



Dependencia: Secretaría de la Mujer.
Sección: Unidad de Transparencia.
Oficio: SM/UT/092/2024.
Asunto: Se emite respuesta a la solicitud de Información con número de F-120206624-000036.

Chilpancingo, Gro., a 04 de noviembre de 2024.
"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab".

C. MARI HERNÁNDEZ.
P R E S E N T E.

En atención a su solicitud de acceso a la información pública recibida vía Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio 120206624000036, el día treinta de octubre del año en curso, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 155 párrafo primero de la Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero, me permito informar a usted, en vía de notificación, la Resolución de Incompetencia emitida por el Comité de Transparencia de la Secretaría de Mujer, en la Décima Octava Sesión Extraordinaria de fecha cuatro de noviembre del dos mil veinticuatro. Lo anterior, en cumplimiento de la misma y para todos los efectos legales a que haya lugar.

Resolución

En la que se determinó que el Sujeto Obligado, competente para conocer de su solicitud en análisis corresponde a la **Secretaría General de Gobierno** en atención a la **Coordinación Técnica del Sistema Estatal del Registro Civil**; lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Guerrero Número 242, el artículo 19 de la Ley Reglamentaria del Registro Civil del Estado de Guerrero, y el artículo 12 de la Ley Número 495 Del Registro Civil Del Estado De Guerrero, que señalan lo siguiente:

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Guerrero Número 242.

"Artículo 23. La Secretaría General de Gobierno, es el órgano encargado de conducir por delegación de la persona titular del Poder Ejecutivo, la política interna del estado, y tendrá las atribuciones siguientes:

I. Conducir las relaciones del Poder Ejecutivo con los demás poderes del estado, de la federación y de las entidades federativas, así como con los ayuntamientos, los órganos constitucionalmente autónomos, los partidos políticos, las organizaciones sociales, civiles y religiosas;





- II. Presentar ante el Congreso las iniciativas de leyes y decretos del Poder Ejecutivo, procurando su oportuna publicación;
- III. Refrendar, para su validez y observancia las leyes promulgadas por la persona titular del Poder Ejecutivo; así mismo, los reglamentos, decretos, acuerdos y órdenes que ésta, promulgue, expida o autorice, sin perjuicio de que lo haga la persona titular de la secretaría o dependencia que le corresponda el asunto;
- IV. Vigilar el cumplimiento de los preceptos constitucionales por parte de las autoridades del estado, especialmente en lo que se refiere a la promoción, respeto, protección y garantía de los derechos humanos y sus garantías y dictar las medidas administrativas necesarias para ese efecto, asimismo, sobre el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por los órganos públicos de defensa de los derechos humanos relacionadas con las servidoras y servidores públicos de la administración pública estatal;
- V. Llevar el registro de autógrafos, legalizar y certificar las firmas de funcionarias y funcionarios estatales, de las personas titulares de las presidencias y secretarías municipales, y en general de las servidoras y servidores públicos a quienes esté encomendada la fe pública, así como, expedir las identificaciones correspondientes a los mismos;
- VI. Fomentar el desarrollo político e intervenir y ejercer las atribuciones que en materia electoral le señalen las leyes o los convenios que para ese efecto se celebren;
- VII. Tramitar los nombramientos que para el ejercicio de las funciones notariales expida la persona titular del Poder Ejecutivo, llevar el libro de registro respectivo, autorizar los libros del protocolo y controlar el archivo de notarías;
- VIII. Ordenar inspecciones periódicas para vigilar el puntual ejercicio de la función notarial, así como, recibir, tramitar, substanciar y resolver las quejas en contra de notarías y notarios;
- IX. Vigilar el ejercicio de las funciones del Registro Civil y del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, incluyendo la implementación y operación de sistemas informáticos;
- X. Tramitar lo relacionado con los nombramientos, licencias, remociones y renunciaciones de las magistradas y magistrados de los Tribunales Superior de Justicia y de Justicia Administrativa, y de las consejeras y consejeros de la Judicatura Estatal correspondientes;





