referencia a la paridad de género en los demás cargos, se han realizado las contrataciones para tener en la medida de lo posible, igual cantidad de mujeres y hombres, además este Instituto se encuentra trabajando en la formulación de políticas que garanticen la paridad de género.

**PREGUNTA. –**

2. Actualmente cuántas mujeres y cuántos hombres trabajan en el Instituto.

**RESPUESTA. –**

Quince mujeres y catorce hombres trabajan dentro del Instituto a la fecha.

**PREGUNTA. -**

3. Actualmente cuántas mujeres y cuántos hombres ocupan cargos de dirección o mando en el instituto (explicar cuáles son los cargos de dirección o de mando en el órgano garante y explicar con base en qué documento).

**RESPUESTA. –**

Cuatro mujeres: Comisionada Presidenta, Comisionada, Titular de la Secretaría Técnica y la Titular de la Dirección General de Administración. 8 hombres: Comisionado, Titular de la Dirección General de Difusión, Titular de la Dirección General de Capacitación, Titular de la Dirección General Jurídica, Titular de la Órgano Interno de Control, Coordinador de Ponencia I, Coordinador de Ponencia II y Coordinador de Ponencia II, con base a los nombramientos emitidos conforme a la normatividad aplicable.

**PREGUNTA. -**

4. Cuáles son las políticas que incluirán a futuro para garantizar la paridad de género en el instituto/órgano garante.

**RESPUESTA. –**

El Instituto se encuentra trabajando en el desarrollo de políticas que permitan garantizar la paridad de género en todos los puestos en los cuales el nombramiento dependa del Pleno del mismo.

**PREGUNTA. -**

5. Explique o señale CUALQUIER otra política, acción o mejora que se ha implementado con enfoque o perspectiva de género en el órgano garante, con la finalidad de garantizar o mejorar los derechos de las mujeres que trabajan en el organismo (salas de lactancia, guarderías, horarios flexibles, derechos para padres (hombres) como permisos de paternidad, apoyos para madres solteras, o CUALQUIER OTRO, etc....)

**RESPUESTA. –**

El Pleno del Instituto, aprobó en el mes de noviembre de 2023 mejoras en la normatividad interna para mejorar los derechos con perspectiva de género, agregando el bono de

Blvd. Luis Encinas 258 piso -1, Colonia valle hermoso, Hermosillo, Sonora, México, C.P. 83209,

Tels. (662) 213-15-43, 213-15-46 <https://transparenciasonora.org/>



nacimiento de hijos a otorgarse igualmente para mujeres y hombres, también se estipuló el permiso con goce de sueldo en caso de adopción y/o nacimiento de hijos tanto para hombres como para mujeres.

Se anexan como documentación soporte, los extractos de la normatividad vigente.

Sin más por el momento, y agradeciendo la atención que le dé a la presente, aprovecho la ocasión para suscribirme a sus apreciables órdenes.

**ATENTAMENTE**



**LIC. ANA MARIBEL SALCIDO JASHIMOTO**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**



Blvd. Luis Encinas 258 piso -1, Colonia valle hermoso, Hermosillo, Sonora, México, C.P. 83209,

Tels. (662) 213-15-43, 213-15-46 <https://transparenciasonora.org/>



PLATAFORMA NACIONAL DE  
TRANSPARENCIA

## Plataforma Nacional de Transparencia



04/08/2024 23:52:59 PM

### Registro de Solicitud

Se ha recibido exitosamente su Solicitud de información, con los siguientes datos:

Acuse de Recibo No.: 260502424000151

Solicitante o Razón Social: E L N

Representante Legal:

Número de Folio: 260502424000151

Fecha de ingreso de la Solicitud: 05/08/2024

Fecha Oficial de Recepción: 05/08/2024

Unidad de Atención: Instituto Sonorense de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Buenas tardes, solicito por favor la siguiente información:

1. Qué políticas, acciones, programas, normatividad (o cualquier otro método o procedimiento) ha aplicado este órgano garante para garantizar la paridad de género en los cargos que se desempeñan en el Instituto. (Me refiero a todos los cargos, desde el nivel más alto de comisionado o comisionada/titulares hasta el cargo más bajo.)
2. Actualmente cuántas mujeres y cuántos hombres trabajan en el Instituto.
3. Actualmente cuántas mujeres y cuántos hombres ocupan cargos de dirección o mando en el instituto (explicar cuáles son los cargos de dirección o de mando en el órgano garante y explicar con base en qué documento).
4. Cuáles son las políticas que incluirán a futuro para garantizar la paridad de género en el instituto/órgano garante.
5. Explique o señale CUALQUIER otra política, acción o mejora que se ha implementado con enfoque o perspectiva de género en el órgano garante, con la finalidad de garantizar o mejorar los derechos de las mujeres que trabajan en el organismo (salas de lactancia, guarderías, horarios flexibles, derechos para padres (hombres) como permisos de paternidad, apoyos para madres solteras, o CUALQUIER OTRO, etc...)

