



"2024, Año del Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Oficio N°: CSEIO/DC/U.J./U.T/037/11/2024  
ASUNTO: Respuesta a solicitud de Información.  
Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 05 de noviembre del 2024.

**ESTIMADO SOLICITANTE.**  
**P R E S E N T E.**

En atención a su solicitud de acceso a la información pública con número de folio **201179824000023** asignado por el sistema SISA 2.0, presentado el día 24 de octubre del 2024 a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, que a la letra dice:

- "...Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.
- 1.- Se me entregue el documento de seguridad.
  - 2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?
  - 3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?
  - 4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?
  - 5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?
  - 6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?
  - 7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.
  - 8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.
  - 9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.
  - Sic 10.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?
  - 11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?
  - 12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.
  - 13.- Se me entregue en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.
  - 14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.
  - 15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.
  - 16.- Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.
  - 17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.
  - 18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.
  - 19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.
  - 20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.
  - 21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.
  - 22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.
  - 23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

C. Palmeras 304, Reforma, 68050 Oaxaca de Juárez, Oax.

9515203924/9515203925

cseiio@cseiio.edu.mx





- 24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.
- 25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.
- 26 Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.
- 27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.
- 28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.
- 29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha
- 30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .
- 31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.
- 32.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.
- 33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución.
- 34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.
- 35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron...."

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 123, 124, 125, 126 y 136 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 121 fracción III, 122 y 123 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; esta Unidad de Transparencia del Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca, da respuesta en los siguientes términos:

1.- Respecto a lo solicitado en el numeral 9, se hace de su conocimiento que durante el año 2024 se impartieron 6 capacitaciones al personal de este sujeto obligado en temas Transparencia, dichas capacitaciones fueron impartidas por el personal del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, los cuales se llevaron a cabo en dos modalidades, de manera presencial y a través de la plataforma zoom, cuyas fechas de dichas capacitaciones fueron las siguientes:

Tema	Fecha	Modalidad
Obligaciones en materia de datos personales.	24/01/2024	Virtual
Elaboración de avisos de privacidad y elaboración documento de privacidad.	16/02/ 2024	Virtual
Obligaciones en materia de Transparencia / Funciones de las áreas al interior del sujeto obligado.	20/02/2024	Presencial
Ley general de archivos.	22/02/2024	Virtual
Clasificación y desclasificación de la	23/02/2024	Presencial



C. Palmeras 304, Reforma, 68050 Oaxaca de Juárez, Oax.



9515203924/9515203925



cseiio@cseiio.edu.mx



información/Prueba de daño y versiones públicas		
Lineamientos técnicos generales y sus formatos / SIPOT.	29/02/2024	Presencial

2.- Respecto a lo solicitado en el numeral 17, de los archivos y antecedentes que obran en este Sujeto obligado no se han recibido solicitudes de derechos ARCOP del año 2010 a la fecha, información requerida en el numeral 17 de su solicitud de acceso a la información pública en mención.

3.- En relación al numeral 19, se hace de su conocimiento que no se cuenta con un programa de capacitación; pero durante el año 2024 se llevaron a cabo capacitaciones al personal de este sujeto obligado, mismo que se han mencionados en el numeral 1 de este oficio.

4.-Respecto a lo planteado en el numeral 20, este sujeto obligado no ha implementado o realizado procedimientos para la gestión de solicitudes de derechos ARCOP, toda vez que no se han recibido solicitudes de derechos ARCOP en este sujeto obligado.

5.- Relacionado al numeral 24, se hace de su conocimiento que la Unidad de Transparencia se integra por un Jefe de Unidad de Transparencia, y el personal habilitado correspondiente.

6.-En relación al numeral 33, se informa que de los archivos y antecedentes con los que cuenta este sujeto obligado no se han recibido denuncias en materia de obligaciones del año 2020 a la fecha.

7.- Respecto al numeral 34, hago de su conocimiento que este sujeto obligado ha implementado en políticas de gobierno abierto todo lo publicado en el portal de internet con el que cuenta esta entidad siendo el siguiente enlace sitio oficial <https://www.cseiio.edu.mx/>.

8.-En relación al numeral 35, se hace de su conocimiento que del año 2010 a la fecha este sujeto obligado no ha recibido sanción por no elaborar avisos de privacidad.