XI. Otorgar a los tribunales y a las autoridades judiciales el auxilio que soliciten para el debido ejercicio de sus funciones, coadyuvando a la recta y expedita impartición de justicia, así como promover las excitativas de justicia en los términos de ley;

XII. Coordinar la comparecencia de servidoras y servidores públicos del Poder Ejecutivo ante el Congreso;

XIII. Tramitar y ejecutar por acuerdo de la persona titular del Poder Ejecutivo las expropiaciones, ocupación temporal y limitación de dominio de los bienes, en los casos de utilidad pública, conforme a la ley;

XIV. Realizar los actos necesarios para reivindicar la propiedad del estado, en coordinación y colaboración con la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo;

XV. Expedir, previo acuerdo de la persona titular del Poder Ejecutivo, las licencias, autorizaciones, concesiones y permisos, cuyo otorgamiento no corresponda a otras secretarías, dependencias o entidades paraestatales;

XVI. Tramitar los recursos administrativos que sean competencia de la persona titular del Poder Ejecutivo, que no corresponda su atención a otra secretaría, dependencia o entidad paraestatal;

XVII. Cumplir y hacer cumplir los acuerdos, órdenes, circulares y demás disposiciones dictadas por la persona titular del Poder Ejecutivo, que no sean de la competencia exclusiva de otra secretaría, dependencia o entidad paraestatal;

XVIII. Coordinar y supervisar la puntual operación y funcionamiento de las delegaciones generales de gobierno en las regiones del estado;

XIX. Participar en los planes, programas y acciones de población en los términos que establezcan las leyes, así como coordinar y vigilar el funcionamiento del Consejo Estatal de Población;

XX. Vigilar y controlar lo relativo a la demarcación y conservación de los límites del estado con las entidades federativas circunvecinas y de los municipios entre sí;

XXI. Intervenir, en auxilio y coordinación con las autoridades federales, en los términos de las leyes vigentes, en materia demográfica, migración, de cultos religiosos, loterías, rifas, sorteos y juegos, clubes de caza, tiro y pesca, así como portación de armas, uso de explosivos, detonantes y pirotecnia;





XXII. Proveer la observancia y aplicación de las disposiciones agrarias que al efecto le señalen las leyes a la persona titular del Poder Ejecutivo, así como establecer un sistema de asistencia jurídica en la materia;

XXIII. Actuar como encargada o encargado del despacho en ausencia de la persona titular del Poder Ejecutivo, dentro de los límites que establece la Constitución Federal y la Constitución Local, salvo cuando aquella acuerde que otra servidora o servidor público llevará a cabo esta función;

XXIV. Vigilar la administración del Archivo General del estado, conforme a la Ley General y local en la materia;

XXV. Coordinarse con las Secretarías de Planeación y Desarrollo Regional, y de Finanzas y Administración, para la emisión de las normas y lineamientos que deban observar las secretarías, dependencias, entidades paraestatales y demás instituciones reguladas por esta Ley, para la guarda, custodia, conservación y en su caso, baja de documentos oficiales para el manejo y preservación del archivo histórico, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;

XXVI. Administrar el periódico oficial del gobierno del estado de Guerrero y publicar las leyes, decretos y demás documentos que expida y remita para tales efectos el Congreso, así como los reglamentos, acuerdos y demás ordenamientos o documentos de carácter general que así se requiera para su validez y/o difusión;

XXVII. Establecer y conducir las políticas de las estaciones de radio y televisión propiedad del gobierno del estado y vincularlas a las políticas y programas de bienestar social;

XXVIII. Coordinar la asesoría, asistencia, capacitación y apoyo a los ayuntamientos;

XXIX. Contribuir a la coordinación eficiente entre secretarías, dependencias y entidades paraestatales, y entre éstas y los gobiernos federal y municipal;

XXX. Promover las acciones que, sin afectar la competencia municipal, conlleven al desarrollo integral de los municipios de la entidad, coadyuvando así a la construcción del nuevo federalismo;

