

**San Luis Potosí, S.L.P., a 13 de Noviembre de 2024.-** En atención a la solicitud de información recibida en fecha 15 de octubre del año 2024 por parte de la Unidad de Transparencia del Municipio de San Luis Potosí, la cual fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia bajo el folio **240474424000651**, bajo el nombre de **TRABAJADORES MUNICIPALES OBSERVANDO** en fecha del 14 de octubre del 2024 a las 18:45:50 horas, esta Unidad de Transparencia, se sirve a dar parte de lo siguiente.

Llevado a cabo el análisis de la solicitud de cuenta, a fin de estar en posibilidades de otorgar respuesta a lo petitionado, se realizó gestión con el área susceptible de poseer información, que es la Dirección de Recursos Humanos.

Lo anterior, siendo el área competente de acuerdo con las funciones y responsabilidades que les han sido asignadas, en el punto 3.2.7.3., mismas que están establecidas en el Manual General de Organización del Municipio de San Luis Potosí, el cual establece:

*OBJETIVO: Liderar el diseño e implementación de la estrategia de la administración de recursos humanos alineada a la visión del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí y que promueva una cultura y ambiente de trabajo productivo, de calidad, sano y seguro. Proveer oportunamente con personal suficiente y competente a todas las dependencias municipales; asegurar que las condiciones de trabajo cumplan con la normatividad de seguridad e higiene; establecer y mantener relaciones laborales productivas.*

Derivado de las gestiones conducentes al área susceptible de conocer sobre lo petitionado, se tuvo por recibido en la Unidad de Transparencia el oficio **DRH/0778/2024** del cual se desprende la respuesta emitida por parte de Dirección de Recursos Humanos, sobre lo relativo a la información petitionada, del cual se da parte del contenido de la misiva en comento que a la letra dice:

*"(sic) En concordancia con los solicitado, me permito requerir de su amable apoyo para que se le comunique al solicitante conforme a las atribuciones y competencias asignadas a esta Dirección de Recursos Humanos en el punto 3.2.7.3 del Manual General de Organización del Municipio de San Luis Potosí VER 02, lo siguiente:*

*Con respecto a cuál es el procedimiento para el alta de una personal ante la Dirección de Recursos Humanos como nuevo ingreso o reingreso ya sea nomina u honorarios asimilables, se informa que, se cuenta con el Manual de procedimiento: Movimiento alta de personal, cuya ejecución es responsable esta Dirección de Recursos Humanos, dentro de su marco jurídico y conforme a la organización administrativa vigente, publicado el 08 de diciembre de 2022 en el Periódico Oficial del Estado (POE).*

*En este Manual se encuentra establecido el procedimiento para la contratación del personal así como los requisitos para generar el alta. Inicia desde la requisición del personal y termina con la generación de un expediente del empleado para su archivo.*

*Por lo anterior, me permito poner a disposición del solicitante para su consulta el hipervínculo al Manual referido:*

**MANUAL DE PROCEDIMIENTO: MOVIMIENTO ALTA DE PERSONAL**





# San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

<https://sitio.sanluis.gob.mx/pagAyuntamientoCMS/storage/Medios/2022/12/100-Movimiento%20alta%20de%20personal.pdf>

Con relación al proceso de difusión y de reclutamiento de personal, se informa que, no se cuenta con normativa legal o reglamentaria que regule el proceso de selección de personal, por lo que, esta Dirección no lleva a cabo estos procesos.

Referente a las plazas vacantes, se remite a la obligación de transparencia que determina la publicación del total de plazas vacantes y ocupadas con las que cuenta el Municipio de San Luis Potosí, por lo que, se aporta la dirección URL con el cual se descarga el formato denominado LTAIPSLP84XVB del mes de octubre 2024:

FORMATO LTAIPSLP84XVB – OCTUBRE 2024

[http://www.ceaipslp.org.mx/webceaip2024.nsf/nombre\\_de\\_la\\_vista/79361C06A8045CCF06258BCE0004FE96/\\$File/LTAIPSLP84XVB+OCTUBRE.xlsx?OpenElement](http://www.ceaipslp.org.mx/webceaip2024.nsf/nombre_de_la_vista/79361C06A8045CCF06258BCE0004FE96/$File/LTAIPSLP84XVB+OCTUBRE.xlsx?OpenElement)

es entonces que, del documento ofrecido en formato Excel el solicitante podrá consultar el número de plazas ocupadas y vacantes al mes de octubre del año en curso, mediante la consulta de las columnas D, E, H, I, L y M, con las cuales podrá determinar por sí mismo lo conducente a:

- Total de plazas de base. (D)
- Total de plazas de base ocupadas (E)
- Total de plazas de base vacantes (H)
- Total de plazas de confianza (I)
- Total de plazas de confianza ocupadas (L)
- Total de plazas de confianza vacantes (M)

Toda vez que, en el cuerpo del presente escrito, fundado y motivado de forma puntal se atiende el requerimiento de información y se da respuesta a la solicitud de información de folio 240474424000651, por lo que se solicita atentamente se sirva a notificar al solicitante lo aquí dicho."

Por lo que Dirección de Recursos Humanos, hace del conocimiento del peticionario, que al llevar a cabo una búsqueda en sus archivos acerca del procedimiento para dar de alta como nuevo ingreso o reingreso de una persona ante la Dirección de Recursos Humanos, se emite respuesta por el área responsable.

En este sentido, se hace del conocimiento que lo expuesto hasta el momento, corresponde a la información generada, administrada y/o resguardada por las áreas competentes de este H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, de conformidad con las atribuciones establecidas en el Reglamento Interno y Manual General de Organización Vigentes en esta Municipalidad.

Se informa lo anterior por parte de la Unidad de Transparencia del Municipio de San Luis Potosí ya que esta es la instancia responsable de garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información de conformidad con el artículo 143 de la Ley de Transparencia del Estado, que estipula:

**ARTÍCULO 143.** Las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados deberán garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información, mediante



**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

*solicitudes de información y deberá apoyar al solicitante en la elaboración de las mismas, de conformidad con las bases establecidas en el presente Título.*

Finalmente, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 154 de la Ley de referencia, se hace del conocimiento del solicitante que en caso de inconformidad con el contenido de esta respuesta, podrá interponer recurso de revisión atendiendo a los artículos 166, 167 y 168 de la Ley en comento, dentro de los quince días hábiles, contados a partir de la fecha de notificación de esta respuesta, lo anterior, es posible mediante a la plataforma donde interpuso solicitud de acceso a la información, o bien, ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado.

Por lo anterior, se da respuesta a su solicitud de información, agréguese a las constancias al expediente en trámite citado al rubro. **Notifíquese.**

Así lo acordó y firma el Lic. Carlos Eduardo Medina Guerrero, Jefe de la Unidad de Transparencia del Municipio de San Luis Potosí.....

L/ems

