

**Durango, Dgo, a 16 de mayo de 2024**

**No de Oficio: MORENA/CEED/UT/039/2024**

**Asunto: Respuesta Solicitud 100185400002924**

**Miguel Rincon**

**PERSONA SOLICITANTE DE INFORMACIÓN**

**PRESENTE. –**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 24, 26, 42, 117, 118, 127 y 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, y en atención a la solicitud de información pública identificada con número de folio **100185400002924**, consistente en:

*“Solicito información financiera mensual de enero, febrero, marzo, abril del presente ejercicio la contabilidad completa financiera y demas documentos. Ademas solicito actas, acuerdos o documentos homologos que contengan lo referente a la asigancion de candidatos al interior del partido.” (Sic.)*

Se emite en tiempo y forma, la siguiente respuesta en apego a los principios de certeza, eficacia, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad, profesionalismo y transparencia, consagrados en el artículo 9º de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, de conformidad con la información proporcionada por la unidad competente.

En ese sentido, después de realizar una búsqueda minuciosa y exhaustiva en los archivos y registros físicos y electrónicos de la Secretaría de Finanzas de este Comité Ejecutivo Estatal, por ser la unidad administrativa correspondiente para pronunciarse sobre lo requerido, de acuerdo con las atribuciones establecidas en el artículo 32 apartado e, del Estatuto de Morena; se tiene a bien informar lo siguiente:

Con fecha 22 de abril del presente año, mediante el oficio No. MORENA/CEED/UT/029/2023, la Unidad de Transparencia, a petición de la Secretaría de Finanzas, realizó un requerimiento de información adicional a la persona solicitante, en los siguientes términos:

[...]

*Por lo que en tales condiciones me permito requerir a Usted, para que en un término de hasta diez días, esclarezca y especifique la información financiera a que hace referencia, con el objetivo de poder realizar una búsqueda adecuada de la información de su interés.*

[...]

En ese sentido, con fecha 02 de mayo de la presente anualidad, la persona solicitante desahogó la prevención en el siguiente sentido:

*“Solicito información financiera mensual de enero, febrero, marzo, abril del presente ejercicio la contabilidad completa financiera y demas documentos. Además solicito actas, acuerdos o documentos homologos que contengan lo referente a la asignacion de candidatos al interior del partido. TODA” (Sic)*

Derivado de lo previamente referido, es importante destacar lo señalado en el criterio SO/016/2017, emitido por el Pleno del INAI, que para el presente caso, resulta orientador:

**Criterio SO/016/2017**

**Expresión documental.** *Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.*

A partir de lo anteriormente señalado, se desprende que cuando no se identifique el documento en específico requerido en una solicitud de información, el sujeto obligado, de conformidad con sus atribuciones, debe proporcionar a la persona solicitante, el documento que posea, genere o detente, que pudiera satisfacer el requerimiento presentado por la persona solicitante, tal y como establece el artículo 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, mismo que dispone:

**Artículo 125**

*Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.*

*En el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en Formatos Abiertos.*

Luego entonces, en atención al principio de máxima publicidad, se realizó una búsqueda exhaustiva dentro de los archivos físicos y electrónicos de la Secretaría de Finanzas de este Comité Ejecutivo Estatal, localizando el acuerdo IEPC/CG56/2023, mediante el cual, el Consejo General Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, aprobó los montos de financiamiento público recibidos por los diversos políticos para el ejercicio 2024.

En ese mismo sentido, se hace de su conocimiento lo señalado en el artículo 126 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, que establece:

**Artículo 126**

*Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio*

*requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días.*

Con fundamento en lo previamente referido, se establece que dicha información es de carácter público y se encuentra disponible en la página del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, misma a la que puede acceder de la siguiente manera:

1. Deberá ingresar a la página inicia del IEPC:
  - [https://www.iepcdurango.mx/IEPC\\_DURANGO/](https://www.iepcdurango.mx/IEPC_DURANGO/)
2. En el apartado “Consejo General”, dará clic en la sección “Acuerdos”.
3. Posteriormente, en el apartado “Año”, podrá consultar y descargar todos los acuerdos del ejercicio de su interés, en formato PDF.

