

**ACTA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE  
TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, CORRESPONDIENTE A LA  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027**

En la ciudad de Mérida, capital del estado de Yucatán, siendo las doce horas del día martes doce de noviembre de dos mil veinticuatro, reunidos de manera virtual mediante el uso de herramientas digitales, llevándose a cabo mediante la plataforma "Zoom"; en atención a la convocatoria de fecha diez de noviembre de dos mil veinticuatro, encontrándose presentes la Licda. Carmen Guadalupe González Martín, Directora de Gobernación y Presidenta del Comité de Transparencia; la C.P.C. María de Guadalupe Guillermo Cordero, Directora de Contraloría Municipal; y la Licda. María Cristina Castillo Espinosa, Síndico Municipal, ambas vocales del Comité de Transparencia; y en su carácter de Secretario Técnico, el ABOG. Raúl Alberto Medina Cardeña, MGPA Titular de la Unidad de Transparencia; todos pertenecientes al Ayuntamiento de Mérida, con el objeto de cumplir con lo dispuesto en los artículos 44, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, se lleva a cabo la **Vigésima Primera Sesión Extraordinaria** del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, correspondiente a la administración 2024-2027, conforme a lo siguiente: -----

**I. Lista de asistencia y declaración de cuórum legal. -----**

El ABOG. Raúl Alberto Medina Cardeña, MGPA, Secretario Técnico, procedió al pase de lista de asistencia, manifestando que se contaba con la presencia de los tres integrantes del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida con derecho a voz y voto, y por lo tanto se determinó la existencia del cuórum legal, tal como lo establecen los artículos 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 56 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán. --

En ese sentido, la Licda. Carmen Guadalupe González Martín, Presidenta del Comité, declaró estar debida y legalmente instalada la **Vigésima Primera Sesión Extraordinaria, Correspondiente a la Administración 2024-2027**, siendo válidos todos los acuerdos que se tomen en el desarrollo de ésta, por lo que se dio por desahogado el respectivo punto. Habiéndose instalado la referida sesión extraordinaria, los integrantes del comité procedieron a firmar un ejemplar de la lista de asistencia, misma que se adjunta a la presente Acta como **ANEXO 1**. -----

**II. Lectura y aprobación del orden del día. -----**

Como segundo punto, la Licda. Carmen Guadalupe González Martín, en su carácter de Presidenta, presentó a los integrantes del Comité para su aprobación, el siguiente: ----

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

Lista de asistencia y declaración de cuórum legal. -----

- I. Lectura y aprobación del orden del día. -----
- II. Propuestas para resoluciones del Comité: -----
  - a) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la solicitud de la Dirección de Policía Municipal, en relación con la ampliación del plazo de respuesta correspondiente a la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **310579124000739**, de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.-----
  - b) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la declaración de la Dirección de Desarrollo Urbano, en relación con la inexistencia de la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **310579124000742**.-----
  - c) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la declaración de la Unidad de Medio Ambiente y Bienestar Animal, en relación con la inexistencia de la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **310579124000754**.-----
  - d) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la clasificación de la información como confidencial y la respectiva versión pública de la documentación entregada por la Dirección de Servicios Públicos correspondiente a la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con el número de folio **310579124000754**.-----
  - e) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la declaración de la Dirección de Desarrollo Urbano, en relación con la inexistencia de la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **310579124000746**.-----
  - f) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la clasificación de la información como confidencial y la respectiva versión pública de la documentación entregada por la Dirección de Desarrollo Urbano correspondiente a la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con el número de folio **310579124000705**.-----

- g) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la declaración de la Dirección de Desarrollo Urbano, en relación con la inexistencia de la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **310579124000690**.-----
  - h) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la declaración de la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal, en relación con la inexistencia de la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **310579124000690**.-----
  - i) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la solicitud de la Unidad de Transparencia, en relación con la ampliación del plazo de respuesta correspondiente a la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **310579124000741**, de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.-----
- III. Resoluciones del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida.-----
- IV. Lectura del proyecto y aprobación del acta de la presente sesión. -----
- V. Declaración de haberse agotado todos los puntos del orden del día. -----
- VI. Clausura de la sesión. -----

Finalizada la lectura del orden del día presentado, se les solicitó a los integrantes del Comité manifestar su aprobación mediante votación económica, levantando la mano, mismo que fue aprobado por unanimidad. -----

**III. Propuestas para resoluciones del Comité:** -----

- a) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la solicitud de la Dirección de Policía Municipal, en relación con la ampliación del plazo de respuesta correspondiente a la solicitud de información pública identificada con número de folio 310579124000739, de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.** -----

Para iniciar el análisis del presente punto, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, presenta a los integrantes de este Comité, la solicitud de acceso a la información a la que se hace referencia en este inciso, identificada con el número de folio **310579124000739**, por lo que dicha unidad administrativa emitió su

respuesta mediante oficio marcado con el número **DIR/ARA/ASG/REF/0286/2024**, de fecha ocho de noviembre de dos mil veinticuatro, firmado por el Comisario Rafael Jesús Chaires Cuervas, Director de Policía Municipal de Mérida, manifestando en su parte conducente, a la solicitud de información pública que nos ocupa, conforme a lo siguiente: -----

“(…) -----

*Le informo que estamos en el proceso de búsqueda exhaustiva de la información solicitada en los archivos físicos y electrónicos en resguardo de las áreas que conforman la Dirección de Policía Municipal, por lo cual determinamos que no podrá ser entregada en el plazo ordinario de acuerdo al siguiente factor:*

1. *Es necesario ampliar la búsqueda de la información solicitada, en las áreas en donde es posible que se genere o resguarde, a fin de dar con ella, para en su caso recopilarla y prepararla para su entrega.*

*Por lo que con fundamento en el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se solicita una prórroga para la respuesta a la solicitud. (…)” [sic]*

Derivado de lo anteriormente expuesto en el referido oficio de la **Dirección de Policía Municipal**, la Presidenta del Comité de Transparencia, pone a consideración y análisis de los integrantes de este Comité, la solicitud de la señalada unidad administrativa competente, para ampliar el plazo ordinario por un periodo de diez días hábiles adicionales, de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para emitir la respuesta correspondiente a la solicitud de acceso a la información identificada con el número de folio **310579124000739**, con el objetivo de realizar la búsqueda exhaustiva y razonable de la información y/o documentación relativa a **“En relación con los stands de alcoholímetro que se encuentran instalados en diversas zonas del Centro de Mérida, solicito la siguiente información: 1. Aún y cuando las pruebas de alcoholemia resultan negativas, ¿Con qué finalidad solicitan el nombre y apellido de los conductores? 2. ¿Existe algún informe estadístico y/o documento de las pruebas de alcoholímetro que se llevan a cabo? Y de ser así, remítase la versión pública de la documentación que se llena en el stand de alcoholímetro por el mes de octubre de 2024, en donde recaban la información de los conductores. 3. Remita el Aviso de Privacidad Integral de las pruebas de alcoholímetro que se efectúan. Solicito que toda la información que se remita sea en versión digital PDF.” [sic]**; los integrantes del Comité de Transparencia, después de una breve argumentación, llegaron a la conclusión de que las razones expuestas por la unidad administrativa correspondiente

a la **Dirección de Policía Municipal** en relación con la solicitud de acceso a la información identificada con el número de folio **310579124000739**, resultan fundadas y motivadas, siendo válidas y concordantes con lo previsto en el segundo párrafo del artículo 132, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.-----  
Bajo este contexto, resulta procedente **CONFIRMAR LA AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE RESPUESTA** para atender la solicitud de datos personales identificada con el número de folio **310579124000739**. -----

**b) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la declaración de la Dirección de Desarrollo Urbano, en relación con la inexistencia de la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio 310579124000742. -----**

Para iniciar el análisis del presente punto, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, presentó a los integrantes de este Comité, la solicitud de acceso a la información pública a la que se hace referencia en este inciso, identificada con el número de folio **310579124000742**, misma por la que fue requerida a la Dirección de Desarrollo Urbano, vía correo electrónico institucional del día treinta de octubre de dos mil veinticuatro, por lo que dicha unidad administrativa emitió su respuesta mediante oficio marcado con el número **DDU/AT-691/2024**, de fecha doce de noviembre de dos mil veinticuatro, signado por la Arquitecta Lourdes Marisol Solís Méndez, Mtra., Directoría de Desarrollo Urbano, manifestando en su parte conducente, a la solicitud de acceso a la información pública que nos ocupa, conforme a lo siguiente: -----

