



FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

Expediente No. SF/UT/250/2024

Folio No. 270507700025024

Acuerdo de Disponibilidad de Información

CUENTA: Con fecha 10 de octubre del 2024, a las 16:27 horas, se recibió vía sistema o portal electrónico denominado SISAI 2.0, la solicitud de información pública registrada bajo el número de folio: **270507700025024**, en la que se requirió: **“Solicito la designación o nombramiento del responsable del área coordinadora de archivos y responsable de archivo de concentración de esa dependencia, así como también la documentación que acredite su conocimiento, antigüedad y experiencia como responsable del área coordinadora de archivos y como responsable de archivo de concentración. Asimismo, solicito se me señale el cargo del responsable del área coordinadora de archivos y responsable de archivo de concentración (director, subdirector, jefe de departamento, jefe de área) y su tipo de contrato: confianza, base u honorarios, u otros.” (Sic.)** Lo anterior, para todos los efectos legales correspondientes. ----- Conste. -----

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO, UNIDAD DE TRANSPARENCIA. VILLAHERMOSA, TABASCO, A CUATRO DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO. -----

Vista la Cuenta que antecede se acuerda: -----

PRIMERO. La Secretaría de Finanzas a través de la Unidad de Transparencia es competente para conocer la solicitud de acceso a la información que se plantea, según lo establecido en los artículos 3 fracciones II, VII, VIII, XV, XXXI y XXXIII, 4, 6, 49 y 50 fracciones III y XI, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. -----

SEGUNDO. Bajo el Memorándum número: **SF/UT/215/2024**, esta Unidad de Transparencia, solicitó a la **Unidad de Administración y Finanzas**, informara lo relativo a la solicitud de información con número de folio: **270507700025024**.

TERCERO. Con fecha 22 de octubre de 2024, la **Lic. Gloria Adriana Morales Molina, Enlace de Transparencia de la Unidad de Administración y Finanzas**, procedió a dar respuesta a la solicitud de información en término de su **Memorándum: SF/UAF/ET/036/2024**, por lo que se ordena agregar a los autos, el memorándum de cuenta y anexos, para que surtan los efectos legales



correspondientes, mismos que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen. -----

CUARTO. Asimismo hágase saber al solicitante, que en términos de lo indicado por el párrafo sexto del artículo 6 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, la información se proporciona en el estado en que se encuentre, la obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionarla no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública.-----

Se atiende lo anterior, de conformidad con el Criterio 03/17 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, mismo que a la letra dice: -----

Criterio 03/17

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

QUINTO. Con fundamento en el artículo 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se acuerda la disponibilidad de la información solicitada ante esta Unidad de Transparencia.

SEXTO. En otro orden de ideas, sirva el presente acuerdo para dar a conocer al requirente los tipos o clases de información pública, contenida en un documento en poder o generado por un Sujeto Obligado, a que puede acceder en los términos que precisa la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo además necesarios, presentar su contenido expreso a los fines de una debida fundamentación y motivación del presente acuerdo: -----

“Artículo 3. Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:
[...]



VII. DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA: *La prerrogativa que tiene toda persona para acceder a la información generada, obtenida, adquirida, transformada creada, administrada o en poder de los Sujetos Obligados o de interés público, en los términos de la presente Ley.*

VIII. DOCUMENTOS: *Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones, competencias o las actividades de los Sujetos Obligados sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico entre otros.*

[...]

XV. INFORMACIÓN PÚBLICA: *Todo registro, archivo o dato, contenido en documentos escritos, fotografías, grabaciones, soporte magnético o digital, químico, físico, biológico, o en cualquier otro elemento técnico que haya sido creado u obtenido por los Sujetos Obligados, previstos en la presente Ley, en el ejercicio de sus funciones y que se encuentre en su posesión y bajo su control, y que no haya sido previamente clasificada como información reservada.*

[...]

XXXII. TRANSPARENCIA: *Práctica democrática de poner a disposición de las personas información pública sin que medie solicitud alguna.*

[...]"

Con la presente determinación, se satisface el derecho de acceso a la información del solicitante, pues este Sujeto Obligado atendió su solicitud en los términos de la Información requerida. -----

SÉPTIMO. Hágasele saber al solicitante que de conformidad con los artículos 148, 149 y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, puede interponer por sí mismos o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos ante el Instituto o ante la Unidad Transparencia del Sujeto Obligado que haya conocido de la solicitud, Recurso de Revisión dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación respectiva. -----

OCTAVO. Con el propósito de impedir el tráfico ilícito y lesivo de los datos personales señalados en la solicitud de información y al no contar este Sujeto Obligado con la autorización para difundirlos, se ordena a los servidores públicos adscrito a esta Unidad de Transparencia, para que se omita señalar en el presente acuerdo todo datos personal proporcionado por el solicitante, lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el **artículo 17 párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.** -----



FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

NOVENO. En caso de tener alguna duda o comentario respecto al contenido del presente acuerdo, nos encontramos a su entera disposición en la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado, ubicada en la **calle Paseo de la Sierra 435, Colonia Reforma, de esta ciudad de Villahermosa, Tabasco, teléfono 99-33-10-40-00, extensión 14102 en un horario comprendido de 09:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes.** -----

DÉCIMO. Se le hace una cordial invitación para visitar el Portal de la Secretaría de Finanzas, visible en la siguiente dirección electrónica: **<https://tabasco.gob.mx/finanzas>** en la cual podrá encontrar diversa información de interés. -----

DÉCIMO PRIMERO. Notifíquese el presente acuerdo mediante sistema **SISAI 2.0**, debido a que fue el medio de acceso a la información optado por el solicitante y en los estrados electrónicos con que cuenta este Sujeto obligado; de igual manera agréguese el presente acuerdo al expediente conformado con motivo de la solicitud presentada. -----

Así lo acuerda y manda el Licenciado Jesús Arturo Mora Fonz, Encargado de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tabasco, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a los cuatro días del mes de noviembre del año dos mil veinticuatro. Notifíquese y cúmplase. -----



Resolución sin firma autógrafa de conformidad con el acuerdo de Simplificación Regulatoria para el trámite de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, gestionadas a través del sistema Plataforma Nacional de Transparencia, publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tabasco el 08 de septiembre de 2010, a través del suplemento 7096 B. de la Unidad de Transparencia



FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

Villahermosa, Tabasco, a 21 de octubre de 2024.

Memorándum número: SF/UAF/ET/036/2024.

Asunto: Solicitud de información.

SECRETARÍA DE FINANZAS

Lic. Jesús Arturo Mora Fonz
Encargado de la Unidad de Transparencia
Presente

22 OCT. 2024
RECIBIDO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN

En atención al memorándum número SF/UT/215/2024 de fecha 14 de octubre de la presente anualidad, y dando cumplimiento a la solicitud con número de folio SISA I 2.0 270507700025024, recibida el día 10 de octubre del año, solicitada por el ciudadano [REDACTED] en la cual requiere lo siguiente:

"Solicito la designación o nombramiento del responsable del área coordinadora de archivos y responsable de archivo de concentración de esa dependencia, así como también la documentación que acredite su conocimiento, antigüedad y experiencia como responsable del área coordinadora de archivos y como responsable de archivo de concentración. Asimismo, solicito se me señale el cargo del responsable del área coordinadora de archivos y responsable de archivo de concentración (director, subdirector, jefe de departamento, jefe de área) y su tipo de contrato: confianza, base u honorarios, u otros."

Al respecto me permito anexar los nombramientos de Ana Victoria Cruz Lara como Encargada del área coordinadora de archivo, quien tiene categoría de Director; y el nombramiento de Gloria Adriana Morales Molina como Responsable de archivo de concentración, quien tiene categoría de Jefe de Departamento, ambas teniendo contrato de confianza. Así mismo se anexa documento que



acredita su conocimiento, antigüedad y experiencia para desempeñar el cargo conferido.

Sin más que agregar le envío un cordial saludo.

Atentamente.

Lic. Gloria Adriana Morales Molina

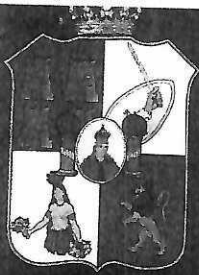
Enlace de transparencia de la Unidad de Administración y Finanzas

C.c.p. Lic. Ana Victoria Cruz Lara.- Titular de la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría de Finanzas

C.c.p. Archivo

Elaboró
Gustavo Alberto Moreno Ruiz
Jefe de Sección

Revisó
Gloria Adriana Morales Molina
Enlace de transparencia de la Unidad de
Administración y Finanzas



Villahermosa, Tabasco.

1 de octubre de 2024.


ANA VICTORIA CRUZ LARA

Con fundamento en el artículo 51 fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, y en el ejercicio de la facultad que me confiere el artículo 5º de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, concatenado con los artículos 26 y 27 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, he tenido a bien nombrarle:

**ENCARGADA DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVO**

Por ello, le conmino a guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado y las Leyes que de ella emanen, así como desempeñar leal y patrióticamente el cargo conferido, comprometiéndose plenamente a trabajar con sentido humanista y por el bienestar del pueblo de Tabasco.


