

**ACTA DE LA VIGÉSIMA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, CORRESPONDIENTE A LA
ADMINISTRACIÓN 2024-2027**

En la ciudad de Mérida, capital del estado de Yucatán, siendo las doce horas del día viernes quince de noviembre de dos mil veinticuatro, reunidos de manera virtual mediante el uso de herramientas digitales, llevándose a cabo mediante la plataforma "Zoom"; en atención a la convocatoria de fecha jueves catorce de noviembre de dos mil veinticuatro, encontrándose presentes la Licda. Carmen Guadalupe González Martín, Directora de Gobernación y Presidenta del Comité de Transparencia; la C.P.C. María de Guadalupe Guillermo Cordero, Directora de Contraloría Municipal; y la Licda. María Cristina Castillo Espinosa, Síndico Municipal, ambas vocales del Comité de Transparencia; y en su carácter de Secretario Técnico, el ABOG. Raúl Alberto Medina Cardeña, MGPA Titular de la Unidad de Transparencia; todos pertenecientes al Ayuntamiento de Mérida, con el objeto de cumplir con lo dispuesto en los artículos 44, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, se lleva a cabo la **Vigésima Segunda Sesión Extraordinaria** del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, correspondiente a la administración 2024-2027, conforme a lo siguiente: -----

I. Lista de asistencia y declaración de cuórum legal. -----

El ABOG. Raúl Alberto Medina Cardeña, MGPA, Secretario Técnico, procedió al pase de lista de asistencia, manifestando que se contaba con la presencia de los tres integrantes del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida con derecho a voz y voto, y por lo tanto se determinó la existencia del cuórum legal, tal como lo establecen los artículos 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 56 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán. -- En ese sentido, la Licda. Carmen Guadalupe González Martín, Presidenta del Comité, declaró estar debida y legalmente instalada la **Vigésima Segunda Sesión Extraordinaria, Correspondiente a la Administración 2024-2027**, siendo válidos todos los acuerdos que se tomen en el desarrollo de ésta, por lo que se dio por desahogado el respectivo punto. Habiéndose instalado la referida sesión extraordinaria, los integrantes del comité procedieron a firmar un ejemplar de la lista de asistencia, misma que se adjunta a la presente Acta como **ANEXO 1**. -----

II. Lectura y aprobación del orden del día. -----

Como segundo punto, la Licda. Carmen Guadalupe González Martín, en su carácter de Presidenta, presentó a los integrantes del Comité para su aprobación, el siguiente: ----

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

Lista de asistencia y declaración de cuórum legal. -----

- I. Lectura y aprobación del orden del día. -----
- II. Propuestas para resoluciones del Comité: -----
 - a) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la clasificación de la información como confidencial y la respectiva versión pública de la documentación entregada por la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal correspondiente a la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con el número de folio **310579124000698**. -----
 - b) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la clasificación de la información como confidencial y la respectiva versión pública de la documentación entregada por la Dirección de Desarrollo Urbano correspondiente a la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con el número de folio **310579124000698**. -----
 - c) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la declaración de la Dirección de Gobernación, en relación con la inexistencia de la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **310579124000698**. -----
 - d) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la clasificación de la información como confidencial y la respectiva versión pública de la documentación entregada por la Dirección de Desarrollo Urbano correspondiente a la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con el número de folio **310579124000699**. -----
 - e) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la declaración de la Dirección de Gobernación, en relación con la inexistencia de la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **310579124000699**. -----
- III. Resoluciones del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida.-----
- IV. Lectura del proyecto y aprobación del acta de la presente sesión. -----
- V. Declaración de haberse agotado todos los puntos del orden del día. -----
- VI. Clausura de la sesión. -----

Finalizada la lectura del orden del día presentado, se les solicitó a los integrantes del Comité manifestar su aprobación mediante votación económica, levantando la mano, mismo que fue aprobado por unanimidad. -----

III. Propuestas para resoluciones del Comité: -----

- a) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la clasificación de la información como reservada y la respectiva versión pública de la documentación entregada por la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal correspondiente a la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con el número de folio 310579124000698. -----**

Para iniciar el análisis del presente punto, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, presentó a los integrantes de este Comité, la solicitud de acceso a la información pública a la que se hace referencia en este inciso, identificada con el número de folio **310579124000698**, misma por la que fue requerida a la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal, vía correo electrónico institucional del día dieciocho de octubre de dos mil veinticuatro, por lo que dicha unidad administrativa emitió su respuesta mediante oficio marcado con el número **DFMT/SCA/DC Of/24** de fecha de cinco de noviembre de dos mil veinticuatro, signado por la C.P. Marisol Cen Caamal, M.F., manifestando en su parte conducente, a la solicitud de acceso a la información pública que nos ocupa, conforme a lo siguiente: -----

“(…) -----

En lo que respecta a esta Unidad Administrativa, le informo que de conformidad con las facultades y atribuciones establecidas, somos competentes para atender la presente solicitud de información, por lo que procederemos a informar lo siguiente:

En lo que corresponde a la información solicitada, después de haber realizado la búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos físicos y electrónicos del Departamento de Administración Tributaria de esta Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal, a la fecha de la presente solicitud, se encontró información relacionada con lo solicitado, por lo que con fundamento en el artículo 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en respuesta al punto 1, se proporcionan 14 fojas útiles, en versión pública del expediente de la licencia de funcionamiento Municipal 46403 cuya vigencia ya feneció, que corresponde al punto 1 y 2 a que refiere esta solicitud, que a continuación se detalla:

- *Licencia de Funcionamiento 46403*
- *INE a nombre de Angel Gabriel de la Cruz Castañeda*
- *Convenio transaccional*

- *Licencia de uso de Suelo núm. 186809*
- *Determinación Sanitaria núm. 47860*
- *Constancia de Situación Fiscal de Angel Gabriel de la Cruz Castañeda*

Así mismo con fundamento en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, preciso que la información adjunta se encuentra clasificada como confidencial de acuerdo al acta No. 17 de fecha 06 de Noviembre de 2024 emitida por esta Dirección a mi cargo, toda vez que contiene datos personales concernientes a personas identificadas o identificables, motivo por el cual se realizó la versión pública en el cual se protegieron los datos siguientes; el registro federal de contribuyentes RFC, CURP, foto, nombres, fecha de nacimiento, sexo, clave de elector, firma, huella, correo electrónico y número telefónico. [SIC] -----

Posteriormente, la Presidenta del Comité de Transparencia pone a la vista de los integrantes de este Comité las constancias que forman parte del presente asunto, consistentes en el **Acta de Clasificación No. 17** de fecha seis de noviembre de dos mil veinticuatro, mediante la cual se funda y motiva la clasificación de la información como confidencial, así como el documento en versión íntegra y versión pública **oficio DFMT/SCA/DC Of./24**, precisando que los documentos antes mencionados, contienen datos personales, de conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.-----

Derivado de lo anterior, los integrantes del Comité, procedieron al análisis de la normativa contenida en los referidos documentos, identificando que la información confidencial, es aquella que podrá clasificarse como cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato, no estando sujeta a temporalidad alguna; siendo responsabilidad de los titulares de las áreas de los sujetos obligados, realizar la clasificación de la información, con base en las disposiciones y el procedimiento previsto en los artículos 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 3, fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán; 100, 106, fracción III y párrafos primero y segundo del artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán; numerales Cuarto primer párrafo, Quinto, Séptimo, fracción III, Trigésimo octavo, fracción I, Cuadragésimo primero, Quincuagésimo sexto, Sexagésimo segundo y Sexagésimo tercero de los Lineamientos Generales en Materia

de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, al establecerse respectivamente lo siguiente: -----

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, establece: -----

*“Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: -----
(...) -----*

IX. Datos personales: *Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información; [...]” [sic] -----*

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, señala: -----

“Artículo 3. Definiciones -----

*Para los efectos de esta ley se entenderá por: -----
(...) -----*

VIII.- Datos personales: cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad puede determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información, siempre y cuando esto no requiera plazos, medios o actividades desproporcionadas. [...]” [sic] -----

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece: -----

“Artículo 100. La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título. -----

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla. -----

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información, de conformidad con lo dispuesto en esta Ley, la Ley Federal y de las Entidades Federativas. -----

(...) -----

Artículo 106. *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: -*

(...) -----

III. *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley; -----*

(...) -----

Artículo 116. *Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable. -----*

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello. [...]” [sic] -----

Ley de Transparencia y Acceso a Información Pública del Estado de Yucatán, señala: ----

“Artículo 78. Clasificación -----

La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder se encuentra en alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad. Para tal efecto, los titulares de las áreas de los sujetos obligados serán los responsables de realizar la clasificación de la información, con base en las disposiciones y el procedimiento previsto en el título sexto de la Ley general y los lineamientos generales que emita el sistema nacional.” [sic] -----

Los **Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas**, disponen: -----

“Cuarto. Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General. -----

(...) -----

Quinto. La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia. -----

(...) -----

Séptimo. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: ----

(...) -----

III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas. -----

(...) -----

Trigésimo octavo. Se considera información confidencial: -----

I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable; -----

(...) -----

Cuadragésimo primero. Será confidencial la información que los particulares proporcionen a los sujetos obligados para fines estadísticos; que éstos obtengan de registros administrativos o aquellos que contengan información relativa al estado civil de las personas, no podrán difundirse en forma nominativa o individualizada, o de cualquier

otra forma que permita la identificación inmediata de los involucrados, o conduzcan, por su estructura, contenido o grado de desagregación a la identificación individual de los mismos, en los términos que determine la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica. -----

(...) -----

Quincuagésimo sexto. *La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia. -----*

(...) -----

Sexagésimo segundo. *Además de los requisitos establecidos con anterioridad, no se podrán omitir de las versiones públicas, los elementos esenciales que muestren la información contenida en las obligaciones de transparencia y deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia respectivo. -----*

Sexagésimo tercero. *La información contenida en las obligaciones de transparencia, se registrará por lo dispuesto en la Ley General y en las leyes aplicables que deberán observar los sujetos obligados. [...]” [sic] -----*

En mérito de lo anteriormente expuesto y después de analizar la documentación referida y la normativa citada, los integrantes del Comité de Transparencia verificaron que la versión íntegra **DFMT/SCA/DC Of. /24**, contienen información concerniente a personas físicas identificadas o identificables correlacionadas con el ámbito de su vida privada, pues su identidad puede determinarse directa o indirectamente, al identificarse específicamente lo siguiente: -----

Bajo esta tesitura, de acuerdo con las manifestaciones expuestas en los párrafos que anteceden y de conformidad con lo dispuesto en la normativa previamente citada, se identificó que el referido documento contiene datos que corresponden a las causales de confidencialidad, y por lo tanto están sujetos al régimen de excepciones, pues se trata de documentos que contienen datos personales expresados en forma numérica, alfabética, alfanumérica, asociados a personas físicas identificadas e identificables correlacionadas con el ámbito de la vida privada, por lo que sí existe excepción para su publicidad íntegra. -----

