



"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto"

OFICINA DEL PROCURADOR

DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE PLANEACIÓN  
INSTITUCIONAL

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio No. PRODECON/OP/DGJPI/UT/234/2024.

**Asunto:** Se remite respuesta a la solicitud de acceso a la información con número de folio 330024224000024.

Ciudad de México, a 15 de abril de 2024.

**Estimable Solicitante:**

Hago referencia a su solicitud de acceso a la información registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia, con el número de folio 330024224000024, de fecha 19 de febrero del año en curso, mediante la cual, requirió lo siguiente:

**Descripción de la solicitud:**

*"Solicito me informen sobre la totalidad tanto de transferencias primarias, así como transferencias secundarias que ha realizado dicho sujeto obligado desde la fecha de su creación (y sus antecesores, en caso de que hayan cambiado de nombre, naturaleza, etc.) (hasta la fecha de la presente solicitud. Asimismo requiero tanto los oficios (de las distintas unidades administrativas) donde se solicita la realización de la transferencia, así como los inventarios de transferencias (tanto primarias como secundarias) y en caso de que hayan realizado transferencias al archivo histórico, también se requieren tanto el oficio donde se solicita la transferencia, así como el inventario de transferencia. Asimismo, quiero conocer si dicho sujeto obligado cuenta con archivo histórico ya instalado y en funcionamiento?"*

**SOLICITO QUE SE EXCENTE EL PAGO DE LOS DERECHOS DE REPRODUCCIÓN, YA QUE SE ESTA UTILIZANDO LA INFORMACIÓN PARA UNA INVESTIGACIÓN, ASIMISMO, YA LOS SUJETOS OBLIGADOS AL MOMENTO DE REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS DEBEN DE ENVIARSE POR CORREO ELECTRÓNICO O MANEJAR LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, ES DECIR, YA DEBE DE OBRAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN MEDIOS ELECTRÓNICOS.**

Al respecto, con fundamento en los artículos 45, fracciones II, IV, y V, 129, 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; así como en los artículos 61, fracciones II, IV y V; 130 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, me permito hacer de su conocimiento que la solicitud en cuestión se turnó a la **Dirección General de Administración**, unidad administrativa competente para conocer de lo petitionado, de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 41 del Estatuto Orgánico de la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente.

Página 1 de 9



Sobre el particular, y tras efectuar una búsqueda exhaustiva de la información requerida, la **Dirección General de Administración**, manifestó lo siguiente:

*"En ese sentido, de la lectura a la solicitud de acceso a la información, así como a la respuesta al requerimiento de información adicional, se puede advertir que el particular requiere:*

1. **La totalidad de transferencias primarias y secundarias que han realizado las Unidades Administrativas de esta Procuraduría, en materia de archivo, desde el 1 de septiembre de 2011, fecha en que inició funciones esta Procuraduría y hasta el 19 de febrero de 2024, fecha de presentación de la presente solicitud.**
2. **Los oficios (de las distintas unidades administrativas) donde se solicita la realización de la transferencia primaria y/o secundaria, y sus inventarios, desde el 1 de septiembre de 2011, fecha en que inició funciones esa Procuraduría hasta el 19 de febrero de 2024.**
3. **Los oficios e inventarios de transferencias al archivo histórico, desde el 1 de septiembre de 2011, fecha en que inició funciones esta Procuraduría y hasta el 19 de febrero de 2024, fecha de presentación de la presente solicitud.**
4. **La existencia en este sujeto obligado de un archivo histórico instalado y en funcionamiento.**

De lo antes indicado, es importante señalar que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley General de Archivos, cada Unidad Administrativa de esta Procuraduría es la responsable tanto de la elaboración de sus inventarios documentales como de las transferencias al archivo de concentración, mismo que a la letra señala:

*"Artículo 30. Cada área o unidad administrativa debe contar con un archivo de trámite que tendrá /os siguientes funciones:*

*I. Integrar y organizar los expedientes que cada área o unidad produzca, use y reciba;*

***II. Asegurar la localización y consulta de los expedientes mediante la elaboración de los inventarios documentales;***

*(...)*

***VI. Realizar las transferencias primarias al archivo de concentración, y***

***VII. Las que establezcan /as disposiciones jurídicas aplicables."***

Por lo cual, bajo el principio de exhaustividad y congruencia en pro del particular, adicionalmente a las documentales que puedan obrar en nuestros archivos, esa Unidad de Transparencia deberá considerar las propias de cada Unidad Administrativas de esta Procuraduría.

