

SE DA CONTESTACIÓN A SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



De <accesoalainformacion@colon.gob.mx>
Destinatario <oficinacolonc@gmail.com>
Fecha 2024-06-18 14:36

RES-SOL-83-2024.pdf (~339 KB)

LIC. JOSÉ HUGO CABRERA RUIZ
P R E S E N T E

En atención a su solicitud de acceso a la información registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia bajo el folio 220457524000083, recibida en fecha 30 de abril del 2024, por este medio le notifico en tiempo y forma para los efectos a que haya lugar, las respuestas emitidas por los siguientes servidores públicos que, en ejercicio de sus funciones y atribuciones, remiten mediante los documentos que suscriben y que para mejor instrucción, anexo al presente:

1. Oficio MCQ/SAY/DAL/0306/2024, suscrito por el Lic. Cernio Rios Vargas, Secretario del Ayuntamiento de Colón, Querétaro; y
2. Oficio SF/00426/2024, suscrito por el C.P. Juan Francisco Sáenz Hernández, Secretario de Finanzas del Municipio de Colón, Querétaro.

Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro y 15 fracción IV del Reglamento Interno de la Unidad de Transparencia del Municipio de Colón, Querétaro.

Sin otro particular, reciba la seguridad de mis atenciones, quedando a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración.

A T E N T A M E N T E

Lic. María Dolores Ibarra Aguillón
Titular de la Unidad de Transparencia
Del Municipio de Colón, Querétaro.



SECCIÓN: UNIDAD DE TRANSPARENCIA
OFICIO: UTM.C.0343.2024
ASUNTO: SE DA CONTESTACIÓN A SOLICITUD DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN

Colón, Qro., a 18 de junio del 2024

LIC. JOSÉ HUGO CABRERA RUIZ
P R E S E N T E


En atención a su solicitud de acceso a la información registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia bajo el folio **220457524000084**, recibida en fecha 30 de abril del 2024, por este medio le notifico en tiempo y forma para los efectos a que haya lugar, las respuestas emitidas por los siguientes servidores públicos que, en ejercicio de sus funciones y atribuciones, remiten mediante los documentos que suscriben y que para mejor instrucción, anexo al presente:

1. Oficio MCQ/SAY/DAC/0305/2024, suscrito por el Lic. Cerjio Ríos Vargas, Secretario del Ayuntamiento de Colón, Querétaro; y
2. Oficio SF/00427/2024, suscrito por el C.P. Juan Francisco Sáenz Hernández, Secretario de Finanzas del Municipio de Colón, Querétaro.

Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro y 15 fracción IV del Reglamento Interno de la Unidad de Transparencia del Municipio de Colón, Querétaro.

Sin otro particular, reciba la seguridad de mis atenciones, quedando a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración.

ATENTAMENTE


Lic. María Dolores Ibarra Aguillón
Titular de la Unidad de Transparencia
Del Municipio de Colón, Querétaro.



C.C.P. Archivo

L'MDIA



MUNICIPIO DE COLÓN QRO.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



06 JUN. 2024

RECIBIDO

Nombre:

Horas: 12:44

Dependencia: Municipio de Colón.
Sección: Secretaría del Ayuntamiento.
Oficio: MCQ/SAY/DAC/0305/2024
Asunto: El que se indica.

Colón, Qro., a 6 de junio de 2024

Lic. María Dolores Ibarra Aguillón
Titular de la Unidad de Transparencia del
Municipio de Colón, Querétaro.
P R E S E N T E:

Sirva el presente medio para enviarle un cordial saludo, así mismo, me permito dar contestación a su Oficio: **UTMC.0312.2024**, recibido en esta Secretaría, por medio del cual canaliza la solicitud de Acceso a la Información Pública, con número de folio **220457524000084**, asignado por la Plataforma Nacional de Transparencia, misma que a continuación se describe:

Solicito la siguiente información: "El suscrito en mi carácter de ciudadano del municipio de Colón y de conformidad con la ley aplicable, solicito a usted se me sea expedida dentro del plazo legal establecido, copia simple de la siguiente documentación: 1. Acta de Cabildo respecto a enajenación de inmueble identificado con CENTRAL DE AUTOBUSES en donde incluya exposición De motivos o justificación de dicha enajenación. 2. Copia de acta de sesión del congreso del estado de Querétaro respecto de la enajenación del inmueble identificado como central de autobuses. 3. Copia del Contrato de compra venta de enajenación de central de autobuses 4. Póliza y/o documento (s) que amparen la operación financiera de compra venta del central de autobuses. De igual forma solicito que me sea expedida copia simple la documentación que ampare en estatus jurídico sobre los inmuebles identificados como: 1. Balneario municipal 2. Lienzo charro 3. Auditorio municipal para efectos de la presente solicitud, me permito manifestar como datos para oír y recibir notificaciones relacionadas a la presente solicitud de información la siguientes: DOMICILIO: Paseo de Ciprés, No. 07, Col. Nuevo Rumbo, Colón, Querétaro. C.P. 76178. TELÉFONOS: 4423380409 y 4271199264 Correo electrónico:oficinacolonc@gmail.com" (Sic).