“(…)-----

*le comunico que en el Departamento de Licencias de Uso de Suelo e imagen Publicitaria, se generó un reporte con información referente a los permisos aprobados por concepto de trámites relacionados a Anuncios de tipo permanente (servicio al cual corresponde lo solicitado); dicha información abarca los años 2023-2024, y se entrega en un archivo de tipo hoja de cálculo en modalidad editable, con la intención de que puedan filtrarse los datos que resulten de interés para la persona solicitante.*

*Ahora bien, en el caso específico de “ANUNCION SIN PERMISOS SOBRE LA CALLE AVENIDA TEMOZON Y GLORIETA AVENIDA PROFESOR GUILLERMO VELA ROMAN JUSTO FRENTE AL TABLAJE 19064 QUE ES LA CUADRA DE CABALLOS SAN RAFAEL” con fundamento en el artículo 20 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública se declara la inexistencia de información relacionada con permisos de Anuncios de ningún tipo, para el predio señalado con el “TABLAJE 19064”(sic); toda vez que no ha sido recibido, tramitado, generado, autorizado ni aprobado documento alguno Desde esta Dirección de Desarrollo Urbano, para el predio antes citado.*

*Derivado de lo expuesto en el párrafo que antecede, se solicita se convoque a los miembros del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, para que proceda en términos de los artículos 44, fracción II y 138 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública a fin de confirmar, modificar o revocar la declaración de inexistencia realizada.*

*Continuando con la información, se le comunica que para el caso de haber percibido algún tipo de anuncio en la vía pública que presente alguna irregularidad aparente, el camino adecuado es realizar una denuncia en caso de así requerirlo, siendo el procedimiento para realizarla ante esta Dirección de Desarrollo Urbano el siguiente:*

*Ingresar la siguiente documentación de forma presencial o al correo electrónico de [desurban@merida.gob.mx](mailto:desurban@merida.gob.mx):*

- Escrito donde se describa la inconformidad o causa de la denuncia con nombre y firma del denunciante, dirigido a la Arquitecta Lourdes Marisol Solís Méndez, Mtra., Directora de Desarrollo Urbano.*

- Copia de identificación del denunciante (ambos lados).*

- En caso de ser presencial el ingreso de la solicitud, acudir al área de Oficialía de Partes de la Dirección de Desarrollo Urbano, ubicada en Avenida Mérida 2000 s/n entre 67-A y 67-B, Fraccionamiento Bosques de Yucalpetén. (...) [sic] -----*

Posteriormente, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, pone a la vista de los integrantes de este Comité de Transparencia, la documentación e información, para análisis de los integrantes del Comité, consistente en todos los archivos relacionados con las autorizaciones emitidas para anuncios y espectaculares; ésta documentación e información fue recopilada y proporcionada por la Dirección de Desarrollo Urbano, para análisis de los integrantes del Comité, a fin de garantizar la exhaustividad y respetar el derecho de acceso a la información del solicitante, con el objeto de comprobar que se efectuaron las gestiones necesarias para la ubicación de la información, obteniendo certeza del carácter exhaustivo de la búsqueda de lo peticionado.-----

Derivado de lo expuesto anteriormente, después de verificar el contenido de la referida documentación e información proporcionada, y dar una breve argumentación respecto a la respuesta otorgada por la Dirección de Desarrollo Urbano, los integrantes del Comité de Transparencia llegaron a la conclusión de que la referida unidad administrativa, realizó la búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, resultando que, existen los elementos suficientes para obtener certeza de que no se cuenta con información y/o documentación completa relativa a lo peticionado, en virtud de que dentro de los archivos físicos y electrónicos del Departamento Administrativo, no se encuentra documento alguno relativo a **“(...) ANUNCION SIN PERMISOS SOBRE LA CALLE**

**AVENIDA TEMOZON Y GLORIETA AVENIDA PROFESOR GUILLERMO VELA ROMAN JUSTO FRENTE AL TABLAJE 19064 QUE ES LA CUADRA DE CABALLOS SAN RAFAEL” [SIC]**, toda vez que no ha realizado, generado, otorgado o tramitado documento alguno relacionado con lo mencionado. -----

En mérito a lo anterior, los integrantes del Comité de Transparencia concluyeron que es procedente **CONFIRMAR LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA** de la información requerida, al no identificarse en los referidos registros, la evidencia documental física o electrónica específica y/o relacionada con la información petitionada de la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio **310579124000742**, en virtud de que la Dirección de Desarrollo Urbano, realizó la búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, otorgando certeza del carácter exhaustivo y exponiendo de forma fundada y motivada, las razones, circunstancias y criterios respecto al tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia de la documentación solicitada, justificando la imposibilidad de proporcionarla sin coartar el derecho de acceso a la información del particular. -----

**c) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la declaración de la Unidad de Medio Ambiente y Bienestar Animal, en relación con la inexistencia de la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio 310579124000754.** -----

Para iniciar el análisis del presente punto, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, presentó a los integrantes de este Comité, la solicitud de acceso a la información pública a la que se hace referencia en este inciso, identificada con el número de folio **310579124000754**, misma por la que fue requerida a la Unidad de Medio Ambiente y Bienestar Animal, vía correo electrónico institucional del cinco de noviembre de dos mil veinticuatro, por lo que dicha unidad administrativa emitió su respuesta mediante oficio marcado con el número **118/2024**, de fecha cinco de noviembre de dos mil veinticuatro, signado por el Biol. Raúl Fernando Escalante Aguilar, Director de la Unidad de Medio Ambiente y Bienestar Animal, manifestando en su parte conducente, a la solicitud de acceso a la información pública que nos ocupa, conforme a lo siguiente:

“(…) -----  
*Me permito informar que en lo que corresponde a esta Unidad Administrativa a mi cargo, hemos realizado la búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos físicos y electrónicos en todas las áreas que la conforman; y no se encontró a la fecha de la presente*



*solicitud, ningún documento, que contenga información de la verificación de la reubicación del árbol ubicado en el predio número 909 de la calle 12ª por 25, de solana Residencial, Tixcacal, de Mérida Yucatán o de sanción por incumplimiento de dicha reubicación; por lo que con fundamento en el artículo 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, se declara la inexistencia de la información solicitada; toda vez que esta Unidad Administrativa no ha generado, adquirido, tramitado, otorgado, ni aprobado documento (...) [sic] -----*

Posteriormente, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, pone a la vista de los integrantes de este Comité de Transparencia, la documentación e información, para análisis de los integrantes del Comité, consistente en todos los archivos relacionados con las autorizaciones emitidas para anuncios y espectaculares; ésta documentación e información fue recopilada y proporcionada por la Unidad de Medio Ambiente y Bienestar Animal, para análisis de los integrantes del Comité, a fin de garantizar la exhaustividad y respetar el derecho de acceso a la información del solicitante, con el objeto de comprobar que se efectuaron las gestiones necesarias para la ubicación de la información, obteniendo certeza del carácter exhaustivo de la búsqueda de lo peticionado.-----

Derivado de lo expuesto anteriormente, después de verificar el contenido de la referida documentación e información proporcionada, y dar una breve argumentación respecto a la respuesta otorgada por la Unidad de Medio Ambiente y Bienestar Animal, los integrantes del Comité de Transparencia llegaron a la conclusión de que la referida unidad administrativa, realizó la búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, resultando que, existen los elementos suficientes para obtener certeza de que no se cuenta con información y/o documentación relativa a lo peticionado, en virtud de que dentro de los archivos físicos y electrónicos del Departamento Administrativo, no se encuentra documento alguno relacionado. -----

En mérito a lo anterior, los integrantes del Comité de Transparencia concluyeron que es procedente **CONFIRMAR LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA** de la información requerida, al no identificarse en los referidos registros, la evidencia documental física o electrónica específica y/o relacionada con la información peticionada de la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio **310579124000754**, en virtud de que la Unidad de Medio Ambiente y Bienestar Animal, realizó la búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, otorgando certeza del carácter exhaustivo y exponiendo de forma fundada y motivada, las razones, circunstancias y criterios respecto al tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia de la documentación



solicitada, justificando la imposibilidad de proporcionarla sin coartar el derecho de acceso a la información del particular. -----