Derivado de lo anterior, con fundamento en los artículos 60., segundo párrafo y apartado A, fracciones III y V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3, fracción VII, 19, párrafo primero 4, 128, 129, 130 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP); 139, 129, 130, párrafo cuarto 11, 135 y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), en relación con los diversos 1, 2, fracción XI, 5, Apartado B, fracción V, inciso b), 6, 13 y 41 del Estatuto Orgánico de la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente, se informa que la Dirección de Recursos Materiales adscrita a ésta Unidad Administrativa, bajo los principios de transparencia y máxima publicidad realizó una búsqueda minuciosa y exhaustiva en sus archivos físicos y electrónicos, a fin de agotar los medios, acciones, esfuerzos y recursos disponibles para localizar la o las expresiones documentales que dieran cuenta de lo requerido por el particular, conforme a lo siguiente:

A. Por lo que hace al numeral 1 antes indicado, la Dirección de Recursos Materiales no localizó ningún documento y/o expresión documental con el nivel de detalle requerido por el particular, es decir, que indique la totalidad de las transferencias primarias y/o secundarias desde la fecha de inicio de las funciones de la Procuraduría, hasta la fecha de presentación de la solicitud de información en comento, por lo que resulta aplicable el Criterio de Interpretación con Clave de Control SO/0017/2017, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), mismo que a la letra señala:

Página 2 de 9







**Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información.** La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.

B. Respecto al numeral 2, aún y cuando los oficios e inventarios solicitados son facultad de las diversas Unidades Administrativas de esta Procuraduría, bajo los principios antes señalados y con la finalidad de contribuir con el particular en la búsqueda de la información, respecto de las expresiones documentales que pudieran obrar en los archivos de la Dirección de Recursos Materiales, se realizó la búsqueda de la información identificando en sus archivos 69 oficios con sus anexos (inventarios) conforme a lo siguiente:

ORIGEN	No. de Oficios	No. de fojas
Delegaciones	37	1,948
Oficinas Centrales	32	360
Total	69	2,308

Bajo ese contexto, dado que la información obra de manera física en los archivos del área y toda vez que, llevar a cabo la selección y digitalización de estas, aunado a determinar aquella que pudiera actualizar alguna causal de clasificación de la información, en términos de la LGTAIP, LFTAIP y demás disposiciones jurídicas aplicables, implicaría que se tengan que utilizar recursos humanos y tecnológicos que deben enfocarse en el ejercicio de las facultades propias del área, es que la modalidad de entrega requerida por el particular resulta no ser viable; sin embargo, privilegiando en todo momento el acceso a la información pública se ofrece la información, mediante la emisión de copias simples o certificadas, previo el pago de derechos que correspondan, o bien mediante la consulta directa del particular, en el domicilio que ocupa esta Procuraduría, conforme a las características y programación de visitas que se expone más adelante; esto con fundamento en los artículos 3, 4, 125, 128, 130 y 136 de la LFTAIP, artículos 16 y 26 de la Ley Federal de Austeridad Republicana, numerales 7 y 8 de los Lineamientos en materia de Austeridad Republicana de la Administración Pública Federal publicados en el Diario Oficial de la Federación el 18 de septiembre de 2020, así como el criterio con Clave de Control SO/008/2017 emitido por el Pleno del INAI, que textualmente señalan lo siguiente:

**"Artículo 3.** Todo la información generado, obtenido, adquirido, transformado o en posesión de los sujetos obligados en el ámbito federal, a que se refiere la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y esta Ley, es pública, accesible a cualquier persona y sólo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada de forma temporal por razones de interés público y seguridad nacional o bien, como confidencial. **Los particulares tendrán acceso a la misma en los términos que estas leyes señalan.**

**"Artículo 4.** Además de las definiciones establecidas en el artículo 3 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para efectos de esta Ley se entenderá por:

(...)

**IV. Consulta Directa:** La prerrogativa que tiene toda persona para acceder a la información en

Página 3 de 9



la oficina habilitada para tal efecto;"

(Énfasis añadido)

"**Artículo 125.** Para presentar una solicitud no se podrán exigir mayores requisitos que los siguientes:

I. Nombre o, en su caso, los datos generales de su representante;

II. Domicilio o medio para recibir notificaciones;

III. La descripción de la información solicitada;

IV. Cualquier otro dato que facilite su búsqueda y eventual localización, y

V. **La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificados o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.**

(...)