Además de lo previamente referido, podrá ingresar directamente a dicho acuerdo a través del siguiente enlace:

- [https://www.iepcdurango.mx/IEPC\\_DURANGO/consejogeneral\\_documentacion\\_2023/IEPC-CG56-2023\\_n.pdf](https://www.iepcdurango.mx/IEPC_DURANGO/consejogeneral_documentacion_2023/IEPC-CG56-2023_n.pdf)

No obstante lo anterior, se proporciona a la persona solicitante la información financiera relativa a los meses de enero, febrero, marzo, abril del presente ejercicio, correspondiente al Comité Ejecutivo Estatal de Morena Durango:

Mes	Gasto Ordinario	Gasto Específico	Gasto de Campaña
Enero	\$1,732,133.49	\$69,285.34	0
Febrero	\$1,732,133.49	\$69,285.34	0
Marzo	\$1,732,133.49	\$69,285.34	\$2,771,413.57
Abril	\$1,732,133.49	\$69,285.34	\$2,771,413.57

Ahora bien, por lo que hace a:

*“[...] solicito actas, acuerdos o documentos homologos que contengan lo referente a la asigancion de candidatos al interior del partido.” (sic)*

Se informa que la asignación de candidaturas, es competencia de la Comisión Nacional de Elecciones del Comité Ejecutivo Nacional de Morena, de conformidad con lo establecido en los artículos 44, 44 bis y 46, apartados, e, f, g y m, del Estatuto de Morena:

**Artículo 44**

*La selección de las candidaturas de morena a cargos de representación popular, tanto en el ámbito federal como en el local, se realizará en todos los casos conforme se establezca en la Convocatoria correspondiente, la cual considerará las bases y principios siguientes:*

[...]

**Artículo 44 Bis**

*Morena garantizará el principio de paridad sustantiva en todos los cargos de los procesos electorales de las 32 entidades federativas en su conjunto y candidaturas electorales federales, ya sea de manera individual, en coalición o candidatura común.*

[...]

**Artículo 46**

*La Comisión Nacional de Elecciones tendrá las siguientes competencias:*

[...]

- e. Organizar los procesos de selección o elección de precandidaturas;*
- f. Validar y calificar los resultados electorales internos;*
- g. Participar en los procesos de insaculación para elegir candidaturas, según lo dispone el Artículo 44° de este Estatuto;*

[...]

- m. La Comisión Nacional de Elecciones resguardará la documentación relacionada con los procesos electorales internos de los órganos estatutarios y de las candidaturas a cargos de elección popular;*

[...]

Por las razones antes expuestas, y en vista de que este Comité Ejecutivo no tiene la obligación normativa de contar con lo requerido, ni tampoco existen elementos que permitan determinar que deba obrar en nuestros archivos, resulta orientador el Criterio 007/2017 emitido por el Pleno del INAI, que indica:

**Criterio SO/007/2017**

*Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información. La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.*

Por otra parte se informa que, de acuerdo a lo establecido en los artículos 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, cuenta con un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación de la presente respuesta, para presentar recurso de revisión ante el **Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales**, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>, en la sección denominada “*Quejas de Respuestas*”, o bien, en forma escrita o mediante escrito libre en el domicilio del Instituto.

Finalmente, considerando que el ejercicio del derecho de acceso a la información pública contribuye al fortalecimiento de espacios de participación que fomentan la interacción entre la sociedad y los Sujetos Obligados, para cualquier duda o aclaración, se pone a su disposición el correo electrónico [unidad.transparencia.cee.dgo@gmail.com](mailto:unidad.transparencia.cee.dgo@gmail.com).

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL MORENA DURANGO**