**d) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la clasificación de la información como confidencial y la respectiva versión pública de la documentación entregada por la Dirección de Servicios Públicos correspondiente a la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con el número de folio 310579124000754.-----**

Para iniciar el análisis del presente punto, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, presentó a los integrantes de este Comité, la solicitud de acceso a la información pública a la que se hace referencia en este inciso, identificada con el número de folio **310579124000754**, misma por la que fue requerida a la Dirección de Servicios Públicos, vía correo electrónico institucional del día cinco de noviembre de dos mil veinticuatro, por lo que dicha unidad administrativa emitió su respuesta mediante oficio marcado con el número **251/2024**, de fecha siete de noviembre de dos mil veinticuatro, signado por el **I.Q.I. Jorge Alberto Espinosa Atoche**, manifestando en su parte conducente, a la solicitud de acceso a la información pública que nos ocupa, conforme a lo siguiente: -----

“(...)-----

*En ese sentido, es de señalarse que el Departamento de Parques y Jardines Poniente, perteneciente a esta Dirección, se encontró dentro sus archivos información relacionada con lo solicitado por el ciudadano, misma que se entrega en el estado en la que fue encontrada, la cual consiste en:*

- Un archivo en formato pdf el cual consta de 4 fojas útiles tamaño carta las cuales contienen y amparan el reporte de trabajo asignado, formato de verificación física de la atención a la solicitud de corte de árbol en vía pública ubicado en el predio número 909 de la calle 12a por 25, de solana Residencial, Tixcacal, de Mérida Yucatán que nos fuera turnado a esta Unidad Administrativa con motivo de la solicitud de apoyo para el retiro de dicho árbol.*

- Un archivo en formato pdf el cual consta de 1 foja útil tamaño carta la cual contiene y ampara el formato de atención y conformidad del retiro del árbol ubicado en el predio número 909 de la calle 12a por 25, de solana Residencial, Tixcacal, de Mérida Yucatán.*

*Lo anterior con fundamento en el artículo 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículo 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.*

*Así mismo, con fundamento en el artículo 116 de la referida Ley General, preciso que la información que se entrega en relación a lo solicitado, se encuentra clasificada como*

*confidencial, es decir, contiene datos personales concernientes a personas identificadas o identificables, motivo por el cual se realizó una versión pública en la cual se protegieron los siguientes datos: nombre, firma y dirección del solicitante del servicio, así como nombre y dirección de los solicitados de diversos reportes pendientes de atender”[sic] -----*

Posteriormente, la Presidenta del Comité de Transparencia pone a la vista de los integrantes de este Comité las constancias que forman parte del presente asunto, consistentes en el **Acta de Clasificación No. 001**, de fecha seis de noviembre de dos mil veinticuatro, mediante la cual se funda y motiva la clasificación de la información como confidencial, precisando que los documentos entregados, contienen datos personales, de conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.-----

Derivado de lo anterior, los integrantes del Comité, procedieron al análisis de la normativa contenida en los referidos documentos, identificando que la información confidencial, es aquella que podrá clasificarse como cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato, no estando sujeta a temporalidad alguna; siendo responsabilidad de los titulares de las áreas de los sujetos obligados, realizar la clasificación de la información, con base en las disposiciones y el procedimiento previsto en los artículos 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 3, fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán; 100, 106, fracción III y párrafos primero y segundo del artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán; numerales Cuarto primer párrafo, Quinto, Séptimo, fracción III, Trigésimo octavo, fracción I, Cuadragésimo primero, Quincuagésimo sexto, Sexagésimo segundo y Sexagésimo tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, al establecerse respectivamente lo siguiente: -----

**Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados**, establece: -----

**“Artículo 3.** Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: -----  
(...) -----

**IX. Datos personales:** Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su

identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información; [...]” [sic] -----

**Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán**, señala: -----

**“Artículo 3. Definiciones** -----

Para los efectos de esta ley se entenderá por: -----

(...) -----

VIII.- Datos personales: cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad puede determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información, siempre y cuando esto no requiera plazos, medios o actividades desproporcionadas. [...]” [sic] -----

**Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, establece: -----

**“Artículo 100.** La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título. -----

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla. -----

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información, de conformidad con lo dispuesto en esta Ley, la Ley Federal y de las Entidades Federativas. -----

(...) -----

**Artículo 106.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: -

-

(...) -----

III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley; -----

(...) -----

**Artículo 116.** Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable. -----

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello. [...]” [sic] -----

**Ley de Transparencia y Acceso a Información Pública del Estado de Yucatán**, señala: ----

**“Artículo 78. Clasificación** -----

La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder se encuentra en alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad. Para tal efecto, los titulares de las áreas de los sujetos obligados serán

los responsables de realizar la clasificación de la información, con base en las disposiciones y el procedimiento previsto en el título sexto de la Ley general y los lineamientos generales que emita el sistema nacional.” [sic] -----

Los **Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas**, disponen: -----

“**Cuarto.** Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General. -----

(...) -----

**Quinto.** La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia. -----

-----

(...) -----

**Séptimo.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: ----

-

(...) -----

**III.** Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas. -----

(...) -----

**Trigésimo octavo.** Se considera información confidencial: -----

**I.** Los datos personales en los términos de la norma aplicable; -----

(...) -----

**Cuadragésimo primero.** Será confidencial la información que los particulares proporcionen a los sujetos obligados para fines estadísticos; que éstos obtengan de registros administrativos o aquellos que contengan información relativa al estado civil de las personas, no podrán difundirse en forma nominativa o individualizada, o de cualquier otra forma que permita la identificación inmediata de los involucrados, o conduzcan, por su estructura, contenido o grado de desagregación a la identificación individual de los mismos, en los términos que determine la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica. -----

(...) -----

**Quincuagésimo sexto.** La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia. -----

(...) -----

**Sexagésimo segundo.** Además de los requisitos establecidos con anterioridad, no se podrán omitir de las versiones públicas, los elementos esenciales que muestren la información contenida en las obligaciones de transparencia y deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia respectivo. -----

**Sexagésimo tercero.** La información contenida en las obligaciones de transparencia, se regirá por lo dispuesto en la Ley General y en las leyes aplicables que deberán observar los sujetos obligados. [...]” [sic] -----

Bajo esta tesitura, de acuerdo con las manifestaciones expuestas en los párrafos que anteceden y de conformidad con lo dispuesto en la normativa previamente citada, se identificó que el referido documento contiene datos que corresponden a las causales de confidencialidad, y por lo tanto están sujetos al régimen de excepciones, pues se trata de documentos que contienen datos personales expresados en forma numérica, alfabética, alfanumérica, asociados a personas físicas identificadas e identificables correlacionadas con el ámbito de la vida privada, por lo que sí existe excepción para su publicidad íntegra. -----

En este contexto, una vez efectuado el análisis y verificación correspondiente, los integrantes del Comité de Transparencia, concluyen que la clasificación de la información realizada por la Dirección de Administración es válida y concordante con la normativa señalada, por tanto, es procedente **CONFIRMAR LA CLASIFICACIÓN COMO INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y VALIDAR LA VERSIÓN PÚBLICA EMITIDA** por la referida unidad administrativa. -----

**e) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la declaración de la Dirección de Desarrollo Urbano, en relación con la inexistencia de la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio 310579124000746. -----**

Para iniciar el análisis del presente punto, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, presentó a los integrantes de este Comité, la solicitud de acceso a la información pública a la que se hace referencia en este inciso, identificada con el número de folio **310579124000746**, misma por la que fue requerida a la Dirección de Desarrollo Urbano, vía correo electrónico institucional del día treinta y uno de octubre

de dos mil veinticuatro, por lo que dicha unidad administrativa emitió su respuesta mediante oficio marcado con el número **DDU/AT-687/2024**, de fecha ocho de noviembre de dos mil veinticuatro, signado por la Arquitecta Lourdes Marisol Solís Méndez, Mtra., Directoria de Desarrollo Urbano, manifestando en su parte conducente, a la solicitud de acceso a la información pública que nos ocupa, conforme a lo siguiente:

"(...)-----

*En lo que respecta a esta Unidad Administrativa, le informo que de conformidad con las facultades y atribuciones establecidas en los artículos 91 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Mérida, somos competentes para atender la presente solicitud de información, por lo que procederemos a dar respuesta a los puntos solicitados. Establecido lo anterior, le informo, que después de haber realizado la búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos físicos y electrónicos que conforman la Unidad Administrativa a mi cargo no se encontró documentación alguna con los datos solicitados como "Requiero información y copia del trámite de división y/o proyecto de desarrollo del tablaje 17225 ejido de Chuburna, municipio de Mérida, Estado de Yucatán ..." (sic), por lo que con fundamento en el artículo 20 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública se declara la inexistencia de información para el predio señalado con el "tablaje 17225" (sic); toda vez que no ha sido recibido, tramitado, generado, autorizado ni aprobado documento alguno que coincida con el folio de tablaje 17225, ya que según los datos catastrales oficiales, no existe predio alguno con dicho folio de tablaje.*

*Derivado de lo expuesto en el párrafo que antecede, se solicita se convoque a los miembros del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, para que proceda en términos de los artículos 44, fracción II y 138 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública a fin de confirmar, modificar o revocar la declaración de inexistencia realizada. (...) [sic] -----*

Posteriormente, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, pone a la vista de los integrantes de este Comité de Transparencia, la documentación e información, para análisis de los integrantes del Comité, consistente en todos los archivos relacionados con las autorizaciones emitidas para divisiones de lotes y desarrollos inmobiliarios; ésta documentación e información fue recopilada y proporcionada por la Dirección de Desarrollo Urbano, para análisis de los integrantes del Comité, a fin de garantizar la exhaustividad y respetar el derecho de acceso a la información del solicitante, con el objeto de comprobar que se efectuaron las gestiones necesarias para la ubicación de la información, obteniendo certeza del carácter exhaustivo de la búsqueda de lo peticionado.-----

Derivado de lo expuesto anteriormente, después de verificar el contenido de la referida documentación e información proporcionada, y dar una breve argumentación respecto

a la respuesta otorgada por la Dirección de Desarrollo Urbano, los integrantes del Comité de Transparencia llegaron a la conclusión de que la referida unidad administrativa, realizó la búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, resultando que, existen los elementos suficientes para obtener certeza de que no se cuenta con información y/o documentación completa relativa a lo peticionado, en virtud de que dentro de los archivos físicos y electrónicos del Departamento Administrativo, no se encuentra documento alguno relativo a ***“(...) información y copia del trámite de división y/o proyecto de desarrollo del tablaje 17225 ejido de Chuburna, municipio de Mérida, Estado de Yucatán.” [SIC]***, toda vez que no ha realizado, generado, otorgado o tramitado documento alguno relacionado con lo mencionado. -----

En mérito a lo anterior, los integrantes del Comité de Transparencia concluyeron que es procedente **CONFIRMAR LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA** de la información requerida, al no identificarse en los referidos registros, la evidencia documental física o electrónica específica y/o relacionada con la información peticionada de la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio **310579124000746**, en virtud de que la Dirección de Desarrollo Urbano, realizó la búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, otorgando certeza del carácter exhaustivo y exponiendo de forma fundada y motivada, las razones, circunstancias y criterios respecto al tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia de la documentación solicitada, justificando la imposibilidad de proporcionarla sin coartar el derecho de acceso a la información del particular. -----

**f) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la clasificación de la información como confidencial y la respectiva versión pública de la documentación entregada por la Dirección de Desarrollo Urbano correspondiente a la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con el número de folio 310579124000705.-----**

Para iniciar el análisis del presente punto, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, presentó a los integrantes de este Comité, la solicitud de acceso a la información pública a la que se hace referencia en este inciso, identificada con el número de folio **310579124000705**, misma por la que fue requerida a la Dirección de Administración, vía correo electrónico institucional del día veintidós de octubre de dos mil veinticuatro, por lo que dicha unidad administrativa emitió su respuesta mediante oficio marcado con el número **DDU/AT-682/2024**, de fecha seis de noviembre de dos mil



veinticuatro, signado por la **Arquitecta Lourdes Marisol Solís Méndez, Mtra.**, manifestando en su parte conducente, a la solicitud de acceso a la información pública que nos ocupa, conforme a lo siguiente: -----

“(…) -----

*En lo que respecta a esta Unidad Administrativa, le informo que de conformidad con las facultades y atribuciones establecidas en el artículo 91 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Mérida, somos competentes para atender la presente solicitud de información, por lo que procediendo a dar respuesta a los puntos solicitados; le informo que después de haber realizado la búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos de la Dirección de Desarrollo Urbano, así como las áreas que lo integran, con fundamento en el artículo 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como del artículo 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, le comunico que se encontró información relacionada con “LICENCIA DE USO DE SUELO DE FECHA VEINTINUEVE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIDOS, TRÁMITE NÚMERO 0000212761 ... (sic)”, emitida por esta Dirección de Desarrollo Urbano por el concepto de DESARROLLO INMOBILIARIO, con fecha 29 de diciembre de 2022; de la cual se entrega una copia simple en formato electrónico de tipo PDF, con un total de 8 páginas.*

*Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, preciso que la información referente al expediente conformado para el trámite de la Licencia de Uso para Desarrollo Inmobiliario con número de trámite 212761, es susceptible a la clasificación como confidencial, es decir contiene datos personales concernientes a varias personas identificadas o identificables, motivo por el cual se realizó una versión publica, en la cual se protegieron los conceptos de: nombre y firma de quien recibe el documento. Por lo anterior se integró el acuerdo de clasificación de la información como confidencial, con el al acta DDU/AT-000/2024 de fecha 06/11/2024 emitida por esta Dirección a mi cargo.*

*Así mismo, derivado de lo expuesto en el párrafo que antecede, se solicita se convoque a los miembros del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, para que proceda a confirmar, modificar o revocar la clasificación de la información como confidencial, en términos de los artículos 44, fracción II y 138 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.”[sic] -----*

Posteriormente, la Presidenta del Comité de Transparencia pone a la vista de los integrantes de este Comité las constancias que forman parte del presente asunto, consistentes en el **Acta de Clasificación No. DDU/AT-087/2024**, de fecha seis de noviembre de dos mil veinticuatro, mediante la cual se funda y motiva la clasificación de la información como confidencial, precisando que los documentos entregados, contienen datos personales, de conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción

IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.-----

Derivado de lo anterior, los integrantes del Comité, procedieron al análisis de la normativa contenida en los referidos documentos, identificando que la información confidencial, es aquella que podrá clasificarse como cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato, no estando sujeta a temporalidad alguna; siendo responsabilidad de los titulares de las áreas de los sujetos obligados, realizar la clasificación de la información, con base en las disposiciones y el procedimiento previsto en los artículos 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 3, fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán; 100, 106, fracción III y párrafos primero y segundo del artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán; numerales Cuarto primer párrafo, Quinto, Séptimo, fracción III, Trigésimo octavo, fracción I, Cuadragésimo primero, Quincuagésimo sexto, Sexagésimo segundo y Sexagésimo tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, al establecerse respectivamente lo siguiente: -----

**Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados,** establece: -----

**"Artículo 3.** Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: -----  
(...) -----

**IX. Datos personales:** *Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información; [...] [sic] -----*

**Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán,** señala: -----

**"Artículo 3.** Definiciones -----  
Para los efectos de esta ley se entenderá por: -----  
(...) -----

**VIII.- Datos personales:** *cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad puede determinarse directa o indirectamente a*

través de cualquier información, siempre y cuando esto no requiera plazos, medios o actividades desproporcionadas. [...]” [sic] -----  
-----

**Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, establece: -----

“**Artículo 100.** La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título. -----

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla. -----

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información, de conformidad con lo dispuesto en esta Ley, la Ley Federal y de las Entidades Federativas. -----