En este contexto, una vez efectuado el análisis y verificación correspondiente, los integrantes del Comité de Transparencia, concluyen que la clasificación de la información realizada por la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal es válida y concordante con la normativa señalada, por tanto, es procedente **CONFIRMAR LA CLASIFICACIÓN COMO INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y VALIDAR LA VERSIÓN PÚBLICA EMITIDA** por la referida unidad administrativa. -----

- b) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la clasificación de la información como reservada y la respectiva versión pública de la documentación entregada por la Dirección de Desarrollo Urbano correspondiente a la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con el número de folio 310579124000698. -----**

Para iniciar el análisis del presente punto, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, presentó a los integrantes de este Comité, la solicitud de acceso a la información pública a la que se hace referencia en este inciso, identificada con el número de folio **310579124000698**, misma por la que fue requerida a la Dirección de Desarrollo Urbano, vía correo electrónico institucional del día dieciocho de octubre de dos mil veinticuatro, por lo que dicha unidad administrativa emitió su respuesta mediante oficio marcado con el número **DDU/AT-648/2024** de fecha de veinticuatro de dos mil veinticuatro, signado por la Arquitecta Lourdes Marisol Solís Méndez, Mtra., manifestando en su parte conducente, a la solicitud de acceso a la información pública que nos ocupa, conforme a lo siguiente: -----

"(...) -----

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, preciso que la información referente al expediente conformado para el trámite de la Licencia de Uso de Suelo para el trámite de la Licencia de Funcionamiento Municipal en línea con número de trámite 186809 es susceptible a la clasificación como confidencial, es decir contiene datos personales concernientes a varias personas identificadas o identificables, motivo por el cual se realizó una versión pública, en la cual se protegieron: en la copia de la Licencia de Uso de Suelo para el trámite de la Licencia de Funcionamiento Municipal en línea con número de trámite 186809, los conceptos de: nombre del posesionario legal, código QR y cadena digital; en la copia del formato de solicitud de la Licencia de Uso de Suelo, los conceptos de: nombre del propietario u Ocupante legal, nombre, dirección, número de celular y correo electrónico del tramitador, en la copia de plano simple en tamaño carta sin formas ni sellos, los conceptos de: especificaciones técnicas y áreas internas; en la copia simple del título de propiedad ingresado por la persona tramitadora para comprobar su legal ocupación, los conceptos de: nombre del propietario y nombre del ocupante. Por lo anterior se integró el acuerdo de clasificación de la información como confidencial, con el al acta DDU/AT-084/2024 de fecha 24/10/2024 emitida por esta Dirección a mi cargo.

Así mismo, derivado de lo expuesto en el párrafo que antecede, se solicita se convoque a los miembros del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, para que proceda a confirmar, modificar o revocar la clasificación de la información como

confidencial, en términos de los artículos 44, fracción II y 138 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información. [SIC] -----

Posteriormente, la Presidenta del Comité de Transparencia pone a la vista de los integrantes de este Comité las constancias que forman parte del presente asunto, consistentes en el **Acta de Clasificación No. DDU/AT-084/2024** de fecha veinticuatro de octubre de dos mil veinticuatro, mediante la cual se funda y motiva la clasificación de la información como confidencial, así como el documento en versión íntegra y versión pública **oficio DDU/AT-648/2024**, precisando que los documentos antes mencionados, contienen datos personales, de conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.-----

Derivado de lo anterior, los integrantes del Comité, procedieron al análisis de la normativa contenida en los referidos documentos, identificando que la información confidencial, es aquella que podrá clasificarse como cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato, no estando sujeta a temporalidad alguna; siendo responsabilidad de los titulares de las áreas de los sujetos obligados, realizar la clasificación de la información, con base en las disposiciones y el procedimiento previsto en los artículos 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 3, fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán; 100, 106, fracción III y párrafos primero y segundo del artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán; numerales Cuarto primer párrafo, Quinto, Séptimo, fracción III, Trigésimo octavo, fracción I, Cuadragésimo primero, Quincuagésimo sexto, Sexagésimo segundo y Sexagésimo tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, al establecerse respectivamente lo siguiente: -----

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, establece: -----

"Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: -----
(...) -----

IX. Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda

determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información; [...]” [sic] -----

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, señala: -----

“Artículo 3. Definiciones -----

Para los efectos de esta ley se entenderá por: -----

(...) -----

VIII.- Datos personales: cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad puede determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información, siempre y cuando esto no requiera plazos, medios o actividades desproporcionadas. [...]” [sic] -----

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece: -----

“Artículo 100. *La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título. -----*

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla. -----

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información, de conformidad con lo dispuesto en esta Ley, la Ley Federal y de las Entidades Federativas. -----

(...) -----

Artículo 106. *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: -*

(...) -----

III. *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley; -----*

(...) -----

Artículo 116. *Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable. -----*

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello. [...]” [sic] -----

Ley de Transparencia y Acceso a Información Pública del Estado de Yucatán, señala: ----

“Artículo 78. Clasificación -----

La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder se encuentra en alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad. Para tal efecto, los titulares de las áreas de los sujetos obligados serán los responsables de realizar la clasificación de la información, con base en las disposiciones y

el procedimiento previsto en el título sexto de la Ley general y los lineamientos generales que emita el sistema nacional.” [sic] -----