XXXI. Proporcionar la atención adecuada y oportuna a las demandas que le presenten personas u organizaciones sociales y partidos políticos, en un marco de tolerancia, armonía y respeto, procurando mantener una relación efectiva y coordinada con los mismos en la solución de sus requerimientos, a través del diálogo, la concertación y el respaldo para facilitar su acceso puntual hacia los servicios públicos que brindan las secretarías, dependencias, entidades paraestatales y demás instituciones reguladas por esta Ley;





XXXII. Otorgar, revocar o modificar las concesiones y permisos necesarios para la explotación de carreteras y vialidades de jurisdicción estatal, así como ejercer en su caso, el derecho de reversión;

XXXIII. Regular la concesión y explotación del servicio público de transporte en las vialidades de jurisdicción estatal;

XXXIV. Autorizar, conjuntamente con la Secretaría de Finanzas y Administración, la restructuración de las tarifas de los servicios públicos, particularmente, de transporte sujeto a permisos y autorizaciones;

XXXV. Realizar las tareas de ingeniería de transporte y de señalización de la vialidad en el Estado;

XXXVI. Actuar como autoridad en materia de transporte y vialidad y cuidar el interés estatal en la misma;

XXXVII. Coordinará a la Comisión Técnica de Transporte y Vialidad, cuyo objeto es el de regular y conducir el servicio público de transporte que lleven a cabo los particulares y la vialidad de jurisdicción estatal;

XXXVIII. Reestructurar y autorizar, previo estudio, las tarifas del servicio público de transporte, sujeto a permiso o concesión del gobierno del estado, conjuntamente con la Secretaría de Finanzas y Administración;

XXXIX. Tramitar lo relacionado con los nombramientos, licencias, remociones y renunciaciones de las presidentas y presidentes del Tribunal y juntas locales de conciliación y arbitraje del estado, y

XL. Las demás que le confiera la persona titular del Poder Ejecutivo o le atribuyan otras disposiciones jurídicas aplicables.

Ley Reglamentaria del Registro Civil del Estado de Guerrero.

“ARTICULO 19o.- La Coordinación Técnica del Sistema Estatal del Registro Civil, tendrá las siguientes funciones:

I.- Asentar en los libros respectivos las aclaraciones administrativas de actas del Registro Civil a petición de parte y que se resuelvan en la Dirección General de Asuntos Jurídicos;

II.- Autorizar con firma las hojas o formas especiales para copias certificadas de las actas del Registro Civil;



- III.- Vigilar que las Oficialías del Registro Civil, cumplan con la contribución que establezca la Ley de Ingresos del Estado, mismas que deberán hacer llegar a la Secretaría de Finanzas en la forma que les señalen;
- IV.- Vigilar que las Oficialías cumplan con las funciones para las que fueron creadas;
- V.- Verificar que las Oficialías del Registro Civil, hagan las anotaciones marginales en las actas de los libros o cuadernos correspondientes, que le sean turnadas;
- VI.- Recabar de las Oficialías del Registro Civil respectivas, los datos estadísticos de los movimientos de actas del estado civil de las personas, llevados a efecto mensualmente, dando aviso oportuno a la Oficina del Padrón Electoral, de las funciones, así como de otros actos que la Ley dicte su cumplimiento;
- VII.- Visar los libros o cuadernos de actas del Registro Civil en la primera y última hoja, autorizándola el Director General de Asuntos Jurídicos del Gobierno del Estado, con su rúbrica;
- VIII.- Aplicar, de acuerdo a las tarifas establecidas, el pago de derechos por certificaciones, legitimaciones y por la búsqueda de actos;
- IX.- Dar trámite a la correspondencia sobre asuntos jurídicos;
- X.- Otorgar asesoría técnica jurídica a Oficialías del Registro Civil;
- XI.- Contestar demandas en casos de Juicios de Rectificación de Actas del Registro Civil;
- XII.- Revisar los registros extemporáneos de nacimiento, en su caso;
- XIII.- Proporcionar orientación al público en cuanto a trámites y procedimientos de los actos del Registro Civil;
- XIV.- Presentar informes mensuales por las actividades de esta coordinación;
- XV.- Representar en todos los negocios jurídicos en que sea parte el Registro Civil;
- XVI.- Sugerir iniciativas de mejoramiento administrativo, tendiendo a la optimización del servicio, por conducto de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, al Ejecutivo del Estado, y
- XVII.- Las demás que le señalen el Código Civil vigente, las leyes y reglamentos aplicables.