JULIÁN ENRIQUE ROMERO OROPEZA
SECRETARIO DE FINANZAS

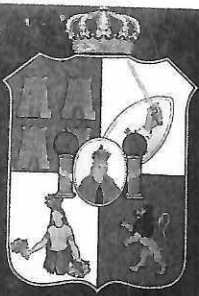
*Recibí 18 oct. / 24
11:40*


ANA VICTORIA CRUZ LARA

LICENCIATURA EN MERCADOTECNIA Y PUBLICIDAD

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

PERÍODO:	01/OCTUBRE/2021 A 30/ SEPTIEMBRE/2024
INSTITUCIÓN O EMPRESA:	SECRETARÍA DE GOBIERNO (SEGOB).
CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:	JEFA DE DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA
CAMPO DE EXPERIENCIA:	ÁREA ADMINISTRATIVA
PERÍODO:	01/01/2021 A 30/09/2021
INSTITUCIÓN O EMPRESA:	SECRETARÍA DE BIENESTAR, TABASCO.
CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:	SUBCOORDINADORA DE ATENCIÓN A PUEBLOS
CAMPO DE EXPERIENCIA:	ÁREA ADMINISTRATIVA
PERÍODO:	01/03/2020 A 31/12/2020
INSTITUCIÓN O EMPRESA:	SECRETARÍA DE BIENESTAR, TABASCO.
CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:	APOYO ADMINISTRATIVO
CAMPO DE EXPERIENCIA:	ÁREA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA
PERÍODO:	ENERO/ 2016 A DICIEMBRE/2016
INSTITUCIÓN O EMPRESA:	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL (SEDESOL).
CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:	APOYO ADMINISTRATIVO
CAMPO DE EXPERIENCIA:	ÁREA OPERATIVA



Villahermosa, Tabasco.

16 de octubre de 2024.

GLORIA ADRIANA MORALES MOLINA

Con fundamento en el artículo 51 fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, y en el ejercicio de la facultad que me confiere el artículo 5º de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, concatenado con el artículo 30 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, he tenido a bien nombrarle:

ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Por ello, le conmino a guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado y las Leyes que de ella emanen, así como desempeñar leal y patrióticamente el cargo conferido, comprometiéndose plenamente a trabajar con sentido humanista y por el bienestar del pueblo de Tabasco.


JULIÁN ENRIQUE ROMERO OROPEZA
SECRETARIO DE FINANZAS

GLORIA ADRIANA MORALES MOLINA

> **Licenciada en Derecho**
(2019-2023)

> **Psicóloga con posgrado en**
psicología organizacional
(2010-2014)

DIPLOMADOS, SEMINARIOS, CURSOS Y TALLERES 2019-2024

He tomado más de 50 cursos con validez curricular en materia de transparencia, derecho constitucional, penal, civil, administración pública, gestión documental y administración de archivos.

CURRICULUM VITAE

FORMACIÓN

Educación superior: Licenciada en Derecho. Universidad Juárez Autónoma de Tabasco. 2019-2023

Posgrado: Especialista en Psicología Organizacional. Universidad Autónoma de Guadalajara. 2013-2014

Educación superior: Licenciada en Psicología. Universidad Autónoma de Guadalajara. 2010-2013

EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL

2019 – a la fecha

Titular de transparencia y del área coordinadora de archivos, donde elaboré y ejecuté los programas de las actividades y funciones de conformidad con la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado, Ley de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, Ley de archivos para el estado de Tabasco* y demás leyes en la materia. Coordiné el personal de la dependencia para la consecución de metas y objetivos. Impartí capacitaciones. Promoví la transparencia proactiva y difusión de gobierno abierto.

2019-a la fecha

Asesora en materia de transparencia, normativa archivística y gestión documental; asesoré a secretarías como la SOTOP, órganos públicos como ITIFE y CEEAV en la elaboración de sus instrumentos de control y consulta archivísticos.

2016-2018

Enlace de transparencia y administrativo del Sistema de Agua y Saneamiento del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, donde gestioné los trámites acordes a las funciones; fungí como enlace de Transparencia entre SAS y la Coordinación de Transparencia; apoyé en la contestación de solicitudes de acceso a la información, elaboré acuerdos de reserva de información, versiones públicas, contratos a prestadores de servicios, certificaciones, y procedimientos laborales.

2016

Ejecutivo de atención a derechohabientes en el INFONAVIT, en el cual desempeñé actividades de atención a clientes, gestión y seguimiento de créditos de vivienda y financieros.

Mayo-septiembre 2009

Auxiliar de Recursos Humanos en el H. Ayuntamiento del Centro, Servicios Municipales, en donde desempeñé funciones de contratación, pago de nómina, control de asistencias y horas extras del personal.

EXPERIENCIA DOCENTE

2019- 2022

Profesora en la Universidad Alfa y Omega donde impartí diferentes asignaturas de las Licenciaturas en Psicología, Pedagogía, Derecho y Trabajo Social.

2018-2019

Supervisora de programa de educación inicial en el Consejo Nacional de Fomento Educativo de la Secretaría de Educación Pública, en donde me dediqué a desarrollar programas y estrategias educativas, impartir cursos a maestros de educación inicial, supervisar en campo el cumplimiento del programa del ciclo operativo (por visitas calendarizadas y objetivos).