Los **Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas**, disponen: -----

“Cuarto. Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General. -----

(...) -----

Quinto. La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia. -----

(...) -----

Séptimo. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: ----

(...) -----

III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas. -----

(...) -----

Trigésimo octavo. Se considera información confidencial: -----

I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable; -----

(...) -----

Cuadragésimo primero. Será confidencial la información que los particulares proporcionen a los sujetos obligados para fines estadísticos; que éstos obtengan de registros administrativos o aquellos que contengan información relativa al estado civil de las personas, no podrán difundirse en forma nominativa o individualizada, o de cualquier otra forma que permita la identificación inmediata de los involucrados, o conduzcan, por su estructura, contenido o grado de desagregación a la identificación individual de los mismos, en los términos que determine la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica. -----

(...) -----

Quincuagésimo sexto. La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia. -----

(...) -----
Sexagésimo segundo. *Además de los requisitos establecidos con anterioridad, no se podrán omitir de las versiones públicas, los elementos esenciales que muestren la información contenida en las obligaciones de transparencia y deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia respectivo.* -----
Sexagésimo tercero. *La información contenida en las obligaciones de transparencia, se registrará por lo dispuesto en la Ley General y en las leyes aplicables que deberán observar los sujetos obligados. [...]” [sic]* -----

En mérito de lo anteriormente expuesto y después de analizar la documentación referida y la normativa citada, los integrantes del Comité de Transparencia verificaron que la versión íntegra **DDU/AT-648/2024**, contiene información concerniente a personas físicas identificadas o identificables correlacionadas con el ámbito de su vida privada, pues su identidad puede determinarse directa o indirectamente, al identificarse específicamente lo siguiente: -----

Bajo esta tesitura, de acuerdo con las manifestaciones expuestas en los párrafos que anteceden y de conformidad con lo dispuesto en la normativa previamente citada, se identificó que el referido documento contiene datos que corresponden a las causales de confidencialidad, y por lo tanto están sujetos al régimen de excepciones, pues se trata de documentos que contienen datos personales expresados en forma numérica, alfabética, alfanumérica, asociados a personas físicas identificadas e identificables correlacionadas con el ámbito de la vida privada, por lo que sí existe excepción para su publicidad íntegra. -----

En este contexto, una vez efectuado el análisis y verificación correspondiente, los integrantes del Comité de Transparencia, concluyen que la clasificación de la información realizada por la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal es válida y concordante con la normativa señalada, por tanto, es procedente **CONFIRMAR LA CLASIFICACIÓN COMO INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y VALIDAR LA VERSIÓN PÚBLICA EMITIDA** por la referida unidad administrativa. -----

c) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la declaración de la Dirección de Gobernación, en relación con la inexistencia de la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio 310579124000698. -----

Para iniciar el análisis del presente punto, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, presentó a los integrantes de este Comité, la solicitud de acceso a la información pública a la que se hace referencia en este inciso, identificada

con el número de folio **310579124000698**, misma por la que fue requerida a la Dirección de Gobernación, vía correo electrónico institucional del dieciocho de octubre de dos mil veinticuatro, por lo que dicha unidad administrativa emitió su respuesta mediante oficio marcado con el número **DG/148/2024**, de fecha quince de noviembre de dos mil veinticuatro, firmado por la Licda. Carmen Guadalupe González Martín, manifestando en su parte conducente, a la solicitud de acceso a la información pública que nos ocupa, conforme a lo siguiente: -----

"(...) -----

En lo que respecta a esta Unidad Administrativa, le informo que de conformidad con las facultades y atribuciones establecidas en los artículos 91 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Mérida, somos competentes para atender la presente solicitud de información con relación al punto 4. Después de haber realizado la búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos físicos y electrónicos que conforman la Unidad Administrativa a mi cargo no se encontró documentación alguna del "PERMISO DE ESPECTACULOS vigente al año 2024 en local comercial denominado comercialmente como CAPITAL en el predio marcado catastralmente con la dirección calle 7 numero 271 por calle 2 letra A y calle 4 en fraccionamiento vista alegre norte, NO. CATASTRAL 26-0283" (sic) por lo que con fundamento en el artículo 20 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se declara la inexistencia de la información solicitada, toda vez que, no se ha generado, tramitado, autorizado, ni otorgado documento alguno que corresponda a permisos de espectáculos para local comercial denominado comercialmente como CAPITAL en el predio marcado catastralmente con la dirección calle 7 numero 271 por calle 2 letra A y calle 4 en fraccionamiento vista alegre norte, NO. CATASTRAL 26-0283.

Derivado de lo expuesto en el párrafo que antecede, se solicita se convoque a los miembros del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, para que proceda en términos de los artículos 44, fracción II y 138 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública a fin de confirmar, modificar o revocar la declaración de inexistencia realizada. (...) [sic] -----

Posteriormente, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, pone a la vista de los integrantes de este Comité de Transparencia, la documentación e información para análisis de los integrantes del Comité consistentes en los archivos de relacionados con los permisos emitidos en materia de protección civil; ésta documentación e información fue recopilada y proporcionada por la Dirección de Gobernación, para análisis de los integrantes del Comité, a fin de garantizar la exhaustividad y respetar el derecho de acceso a la información del solicitante, con el objeto de comprobar que se efectuaron las gestiones necesarias para la ubicación de

la información, obteniendo certeza del carácter exhaustivo de la búsqueda de lo
peticionado.-----

