

SECCIÓN: ARCHIVO MUNICIPAL
OFICIO: MCQ.SHA.AHM.007.2024
ASUNTO: SE SOLICITA
Colón, Qro., 09 de octubre de 2024.

SECRETARIOS Y DIRECTORES DEL MUNICIPIO DE COLÓN, QRO.

PRESENTE:

Por este conducto, y en relación a lo establecido en los artículos 2, 3, 4, 13, 20, 28, 56, 99 de la Ley General de Archivos, 1, 4, 5, 17, 29, 42, 43, 44, 45, 46 de la Ley de Archivos del Estado de Querétaro así como los artículos 2 fracciones I, XIII, XVIII, 15, 17 y 18 de los Lineamientos Estatales de Archivo, 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, y 13 del Reglamento Interno del Archivo del Municipio de Colón Qro; que ordenan la conservación organización, elaboración y actualización del acervo documental, solicito tenga a bien girar sus apreciables instrucciones a quien corresponda a efecto de nombrar personal de sus Secretarías y Direcciones a efecto de fungir como enlace, para trabajar los requerimientos realizados en materia de Archivo, a efectos de que se realice un correcto llenado de los siguientes documentos, y tendrán el cargo de "Responsable de Archivo de Tramite", y le será otorgado el nombramiento correspondiente.

- Catálogo de disposición documental.
- Guía de archivos.
- Avance de las Portadas de Expedientes.
- Caratulas.
- Cuadro general de clasificación archivística (funciones comunes y funciones sustantivas).
- Fichas técnicas de valoración.
- Inventario de transferencia primaria y secundaria.
- Baja documental.

Se solicita lo antes posible a efecto de dar cumplimiento en lo señalado por la Ley en materia de Archivo, sin más por el momento, me despido de usted agradeciéndole la atención al presente y quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
"UN CAMBIO QUE CONSTRUYE"

LIC. VERÓNICA MONTES PÉREZ
Encargada del Archivo Histórico Municipal.





AYUNTAMIENTO DE
COLÓN

DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL DIF COLÓN
SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL.
OFICIO NO. DG/018/2024
ASUNTO: DESIGNACIÓN DE ENLACE.



Colón, Qro., a 10 de octubre del 2024.

LIC. VERONICA MONTES PÉREZ
ENCARGADA DE ARCHIVO DEL
MUNICIPIO DE COLÓN QUERÉTARO
PRESENTE

A través del presente envío un cordial saludo, en respuesta a su similar MCQ.SHA.AHM.007.2024 notifico como "responsable de archivo de trámite" a la Lic. Sandra Elías Trujillo, Auxiliar de Dirección del SMDIF Colón Qro., con número telefónico 4425839625.

Sin otro particular por el momento, me despido.

Atentamente
"Construyendo Esperanza Colón"

C. MARIA ARIADNA EDUWIGIS FERRUZCA IBARRA

DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE
COLÓN, QRO.

C.C.P. ARCHIVO

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE COLÓN
ARCHIVO HISTÓRICO



14 OCT. 2024

RECIBIDO

Nombre:

Hora:

9:30 AM

CONSTRUYENDO
ESPERANZA
COLÓN
2024 - 2027