Ahora bien, respecto a lo planteado en los numerales 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 y 34 de la solicitud de acceso a la información pública con número de folio **201179824000023**, esta Unidad de Transparencia del Colegio C. Palmeras 304, Reforma, 68050 Oaxaca de Juárez, Oax.



9515203924/9515203925

cseiio@cseiio.edu.mx

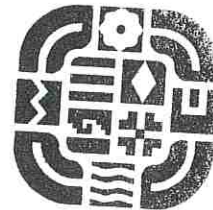




Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca, giró el siguiente memorándum número CSEIO/U.J./U.T./037/2024, de fecha 25 de octubre del 2024, por medio del cual se solicitó información a la oficial de datos personales de este sujeto obligado, y en respuesta a lo requerido se recibió el **memorándum sin número** de fecha 04 de noviembre del 2024, suscrito por la oficial de datos personales del Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca, mismo que se adjunta al presente para su conocimiento, mediante el cual informa lo relacionado a la solicitud de acceso a la información pública con número de folio **201179824000023**.

Sin otro particular reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE




**TRANSPARENCIA**  
COLEGIO SUPERIOR PARA LA EDUCACIÓN  
INTEGRAL INTERCULTURAL DE OAXACA  
2022 - 2028



LIC. JOSEFINA SANTIAGO SANTIAGO  
JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL CSEIO  
Y DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

C.c.p Archivo.

 C. Palmeras 304, Reforma, 68050 Oaxaca de Juárez, Oax.

 9515203924/9515203925

 cseio@cseio.edu.mx



Memorándum: S/N

Asunto: Se remite informe

Oaxaca de Juárez, a; 04 de noviembre de 2024.

De: **Lic. Karen Anahí Cruz Gaytán**  
Auxiliar Jurídico del CSEIIO.

Para: **Lic. Josefina Santiago Santiago.**  
Jefa de la Unidad Jurídica del CSEIIO.



**RECIBIDO**

FECHA	04/11/2024	HORA	16:50 hrs
RECIBIDO	Johel		

Con la finalidad de dar cumplimiento al memorándum número CSEIIO/UJ/UT/037/2024 de fecha veinticinco de octubre del año en curso en relación a la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número 201179824000023 a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, remito respuesta en el orden siguiente:

**“... se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.**

En respuesta: Se ha implementado la navegación segura, configuración de privacidad en redes sociales, Protección del acceso a dispositivos y cuentas, Descarga de antivirus y aplicaciones de sitios oficiales y medidas de protección que se emplean para preservar la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad de la base de datos.

**En respuesta a la pregunta 1:** Se encuentra en proceso de creación.

**En respuesta a la pregunta 2:** Controlar el acceso a la información, seguridad de los datos personales, confidencialidad, integridad, y disponibilidad, utilizar un programa de antivirus, monitorias cada trimestre el equipo tecnológico, proteger el correo electrónico, hacer copias de seguridad o respaldos, conectarse exclusivamente a las redes inalámbricas de la identidad, Proteger la información personal que se encuentra en las computadoras y utilizar contraseñas de acceso.

**En respuesta a la pregunta 3:** Se encuentra en proceso de creación el documento de seguridad y el plan de trabajo en Materia de Datos personales.

**En respuesta a la pregunta 4:** El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) tiene un procedimiento para recibir y responder dudas y quejas sobre datos personales, el responsable de notificar a la persona interesada por oficio o correo electrónico.

**En respuesta a la pregunta 5:** Contratos de confidencialidad.

**En respuesta a la pregunta 6:** Clasificación de archivos físicos y electrónicos, así como transferir y depurar el archivo físico de manera periódica, conforme a los plazos de conservación y parámetros dispuestos la normativa en materia.





**En respuesta a la pregunta 7:** Reforzar las medidas de seguridad en los datos personales, identificar y hacer mejoras en el diseño de sistemas, negar el acceso a datos personales por parte de personas que no están autorizadas, guardar los documentos en soportes físicos en lugares seguros y destruir los documentos con datos personales antes de desecharlos.

**En respuesta a la pregunta 8:** De acuerdo a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, se realizan prácticas para proteger la información personal, utilizar un antivirus, establecer contraseñas seguras y no compartirlas y no permitir acceso remoto a los aparatos tecnológicos.

**En respuesta a la pregunta 10:** Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, así como prácticas para proteger la información personal, utilizar un antivirus, establecer contraseñas seguras y no compartirlas y no permitir acceso remoto a los aparatos tecnológicos.