Derivado de lo expuesto anteriormente, después de verificar el contenido de la referida
documentación e información proporcionada, y dar una breve argumentación respecto
a la respuesta otorgada por la Dirección del Gobierno, los integrantes del Comité de
Transparencia llegaron a la conclusión de que la referida unidad administrativa, realizó
la búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, resultando que, existen
los elementos suficientes para obtener certeza de que no se cuenta con información y/o
documentación relativa a lo petitionado, en virtud de que dentro de los archivos físicos
y electrónicos del Departamento Administrativo, no se encuentra documento alguno
relativo a ***“(…) toda documentación relacionada o que pertenezca a una licencia de
uso de suelo del local comercial denominado comercialmente como CAPITAL en el
predio marcado catastralmente con la direccion calle 7 numero 271 por calle 2 letra A
y calle 4 en fraccionamiento vista alegre norte, NO. CATASTRAL 26-0283 en el periodo
del año 2023 al año 2024 [sic],*** toda vez que, no ha realizado, generado, otorgado o
tramitado documento alguna relacionado con lo antes mencionado. -----

En mérito a lo anterior, los integrantes del Comité de Transparencia concluyeron que es
procedente **CONFIRMAR LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA** de la información requerida,
al no identificarse en los referidos registros, la evidencia documental física o electrónica
específica y/o relacionada con la información peticionada de la solicitud de acceso a
la información pública identificada con el folio **310579124000698**, en virtud de que la
Dirección del Desarrollo Urbano, realizó la búsqueda exhaustiva y razonable de la
información solicitada, otorgando certeza del carácter exhaustivo y exponiendo de
forma fundada y motivada, las razones, circunstancias y criterios respecto al tiempo,
modo y lugar que generaron la inexistencia de la documentación solicitada, justificando
la imposibilidad de proporcionarla sin coartar el derecho de acceso a la información del
particular. -----

- d) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la clasificación de la
información como reservada y la respectiva versión pública de la
documentación entregada por la Dirección de Desarrollo Urbano
correspondiente a la información requerida en la solicitud de acceso a la
información identificada con el número de folio 310579124000699. -----**

Para iniciar el análisis del presente punto, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, presentó a los integrantes de este Comité, la solicitud de acceso a la información pública a la que se hace referencia en este inciso, identificada con el número de folio **310579124000699**, misma por la que fue requerida a la Dirección de Desarrollo Urbano, vía correo electrónico institucional del día dieciocho de octubre de dos mil veinticuatro, por lo que dicha unidad administrativa emitió su respuesta mediante oficio marcado con el número **DDU/AT-649/2024** de fecha de veinticuatro de dos mil veinticuatro, signado por la Arquitecta Lourdes Marisol Solís Méndez, Mtra., manifestando en su parte conducente, a la solicitud de acceso a la información pública que nos ocupa, conforme a lo siguiente: -----

“(…) -----

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, preciso que la información referente al expediente conformado para el trámite de la Licencia de Uso de para el trámite de la Licencia de Funcionamiento Municipal en línea con número de trámite 186809, es susceptible a la clasificación como confidencial, es decir contiene datos personales concernientes a varias personas identificadas o identificables, motivo por el cual se realizó una versión pública, en la cual se protegieron en la copia de la Licencia de Uso de Suelo para el trámite de la Licencia de Funcionamiento Municipal en línea con número de trámite 186809, los conceptos de: nombre del posesionario legal, código QR y cadena digital; en la copia del formato de solicitud de la Licencia de Uso de Suelo, los conceptos de: nombre del propietario u Ocupante legal, nombre, dirección, número de celular y correo electrónico del tramitador, en la copia de plano simple en tamaño carta sin formas ni sellos, los conceptos de: especificaciones técnicas y áreas internas; en la copia simple del título de propiedad ingresado por la persona tramitadora para comprobar su legal ocupación, los conceptos de: nombre del propietario y nombre del ocupante. Por lo anterior se integró el acuerdo de clasificación de la información como confidencial, con el al acta DDU/AT-085/2024 de fecha 24/10/2024 emitida por esta Dirección a mi cargo.

Así mismo, derivado de lo expuesto en el párrafo que antecede, se solicita se convoque a los miembros del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, para que proceda a confirmar, modificar o revocar la clasificación de la información como confidencial, en términos de los artículos 44, fracción II y 138 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información. [SIC] -----

Posteriormente, la Presidenta del Comité de Transparencia pone a la vista de los integrantes de este Comité las constancias que forman parte del presente asunto, consistentes en el **Acta de Clasificación No. DDU/AT-085/2024** de fecha veinticuatro de octubre de dos mil veinticuatro, mediante la cual se funda y motiva la clasificación de

la información como confidencial, así como el documento en versión íntegra y versión pública **oficio DDU/AT-649/2024**, precisando que los documentos antes mencionados, contienen datos personales, de conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.-----

Derivado de lo anterior, los integrantes del Comité, procedieron al análisis de la normativa contenida en los referidos documentos, identificando que la información confidencial, es aquella que podrá clasificarse como cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato, no estando sujeta a temporalidad alguna; siendo responsabilidad de los titulares de las áreas de los sujetos obligados, realizar la clasificación de la información, con base en las disposiciones y el procedimiento previsto en los artículos 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 3, fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán; 100, 106, fracción III y párrafos primero y segundo del artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán; numerales Cuarto primer párrafo, Quinto, Séptimo, fracción III, Trigésimo octavo, fracción I, Cuadragésimo primero, Quincuagésimo sexto, Sexagésimo segundo y Sexagésimo tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, al establecerse respectivamente lo siguiente: -----

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, establece: -----

***“Artículo 3.** Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: -----
(...) -----*

***IX. Datos personales:** Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información; [...]” [sic] -----*

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, señala: -----

***“Artículo 3.** Definiciones -----*

*Para los efectos de esta ley se entenderá por: -----
(...) -----*

*VIII.- **Datos personales:** cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica,*

fotográfica, acústica o en cualquier otro formato. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad puede determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información, siempre y cuando esto no requiera plazos, medios o actividades desproporcionadas. [...]” [sic] -----