(...) -----

**Artículo 106.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: -  
-

(...) -----

**III.** Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley; -----

(...) -----

**Artículo 116.** Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable. -----

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello. [...]” [sic] -----

**Ley de Transparencia y Acceso a Información Pública del Estado de Yucatán**, señala: ----

“**Artículo 78. Clasificación** -----

La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder se encuentra en alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad. Para tal efecto, los titulares de las áreas de los sujetos obligados serán los responsables de realizar la clasificación de la información, con base en las disposiciones y el procedimiento previsto en el título sexto de la Ley general y los lineamientos generales que emita el sistema nacional.” [sic] -----

Los **Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas**, disponen: -----

“**Cuarto.** Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General. -----

(...) -----  
**Quinto.** La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia. -----  
-----

(...) -----  
**Séptimo.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: ----  
-

(...) -----  
**III.** Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas. -----

(...) -----  
**Trigésimo octavo.** Se considera información confidencial: -----

**I.** Los datos personales en los términos de la norma aplicable; -----

(...) -----  
**Cuadragésimo primero.** Será confidencial la información que los particulares proporcionen a los sujetos obligados para fines estadísticos; que éstos obtengan de registros administrativos o aquellos que contengan información relativa al estado civil de las personas, no podrán difundirse en forma nominativa o individualizada, o de cualquier otra forma que permita la identificación inmediata de los involucrados, o conduzcan, por su estructura, contenido o grado de desagregación a la identificación individual de los mismos, en los términos que determine la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica. -----

(...) -----  
**Quincuagésimo sexto.** La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia. -----

(...) -----  
**Sexagésimo segundo.** Además de los requisitos establecidos con anterioridad, no se podrán omitir de las versiones públicas, los elementos esenciales que muestren la información contenida en las obligaciones de transparencia y deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia respectivo. -----

**Sexagésimo tercero.** La información contenida en las obligaciones de transparencia, se regirá por lo dispuesto en la Ley General y en las leyes aplicables que deberán observar los sujetos obligados. [...]” [sic] -----

Bajo esta tesitura, de acuerdo con las manifestaciones expuestas en los párrafos que anteceden y de conformidad con lo dispuesto en la normativa previamente citada, se identificó que el referido documento contiene datos que corresponden a las causales de confidencialidad, y por lo tanto están sujetos al régimen de excepciones, pues se trata de documentos que contienen datos personales expresados en forma numérica, alfabética, alfanumérica, asociados a personas físicas identificadas e identificables correlacionadas con el ámbito de la vida privada, por lo que sí existe excepción para su publicidad íntegra. -----

En este contexto, una vez efectuado el análisis y verificación correspondiente, los integrantes del Comité de Transparencia, concluyen que la clasificación de la información realizada por la Dirección de Desarrollo Urbano es válida y concordante con la normativa señalada, por tanto, es procedente **CONFIRMAR LA CLASIFICACIÓN COMO INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y VALIDAR LA VERSIÓN PÚBLICA EMITIDA** por la referida unidad administrativa. -----

**g) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la declaración de la Dirección de Desarrollo Urbano, en relación con la inexistencia de la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio 310579124000690. -----**

Para iniciar el análisis del presente punto, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, presentó a los integrantes de este Comité, la solicitud de acceso a la información pública a la que se hace referencia en este inciso, identificada con el número de folio **310579124000690**, misma por la que fue requerida a la Dirección de Desarrollo Urbano, vía correo electrónico institucional del día dieciséis de octubre de dos mil veinticuatro, por lo que dicha unidad administrativa emitió su respuesta mediante oficio marcado con el número **DDU/AT-659/2024**, de fecha veintiocho de octubre de dos mil veinticuatro, firmado por la Arquitecta Lourdes Marisol Solís Méndez, Mtra., Directoría de Desarrollo Urbano, manifestando en su parte conducente, a la solicitud de acceso a la información pública que nos ocupa, conforme a lo siguiente: --

"(...) -----

*En cuanto a la información que se referencia entre los años 2012 al año 2020, le comunico que no se encontraron datos y/o información relacionada por concepto de trámites o expedientes que a la fecha de la presente solicitud se encuentren vigentes o disponibles para consulta, por lo que con fundamento en el artículo 20 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en el artículo 53 de la Ley de*

*Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, se declara la inexistencia de la información, toda vez que esta Dirección de Desarrollo Urbano no cuenta con datos estadísticos o bien con un compendio de información estadística de años no vigentes, por lo que de acuerdo al catálogo de disposición documental aplicable, los expedientes de los años 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021 han sido depurados conforme al procedimiento institucional establecido de transferencia documental para su baja, según consta en los oficios de baja que adjunto al presente escrito, con un total de 10 páginas en copia simple.*

*Derivado de lo expuesto en el párrafo que antecede, se solicita convocar a los miembros del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, para que proceda en términos de los artículos 44, fracción II y 138 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública a fin de confirmar, modificar o revocar la declaración de inexistencia realizada. (...) [sic] -----*

Posteriormente, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, pone a la vista de los integrantes de este Comité de Transparencia, la documentación e información, para análisis de los integrantes del Comité, consistente en todos los permisos otorgados para el giro de venta de bebidas alcohólicas; ésta documentación e información fue recopilada y proporcionada por la Dirección de Desarrollo Urbano, para análisis de los integrantes del Comité, a fin de garantizar la exhaustividad y respetar el derecho de acceso a la información del solicitante, con el objeto de comprobar que se efectuaron las gestiones necesarias para la ubicación de la información, obteniendo certeza del carácter exhaustivo de la búsqueda de lo peticionado.-----

Derivado de lo expuesto anteriormente, después de verificar el contenido de la referida documentación e información proporcionada, y dar una breve argumentación respecto a la respuesta otorgada por la Dirección de Desarrollo Urbano, los integrantes del Comité de Transparencia llegaron a la conclusión de que la referida unidad administrativa, realizó la búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, resultando que, existen los elementos suficientes para obtener certeza de que no se cuenta con información y/o documentación completa relativa a lo peticionado, en virtud de que dentro de los archivos físicos y electrónicos del Departamento Administrativo, no se encuentra documento alguno relativo a **“(...) ¿Cuántos permisos ha otorgado el Ayuntamiento de Mérida para la instalación de expendios de cerveza en Mérida y sus comisarías desde 2012 hasta el 14 de octubre de 2024? ¿Cuántos permisos específicos se otorgaron cada año durante este período? Desglose por Empresas: ¿A qué empresas se les otorgaron los permisos para la instalación de expendios de cerveza?**

***Por favor, proporcione el nombre de la razón social de cada empresa. ¿Cuántos permisos se otorgaron a cada empresa en el período mencionado? Cuantía y Financiamiento: ¿Cuál fue la cantidad acordada por los permisos otorgados para la instalación de expendios de cerveza? ¿Cuánto dinero recibió el Ayuntamiento de Mérida por la otorgación de estos permisos? Tipos de Permisos: ¿Qué tipos de permisos (uso de suelo, de negocio, de venta de alcholetc.) se otorgaron a las empresas para establecer los expendios de cerveza? ¿Qué condiciones específicas se establecieron en los permisos otorgados? Terrenos y Locales: ¿Se otorgó algún terreno a las empresas para la instalación de estos expendios de cerveza? Si es así, por favor detallar las condiciones. ¿Cuáles son las ubicaciones específicas donde se otorgaron las licencias para operar? ¿Fueron estas ubicaciones casas habitación o terrenos que se dieron en concesión durante estos años? Información Adicional: ¿Qué medidas de regulación se implementaron para asegurar que los expendios de cerveza cumplan con las normativas locales y estatales? ¿Existen reportes sobre el impacto de estos expendios en la comunidad local, incluyendo aspectos sociales y económicos?" [SIC], toda vez que no ha realizado, generado, otorgado o tramitado documento alguno relacionado con lo mencionado. -----***

En mérito a lo anterior, los integrantes del Comité de Transparencia concluyeron que es procedente **CONFIRMAR LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA** de la información requerida, al no identificarse en los referidos registros, la evidencia documental física o electrónica específica y/o relacionada con la información petitionada de la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio **310579124000690**, en virtud de que la Dirección de Desarrollo Urbano, realizó la búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, otorgando certeza del carácter exhaustivo y exponiendo de forma fundada y motivada, las razones, circunstancias y criterios respecto al tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia de la documentación solicitada, justificando la imposibilidad de proporcionarla sin coartar el derecho de acceso a la información del particular. -----