**En respuesta a la pregunta 11:** Reforzar las medidas de seguridad en los datos personales, identificar y hacer mejoras en el diseño de sistemas, negar el acceso a datos personales por parte de personas que no están autorizadas, guardar los documentos en soportes físicos en lugares seguros y destruir los documentos con datos personales antes de desecharlos.

**En respuesta a la pregunta 12:** Reducir los riesgos a los que se exponen los datos personales, reforzar las medidas de seguridad en los datos personales, identificar y hacer mejoras en el diseño de sistemas, negar el acceso a datos personales por parte de personas que no están autorizadas, guardar los documentos en soportes físicos en lugares seguros y destruir los documentos con datos personales antes de desecharlos.

**En respuesta a la pregunta 13:** No contamos con Bitácora de Vulneraciones requisitada, toda vez que no se cuenta con registro alguno de vulneraciones a datos personales en esta Entidad.

**En respuesta a la pregunta 14:** No contamos con Bitácora de Vulneraciones requisitada, toda vez que no se cuenta con registro alguno de vulneraciones a datos personales en esta Entidad.

**En respuesta a la pregunta 15:** El mecanismo diseñado para el personal que, en el ejercicio de sus funciones, tiene acceso a datos personales es la Carta Compromiso, mediante la cual los servidores públicos se comprometen a guardar la confidencialidad de los mismos.

**En respuesta a la pregunta 16:** Una persona y se enlistan de la siguiente manera:

Nombre	Área de adscripción	Cargo
Jenny Jasmín López Antonio	Dirección Administrativa	Jefa de Departamento de Recursos Humanos.

**En respuesta a la pregunta 18:** Se anexa copia escaneada del nombramiento del oficial de Protección de Datos Personales.

**En respuesta a la pregunta 21:** Ninguna, toda vez que no se ha presentado alguna impugnación.

**En respuesta a la pregunta 22:** Se encuentra en proceso de creación.



**En respuesta a la pregunta 23:** Aviso de Privacidad y Consentimiento expreso y escrito.

**En respuesta a la pregunta 25:** Ninguna.

**En respuesta a la pregunta 26:** Ninguna.

**En respuesta a la pregunta 26:** Ninguna.

**En respuesta a la pregunta 27:** Ninguna.

**En respuesta a la pregunta 28:** Ninguna.

**En respuesta a la pregunta 29:** Ninguna.

**En respuesta a la pregunta 30:** Resguardar los datos personales de los trabajadores en bases de datos protegidos, establecer intervenciones para que todas las personas que actúen en el tratamiento de los datos, guarden confidencialidad y aviso de privacidad.

**En respuesta a la pregunta 31:** Ninguna.

**En respuesta a la pregunta 32:** Ninguna.

**En respuesta a la pregunta 34:** Ninguna.

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

**Lic. Karen Anahí Cruz Gaytán.**

**Oficial de Protección de Datos Personales del CSEIIIO.**



UNIDAD  
DE PROTECCIÓN  
DE DATOS PERSONALES  
COLEGIO SUPERIOR PARA LA EDUCACIÓN  
INTEGRAL INTERCULTURAL DE OAXACA  
2022 - 2028

**DIRECCIÓN GENERAL**  
**OFICIO N°. CSEIIO/DG/0260/2022**  
**ASUNTO: DESIGNACIÓN.**

Oaxaca de Juárez, Oaxaca; a 23 de junio del 2022

**LIC. KAREN ANAHI CRUZ GAYTAN.**  
**TÉCNICO ESPECIALIZADO T-16**  
**EDIFICIO.**

Con las atribuciones que me confiere el artículo 8° fracción IV del Decreto por el cual se Crea el Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca y en cumplimiento a Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, he tenido a bien designarla:

**OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Del Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca; exhortándola a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia de conformidad con las atribuciones legales inherentes a su designación.

**ATENTAMENTE**

  
**PROFRA. EMILIA GARCÍA GUZMÁN.**  
**DIRECTORA GENERAL DEL COLEGIO SUPERIOR PARA**  
**LA EDUCACIÓN INTEGRAL INTERCULTURAL DE OAXACA**



2016-2022

COLEGIO SUPERIOR  
PARA LA EDUCACIÓN  
INTERCULTURAL  
DE OAXACA