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece: -----

“Artículo 100. La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título. -----

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla. -----

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información, de conformidad con lo dispuesto en esta Ley, la Ley Federal y de las Entidades Federativas. -----

(...) -----

Artículo 106. *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: -*

(...) -----

III. *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley; -----*

(...) -----

Artículo 116. *Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable. -----*

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello. [...]” [sic] -----

Ley de Transparencia y Acceso a Información Pública del Estado de Yucatán, señala: ----

“Artículo 78. Clasificación -----

La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder se encuentra en alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad. Para tal efecto, los titulares de las áreas de los sujetos obligados serán los responsables de realizar la clasificación de la información, con base en las disposiciones y el procedimiento previsto en el título sexto de la Ley general y los lineamientos generales que emita el sistema nacional.” [sic] -----

Los **Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas**, disponen: -----

“Cuarto. *Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General. -----*

(...) -----
Quinto. La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia. -----

(...) -----
Séptimo. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: ----

(...) -----
III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas. -----

(...) -----
Trigésimo octavo. Se considera información confidencial: -----

I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable; -----
 (...) -----

Cuadragésimo primero. Será confidencial la información que los particulares proporcionen a los sujetos obligados para fines estadísticos; que éstos obtengan de registros administrativos o aquellos que contengan información relativa al estado civil de las personas, no podrán difundirse en forma nominativa o individualizada, o de cualquier otra forma que permita la identificación inmediata de los involucrados, o conduzcan, por su estructura, contenido o grado de desagregación a la identificación individual de los mismos, en los términos que determine la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica. -----

(...) -----
Quincuagésimo sexto. La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia. -----

(...) -----
Sexagésimo segundo. Además de los requisitos establecidos con anterioridad, no se podrán omitir de las versiones públicas, los elementos esenciales que muestren la información contenida en las obligaciones de transparencia y deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia respectivo. -----

Sexagésimo tercero. La información contenida en las obligaciones de transparencia, se regirá por lo dispuesto en la Ley General y en las leyes aplicables que deberán observar los sujetos obligados. [...]” [sic] -----

En mérito de lo anteriormente expuesto y después de analizar la documentación referida y la normativa citada, los integrantes del Comité de Transparencia verificaron que la versión íntegra **DDU/AT-649/2024**, contiene información concerniente a personas físicas identificadas o identificables correlacionadas con el ámbito de su vida privada, pues su identidad puede determinarse directa o indirectamente, al identificarse específicamente lo siguiente: -----

Bajo esta tesitura, de acuerdo con las manifestaciones expuestas en los párrafos que anteceden y de conformidad con lo dispuesto en la normativa previamente citada, se identificó que el referido documento contiene datos que corresponden a las causales de confidencialidad, y por lo tanto están sujetos al régimen de excepciones, pues se trata de documentos que contienen datos personales expresados en forma numérica, alfabética, alfanumérica, asociados a personas físicas identificadas e identificables correlacionadas con el ámbito de la vida privada, por lo que sí existe excepción para su publicidad íntegra. -----

En este contexto, una vez efectuado el análisis y verificación correspondiente, los integrantes del Comité de Transparencia, concluyen que la clasificación de la información realizada por la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal es válida y concordante con la normativa señalada, por tanto, es procedente **CONFIRMAR LA CLASIFICACIÓN COMO INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y VALIDAR LA VERSIÓN PÚBLICA EMITIDA** por la referida unidad administrativa. -----

e) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la declaración de la Dirección de Gobernación, en relación con la inexistencia de la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio 310579124000699. -----

Para iniciar el análisis del presente punto, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, presentó a los integrantes de este Comité, la solicitud de acceso a la información pública a la que se hace referencia en este inciso, identificada con el número de folio **310579124000699**, misma por la que fue requerida a la Dirección de Gobernación, vía correo electrónico institucional del dieciocho de octubre de dos mil veinticuatro, por lo que dicha unidad administrativa emitió su respuesta mediante oficio marcado con el número **DG/149/2024**, de fecha quince de noviembre de dos mil veinticuatro, signado por la Licda. Carmen Guadalupe González Martín, manifestando en su parte conducente, a la solicitud de acceso a la información pública que nos ocupa, conforme a lo siguiente: -----

"(...) -----

En lo que respecta a esta Unidad Administrativa, le informo que de conformidad con las facultades y atribuciones establecidas en los artículos 91 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Mérida, somos competentes para atender la presente solicitud de información con relación al punto 3. Después de haber realizado la búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos físicos y electrónicos que conforman la Unidad Administrativa a mi cargo no se encontró documentación alguna de " Toda documentación relacionada o que pertenezca al local comercial denominado comercialmente como CAPITAL en el predio marcado catastralmente con la dirección calle 7 numero 271 por calle 2 letra A y calle 4 en fraccionamiento vista alegre norte, NO. CATASTRAL 26-0283 en el periodo del año 2023 al año 2024 en amparo a PERMISO DE PROTECCION CIVIL."(sic) por lo que con fundamento en el artículo 20 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se declara la inexistencia de la información solicitada, toda vez que, no se ha generado , tramitado, autorizado, ni otorgado documento alguno que corresponda a permisos de protección civil para el local comercial denominado comercialmente como CAPITAL en el predio marcado catastralmente con la dirección calle 7 numero 271 por calle 2 letra A y calle 4 fraccionamiento vista alegre norte, NO. CATASTRAL 26-0283.