- h) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la declaración de la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal, en relación con la inexistencia de la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio 310579124000690. -----**



Para iniciar el análisis del presente punto, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, presentó a los integrantes de este Comité, la solicitud de acceso a la información pública a la que se hace referencia en este inciso, identificada con el número de folio **310579124000690**, misma por la que fue requerida a la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal, vía correo electrónico institucional del día dieciséis de octubre de dos mil veinticuatro, por lo que dicha unidad administrativa emitió su respuesta mediante oficio marcado con el número **DFMT/SCA/DC Of. 399/2024**, de fecha veintidós de octubre de dos mil veinticuatro, signado por C.P. Marisol Cen Caamal, M.F., Directora de Finanzas y Tesorería Municipal, manifestando en su parte conducente, a la solicitud de acceso a la información pública que nos ocupa, conforme a lo siguiente: --

“(…) -----

*En lo que respecta a esta Unidad Administrativa, le informo que de conformidad con las facultades y atribuciones establecidas, somos competentes para atender la presente solicitud de información, por lo que procederemos a informar lo siguiente:*

*En lo que corresponde a la información solicitada, después de haber realizado la búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos físicos y electrónicos del Departamento de Administración Tributaria de la Subdirección de Ingresos de esta Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal, a la fecha de la presente solicitud, con fundamento en el Artículo 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública se informa lo siguiente;*

*En respuesta a; “¿Cuántos permisos ha otorgado el Ayuntamiento de Mérida para la instalación de expendios de cerveza en Mérida y sus comisarías desde 2012 hasta el 14 de octubre de 2024?”; Le informo que son 317 establecimientos que se le han otorgado la licencia de funcionamiento Municipal, durante el período comprendido del 01 de Enero de 2012 al 14 de Octubre de 2024 por el giro relacionado a bebidas alcohólicas.*

*En respuesta a; “¿Cuántos permisos específicos se otorgaron cada año durante este período?*

*¿A qué empresas se les otorgaron los permisos para la instalación de expendios de cerveza?*

*¿Cuántos permisos se otorgaron a cada empresa en el período mencionado?”*

*Se proporciona 6 fojas útiles en archivo Excel que contiene el listado de la información solicitada.*

*De igual forma, en respuesta a; “¿Cuál fue la cantidad acordada por los permisos otorgados para la instalación de expendios de cerveza?*

*¿Cuánto dinero recibió el Ayuntamiento de Mérida por la otorgación de estos permisos?”*

*Se informa que por el otorgamiento de las licencias de funcionamiento Municipal, durante el período comprendido del 01 de Enero de 2012 al 14 de Octubre de 2024 por el giro relacionado a bebidas alcohólicas, se recaudó un importe de \$2,381,293.00 (dos millones trescientos ochenta y un mil doscientos noventa y tres pesos 00/100)*

*Así mismo en lo que respecta al año 2017 no se encontró la información solicitada en virtud de que esta Unidad Administrativa, no ha recibido, generado, tramitado, aprobado o autorizado ningún documento que contenga la información solicitada, toda vez que no se recibió ningún trámite así como tampoco se expidió licencia de funcionamiento alguna en el periodo antes mencionado.*

*Por último en lo que refiere a;*

*¿Qué tipos de permisos (uso de suelo, de negocio, de venta de alcholetc.) se otorgaron a las empresas para establecer los expendios de cerveza?*

*¿Qué condiciones específicas se establecieron en los permisos otorgados? Terrenos y Locales:*

*¿Se otorgó algún terreno a las empresas para la instalación de estos expendios de cerveza? Si es así, por favor detallar las condiciones.*

*¿Cuáles son las ubicaciones específicas donde se otorgaron las licencias para operar?*

*¿Fueron estas ubicaciones casas habitación o terrenos que se dieron en concesión durante estos años?*

*¿Qué medidas de regulación se implementaron para asegurar que los expendios de cerveza cumplan con las normativas locales y estatales?*

*¿Existen reportes sobre el impacto de estos expendios en la comunidad local, incluyendo aspectos sociales y económicos?.*

*Le informo que después de haber realizado la búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos del Departamento de Administración Tributaria de la Subdirección de Ingresos de esta Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal de la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal; no se encontró la información solicitada, toda vez que no es competencia de esta unidad administrativa la información solicitada. Por lo que con fundamento en el artículo 20 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública se declara la inexistencia de la información solicitada. (...) [sic] -----*

Posteriormente, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, pone a la vista de los integrantes de este Comité de Transparencia, la documentación e información, para análisis de los integrantes del Comité, consistente en las licencias de funcionamiento otorgadas para la venta de bebidas alcohólicas; ésta documentación e información fue recopilada y proporcionada por la Dirección de Desarrollo Urbano, para análisis de los integrantes del Comité, a fin de garantizar la exhaustividad y respetar el derecho de acceso a la información del solicitante, con el objeto de comprobar que se efectuaron las gestiones necesarias para la ubicación de la información, obteniendo certeza del carácter exhaustivo de la búsqueda de lo petitionado.-----

Derivado de lo expuesto anteriormente, después de verificar el contenido de la referida documentación e información proporcionada, y dar una breve argumentación respecto

a la respuesta otorgada por la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal, los integrantes del Comité de Transparencia llegaron a la conclusión de que la referida unidad administrativa, realizó la búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, resultando que, existen los elementos suficientes para obtener certeza de que no se cuenta con información y/o documentación completa relativa a lo petitionado, en virtud de que dentro de los archivos físicos y electrónicos del Departamento Administrativo, no se encuentra documento alguno relativo a “(...) **¿Cuántos permisos ha otorgado el Ayuntamiento de Mérida para la instalación de expendios de cerveza en Mérida y sus comisarías desde 2012 hasta el 14 de octubre de 2024? ¿Cuántos permisos específicos se otorgaron cada año durante este período? Desglose por Empresas: ¿A qué empresas se les otorgaron los permisos para la instalación de expendios de cerveza? Por favor, proporcione el nombre de la razón social de cada empresa. ¿Cuántos permisos se otorgaron a cada empresa en el período mencionado? Cuantía y Financiamiento: ¿Cuál fue la cantidad acordada por los permisos otorgados para la instalación de expendios de cerveza? ¿Cuánto dinero recibió el Ayuntamiento de Mérida por la otorgación de estos permisos? Tipos de Permisos: ¿Qué tipos de permisos (uso de suelo, de negocio, de venta de alchole etc.) se otorgaron a las empresas para establecer los expendios de cerveza? ¿Qué condiciones específicas se establecieron en los permisos otorgados? Terrenos y Locales: ¿Se otorgó algún terreno a las empresas para la instalación de estos expendios de cerveza? Si es así, por favor detallar las condiciones. ¿Cuáles son las ubicaciones específicas donde se otorgaron las licencias para operar? ¿Fueron estas ubicaciones casas habitación o terrenos que se dieron en concesión durante estos años? Información Adicional: ¿Qué medidas de regulación se implementaron para asegurar que los expendios de cerveza cumplan con las normativas locales y estatales? ¿Existen reportes sobre el impacto de estos expendios en la comunidad local, incluyendo aspectos sociales y económicos?” [SIC], toda vez que no ha realizado, generado, otorgado o tramitado documento alguno relacionado con lo mencionado. -----**

En mérito a lo anterior, los integrantes del Comité de Transparencia concluyeron que es procedente **CONFIRMAR LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA** de la información requerida, al no identificarse en los referidos registros, la evidencia documental física o electrónica específica y/o relacionada con la información petitionada de la solicitud de acceso a la

información pública identificada con el folio **310579124000690**, en virtud de que la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal, realizó la búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, otorgando certeza del carácter exhaustivo y exponiendo de forma fundada y motivada, las razones, circunstancias y criterios respecto al tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia de la documentación solicitada, justificando la imposibilidad de proporcionarla sin coartar el derecho de acceso a la información del particular. -----

- i) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la solicitud de la Unidad de Transparencia, en relación con la ampliación del plazo de respuesta correspondiente a la solicitud de información pública identificada con número de folio 310579124000741, de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. -----**

