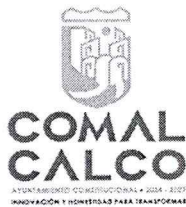




AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COMALCALCO 2024-2027



EXPEDIENTE: UTAIP/108/2024

SOLICITANTE:

FOLIO: 270510000010224

ACUERDO DE INFORMACION

ACUERDO DE INFORMACIÓN, UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO, TABASCO. 17 DE OCTUBRE DEL 2024.

SOLICITANTE:

DESEA RECIBIR LA INFORMACION. - ELECTRÓNICO A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE ACCESO LA INFORMACIÓN DE LA PNT.

VISTOS; QUE DENTRO DEL EXPEDIENTE NÚMERO **UTAIP/107/2024**, ABIERTO EN RAZÓN A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE FECHA **11 DE OCTUBRE DEL 2024**, Y REGISTRADA CON EL NÚMERO DE FOLIO **270510000010224**, VÍA ELECTRÓNICA, MEDIANTE EL SISTEMA SISAI 2.0, A ESTE SUJETO OBLIGADO DENOMINADO; **AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO, TABASCO**, Y EL CUAL RECEPCIONO LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, SE DICTÓ EL PRESENTE ACUERDO QUE A LA LETRA DICE:

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO, TABASCO A 17 DE OCTUBRE DEL 2024.

-----PRIMERO. - EN RELACIÓN A LA SOLICITUD DE FECHA **11 DE OCTUBRE DEL 2024**, REALIZADA, **POR EL SISTEMA SISAI 2.0, POR EL SOLICITANTE**, Y EN LA QUE HACE UNA SOLICITUD QUE A LA LETRA DICE: **SOLICITO LA EVIDENCIA DOCUMENTAL QUE HA EMITIDO EL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE ESE ENTE PÚBLICO PARA PREVENIR LA DESTRUCCIÓN DOCUMENTAL EN LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS A RESERVA DE CONTAR CON EL DEBIDO PROCEDIMIENTO ARCHIVÍSTICO DE BAJAS DOCUMENTALES QUE MARCA LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE ARCHIVOS.**

-----SEGUNDO. - CON FUNDAMENTO LEGAL EN LOS ARTICULO **49, 50 FRACCION I, II, III, XI, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EL ESTADO DE TABASCO**, ESTA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, ES COMPETENTE PARA TRAMITAR LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN HECHA POR EL **SOLICITANTE**.

-----TERCERO. - HACIENDO USO DE LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LOS ARTÍCULOS **6TO Y 8VO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS** Y LOS ARTÍCULOS **1, 2, FRACCIÓN I, II, III Y IV DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO**, EL CUAL SE LE DA ENTRADA EN



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COMALCALCO 2024-2027



LA FORMA PROPUESTA; EN CONSECUENCIA, FÓRMESE Y REGÍSTRESE EL EXPEDIENTE RESPECTIVO DE LA SOLICITUD EN LOS TÉRMINOS QUE FUE REALIZADA, DE LA CUAL SE PROVEERÁ LO CONDUCENTE DENTRO DEL PRESENTE ACUERDO.

-----**CUARTO.** - EN VIRTUD DE LO ANTERIOR Y CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS **49, 50 FRACCIÓN I, III** Y ESTANDO DENTRO DEL TÉRMINO DE LEY, MARCADO EN EL ARTÍCULO **138** DE LA **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO**, ESTA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROCEDE A ATENDER LA SOLICITUD EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS.

-----**QUINTO.** - DEL ESCRITO PRESENTADO MEDIANTE EL SISTEMA SISAI 2.0, SIN COSTO, POR **EL SOLICITANTE**, ESTA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DETERMINA QUE SIENDO DE LA COMPETENCIA DE ESTE AYUNTAMIENTO DE COMALCALCO, TABASCO, EN SU CALIDAD DE SUJETO OBLIGADO, Y CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO **138 Y 137** DE LA LEY, DEDE DAR TRÁMITE Y RESOLVER LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, SE ACUERDA DE SU SOLICITUD FORMULADA.

-----**SEXTO.** - CABE HACER MENCIÓN, QUE EN EL **ARTÍCULO 6, EN SU PENÚLTIMO Y ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE LA MATERIA** SEÑALA QUE, "NINGÚN SUJETO OBLIGADO ESTÁ FORZADO A PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CUANDO SE ENCUENTRA IMPEDIDO DE CONFORMIDAD CON ESTA LEY PARA PROPORCIONARLA O NO ESTÉ EN SU POSESIÓN AL MOMENTO DE EFECTUARSE LA SOLICITUD". Y "LA INFORMACIÓN SE PROPORCIONARÁ EN EL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRA. LA OBLIGATORIEDAD DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DE PROPORCIONAR INFORMACIÓN NO COMPRENDE EL PROCESAMIENTO DE LA MISMA, NI EL PRESENTARLA CONFORME AL INTERÉS DEL SOLICITANTE, CON EXCEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA PRESENTARSE EN VERSIÓN PÚBLICA.