Y por lo que se refiere al punto al punto 4. Después de haber realizado la búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos físicos y electrónicos que conforman la Unidad Administrativa a mi cargo no se encontró documentación alguna del "PERMISO DE ESPECTACULOS vigente al año 2024 en local comercial denominado comercialmente como CAPITAL en el predio marcado catastralmente con la dirección calle 7 numero 271 por calle 2 letra A y calle 4 en fraccionamiento vista alegre norte, NO. CATASTRAL 26-0283" (sic) por lo que con fundamento en el artículo 20 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se declara la inexistencia de la información solicitada, toda vez que, no se ha generado , tramitado, autorizado, ni otorgado documento alguno que corresponda a permisos de espectáculos para local comercial denominado comercialmente como CAPITAL en el predio marcado catastralmente con la dirección calle 7 numero 271 por calle 2 letra A y calle 4 en fraccionamiento vista alegre norte, NO. CATASTRAL 26-0283. (...) [sic]--

Posteriormente, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, pone a la vista de los integrantes de este Comité de Transparencia, la documentación e información para análisis de los integrantes del Comité consistentes en los archivos de relacionados con los permisos emitidos para espectáculos; ésta documentación e información fue recopilada y proporcionada por la Dirección Gobernación, para análisis de los integrantes del Comité, a fin de garantizar la exhaustividad y respetar el derecho de acceso a la información del solicitante, con el objeto de comprobar que se efectuaron las gestiones necesarias para la ubicación de la información, obteniendo certeza del carácter exhaustivo de la búsqueda de lo peticionado.-----

Derivado de lo expuesto anteriormente, después de verificar el contenido de la referida documentación e información proporcionada, y dar una breve argumentación respecto a la respuesta otorgada por la Dirección del Gobierno, los integrantes del Comité de Transparencia llegaron a la conclusión de que la referida unidad administrativa, realizó la búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, resultando que, existen los elementos suficientes para obtener certeza de que no se cuenta con información y/o documentación relativa a lo peticionado, en virtud de que dentro de los archivos físicos y electrónicos del Departamento Administrativo, no se encuentra documento alguno relativo a ***“(…) toda documentación relacionada o que pertenezca al local comercial denominado comercialmente como CAPITAL en el predio marcado catastralmente con la dirección calle 7 número 271 por calle 2 letra A y calle 4 en fraccionamiento vista alegre norte, NO. CATASTRAL 26-0283 en el periodo del año 2023 al año 2024 en amparo a PERMISO DE ESPECTACULOS. [sic],*** toda vez que, no ha realizado, generado, otorgado o tramitado documento alguna relacionado con lo antes mencionado. -----

En mérito a lo anterior, los integrantes del Comité de Transparencia concluyeron que es procedente **CONFIRMAR LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA** de la información requerida, al no identificarse en los referidos registros, la evidencia documental física o electrónica específica y/o relacionada con la información peticionada de la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio **310579124000699**, en virtud de que la Dirección de Gobierno, realizó la búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, otorgando certeza del carácter exhaustivo y exponiendo de forma fundada y motivada, las razones, circunstancias y criterios respecto al tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia de la documentación solicitada, justificando la imposibilidad de proporcionarla sin coartar el derecho de acceso a la información del particular. ----

IV. Resoluciones del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida.-----

----- RESOLUCIÓN N° 1/TRANSPARENCIA/UTMID/SE/N°22/2024 -----

El Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, con fundamento en los artículos 44 fracción II, 106, fracción III y 137 inciso a) de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 84 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, **CONFIRMA POR UNANIMIDAD DE VOTOS LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL**, solicitada por la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal, a través del oficio **DFMT/SCA/DC Of. /24**, así

como en el **Acta de Clasificación No. 17**, emitidos en fecha **5 y 6 de noviembre de 2024**, respectivamente, y **VALIDA LA VERSIÓN PÚBLICA** del documento mismo. -----
Cabe señalar que la información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de los datos personales, sus representantes debidamente acreditados y los Servidores Públicos facultados para ello. -----
Con base en el punto III inciso a) de la presente acta, se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar la notificación al solicitante del sentido de la presente Resolución. -----

----- **RESOLUCIÓN N° 2/TRANSPARENCIA/UTMID/SE/N°22/2024** -----

El Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, con fundamento en los artículos 44 fracción II, 106, fracción III y 137 inciso a) de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 84 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, **CONFIRMA POR UNANIMIDAD DE VOTOS LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL**, solicitada por la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal, a través del oficio **DDU/AT-648/2024**, así como en el **Acta de Clasificación No. DDU/AT-084/2024**, emitidos en fecha **24 de octubre de 2024**, respectivamente, y **VALIDA LA VERSIÓN PÚBLICA** del documento mismo. -----
Cabe señalar que la información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de los datos personales, sus representantes debidamente acreditados y los Servidores Públicos facultados para ello. -----
Con base en el punto III inciso b) de la presente acta, se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar la notificación al solicitante del sentido de la presente Resolución. -----

