

MEMORÁNDUM

DIRIGIDO A: Lic. Mario Rodrigo Escalante Galaz
Titular de la Unidad de Transparencia.
DE: Mtra. Virginia Rosalía Angulo Vázquez.
Directora de Administración, Finanzas y
Recursos Humanos.
FECHA: 30 de octubre de 2024.
MEMO No.: S.I.-D.A. INAIP/022/2024.
ASUNTO: Respuesta a Requerimiento de Información.

En referencia a su requerimiento de información con número de folio **310586824000205** recibida el 21 de octubre de 2024 y remitida a esta Unidad Administrativa el 23 del mismo mes y año donde el particular solicitó lo siguiente: *"Por medio de la presente, y en ejercicio del derecho de acceso a la información pública, reconocido por nuestra Constitución y la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, nos dirigimos a usted para solicitar la siguiente información:*

...Avances programáticos: Solicitamos informes sobre los avances programáticos de los proyectos y programas implementados por el Inaip Yucatán en los últimos tres años, especificando metas alcanzadas, indicadores de desempeño y evaluaciones de impacto.

Solicitamos que la información sea proporcionada en formato digital (PDF) y, de ser posible, dentro del menor plazo posible..." (Sic.)

Que esta Unidad Administrativa es competente para tramitar la presente solicitud, de conformidad con lo establecido en los artículos 56 fracciones IX y XI y 64 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. En tal virtud tengo a bien manifestar que después de haber realizado una revisión exhaustiva en los archivos que se encuentran bajo el resguardo de esta Unidad Administrativa, le informo que en relación con las atribuciones señaladas en las fracciones I, V y X del artículo 64 del Reglamento Interior del Instituto y referente a lo solicitado por el particular adjunto tres archivos electrónicos correspondientes a los ejercicios 2024, 2023 y 2022 los cuales contienen la información referente a las actividades programáticas de este Instituto.

Sin más por el momento, me despido de usted no sin antes agradecer la atención brindada a la presente, le envió un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración.

ATENTAMENTE

(RÚBRICA)

Mtra. Virginia Rosalía Angulo Vázquez.
Directora de Administración, Finanzas y Recursos Humanos.

C.c.p. archivo