De todo lo anterior, solicito el respaldo documental, actas, documentos, normatividad o cualquier otra expresión documental al respecto, gracias.

Información Solicitada:

Correo electrónico.

Forma de Entrega de la Solicitud: Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia

Usuario que Elaboró la Solicitud: jacqueline.leal.tapia@gmail.com

Para efecto del cómputo establecido en el Artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, se ha recibido su Solicitud con fecha: 05/08/2024.

En virtud de que su Solicitud fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y haber aceptado los términos y condiciones del mismo, se entiende que las notificaciones y la respuesta que se formulen en atención a la misma, se pondrán a su disposición en los plazos establecidos en la Ley, por el mismo medio, el cual deberá consultar para dar seguimiento a su Solicitud.

Conforme se establece en el Artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, dentro de un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la Recepción de su Solicitud, se le informará sobre la aceptación, improcedencia o declinación de la misma.

El seguimiento a su Solicitud deberá realizarlo directamente en la Unidad de Transparencia, competente, mediante el número de folio que se indica en este acuse.

Se recomienda conservar el presente Acuse para fines informativos y/o aclaraciones.

ATENTAMENTE  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Instituto Sonorense de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales



**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
P R E S E N T E.-**

En atención a la solicitud que me fue turnada mediante folio: **260502424000151**, le envío la respuesta correspondiente.

**PREGUNTA:**

Buenas tardes, solicito por favor la siguiente información:

1. Qué políticas, acciones, programas, normatividad (o cualquier otro método o procedimiento) ha aplicado este órgano garante para garantizar la paridad de género en los cargos que se desempeñan en el Instituto. (Me refiero a todos los cargos, desde el nivel más alto de comisionado o comisionada/titulares hasta el cargo más bajo.)
2. Actualmente cuántas mujeres y cuántos hombres trabajan en el Instituto.
3. Actualmente cuántas mujeres y cuántos hombres ocupan cargos de dirección o mando en el instituto (explicar cuáles son los cargos de dirección o de mando en el órgano garante y explicar con base en qué documento).
4. Cuáles son las políticas que incluirán a futuro para garantizar la paridad de género en el instituto/órgano garante.
5. Explique o señale CUALQUIER otra política, acción o mejora que se ha implementado con enfoque o perspectiva de género en el órgano garante, con la finalidad de garantizar o mejorar los derechos de las mujeres que trabajan en el organismo (salas de lactancia, guarderías, horarios flexibles, derechos para padres (hombres) como permisos de paternidad, apoyos para madres solteras, o CUALQUIER OTRO, etc...)

De todo lo anterior, solicito el respaldo documental, actas, documentos, normatividad o cualquier otra expresión documental al respecto, gracias.

**RESPUESTA:**

1. Para la designación de las Comisionadas y los Comisionados del Instituto, el Congreso del Estado de Sonora garantiza a través de sus convocatorias la paridad de género en el máximo órgano de gobierno de este Instituto. En referencia a la paridad de género en los demás cargos, se han realizado las contrataciones para tener en la medida de lo posible, igual cantidad de mujeres y hombres, además este Instituto se encuentra trabajando en la formulación de políticas que garanticen la paridad de género.
2. Quince mujeres y catorce hombres trabajan dentro del Instituto a la fecha.
3. Cuatro mujeres: Comisionada Presidenta, Comisionada, Titular de la Secretaría Técnica y la Titular de la Dirección General de Administración. 8 hombres: Comisionado, Titular de la Dirección General de Difusión, Titular de la Dirección General de Capacitación, Titular de la Dirección General Jurídica, Titular de la Órgano Interno de Control, Coordinador de Ponencia I, Coordinador de Ponencia II y Coordinador de Ponencia II, con base a los nombramientos emitidos conforme a la normatividad aplicable.
4. El Instituto se encuentra trabajando en el desarrollo de políticas que permitan garantizar la paridad de género en todos los puestos en los cuales el nombramiento dependa del Pleno del mismo.

5. El Pleno del Instituto, aprobó en el mes de noviembre de 2023 mejoras en la normatividad interna para mejorar los derechos con perspectiva de género, agregando el bono de nacimiento de hijos a otorgarse igualmente para mujeres y hombres, también se estipuló el permiso con goce de sueldo en caso de adopción y/o nacimiento de hijos tanto para hombres como para mujeres.

Se anexan como documentación soporte, los extractos de la normatividad vigente.

Sin otro particular, quedo a sus apreciables órdenes.

**ATENTAMENTE,**

**LIC. RAMÓN ÁNGEL SILVAS YANES**  
**SUBDIRECTOR DE CAPITAL HUMANO**

C.c.p. Archivo.



Directorio del personal del ISTAI:  
<https://transparenciasonora.org/directorio/>

Reglamento Interno de Trabajo:

**ARTÍCULO 21.** Los titulares de las diferentes áreas del Instituto, vigilarán que el personal bajo su cargo cumpla con los horarios laborales y condiciones establecidas, y reportar a la Dirección General de Administración las observaciones al respecto.