----- **RESOLUCIÓN N° 3/TRANSPARENCIA/UTMID/SE/N°22/2024** -----

El Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, con fundamento en los artículos 44, fracción II y 138, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **CONFIRMA POR UNANIMIDAD DE VOTOS la DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN**, emitida por la Dirección de Gobernación, mediante oficio **DG/148/2024** de fecha **15 de noviembre de 2024**, signado por la Licda. Carmen Guadalupe González Martín, en relación con la información solicitada correspondiente al ***"(...) toda documentación relacionada o que pertenezca a una licencia de uso de suelo del local comercial denominado comercialmente como CAPITAL en el predio marcado catastralmente con la dirección calle 7 número 271 por calle 2 letra A y calle 4 en fraccionamiento vista alegre norte, NO. CATASTRAL 26-0283 en el periodo del año 2023***

al año 2024 (...) [sic], toda vez que esta persona no se encontró información relativa. Con base en lo expuesto en el punto III inciso c) de la presente Acta, en atención a lo instado por el particular mediante solicitud de acceso a la información pública marcada con el número de folio **310579124000698**, se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar la notificación al solicitante del sentido de la presente Resolución. -----

----- **RESOLUCIÓN N° 4/TRANSPARENCIA/UTMID/SE/N°22/2024** -----

El Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, con fundamento en los artículos 44 fracción II, 106, fracción III y 137 inciso a) de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 84 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, **CONFIRMA POR UNANIMIDAD DE VOTOS LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL**, solicitada por la Dirección de Desarrollo Urbano, a través del oficio **DDU/AT-649/2024**, así como en el **Acta de Clasificación No. DDU/AT-085/2024**, emitidos en fecha **24 de octubre de 2024**, respectivamente, y **VALIDA LA VERSIÓN PÚBLICA** del documento mismo. -----

Cabe señalar que la información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de los datos personales, sus representantes debidamente acreditados y los Servidores Públicos facultados para ello. -----

Con base en el punto III inciso d) de la presente acta, se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar la notificación al solicitante del sentido de la presente Resolución. -----

----- **RESOLUCIÓN N° 5/TRANSPARENCIA/UTMID/SE/N°22/2024** -----

El Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, con fundamento en los artículos 44, fracción II y 138, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **CONFIRMA POR UNANIMIDAD DE VOTOS la DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN**, emitida por la Dirección de Gobernación, mediante oficio **DG/149/2024** de fecha **15 de noviembre de 2024**, signado por la Licda. Carmen Guadalupe González Martín, en relación con la información solicitada correspondiente al ***"(...) toda documentación relacionada o que pertenezca al local comercial denominado comercialmente como CAPITAL en el predio marcado catastralmente con la direccion calle 7 numero 271 por calle 2 letra A y calle 4 en fraccionamiento vista alegre norte, NO. CATASTRAL 26-0283 en el periodo del año 2023 al año 2024 en amparo a PERMISO DE ESPECTACULOS. (...) [sic]***, toda vez que esta persona no se encontró información relativa. Con base en lo expuesto en el punto III inciso e) de la presente Acta, en atención a lo instado por el particular mediante solicitud de acceso a la información

pública marcada con el número de folio **310579124000699**, se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar la notificación al solicitante del sentido de la presente Resolución. -----

V. Lectura del proyecto y aprobación del acta de la presente sesión. -----

Siguiendo con el orden del día, el cual corresponde al punto V, que consiste en la lectura y aprobación del acta de la presente sesión. Por tanto, en virtud de haber sido revisado el proyecto de acta de la presente sesión, la Presidenta del Comité solicita la dispensa de su lectura; y no habiendo observación alguna, instruyó al Secretario Técnico que someta a votación de los integrantes del Comité con derecho a voto la solicitud de dispensa, por lo que el Secretario Técnico solicita a los integrantes del Comité, que quien esté por la aprobatoria de la dispensa solicitada levantara la mano; visto lo anterior, el Secretario Técnico informó que la dispensa solicitada fue aprobada por unanimidad de votos, siendo éstos tres votos. Seguidamente y en virtud de la dispensa otorgada, la Presidenta del Comité pregunta si existe observación alguna sobre el proyecto del acta de la presente sesión; y no habiéndola, instruyó al Secretario Técnico para que someta a votación de los integrantes con derecho a voto la aprobación del proyecto de acta de la presente sesión, por lo que el Secretario Técnico solicita a los integrantes del Comité que quien esté por la aprobatoria del proyecto de acta de la presente sesión levantara la mano; visto lo anterior, el Secretario Técnico informó que el acta había sido aprobada por unanimidad de votos. -----

VI. Declaración de haberse agotado todos los puntos del día. -----

La presidenta del Comité solicitó al Secretario Técnico se sirviera a proceder con el siguiente punto del orden del día y en cumplimiento al punto VI, el Secretario Técnico declaró y dio fe de haberse agotado todos los puntos del orden del día. -----

VII. Clausura de la sesión. -----

La Licda. Carmen Guadalupe González Martín, Presidenta del Comité, manifestó que no habiendo más asuntos que hacer constar, se da por concluida la Vigésima Segunda Sesión Extraordinaria correspondiente a la administración 2024-2027 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, siendo las trece horas con treinta y cinco minutos del viernes quince de noviembre de dos mil veinticuatro, previa lectura de lo acordado, firmando al margen y calce de sus hojas todos los que en ella intervinieron.

PRESIDENTE	VOCAL
Licda. Carmen Guadalupe González Martín Directora de Gobernación	Licda. María Cristina Castillo Espinosa Síndico Municipal

VOCAL	SECRETARIO TÉCNICO
C.P.C. María Guadalupe Guillermo Cordero Directora de Contraloría Municipal	ABOG. Raul Alberto Medina Cardeña, MGPA. Titular de la Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida

HOJA DE FIRMAS CORRESPONDIENTE AL ACTA DE LA VIGÉSIMA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, CORRESPONDIENTE A LA ADMINISTRACIÓN 2024-2027 CELEBRADA EL VIERNES QUINCE DE NOVIEMBRE DE 2024.