Para iniciar el análisis del presente punto, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, presenta a los integrantes de este Comité, la solicitud de acceso a la información a la que se hace referencia en este inciso, identificada con el número de folio **310579124000741**, por lo que dicha unidad administrativa emitió su respuesta mediante oficio marcado con el número **UTMID/174/2024**, de fecha trece de noviembre de dos mil veinticuatro, signado por el Abog. Mauricio Alberto Cupul Rodríguez, Líder de Proyectos de la Unidad de Transparencia de Mérida, manifestando en su parte conducente, a la solicitud de información pública que nos ocupa, conforme a lo siguiente: -----

“(…) -----

*Le informo que estamos en el proceso de búsqueda exhaustiva de la información solicitada en los archivos físicos y electrónicos en resguardo de las áreas que conforman la Dirección de Administración, por lo cual determinamos que no podrá ser entregada en el plazo ordinario de acuerdo al siguiente factor:*

1. *Es necesario ampliar la búsqueda de la información solicitada, en las áreas en donde es posible que se genere o resguarde, a fin de dar con ella, para en su caso recopilarla y prepararla para su entrega.*

*Por lo que con fundamento en el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se solicita una prórroga para la respuesta a la solicitud. (…)” [sic]*

Derivado de lo anteriormente expuesto en el referido oficio de la **Unidad de Transparencia**, la Presidenta del Comité de Transparencia, pone a consideración y análisis de los integrantes de este Comité, la solicitud de la señalada unidad administrativa competente, para ampliar el plazo ordinario por un periodo de diez días hábiles adicionales, de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para emitir la respuesta correspondiente a la solicitud de acceso a la información identificada con el número de folio **310579124000741**, con el objetivo de realizar la búsqueda exhaustiva y razonable de la información y/o documentación relativa a ***“(...) los formatos oficiales vigentes donde se señalen: Requisitos para ser Director de Obras Públicas del Ayuntamiento de Mérida Responsabilidades del Director de Obras Públicas Requisitos para ser Subdirector de Obras e Infraestructura del Ayuntamiento de Mérida Responsabilidades del Subdirector de Obras e Infraestructura Documentos que respalden del Director de Obras y del Subdirector de Obras e Infraestructura actuales al mes de octubre de 2024: Conocimientos técnicos en construcciones de: diseño urbano, arquitectónico, estructural y civil, procedimientos constructivos, normas técnicas de construcción: obra civil, redes de electrificación, vías terrestres y redes de aguas. Plan de atención de los reportes de bacheo, firmado por el director de obras públicas Plan de atención de los reportes de fugas de agua potable, firmado por el director de obras publicas Plan de atención de calles en mal estado que requieran repavimentación, firmado por el director de obras públicas Estado de los reportes de baches, de septiembre a octubre de 2024, firmado por el director de obras públicas (...)” [sic];*** los integrantes del Comité de Transparencia, después de una breve argumentación, llegaron a la conclusión de que las razones expuestas por la unidad administrativa correspondiente a la **Unidad de Transparencia** en relación con la solicitud de acceso a la información identificada con el número de folio **310579124000741**, resultan fundadas y motivadas, siendo válidas y concordantes con lo previsto en el segundo párrafo del artículo 132, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.-----

Bajo este contexto, resulta procedente **CONFIRMAR LA AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE RESPUESTA** para atender la solicitud de datos personales identificada con el número de folio **310579124000726**. -----

----- **RESOLUCIÓN N° 1/TRANSPARENCIA/UTMID/SE/N°21/2024** -----

El Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, con fundamento en los artículos 44, fracción II y 132, segundo párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **CONFIRMA POR UNANIMIDAD DE VOTOS** la **AMPLIACIÓN**

**DEL PLAZO DE RESPUESTA**, para atender la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio **310579124000739**, en atención a la solicitud de ampliación de plazo realizada por la **Dirección de Policía Municipal**, mediante oficio **DIR/ARA/ASG/REF/0286/2024**, de fecha ocho de noviembre de dos mil veinticuatro, por considerar fundadas y motivadas las razones expuestas en el mismo, respecto a la solicitud de ampliación de plazo por un periodo de **diez días hábiles adicionales**, que comenzará a contar a partir del día lunes trece de noviembre y fenecerá el día miércoles veintisiete, ambos del año dos mil veinticuatro, sin contarse los días sábados dieciséis y veintitrés y los domingos diecisiete y veinticuatro, así como el lunes dieciocho, todos del mes de noviembre del presente año, por ser días inhábiles, en términos de lo señalado en artículo 38 párrafo segundo del Reglamento de Actos y Procedimientos Administrativos del Municipio de Mérida y el artículo 74 de la Ley Federal del Trabajo. -- Con base en lo expuesto en el punto III, inciso a), de la presente Acta, se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar la notificación a la persona solicitante, del sentido de la presente Resolución. Asimismo, se instruye notificar a la **Dirección de Policía Municipal**, respecto de la confirmación de la ampliación del plazo de respuesta para atender la referida solicitud de acceso a la información pública, precisándole la importancia de identificar, revisar y analizar la información y/o documentación que obtenga y corresponda a lo solicitado, a efecto de cumplir con las referidas disposiciones jurídicas aplicables. -----

----- **RESOLUCIÓN N° 2/TRANSPARENCIA/UTMID/SE/N°21/2024** -----

El Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, con fundamento en los artículos 44, fracción II y 138, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **CONFIRMA POR UNANIMIDAD DE VOTOS** la **DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN**, emitida por la Dirección de Desarrollo Urbano, mediante oficio **DDU/AT-691/2024** de fecha **12 de noviembre de 2024**, signado por la Arquitecta Lourdes Marisol Solís Méndez, Mtra., en relación con la información solicitada correspondiente a **“(…) ANUNCION SIN PERMISOS SOBRE LA CALLE AVENIDA TEMOZON Y GLORIETA AVENIDA PROFESOR GUILLERMO VELA ROMAN JUSTO FRENTE AL TABLAJE 19064 QUE ES LA CUADRA DE CABALLOS SAN RAFAEL (…)” [sic]**, toda vez que, no ha realizado, generado, otorgado o tramitado documento alguna relacionado con la información solicitada. -----

Con base en lo expuesto en el punto III inciso b) de la presente Acta, en atención a lo instado por el particular mediante solicitud de acceso a la información pública marcada

con el número de folio **310579124000742**, se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar la notificación al solicitante del sentido de la presente Resolución. -----

----- **RESOLUCIÓN N° 3/TRANSPARENCIA/UTMID/SE/N°21/2024** -----

El Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, con fundamento en los artículos 44, fracción II y 138, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **CONFIRMA POR UNANIMIDAD DE VOTOS** la **DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN**, emitida por la Unidad de Medio Ambiente y Bienestar Animal, mediante oficio **118/2024** de fecha **5 de noviembre de 2024**, signado por el Biol. Raúl Fernando Escalante Aguilar, en relación con la información solicitada, toda vez que no ha realizado, generado, otorgado o tramitado documento alguna relacionado con la información solicitada. -----

Con base en lo expuesto en el punto III inciso c) de la presente Acta, en atención a lo instado por el particular mediante solicitud de acceso a la información pública marcada con el número de folio **310579124000754**, se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar la notificación al solicitante del sentido de la presente Resolución. -----

----- **RESOLUCIÓN N° 4/TRANSPARENCIA/UTMID/SE/N°21/2024**-----

El Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, con fundamento en los artículos 44 fracción II, 106, fracción III y 137 inciso a) de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 84 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, **CONFIRMA POR UNANIMIDAD DE VOTOS LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL**, solicitada por la Dirección de Servicios Públicos, respecto de la solicitud **310579124000754**, a través del oficio **251/2024**, contenida en el **Acta de Clasificación No. 001**, emitidos en fecha **6 de noviembre de 2024**, y **VALIDA LA VERSIÓN PÚBLICA** del documento correspondiente.---

Cabe señalar que la información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de los datos personales, sus representantes debidamente acreditados y los Servidores Públicos facultados para ello. -----

Con base en el punto III inciso d) de la presente acta, se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar la notificación al solicitante del sentido de la presente Resolución. -----