#### SECCIÓN CUARTA

#### DE LOS DÍAS DE DESCANSO, LAS VACACIONES Y PERMISOS

**ARTÍCULO 22.** Los días sábados y domingos serán de descanso para todo el personal. En caso de las necesidades del servicio específicas del Instituto, la Presidencia podrá solicitar la asistencia del personal para realizar actividades laborales, quienes estarán obligados a prestar sus servicios.

**ARTÍCULO 23.** Los días de descanso obligatorios serán:

- a. El 1º de enero;
- b. El primer lunes de febrero en conmemoración del 05 de febrero;
- c. El 24 de febrero;
- d. El tercer lunes de marzo en conmemoración del 21 de marzo;
- e. Los días 1º y 5 de mayo;
- f. El 17 de julio;
- g. Los días 15 y 16 de septiembre;
- h. El 12 de octubre;
- i. El 02 de noviembre y el tercer lunes de noviembre en conmemoración del 20 de noviembre;
- j. El 25 de diciembre, y
- k. Aquellos que determinen las leyes federales y/o locales.

**ARTÍCULO 24.** El personal que tenga más de seis meses consecutivos de servicio, disfrutará de manera anual de dos periodos vacacionales de diez días hábiles cada uno durante los meses de julio y/o agosto y en el mes de diciembre, los cuales se pagarán de forma íntegra además de la prima vacacional.

**ARTÍCULO 25.** Las vacaciones son irrenunciables e intransferibles, quienes no hagan uso de ellas podrán programarse durante el mismo año fiscal con autorización de la Presidencia.

**ARTÍCULO 26.** El personal tendrá derecho a disfrutar de los siguientes permisos:

- a. Hasta cinco días hábiles con goce de sueldo por contraer nupcias, debiendo comprobar ante la Dirección General de Administración con el acta de matrimonio correspondiente, y un escrito solicitando el beneficio con el visto bueno de la o el jefe directo;
- b. Hasta cinco días hábiles con goce de sueldo en caso de fallecimiento de familiares directos, para lo cual dará aviso a la o el jefe directo, y en un tiempo razonable deberá presentar escrito con la documentación comprobatoria ante la Dirección General de Administración;
- c. Las madres trabajadoras tendrán derecho a un permiso de seis semanas con goce de sueldo en caso de adopción posteriores a la fecha en que reciban a la persona menor adoptada, solicitando el beneficio por escrito ante la Dirección General de Administración con el visto bueno de la o el jefe directo;
- d. Los padres trabajadores, tienen derecho a un permiso de paternidad de cinco días hábiles con goce de sueldo en caso de nacimiento o adopción, mismo



## Constitución Política del Estado de Sonora:

II.- Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones. Para ello, deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y de los resultados obtenidos.

III.- Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos. Para ello se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante el organismo autónomo especializado e imparcial que establece esta Constitución. En la interpretación del derecho a la Información, deberá prevalecer el principio de máxima publicidad.

IV.- La inobservancia a las disposiciones en materia de acceso a la información pública por parte de los sujetos obligados, será sancionada en los términos que dispongan las leyes.

V.- El Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, es un organismo público autónomo, especializado, imparcial, colegiado e independiente en sus decisiones y funcionamiento, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con plena autonomía técnica, de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, que será responsable de garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados en los términos de la legislación vigente.

En su funcionamiento el organismo garante se regirá por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, eficacia, objetividad, profesionalismo, transparencia y máxima publicidad y contará con un Órgano Interno de Control, cuyo titular será designado conforme a lo dispuesto en la fracción XV del artículo 64 de esta Constitución.

El organismo garante tiene competencia para conocer de los asuntos relacionados con el acceso a la información pública y la protección de datos personales en el ámbito de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, incluidas sociedades, organizaciones e instituciones de derecho privado con participación estatal y municipal, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba, administre y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal, sin perjuicio de las demás atribuciones que fijen las leyes. También conocerá de los recursos que interpongan los particulares respecto de los actos de autoridad que determinen la reserva, confidencialidad, inexistencia o negativa de la información, en los términos que establezcan las leyes en la materia.

Las resoluciones del organismo serán vinculatorias, definitivas e inatacables para los sujetos obligados y contra ellas sólo procederán los mecanismos de impugnación expresamente señalados en la ley de la materia.

El organismo garante estará conformado por tres comisionados que serán nombrados por las dos terceras partes de los Diputados presentes en la sesión correspondiente.

Los comisionados durarán en su cargo siete años, serán sustituidos de manera escalonada para asegurar la autonomía del organismo, y en el proceso de su designación se procurará una amplia participación de la sociedad, máxima publicidad y se garantizará la igualdad de género. Los comisionados no podrán tener otro empleo, cargo o comisión, con excepción de los no remunerados en instituciones docentes, científicas o de beneficencia, sólo podrán ser removidos de su cargo en los términos del Título Sexto de la presente Constitución y serán sujetos de juicio político.