En virtud de lo anterior hago de su conocimiento que en esta Secretaria a mi cargo si obra información respecto al tema que nos ocupa, por lo cual adjunto al presente la liquidación correspondiente, misma que deberán de pagar en la Secretaria de Finanzas, y una vez realizado el mismo, deberá de informar a esta Secretaria, para proceder con la emisión de dichos documentos.

Lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 34, fracción I, apartado 1 de la Ley de Ingresos del Municipio de Colón, Qro., para el Ejercicio Fiscal 2024.

Sin otro en particular quedo de Usted.

Atentamente

Lic. Cerilo Rios Vargas
Secretario del H. Ayuntamiento



CRV/JBAG

Con fundamento en el artículo 34 fracción I de la Ley de Ingresos del Municipio de Colón, Qro., para el

ejercicio fiscal 2024, mismo que a la letra cita:

Apartado 1. Por expedición de copias simples y certificadas de documentos de la administración pública, búsquedas realizadas en el archivo municipal:

FORMULA

CONCEPTO	COSTO	UMA	COSTO POR	NÚMERO	MONTO
	UMA	DIARIA	HOJA	DE HOJAS	TOTAL PAGAR A
Copia simple de documentos tamaño oficio carta u oficio de una a tres hojas	\$108.57	0.2465	\$26.76	2	\$53.53
	COSTO TOTAL =				\$53.53

Nombre del documento:

Copia simple de Actas de Cabildo que obran dentro de los archivos de la Secretaria de Ayuntamiento



14 JUN. 2024

RECIBIDO

Nombre:

Hora:

SECCIÓN: SECRETARÍA DE FINANZAS
OFICIO: SF/00427/2024
ASUNTO: ENTREGA DE INFORMACIÓN
SEGÚN OFICIO UTMIC.0280.2024

Colón, Qro., a 14 de junio de 2024

LIC. MARÍA DOLORES IBARRA AGUILLÓN

Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de Colón, Qro.

P R E S E N T E

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo, en atención a la solicitud de información recibida a través de la Plataforma nacional de Transparencia, en atención a lo señalado por el artículo 45 y 46 fracción I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII y XIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, en relación a la solicitud de acceso a la información, con número de folio 220457524000084, asignado por la Plataforma Nacional de Transparencia, se da respuesta a continuación:

"el suscrito en mi carácter de ciudadano del municipio de Colón y de conformidad con la ley aplicable, solicito a usted me sea expedida dentro del plazo legal establecido, copia simple de la siguiente documentación:

1. Acta de Cabildo respecto a la enajenación de inmueble identificado con CENTRAL DE AUTOBUSES
2. Copia del acta de sesión del congreso del estado de Querétaro
3. Copia del contrato de compraventa de enajenación de central de autobuses
4. Póliza y/o documento (s) que ampare la operación financiera de compra venta del central de autobuses....
5.

Para efectos de la presente solicitud, me permito manifestar como datos para oír y recibir notificaciones relacionadas a la presente solicitud....." (Sic)

-En atención a lo solicitado, referente a la competencia de esta Secretaría de Finanzas al punto 4 continuación, se da respuesta:

- En atención a lo solicitado, se realizó la búsqueda minuciosa en los archivos físicos y electrónicos con los que cuenta esta secretaria, sin encontrar información, respecto con la información enunciada. En virtud que el periodo que comprende para la búsqueda son los ejercicios fiscales 1991, 1992, 1993 y 1994, y al tratarse de información contable y presupuestal de acuerdo a la Ley General de Contabilidad Gubernamental señala en su artículo 43 la obligación de conservación y poner a disposición de las autoridades competentes los documentos, comprobatorios y justificativos, así como los libros principales de contabilidad, de conformidad con los lineamientos que para tal efecto establezca el "Consejo", derivado de lo anterior, El Consejo Nacional de Armonización Contable Aprobó el "Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones Generales para el Archivo Contable Gubernamental, el cual señala en el Punto IV. Plazos de conservación, en su párrafo segundo que: el periodo de guarda y custodia de la documentación contable será de 6 años; este se refuerza de acuerdo a lo señalado por el artículo 37 de la ley General de Archivo,



AYUNTAMIENTO DE
COLÓN
2021-2024

que señala "El sujeto obligado deberá asegurar que se cumplan los plazos de conservación establecidos en el catálogo de disposición documental que los mismos no excedan el tiempo que la normatividad específica rija las funciones y atribuciones del sujeto obligado disponga, o en su caso del uso, consulta u utilidad que tenga su información. En ningún caso el plazo podrá exceder de 25 años".

Sin más por el momento, me despido, agradeciendo de antemano su atención quedo de usted como su seguro servidor para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

C.P. Juan Francisco Sáenz Hernández
Secretario de Finanzas



C.C.Archivo
JFSH/DAU



(419) 292 01 08
292 00 61 - 292 02 34



www.colon.gob.mx
Facebook/MunicipioColonOficial



Plaza Héroes de la Revolución No. 1
Col. Centro, Colón, Qro. | C.P. 76270