"**Artículo 128.** De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de Documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante los Documentos en consulta directa, salvo la información clasificada.

(...)

(Énfasis añadido)

"**Artículo 130. (...)**

Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, **de entre aquellos formatos existentes conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.**"

(Énfasis añadido)

"**Artículo 136.** El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. **Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.**

**En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades."**

(Énfasis añadido)

De los artículos antes transcritos, se advierte que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados, es pública y accesible a cualquier ciudadano, los cuales tendrán acceso a dicha información en los formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar en que se encuentren y en los términos que establezca la LFTAIIP.

Asimismo, dispone que, de manera excepcional (cuando de forma fundada y motivada así lo determine el sujeto obligado), en aquellos casos, en que la información solicitada que se encuentre en su posesión implique un procesamiento de documentos, **se podrán poner a disposición del solicitante los Documentos en consulta directa**, señalando ésta como la prerrogativa que tiene toda persona para acceder a la información.

#### **Ley Federal de Austeridad Republicana (LFAR)**

Por su parte, el artículo 16, fracciones VI y VIII de la LFAR establece, entre otras, las medidas de

Página 4 de 9







austeridad republicana que deben seguir los entes que integran la Administración Pública Federal, como lo es esta Procuraduría, al señalar textualmente lo siguiente:

**"Artículo 16.** Son medidas de austeridad republicana, de manera enunciativa y no limitativa, las siguientes:

(...)

**VIII. Se prohíbe el derroche en energía eléctrica, agua, servicios de telefonía fija y móvil, gasolinas e insumos financiados por el erario.**

(...)"

(Énfasis añadido)

Asimismo, el artículo 26 de la LFAR dispone textualmente lo siguiente:

**"Artículo 26. La Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Secretaría emitirán los lineamientos aplicables en materia de austeridad republicana, sin que éstos limiten o interfieran en el cumplimiento de la prestación de servicios al público y de los objetivos de la Administración Pública Federal."**

(Énfasis añadido)

En ese sentido, el numeral 7, fracción II de los **Lineamientos en materia de Austeridad Republicana de la Administración Pública Federal publicados en el Diario Oficial de la Federación el 18 de septiembre de 2020 (LINEAMIENTOS)**, señala que los gastos de la administración pública federal se limitarán a los mínimos indispensables, sin afectar las metas institucionales, **así como que en el caso de las partidas específicas relacionadas con los conceptos de: internet, fotocopiado, energía eléctrica, papelería y útiles de oficina**, los montos erogados no podrán exceder los montos ejercidos en el presupuesto inmediato anterior, una vez considerados los incrementos de precios con base en el Índice Nacional de Precios al Consumidor reportado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

Dicho numeral señala textualmente lo siguiente:

**"7. Los recursos públicos deberán ejercerse** con estricto apego a lo previsto en la Ley, la LFPRH, el Presupuesto de Egresos de la Federación de cada ejercicio fiscal y demás disposiciones aplicables, observando lo siguiente:

(...)

**II. Los gastos operativos** que integran /os capítulos de materiales y suministros y servicios generales, de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal, **se limitarán a los mínimos indispensables, sin afectar las metas institucionales. En el caso de las partidas específicas relacionadas con los conceptos de telefonía, telefonía celular, servicios de comunicación e internet, fotocopiado, combustibles, arrendamientos, energía eléctrica, viáticos, alimentación, remodelación de oficinas, papelería y útiles de oficina, consumibles del equipo de cómputo, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, los montos erogados no podrán exceder los montos ejercidos en el presupuesto inmediato anterior**, una vez considerados los incrementos de precios con base en el Índice Nacional de Precios al Consumidor reportado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, lo anterior con excepción de las autorizaciones presupuestarias que otorgue la Secretaría de Hacienda, por conducto de la Subsecretaría de Egresos."

(Énfasis añadido)

Asimismo, el numeral 8, fracción XII, de los LINEAMIENTOS, señala textualmente lo siguiente:

**"8. En materia de servicios personales** se deberán observar las disposiciones siguientes:

(...)