-----**SEPTIMO.** - Y EN RAZÓN QUE EL RECURRENTE ESTABLECIÓ COMO MEDIO PARA NOTIFICARLE, EL SISTEMA DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA PNT Y EN ÁREAS DE SALVAGUARDAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE Y TODA VEZ QUE ESTE DERECHO DEBE REGIRSE BAJO EL PRINCIPIO DE MÁXIMA PUBLICIDAD, **LA SOLICITUD FUE TURNADA A LA DIRECCIÓN DE FINANZAS YA QUE DE ACUERDO A SUS FACULTADES Y ATRIBUCIONES FUERÓN EL ÁREA RESPONSABLE DE DAR CONTESTACIÓN A SU SOLICITUD, INFORMARON LO SIGUIENTE:**

DESPUES DE UN BUSQUEDA EXAUSTIVA, SE LE HACE ENTREGA DE FORMA ELÉCTRICA Y SE LE INFORMA QUE APARTIR DEL AÑO 2023 SE IMPLEMENTO UNA SERIE DE FORMATOS OPARA LA RESERVA DOCUMENTAL POR PARTE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.

-----**OCTAVO.** - EN CASO DE NO ESTAR CONFORME CON EL PRESENTE ACUERDO, HÁGASELE SABER A LA PERSONA INTERESADA QUE DISPONE DE UN PLAZO DE 15 DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACIÓN DE ESTE PROVEÍDO, PARA INTERPONER POR SÍ MISMO O A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE LEGAL, RECURSO DE



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COMALCALCO 2024-2027



REVISIÓN ANTE EL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA O ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, DEBIENDO ACREDITAR LOS REQUISITOS PREVISTOS EN EL ART. 50 DE LA LEY EN MATERIA. LO ANTERIOR EN ERICTO APEGO A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 6 PÁRRAFO I, II, III, VI. DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.

ATRAVÉS DE SU TITULAR LA **ING. MARIBEL ZEQUERA DOMINGUEZ, 17 DE OCTUBRE DE 2024. -- CONSTE-----**

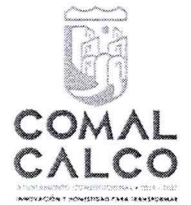
Atentamente

**ING. MARIBEL ZEQUERA DOMINGUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**





AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
COMALCALCO 2024-2027



NUMERO DE OFICIO: DF/295/2024
ASUNTO: "RESPUESTA SOLICITUD DE INFORMACION"
COMALCALCO, TAB, 16 DE OCTUBRE DE 2024

ING. MARIBEL ZEQUERA DOMINGUEZ

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

P R E S E N T E:

- En respuesta a su oficio número UTAIP/641/2024 con folio 270510000010224.

DONDE SOLICITA LA EVIDENCIA DOCUMENTAL QUE HA EMITIDO EL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE ESE ENTE PUBLICO PARA PREVENIR LA DESTRUCCION DOCUMENTAL EN LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS A RESERVA DE CONTAR CON EL DEBIDO PROCEDIMIENTO ARCHIVISTICO DE BAJAS DOCUMENTALES QUE MARCA LA LEGISLACION VIGENTE EN MATERIA DE ARCHIVOS.

DESPUES DE UNA BUSQUEDA EXAUSTIVA, SE LE HACE ENTREGA DE FORMA ELECTRONICA Y SE LE INFORMA QUE APARTIR DEL AÑO 2023 SE IMPLEMENTO UNA SERIE DE FORMATOS PARA LA RESERVA DOCUMENTAL POR PARTE DEL AREA CORDINADORA DE ARCHIVOS, MISMOS CON LOS SIGUIENTES NOMBRES.

Recibo 17/10/24
Hora: 8:12



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COMALCALCO 2024-2027



- Cuadro de clasificación archivística.
- Cadido, catálogo de disposición documental.
- Guía de archivo documental.
- Listado de expedientes reservados.
- Formato de transferencias primarias.
- Formato baja documental.
- Inventarios documentales.
- Formato de ficha técnica.

Sin otro asunto en particular me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE



LIC. THALIA DIEGO VARGAS
DIRECTORA DE FINANZAS MUNICIPALES
DIRECCION DE FINANZAS