ARTÍCULO 26.- La Coordinación Técnica del Sistema Estatal del Registro Civil, distribuirá a las Oficialías de los Municipios, los paquetes de la clave única de registro de población (CURP), enviados por la Dirección General del Registro Nacional de Población.

ARTÍCULO 27.- Corresponde a la Coordinación Técnica del Sistema Estatal del Registro Civil, la responsabilidad del control, vigilancia y supervisión del proceso de asignación de la (CURP), así como de la concentración de la documentación que mensualmente le remitirán las Oficialías de los Municipios.

Ley Número 495 Del Registro Civil Del Estado De Guerrero.

“Artículo 12. La Coordinación Técnica del Sistema Estatal del Registro Civil tendrá las atribuciones siguientes:

I. Coordinar, apoyar, supervisar y vigilar técnicamente y administrativamente a las Oficialías del Registro Civil en los municipios;

II. Establecer en coordinación con el Registro Nacional de Población e Identificación Personal, las normas y procedimientos técnicos, para convalidar recíprocamente la información que se derive del estado civil de las personas, a fin de otorgarle plena validez, certeza y seguridad jurídica a la información generada por la utilización de instrumentos y mecanismos técnicos automatizados;

III. Utilizar en los actos registrales, en la expedición de las copias certificadas y de las constancias, medios electrónicos, informáticos y de comunicación para el Archivo Estatal y las Oficialías del Registro Civil, logrando la óptima conservación de los documentos;

IV. Conocer y resolver los procedimientos de aclaración o rectificación administrativa de acuerdo a lo establecido por esta Ley;

(ADICIONADA P.O. No. 55 ALCANCE I, DE FECHA VIERNES 08 DE JULIO DE 2016)

IV Bis. Anular las actas de nacimiento cuando exista duplicidad de registros únicamente en relación a las fechas de nacimiento y de registro, de conformidad con el procedimiento establecido en la presente Ley;

(ADICIONADA P.O. No. 14, DE FECHA VIERNES 16 DE FEBRERO DE 2018)

IV Bis 1. Conocer y resolver el procedimiento para la expedición de las constancias de homonimia, previo pago y búsqueda en los archivos electrónicos o documentales, a petición del interesado.





TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027

SECRETARÍA DE
LA MUJER

V. Instalar, en coordinación con los Ayuntamientos, un sistema informático que establezca una red que cubra todo el territorio estatal, que a su vez permita la conexión con la red nacional;

VI. Recabar de las Oficialías del Registro Civil en los municipios, la información y documentación relativa al movimiento mensual de los actos registrales del estado civil de las personas, así como la información al respecto de la asignación de la Clave Única de Registro de Población (CURP) a efecto de remitirlas a la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal de la Secretaría de Gobernación, para los efectos legales correspondientes; y

VII. Las demás que le señale la presente Ley y otras disposiciones legales aplicables.

Por lo que, concretamente debe dirigir su solicitud de información a la **C. Brenda Denisse Méndez Núñez, Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno**, ubicada en el Recinto de las Oficinas del Poder Ejecutivo del Estado, Edificio Norte 2do. Piso, Boulevard René Juárez Cisneros # 62, C.P. 39074, Col. Ciudad de los Servicios, Chilpancingo de los Bravo, Guerrero. Teléfono: (747) 4719 700 Ext. 9804 y correo electrónico: pntsecretariageneraldegobierno@gmail.com.

Sin más por el momento y en espera de que la información sea de utilidad, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
MTRA. ELIZABETH BLANCO OLIVEROS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

C.c.p. **Lic. Violeta Pino Girón**, Secretaria de la Mujer.- para su superior conocimiento y en atención a sus instrucciones.
C.c.p. Expediente.
EBO*rgg.