**XII. Los recursos humanos se deberán administrar con eficiencia, eficacia, economía, transparencia, rendición de cuentas, anticorrupción y honradez para mejorar la prestación del servicio público, debiendo desempeñar sus actividades con apego a lo previsto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y de conformidad con /as disposiciones específicas en materia de recursos humanos, organización y, en su caso, servicio profesional de carrera, que emitan la Secretaría de Hacienda y la Secretaría en el ámbito de sus respectivas competencias."**

Por otra parte, se considera que, en el caso concreto, resulta aplicable el Criterio de Interpretación con Clave de Control **SO/008/2017** emitido por el Pleno del INAI, mismo que señala textualmente lo siguiente:

"Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en uno diverso o lo elegido por el solicitante. De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.**"

(Énfasis añadido)

De lo antes transcrito, se advierte que cuando no sea posible atender a la modalidad elegida por el particular, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado justifique el impedimento para atender la misma y se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega, en el caso en concreto para no afectar sustancialmente las actividades del área se ofrece la información a consulta directa mediante el siguiente programación de visitas:

VISITA	NO. DE OFICIOS A CONSULTAR POR VISITA
1	5
2	5
3	5
4	5
5	5
6	5
7	5
8	5
9	5
10	5
11	5
12	5
13	5
14	4

Al respecto, en términos del apartado Septuagésimo de los "Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas", publicados en el DOF con fecha 14 de abril de 2016, se deberá observar lo siguiente:

- 1. El lugar (domicilio) a indicar al solicitante, en el que se podrá llevar a cabo la consulta de la documentación solicitada es:**

Ubicada en: Av. Insurgentes Sur 954, piso 11 sala de juntas, Colonia Insurgentes San Borja, Benito Juárez, Ciudad de México, C.P. 03100.

En un horario que podrá ser de las 10:00 a las 14:00 horas, los días martes y jueves.

Página 6 de 9







**2. El personal de contacto, con quien el particular podrá agendar la o las citas para realizar la consulta "in situ", así como gestionar su acceso a las instalaciones de esta Procuraduría de la Defensa del Contribuyente, será:**

- Lic. Luis Alberto Rosas González
- Subdirector de Área
- Número telefónico: 55 1205 9000, extensión 1043
- Correo electrónico: [luis.rosas@prodecon.gob.mx](mailto:luis.rosas@prodecon.gob.mx)

Se solicita que dicho contacto sea por vía telefónica con anticipación mínima de 5 días hábiles a la visita.

El particular, deberá de considerar las medidas que a continuación se indican, a efecto de dar cumplimiento a las disposiciones de seguridad de la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente:

- El visitante deberá registrarse con el personal de seguridad de estas instalaciones, a fin de tramitar el gafete-credencial para el acceso, donde indicará: persona que visita, asunto, horario, así como la entrega de una identificación oficial vigente con fotografía.
- Queda prohibido el acceso a áreas restringidas o que no sean del ámbito de su competencia o registro.
- Queda estrictamente prohibido el retiro de mobiliario, equipo, documentación e información o cualquier bien u objeto propiedad de la Procuraduría.
- Deberá portar invariablemente durante el tiempo que permanezca en las instalaciones el gafete-credencial que le sea proporcionado por el personal de seguridad al momento de ingresar.

Finalmente, por lo que hace a los numerales 3 y 4 se informa que, a la fecha la Procuraduría, no cuenta con un archivo histórico instalado y en funcionamiento, por lo tanto, no se localizó ninguna expresión documental que diera cuenta de lo solicitado por el particular, resultando aplicable en ese sentido el Criterio de Interpretación del INAI con Clave de Control SO/0017/2017 antes transcrito." (sic)

Al respecto, se advierte que la unidad administrativa responsable, después de realizar una búsqueda exhaustiva y razonable, localizó la información correspondiente al numeral 2, la cual obra únicamente de manera física dentro de los archivos con los que cuenta.

Derivado de lo anterior, este sujeto obligado se ve imposibilitado de entregar la información en los términos requeridos por la persona solicitante, motivo por el cual se puso a disposición un total de 2,308 fojas útiles en versión pública, por contener información clasificada, en las modalidades de copia simple, copia certificada o consulta directa.

En sentido, se advierte que en caso de requerir la reproducción de la información en copia simple o copia certificada, se procederá a la elaboración de las versiones públicas previo pago de los costos de reproducción, privilegiando la gratuidad de las 20 primeras fojas, con la posibilidad de que las mismas sean enviadas a su domicilio previo pago del costo de envío, o bien, acuda a la Unidad de Transparencia para la entrega de la información, esto de conformidad con el artículo 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Aunado a lo anterior, se proporcionan los costos de reproducción de las copias simples o certificadas:



Modalidad de Entrega	Número de fojas	Costo Unitario	Costo Total
Copia Simple	2,288	1	\$2,288
Copia Certificada	2,288	26.11	\$59,739.68

Ahora bien, por lo que refiere a la solicitud de exención de pago requerida por la persona solicitante; se informa que esta Unidad de Transparencia sometió a consideración del Comité de Transparencia de esta Procuraduría dicho requerimiento, de conformidad con lo establecido en el numeral trigésimo de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública; el cual señala lo siguiente:

**"Trigésimo.** Los costos de reproducción y, en su caso, de envío para la obtención de la información deberán ser cubiertos por el solicitante de manera previa a la entrega por parte del sujeto obligado.

Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información; asimismo, se deberá fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago del costo de la información que solicitó.

La información deberá ser entregada sin costo de reproducción, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.

Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante.

En caso de que el solicitante pida el acceso a la información de manera gratuita en atención a su condición socioeconómica, deberá señalarlo al momento de presentar su solicitud y llenar la solicitud de exención de pago de costos de reproducción y/o envío indicando, bajo protesta de decir verdad, las razones que le impiden cubrir los costos de reproducción y/o envío.

**La Unidad de Transparencia valorará la solicitud de exención de pago de reproducción y envío, asimismo propondrá la determinación al Comité de Transparencia para que éste confirme o revoque la decisión de la Unidad de Transparencia.**

El nombre del solicitante que se acojan al beneficio señalado en el párrafo anterior será público." (sic)  
Énfasis añadido

Por su parte, el Comité de Transparencia en su octava sesión extraordinaria, consideró que la persona solicitante no justificó la condición socioeconómica que le impida cubrir el pago de los costos de reproducción; por lo que, se determinó procedente el pago correspondiente de los costos de reproducción de la información solicitada en caso de elegir la modalidad de copia simple o copia certificada.

Con base en lo anterior, el cuerpo colegiado emitió el siguiente acuerdo:

**"CT08SE.12.04.24/ii**

**Primero.-** De conformidad con los artículos 44, fracción IX de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 65, fracción IX de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el diverso Trigésimo de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, se **CONFIRMA** la determinación

Página 8 de 9







de la Unidad de Transparencia, respecto a la exención del pago para la atención de la solicitud de acceso a la información con número de folio 330024224000024." (sic)

Ahora bien, se informa que el acta de la Octava Sesión Extraordinaria podrá ser consultada en la siguiente liga electrónica: <https://www.prodecon.gob.mx/home-prodecon/acceso-a-la-informacion/comite-de-transparencia/>.

En consecuencia, es posible advertir que la **Dirección General de Administración**, da cumplimiento a la solicitud de información de mérito, de conformidad con los artículos 130 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Por otro lado, se le informa que, en caso de duda o comentario con relación a la respuesta proporcionada, le agradeceremos se comunique a esta Unidad de Transparencia, en los siguientes datos de contacto:

**Dirección:** Av. Insurgentes Sur, Número 954, Piso 1, Colonia Insurgentes San Borja, C.P. 03100, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.

**Teléfono:** 55-1205-9000 extensiones 1629, 1632 y 1179.

**Correo electrónico:** [unidaddetransparencia@prodecon.gob.mx](mailto:unidaddetransparencia@prodecon.gob.mx)

Finalmente, se le comunica que, acorde con los artículos 142 y 143 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, 147 y 148 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en caso de alguna inconformidad relacionada con la presente, tiene la posibilidad de interponer el recurso de revisión, por sí mismo o a través de su representante, dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación del presente, través de la Plataforma Nacional de Transparencia, ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), ubicado en Avenida Insurgentes Sur No. 3211, Colonia Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México o en la Unidad de Transparencia de la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente, para mayor información puede consultar la dirección electrónica [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx), apartado: "ACCESO A LA INFORMACIÓN", subapartado "Proceso para ejercer el derecho de acceso a la información".

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviar un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**NITZIA GRISEL GUTIÉRREZ SOLANO**