----- **RESOLUCIÓN N° 5/TRANSPARENCIA/UTMID/SE/N°21/2024** -----



El Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, con fundamento en los artículos 44, fracción II y 138, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **CONFIRMA POR UNANIMIDAD DE VOTOS** la **DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN**, emitida por la Dirección de Desarrollo Urbano, mediante oficio **DDU/AT-687/2024** de fecha **8** de **noviembre** de **2024**, signado por la Arquitecta Lourdes Marisol Solís Méndez, Mtra., en relación con la información solicitada correspondiente a ***“(…)información y copia del trámite de división y/o proyecto de desarrollo del tablaje 17225 ejido de Chuburna, municipio de Mérida, Estado de Yucatán. (...)” [sic]***, toda vez que, no ha realizado, generado, otorgado o tramitado documento alguna relacionado con la información solicitada. -----

Con base en lo expuesto en el punto III inciso e) de la presente Acta, en atención a lo instado por el particular mediante solicitud de acceso a la información pública marcada con el número de folio **310579124000746**, se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar la notificación al solicitante del sentido de la presente Resolución. -----

**----- RESOLUCIÓN N° 6/TRANSPARENCIA/UTMID/SE/N°21/2024-----**

El Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, con fundamento en los artículos 44 fracción II, 106, fracción III y 137 inciso a) de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 84 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, **CONFIRMA POR UNANIMIDAD DE VOTOS LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL**, solicitada por la Dirección de Desarrollo Urbano, a través del oficio **DDU/AT-682/2024**, contenida en el **Acta de Clasificación No. DDU/AT-087/2024**, emitidos en fecha **6** de **noviembre** de **2024**, y **VALIDA LA VERSIÓN PÚBLICA** del documento correspondiente.-----

Cabe señalar que la información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de los datos personales, sus representantes debidamente acreditados y los Servidores Públicos facultados para ello. -----

Con base en el punto III inciso f) de la presente acta, se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar la notificación al solicitante del sentido de la presente Resolución. -----

**----- RESOLUCIÓN N° 7/TRANSPARENCIA/UTMID/SE/N°21/2024 -----**

El Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, con fundamento en los artículos 44, fracción II y 138, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la

Información Pública, **CONFIRMA POR UNANIMIDAD DE VOTOS** la **DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN**, emitida por la Dirección de Desarrollo Urbano, mediante oficio **DDU/AT-659/2024** de fecha **28** de **octubre** de **2024**, signado por la Arquitecta Lourdes Marisol Solís Méndez, Mtra., en relación con la información solicitada correspondiente a ***“(…) permisos ha otorgado el Ayuntamiento de Mérida para la instalación de expendios de cerveza (…)” [sic]***, toda vez que, no ha realizado, generado, otorgado o tramitado documento alguna relacionado con la información solicitada. -----

Con base en lo expuesto en el punto III inciso g) de la presente Acta, en atención a lo instado por el particular mediante solicitud de acceso a la información pública marcada con el número de folio **310579124000690**, se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar la notificación al solicitante del sentido de la presente Resolución. -----

**----- RESOLUCIÓN N° 8/TRANSPARENCIA/UTMID/SE/N°21/2024 -----**

El Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, con fundamento en los artículos 44, fracción II y 138, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **CONFIRMA POR UNANIMIDAD DE VOTOS** la **DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN**, emitida por la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal, mediante oficio **DFMT/SCA/DC Of. 339/2024** de fecha **22** de **octubre** de **2024**, signado por la C.P. Marisol Cen Caamal, M.F., en relación con la información solicitada correspondiente a ***“(…) permisos ha otorgado el Ayuntamiento de Mérida para la instalación de expendios de cerveza (…)” [sic]***, toda vez que, no ha realizado, generado, otorgado o tramitado documento alguna relacionado con la información solicitada. -----

Con base en lo expuesto en el punto III inciso h) de la presente Acta, en atención a lo instado por el particular mediante solicitud de acceso a la información pública marcada con el número de folio **310579124000690**, se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar la notificación al solicitante del sentido de la presente Resolución. -----

**----- RESOLUCIÓN N° 9/TRANSPARENCIA/UTMID/SE/N°21/2024 -----**

El Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, con fundamento en los artículos 44, fracción II y 132, segundo párrafo de la Ley General de Transparencia y

Acceso a la Información Pública, **CONFIRMA POR UNANIMIDAD DE VOTOS** la **AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE RESPUESTA**, para atender la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio **310579124000741**, en atención a la solicitud de ampliación de plazo realizada por la **Unidad de Transparencia**, mediante oficio **UTMID/174/2024**, de fecha trece de noviembre de dos mil veinticuatro, por considerar fundadas y motivadas las razones expuestas en el mismo, respecto a la solicitud de ampliación de plazo por un periodo de **diez días hábiles adicionales**, que comenzará a contar a partir del día jueves catorce de noviembre y fenecerá el día jueves veintiocho, ambos del año dos mil veinticuatro, sin contarse los días sábados dieciséis y veintitrés y los domingos diecisiete y veinticuatro, así como el lunes dieciocho, todos del mes de noviembre del presente año, por ser días inhábiles, en términos de lo señalado en artículo 38 párrafo segundo del Reglamento de Actos y Procedimientos Administrativos del Municipio de Mérida y el artículo 74 de la Ley Federal del Trabajo. -----  
Con base en lo expuesto en el punto III, inciso i), de la presente Acta, se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar la notificación a la persona solicitante, del sentido de la presente Resolución. Asimismo, se instruye notificar a la **Unidad de Transparencia**, respecto de la confirmación de la ampliación del plazo de respuesta para atender la referida solicitud de acceso a la información pública, precisándole la importancia de identificar, revisar y analizar la información y/o documentación que obtenga y corresponda a lo solicitado, a efecto de cumplir con las referidas disposiciones jurídicas aplicables. -----

#### **V. Lectura del proyecto y aprobación del acta de la presente sesión. -----**

Siguiendo con el orden del día, el cual corresponde al punto V, que consiste en la lectura y aprobación del acta de la presente sesión. Por tanto, en virtud de haber sido revisado el proyecto de acta de la presente sesión, la Presidenta del Comité solicita la dispensa de su lectura; y no habiendo observación alguna, instruyó al Secretario Técnico que someta a votación de los integrantes del Comité con derecho a voto la solicitud de dispensa, por lo que el Secretario Técnico solicita a los integrantes del Comité, que quien esté por la aprobatoria de la dispensa solicitada levantara la mano; visto lo anterior, el Secretario Técnico informó que la dispensa solicitada fue aprobada por unanimidad de votos, siendo éstos tres votos. Seguidamente y en virtud de la dispensa otorgada, la Presidenta del Comité pregunta si existe observación alguna sobre el proyecto del acta de la presente sesión; y no habiéndola, instruyó al Secretario Técnico para que someta a votación de los integrantes con derecho a voto la aprobación del proyecto de acta de

la presente sesión, por lo que el Secretario Técnico solicita a los integrantes del Comité que quien esté por la aprobatoria del proyecto de acta de la presente sesión levantara la mano; visto lo anterior, el Secretario Técnico informó que el acta había sido aprobada por unanimidad de votos. -----

**VI. Declaración de haberse agotado todos los puntos del día.** -----

La presidenta del Comité solicitó al Secretario Técnico se sirviera a proceder con el siguiente punto del orden del día y en cumplimiento al punto VI, el Secretario Técnico declaró y dio fe de haberse agotado todos los puntos del orden del día. -----

**VII. Clausura de la sesión.** -----

La Licda. Carmen Guadalupe González Martín, Presidenta del Comité, manifestó que no habiendo más asuntos que hacer constar, se da por concluida la Vigésima Primera Sesión Extraordinaria correspondiente a la administración 2024-2027 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, siendo las trece horas con treinta y cinco minutos del martes doce de noviembre de dos mil veinticuatro, previa lectura de lo acordado, firmando al margen y calce de sus hojas todos los que en ella intervinieron.

PRESIDENTE	VOCAL
Licda. Carmen Guadalupe González Martín Directora de Gobernación	Licda. María Cristina Castillo Espinosa Síndico Municipal

VOCAL	SECRETARIO TÉCNICO
C.P.C. María Guadalupe Guillermo Cordero Directora de Contraloría Municipal	ABOG. Raul Alberto Medina Cardeña, MGPA. Titular de la Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida