



DELEGADOS DE PAZ

COORDINACIÓN DE DELEGADOS DE PAZ SOCIAL

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Oficio No: CDPaz/CG/UJ/342/2024.
Asunto: Se Contesta Solicitud de Información Pública.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca. A 05 de Noviembre del año 2024.

XOCHITL ELIZABETH MÉNDEZ SÁNCHEZ
Comisionada de Acceso a la Información Pública

Del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca (OGAIPO).

P R E S E N T E .

El que suscribe, **LIC. DAVID JONATHAN CANCIO IBAÑEZ**, Jefe de la Unidad Jurídica de la Coordinación de Delegados de Paz Social, y Titular de la Unidad de Transparencia, carácter y funciones que me confieren los Artículos 15 Fracciones I, V y IX y 26 Fracción I, ambos del Reglamento Interno vigente de esta Entidad, 2º y 14 Bis Fracciones I y V de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Oaxaca; y como Sujeto Obligado, conforme a los artículos 6 Fracción XLI, 7 Fracción V de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, a continuación expongo:

Por medio del presente, y en atención a la Solicitud de Información Pública, con Número de Folio **202207724000008**, presentada mediante la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), en cuanto hace a la persona de nombre "Julieta del Mazo F", de conformidad con lo dispuesto por los Artículos 1 y 2 del Decreto que Crea la Coordinación General de Atención Regional, 1 y 2 del Decreto que Reforma la Denominación del Decreto que Crea la Coordinación General de Atención Regional, para ahora llamarse: Decreto que Crea la Coordinación de Delegados de Paz Social y se Reforman Diversas Disposiciones de la Misma; así como, los Numerales 1, 2, 5, 9 y 10 Fracciones I, III, IV, y XI, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, se procede a contestar dicha solicitud, de la manera siguiente:

1.- Se me entregue el documento de seguridad.



Calzada San Felipe del Agua #322-A,
C.P. 68050, Oaxaca de Juárez, Oaxaca

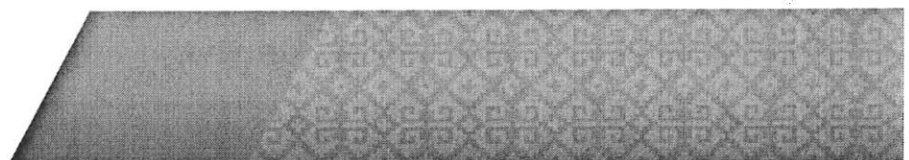


951 – 446- 62- 89



cdpaz.oficialia@gmail.com

Victor Alfonso Regino Ruíz





DELEGADOS DE PAZ

COORDINACIÓN DE DELEGADOS DE PAZ SOCIAL

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Dicho documento, se anexa al presente oficio.

2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?

Como Medidas de Seguridad Físicas, se solicita a los titulares de los datos personales, documentación diversa y suficiente, esto, con el fin de que la persona del área correspondiente, encargado de recabar dicha información, tenga la mayor cantidad de datos respecto de la persona, y con ellos, pueda hacer una confrontación y corroborar su coincidencia unos con otros.

3.- Que procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?

Para la conservación de los datos personales, se ha asignado expedientes individuales a cada uno de los titulares, en donde se resguardan aquellos documentos que contienen dicha información, aunado a lo anterior, se ha implementado las siguientes medidas de seguridad:

- Se proteger a los dispositivos de computación con contraseñas seguras
- Dichas contraseñas no se comparten con terceros
- A los sistemas de cómputo, no se les permite la posibilidad de acceder a ellos de forma remota (a distancia ya sea mediante software nativo o de terceros)

Por lo que hace a la supresión de datos personales, esta se realiza, una vez culminado o cumplido el fin o motivo que suscito su recolección, es decir, cuando su conservación ya no resulta de interés al Sujeto Obligado.

4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consisten?

Se cuenta en la entrada de las oficinas de este Sujeto Obligado, con un Área de Atención General al Público, en donde, cualquier titular de datos personales, mediante solicitud por escrito, puede ejercer cualquiera de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación,

Victor Alfonso Regino Ruíz



Calzada San Felipe del Agua #322-A,
C.P. 68050, Oaxaca de Juárez, Oaxaca



951 – 446- 62- 89



cdpaz.oficialia@gmail.com



DELEGADOS DE PAZ

COORDINACIÓN DE DELEGADOS DE PAZ SOCIAL

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Oposición y Portabilidad (ARCOP), respecto a los datos personales que se encuentren en posesión de este Sujeto Obligado, tras recibirse la petición del titular de derechos, esta, será turnada al área correspondiente, quien se encargara de atender dicha petición, debiendo de ofrecer esta última, dentro de un periodo de tiempo prudente, una respuesta a dicha petición, dicha respuesta le será notificada al titular de los datos personales, una vez acuda, a las oficinas de este Sujeto Obligado, en el Área de Atención General al Público.

5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

La supresión de datos personales se realiza, una vez se haya cumplido el objetivo o motivo que originó la causa, para que se recabaran los datos personales del titular de derechos.

6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son?

Desde la fecha 12 de Febrero del año 2019, en que fue publicado el Decreto que creo la Coordinación General de Atención Regional (hoy Coordinación de Delegados de Paz Social - CDPAZ-), se ha implementado la revisión periódica de los expedientes individuales de cada uno de los titulares, esto con el fin, de poder establecer si se continua conservando los datos personales que obran en los archivos tanto físicos como digitales, o en su defecto, se procede a su depuración.

7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Este sujeto obligado ha implementado, las buenas prácticas que mencionan el artículo 72 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, siendo estos, los siguientes:

- Elevar el nivel de protección de los datos personales;
- Armonizar el tratamiento de datos personales en un sector específico;



Calzada San Felipe del Agua #322-A,
C.P. 68050, Oaxaca de Juárez, Oaxaca

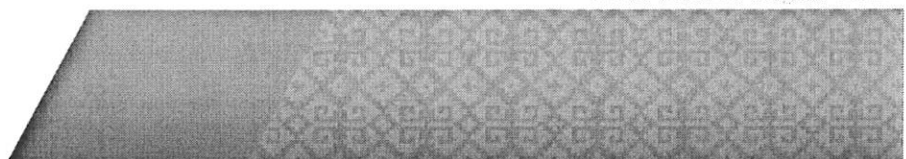


951 – 446- 62- 89



cdpaz.oficialia@gmail.com

Victor Alfonso Regino Ruiz





"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

- Facilitar el ejercicio de los derechos ARCO por parte de los titulares;

8.- *Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.*

Las políticas que ha implementado este sujeto obligado en sus áreas administrativas correspondientes son las siguientes:

En todo tratamiento de datos personales que se realice en la CDPAZ, se deberán respetar los principios y deberes dispuestos en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, considerando el ciclo de vida de tales datos personales. Lo anterior, en los términos que se explican a continuación.

Principios que rigen la protección de los datos personales

Licitud, Finalidad, Lealtad, Consentimiento, Calidad, Proporcionalidad, Información y Responsabilidad.

Los deberes que aplican la CDPAZ, son los de seguridad y el de confidencialidad; el primero, implica que la CDPAZ deba establecer y mantener medidas de carácter administrativo, físico y técnico para la protección de los datos personales en su posesión; mientras que derivado al deber de confidencialidad, se deben definir controles o mecanismos que tengan por objeto que todas aquellas personas que intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos personales, guarden confidencialidad respecto de éstos, obligación que persistirá aún después de finalizar sus relaciones con el mismo.

9.- *Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.*

Los cursos de capacitación en materia de datos personales están diseñados principalmente para el personal que ocupa puestos de responsabilidad dentro de la Institución. El enfoque principal se centra en los niveles jerárquicos que abarcan técnicos operativos, mandos medios y mandos superiores. Esta orientación responde a la necesidad de asegurar que quienes toman decisiones y dirigen equipos estén plenamente capacitados en la gestión y



Calzada San Felipe del Agua #322-A,
C.P. 68050, Oaxaca de Juárez, Oaxaca

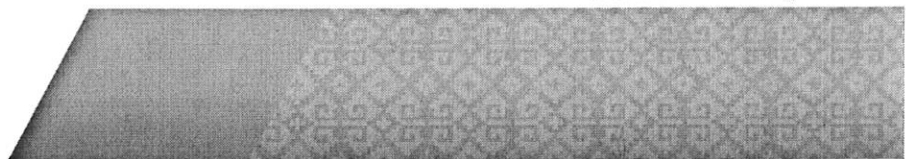


951 – 446- 62- 89



cdpaz.oficialia@gmail.com

Victor Alfonso Regino Ruiz





DELEGADOS DE PAZ

COORDINACIÓN DE DELEGADOS DE PAZ SOCIAL

“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”

protección de datos personales, dado que sus roles implican una mayor responsabilidad en el manejo de información sensible.

Programa de Capacitación en Materia de Datos Personales -Año 2023-

TEMAS	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE
Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y Ley de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados de Oaxaca						
Obligaciones en materia de datos personales						
Organización y conservación de archivos						

Programa de Capacitación en Materia de Datos Personales -Año 2024-

TEMAS	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE
Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y Ley de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados de Oaxaca						



Calzada San Felipe del Agua #322-A,
C.P. 68050, Oaxaca de Juárez, Oaxaca

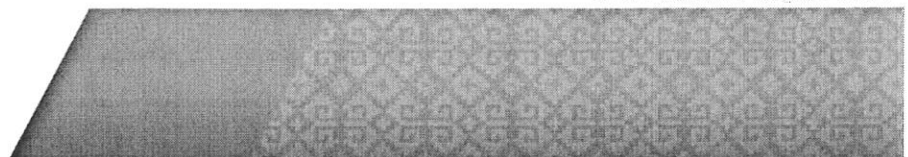


951 – 446- 62- 89



cdpaz.oficialia@gmail.com

Victor Alfonso Regino Ruiz





"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Obligaciones en materia de datos personales						
Organización y conservación de archivos						

10.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

En cuanto al tema de políticas de seguridad de datos personales, durante los últimos dos años, se han implementado, las siguientes:

- Acceder únicamente a los datos personales, que sean necesarios para el desarrollo de sus actividades laborales y/o contractuales de este sujeto obligado.
- No compartir el nombre de usuario y contraseña que se le asigne al personal que los tiene bajo resguardo.
- Guardar confidencialidad de los datos personales a que se tenga acceso.
- Cooperar con las acciones y mecanismos para establecer la gestión, soporte y revisión de la seguridad de la información, así como a la identificación y clasificación de la información.
- Informar de forma inmediata al superior jerárquico, cuando se detecte que ha ocurrido una vulneración a los datos personales.
- Asistir a los programas de capacitación para la protección de Datos Personales que se lleven a cabo.

11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

Ninguno, solo se aloja digitalmente copia de los documentos que contienen los datos personales en equipos de computo.



Calzada San Felipe del Agua #322-A,
C.P. 68050, Oaxaca de Juárez, Oaxaca

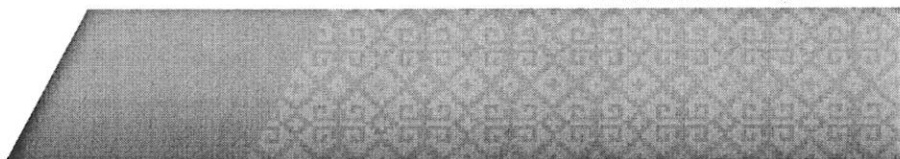


951 – 446- 62- 89



cdpaz.oficialia@gmail.com

Victor Alfonso Regino Ruiz





"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Se ha implementado las siguientes medidas:

- Equipos de computación con contraseñas seguras
- Dichas contraseñas no se comparten con personas distintas al personal autorizado.
- Los equipos de cómputo, no tiene la posibilidad de acceder a ellos, de forma remota (es decir, a distancia)
- Se deduce una copia ya sea física o digital de cada uno de los documentos que contienen datos personales; por lo que hace a la copia digital, esta, se almacena en un dispositivo de almacenamiento que se mantiene bajo el resguardo de la persona encargada del área correspondiente.

13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

En virtud de la información que es proporcionada a la pregunta que sucede, este Sujeto Obligado se encuentra impedido materialmente, para proporcionar la documental requerida por la persona solicitante.

14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

Desde la fecha de creación de la Coordinación General de Atención Regional (hoy Coordinación de Delegados de Paz Social -CDPAZ-), el día 12 de Febrero del año 2019, no hemos presenciado ni documentado ningún caso de vulneración de datos personales que hayan sufrido los registros tanto físicos como digitales, en consecuencia este Sujeto Obligado, no ha reportado, al Órgano Garante algún caso de vulneración, considerando dentro de dicha categoría, a aquellas vulneraciones que pudieran haberse verificado en cualquier etapa del tratamiento de los datos personales (registro, uso, aprovechamiento, conservación, etcétera),



Calzada San Felipe del Agua #322-A,
C.P. 68050, Oaxaca de Juárez, Oaxaca



951 – 446- 62- 89



cdpaz.oficialia@gmail.com

Victor Alfonso Regino Ruiz





DELEGADOS DE PAZ

COORDINACIÓN DE DELEGADOS DE PAZ SOCIAL

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

pues como medidas de seguridad, con que cuenta este Organismo Público, es el acceso restringido a los archivos físicos y la implementación de una contraseña segura al ordenador (equipo de cómputo) que contiene los registros digitales de dicha información y que únicamente personal designado, tiene acceso a él.

15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

La sujeción a una Carta Compromiso, mediante la cual, los servidores públicos se comprometen a guardar la confidencialidad de los mismos.

16.- Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Los titulares de cada uno de los departamentos con que cuenta este Sujeto Obligado, siendo estos:

Departamento de Recursos Humanos, su titular es Silvia Hernández Pérez

Departamento de Recursos Financieros, su titular es Hilario Aurelio Sánchez Bustamante

Departamento Consultivo, su titular es Lucia Jazmin Torres Castillo.

17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Desde la fecha de creación de la Coordinación General de Atención Regional (hoy Coordinación de Delegados de Paz Social -CDPAZ-), el día 12 de Febrero del año 2019, no hemos recibido ninguna solicitud de derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad (ARCOP).



Calzada San Felipe del Agua #322-A,
C.P. 68050, Oaxaca de Juárez, Oaxaca

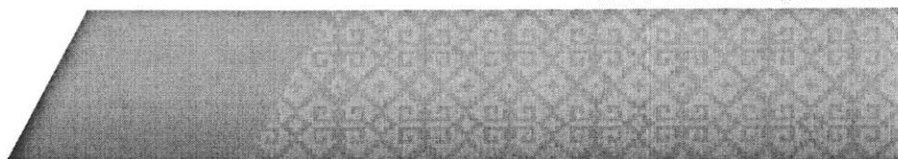


951 – 446- 62- 89



cdpaz.oficialia@gmail.com

Victor Alfonso Regino Ruiz





DELEGADOS DE PAZ

COORDINACIÓN DE DELEGADOS DE PAZ SOCIAL

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Dicho documento de encuentra anexo al presente.

19.- Solicito programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Programa de Capacitación Comité de Transparencia en Materia de Datos Personales -Año 2023-

TEMAS	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE
Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y Ley de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados de Oaxaca						
Obligaciones en materia de datos personales						
Organización y conservación de archivos						

Programa de Capacitación Comité de Transparencia en Materia de Datos Personales -Año 2024-

TEMAS	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE
Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos						

Calzada San Felipe del Agua #322-A,
C.P. 68050, Oaxaca de Juárez, Oaxaca

951 – 446- 62- 89

cdpaz.oficialia@gmail.com

Victor Alfonso Regino Ruiz



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Obligados y Ley de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados de Oaxaca						
Obligaciones en materia de datos personales						
Organización y conservación de archivos						

20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

La recepción de solicitudes por escrito de los titulares de derecho en ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad (ARCOP), respecto a sus datos personales; el Comité de Transparencia, realizó la implementación de dicho procedimiento para atender solicitudes de los titulares de los datos personales.

21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024

Ninguna.

22.- Cuentan con el programa Integral de Gestión en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

Este sujeto obligado no cuenta con Programa Integral de Gestión de Datos.

23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.



Calzada San Felipe del Agua #322-A,
C.P. 68050, Oaxaca de Juárez, Oaxaca

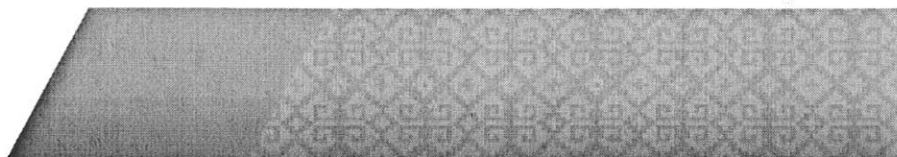


951 – 446- 62- 89



cdpaz.oficialia@gmail.com

Victor Alfonso Regino Ruiz





DELEGADOS DE PAZ

COORDINACIÓN DE DELEGADOS DE PAZ SOCIAL

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

El área respectiva, se encuentra facultada para solicitar a cualquier persona, ya sea el titular o su representante, que desee ejercer cualquiera de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad (ARCOP), algún documento que acredite su identidad, para el caso del titular de los derechos personales, o de aquel documento que le confiere la facultad de actuar en nombre de otra, para aquellos casos del representante del titular, así como, que de dicho documento (que justifica, ya sea, su identidad o personalidad), se deduce copia simple y se agrega a los registros de la unidad de transparencia, para que se deje constancia del acceso proporcionado a dicha información y la identidad de la persona que lo solicita y realiza.

24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

Los integran tres elementos, mismo que conforman la Unidad de Transparencia:

Responsable y Presidente: Lic. Jonathan David Cancio Ibáñez

Secretario Técnico: Crisóforo Gallardo Vásquez

Vocal: Alan Oswaldo García Mendoza

25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.

Desde la fecha de creación de la Coordinación General de Atención Regional (hoy Coordinación de Delegados de Paz Social -CDPAZ-), el día 12 de Febrero del año 2019, no se nos ha realizado ninguna auditoria en materia de datos personales.

26 Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.

Desde la fecha de creación de la Coordinación General de Atención Regional (hoy Coordinación de Delegados de Paz Social -CDPAZ-), el día 12 de Febrero del año 2019, no se ha emitido a este sujeto obligado, medida cautelar de ningún tipo, puesto que no hemos dados motivos suficientes tanto al Órgano Garante como a los titulares de datos personales, para que se considere que en el manejo de datos personales, este Organismo Público Descentralizado, haya realizado algún daño inminente o irreparable en materia de protección de datos personales, que no necesariamente impiden el cumplimiento de nuestras funciones ni el aseguramiento de las bases de datos con que cuenta este sujeto obligado.



Calzada San Felipe del Agua #322-A,
C.P. 68050, Oaxaca de Juárez, Oaxaca



951 – 446- 62- 89



cdpaz.oficialia@gmail.com

Victor Alfonso Regino Ruiz



DELEGADOS DE PAZ

COORDINACIÓN DE DELEGADOS DE PAZ SOCIAL

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

Con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 1 y 2 del Decreto que Crea la Coordinación General de Atención Regional, 1 y 2 del Decreto que Reforma la Denominación del Decreto que Crea la Coordinación General de Atención Regional, para ahora llamarse: Decreto que Crea la Coordinación de Delegados de Paz Social y se Reforman Diversas Disposiciones de la Misma, así como, la exposición de motivos que dieron origen a la creación de la Coordinación General de Atención Regional, así como, a aquellos que motivaron su cambio de denominación, para ahora pasar a llamarse Coordinación de Delegados de Paz Social, dentro de las facultades y atribuciones con que cuenta este Sujeto Obligado, no se prevé ni mucho menos se presume, la facultad de poder realizar la localización geográfica en tiempo real y mucho menos su registro de datos, sino que dicha facultad se encuentra reservada para aquellas autoridades que realizan procuración de justicia.

28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

En virtud de la respuesta dada a la pregunta anterior, no es posible proporcionar dicha información.

29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

Desde la fecha de creación de la Coordinación General de Atención Regional (hoy Coordinación de Delegados de Paz Social -CDPAZ-), el día 12 de Febrero del año 2019, no hemos recibido ninguna denuncia en materia de datos personales -Tratamiento Indebido-.

30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .



Calzada San Felipe del Agua #322-A,
C.P. 68050, Oaxaca de Juárez, Oaxaca

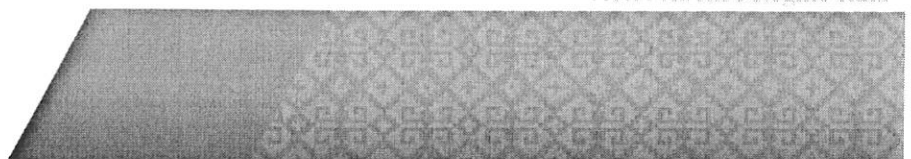


951 – 446- 62- 89



cdpaz.oficialia@gmail.com

Victor Alfonso Regino Ruiz





DELEGADOS DE PAZ

COORDINACIÓN DE DELEGADOS DE PAZ SOCIAL

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

La Coordinación de Delegados de Paz Social, mediante el Comité de Transparencia y sus Áreas Auxiliares, fomenta el Principio de **Responsabilidad**, el cual, se encuentra plasmado en el Artículo 9 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, a razón de que, los datos personales, son tratados o manejados con confidencialidad, por otro lado, se implementan Medidas de Seguridad tendientes a evitar el acceso no autorizado a los archivos tanto físicos como digitales que contengan dicha información, adicional a ello, se capacita al personal designado sobre la clasificación correcta de cada uno de los datos personales recabados, aunado a lo anterior, y de ser el caso, se actualiza la información que se considere necesaria e indispensable, para ello, la información faltante o requerida, se solicita a su titular, para que este sea, quien de propia voluntad la facilite.

31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

No, debido a que, desde la creación de la Coordinación General de Atención Regional (hoy Coordinación de Delegados de Paz Social -CDPAZ-) tanto sus políticas públicas, como sus sistemas o plataformas informáticas, aplicaciones electrónicas o cualquier otra tecnología no han sido modificados significativamente, o en su defecto, no se han puesto en potencial operación, otras diversas a las que, desde su creación, se han venido haciendo uso, como para considerar que se esté, ante un posible escenario de Tratamiento Intensión o Relevante de Datos Personales y que como consecuencia de ello, 1.- existan riesgos a los datos personales a tratar, 2. se pretendan efectuar transferencias de datos personales, entre otros posibles riesgos.

32.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Ninguna, esto, en virtud de la información proporcionada como repuesta a la pregunta anterior.

33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución.



Calzada San Felipe del Agua #322-A,
C.P. 68050, Oaxaca de Juárez, Oaxaca

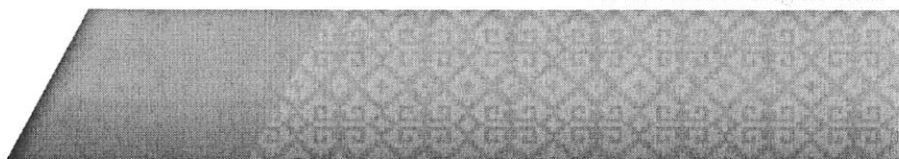


951 – 446- 62- 89



cdpaz.officialia@gmail.com

Victor Alfonso Regino Ruiz





DELEGADOS DE PAZ

COORDINACIÓN DE DELEGADOS DE PAZ SOCIAL

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Desde la fecha de creación de la Coordinación General de Atención Regional (hoy Coordinación de Delegados de Paz Social -CDPAZ-), el día 12 de Febrero del año 2019, no hemos recibido ninguna denuncia.

34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

Este Sujeto Obligado, con el fin de mejorar la gestión pública, ha enterado, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, al Órgano Garante, como difusión de la información que se maneja (en formatos abiertos y accesibles), aquella información a que se refieren los artículos 60 y 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, como de manera enunciativa mas no limitativa, lo son:

- I.- El marco normativo de la Coordinación de Delegados de Paz Social (leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, entre otros);
- II. Las facultades de cada Área Administrativa;
- III. Estructura Orgánica (Organigrama);
- IV. Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen; y,
- V. Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos.

35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglasado que tipo de sanción recibieron.

Desde la fecha de creación de la Coordinación General de Atención Regional (hoy Coordinación de Delegados de Paz Social -CDPAZ-), el día 12 de Febrero del año 2019, este Sujeto Obligado, no ha recibido ninguna sanción.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

LIC. DAVID JONATHAN CANCIO IBÁÑEZ
JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA
COORDINACIÓN DE DELEGADOS DE PAZ SOCIAL
2022-2028

DJCI/varr*



Calzada San Felipe del Agua #322-A,
C.P. 68050, Oaxaca de Juárez, Oaxaca



951 - 446- 62- 89



cdpaz.oficialia@gmail.com

Victor Alfonso Regino Ruiz



COORDINACIÓN DE DELEGADOS DE PAZ SOCIAL.

DOCUMENTO DE SEGURIDAD

ELABORÓ: UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

APROBACION POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA:

CONTENIDO

1. Presentación
2. Glosario.
3. Normatividad.
4. Inventario de datos personales y de los sistemas de tratamiento.
 - 4.1. Catálogo de medios físicos y electrónicos a través de los cuales se obtienen los datos personales.
 - 4.2. Finalidades de cada tratamiento de datos personales.
 - 4.3. Catálogo de los tipos de datos personales que se tratan y si son sensibles.
 - 4.4. Existencia de nuevas medidas de seguridad que pudieran reemplazar a uno o más controles implementados.
5. Ciclo de vida de los datos personales.
6. Las funciones y obligaciones de las personas que tratan datos personales.
7. Análisis de riesgos.
8. Análisis de brecha.
8. El plan de trabajo.
10. Mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad.
11. Programa General de Capacitación.

1. PRESENTACIÓN

Mediante Decreto de fecha Doce de Febrero del año Dos Mil Diecinueve, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, se creó la Coordinación General de Atención Regional (CGAR), como un Organismo Público Descentralizado, No Sectorizado, con Personalidad Jurídica y Patrimonio Propio, cuyo objeto consistía, en auxiliar a la Administración Pública Estatal, en las acciones de planeación regional, coordinación, organización y ejecución, respecto al Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022.

Si bien, la creación de la Coordinación Regional, dio la pauta para crear un enlace directo de comunicación y atención entre los habitantes de las distintas localidades del Estado con las Dependencias de Gobierno, en torno a las problemáticas político-sociales, que tuvieran los primeros de los mencionados, en su vida diaria; el presente Gobierno, con el fin de devolver a las Instituciones Públicas que conforman la Administración Pública del Poder Ejecutivo del Estado, la confianza y buena percepción de los ciudadanos, a través de una renovada imagen institucional, y estableciendo para ello, como ejes rectores, los principios de honradez y honestidad, mediante Decreto publicado en el Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, de fecha Treinta de Enero del año Dos Mil Veintitrés, se reformó la denominación del Decreto por el que se Reforma la Denominación del Decreto que Crea la Coordinación General de Atención Regional, para ahora llamarse: Decreto que Crea la Coordinación de Delegados de Paz Social, llegando así, a establecerla como un Organismo Público Descentralizado, Sectorizado a la Secretaría de Gobierno, con Personalidad Jurídica y Patrimonio Propio, la cual, tiene como objeto coadyuvar en las acciones de gobernabilidad y paz social, así como, tener un papel auxiliar, en la planeación regional, coordinación, organización y ejecución de los proyectos y trabajos que realice la Administración Pública Estatal.

Este Organismo, tiene como premisa, el fomento de una nueva perspectiva de la relación habida entre el Estado y la sociedad, a través, de las Instituciones, con la única finalidad de salvaguardar la paz social y coadyuvar a la buena gobernabilidad del Estado, ya que, se genera atención de primera mano, en la vigilancia de cualquier acontecimiento político-social que se suscite en las regiones del Estado, a la prevención de conflictos de la misma naturaleza, a la atención y seguimiento de las mismas, así como, a la vinculación entre dependencias de gobierno, para lograr dicho propósito.

La Coordinación de Delegados de la Paz Social, como ya se puntualizó, al ser un Organismo Público Descentralizado, Sectorizado a la Secretaría de Gobierno, es considerado en términos de lo dispuesto por los artículos 6 Fracción XLI, 7 Fracción V de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, como Sujeto Obligado, en cuanto al cumplimiento de transparencia. En esa tesitura, La Coordinación de Delegados de la Paz Social como sujeto Obligado debe garantizar el tratamiento de los datos personales que obran en su poder, por lo que, es necesario cumplir con el PRINCIPIO DE RESPONSABILIDAD establecido en el artículo 1 de la Ley General de Protección de Datos personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPO) y en el artículo 9 de Ley de Protección de Datos personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca (LPDPO).

Para dar cumplimiento a este principio, se procedió a elaborar el presente Documento de Seguridad, de conformidad con el artículo 34 de la LGPDP y el artículo 27 de la LPDPO, por lo tanto, este documento contiene las medidas de seguridad establecidas al interior del Sujeto Obligado, Coordinación de Delegados de la Paz Social -CDPAZ-.

DOCUMENTO DE SEGURIDAD

Instrumento que describe y da cuenta de manera general sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas por el responsable para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales que posee.

Artículo 3 Fracción XII de la Ley de Protección de datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca.

2. GLOSARIO

Activos: Todo elemento de valor para una organización, involucrado en el tratamiento de datos personales, entre ellos, las bases de datos, el conocimiento de los procesos, el personal, el hardware, el software, los archivos o los documentos en papel.

Confidencialidad: Característica o Distintivo de la información para evitar su acceso, divulgación o revelación no autorizados.

Datos Personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable, cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.

Datos Personales Sensibles: Aquellos que se refieran la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida, pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa mas no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual.

Administrador: Servidora o el servidor público o persona física facultada y nombrada por el Responsable para llevar los sistemas y bases de datos personales.

Disponibilidad: Característica o Distintivo de la información para ser accesible y utilizable cuando se requiera.

Integridad: Característica o Distintivo de la información para salvaguardar la exactitud y completitud de la información.

Riesgo: Potencial o probabilidad de que ocurra un escenario en donde una amenaza cause o provoque una o varias vulnerabilidades existentes en un activo o grupo de activos, y que este, cause un impacto negativo o daño.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones efectuadas mediante procedimientos manuales o automatizadas aplicadas a los datos personales, relacionadas con la obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de datos personales.

Vulnerabilidad: Circunstancia o condición propia de un activo, que puede ser causada o provocada por una o más amenazas para causarle daño.

Vulneración de Seguridad: Incidente de seguridad que afecta los datos personales en cualquier fase de su tratamiento.

Usuario: Servidor o servidora pública que utiliza, trata, procesa, conserva, elimina los datos personales que se recaban de acuerdo a cada finalidad.

3. NORMATIVIDAD

RÉGIMEN DE TRANSPARENCIA CDPАЗ

(Coordinación de Delegados de Paz Social)

- Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley Federal De Transparencia Y Acceso A La Información Pública
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
- Ley General de Archivos
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca
- Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca

4. INVENTARIO DE DATOS PERSONALES.

4.1 Catálogo de medios físicos y electrónicos a través de los cuales se obtienen los datos personales.

Área	Medios de Recolección
Departamento de Recursos Humanos	Formatos físicos Formatos electrónicos
Departamento de Recurso Financieros	Formatos físicos Formatos electrónicos
Departamento Consultivo	Formatos físicos Formatos electrónicos

4.2. Finalidades de cada tratamiento de datos personales.

Área	Finalidades del Tratamiento.
Departamento de Recursos Humanos	1. Integración de expedientes del personal, 2. Elaboración de altas y bajas del personal. 3. Registro y control de asistencias del personal que labora en la CDPAZ. 4. Publicación de información curricular. 5. Registro y elaboración de gafetes Oficiales del personal
Departamento de Recursos Financieros	Pago y comprobación de servicios del proveedor,
Departamento Consultivo	Elaboración de contratos

4.3. Catálogo de los tipos de datos personales que se tratan y si son sensibles.

Áreas	Tipos de datos personales	Sensibles
Departamento de Recursos Humanos.	Identificación De Salud Biométricos Características físicas Académicos Laborales Bancarios	Si
Departamento de Recursos Financieros	Identificación	No
Departamento Consultivo	Identificación	No

4.4. Existencia de nuevas medidas de seguridad que pudieran reemplazar a uno o más controles implementados.

Área	Medidas de Seguridad Existentes
Departamento de Recursos Humanos	FÍSICAS: Medidas de seguridad de acceso a las instalaciones del Departamento de Recursos Humanos, puerta con cerradura para acceso a la Oficina y archiveros con llave para resguardo de documentos. TÉCNICAS: Usuario y Contraseña de acceso, en equipos de cómputo donde se registran los datos.
Departamento de Recursos Financieros	FÍSICAS: Medidas de seguridad de acceso a las instalaciones del Departamento de Recursos financieros, puerta con cerradura para acceso a la Oficina y archiveros con llave para resguardo de documentos. TÉCNICAS: Usuario y Contraseña de acceso en equipos de cómputo donde se registran datos.
Departamento Consultivo	FÍSICAS: Se cuenta con archiveros para resguardar de los listados de registros de personas con los que se celebran contratos, para cumplir los fines para los cuales fue creada la CDPAZ. TÉCNICAS: Usuario y contraseña de acceso en equipos de cómputo donde se registran datos.

Área	Medidas de Seguridad a Implementar	Tipo de Medida de Seguridad
Departamento de Recursos Humanos	- Colocar aviso de "Solo Personal Autorizado".	Física
	- Contar con más archiveros.	Física
	- Solicitar capacitación para el personal de nuevo ingreso en el tema de Medidas de Seguridad.	Administrativa
	- Resguardar los expedientes en un archivero metálico con llave.	Física y Electrónica
	- Crear un respaldo en un disco duro de los archivos físicos y digitales que contienen datos personales.	Física y Electrónica
	- Definir el tiempo de conservación de los datos personales, esto, en concordancia con los motivos que originaron que se recabara dicha información.	Física y Electrónica
Departamento de Recursos Financieros	- Control de acceso a la información elaborando listado las personas que tienen acceso a los soportes electrónicos, el sistema y los expedientes que contenga datos personales.	Física
	Señalar un listado de las personas que tienen acceso a los soportes electrónicos del sistema.	Física
Departamento Consultivo	Definir el tiempo de conservación acorde a las finalidades para las que se recaben los datos.	Física

5. CICLO DE VIDA DE LOS DATOS PERSONALES.

Para determinar el ciclo de vida de los datos personales se debe considerar lo siguiente:

- La obtención de datos personales.
- El almacenamiento de los datos personales.
- El uso de los datos personales conforme a su acceso, manejo aprovechamiento, monitoreo y procesamiento, incluyendo sistemas físicos y/o electrónicos utilizados para tal fin.
- La divulgación de los datos personales considerando las remisiones y transferencias que en su caso se efectúen.
- El bloqueo de los datos personales, en su caso.
- La cancelación supresión o destrucción de los datos personales.

El responsable deberá identificar el riesgo inherente de los datos personales, contemplando su ciclo de vida y los activos involucrados en su tratamiento, como podrían ser hardware, software, personal, o cualquier otro recurso humano o material que resulte pertinente considerar.

Unidad Administrativa	Finalidades	Valores documentales	Plazos de conservación	
			Trámite	Concentración
Departamento de Recursos Humanos	Integración de Expedientes Personal	Administrativo - Legal	3	2
	Elaboración de altas y bajas de personal	Administrativo - Legal	3	2
	Registro y control de asistencia	Administrativo - Legal	3	2
	Publicación de Información Curricular	Administrativo - Legal	3	2

	Registro y elaboración de gafetes Oficiales del personal	Administrativo - Legal	3	2
--	--	------------------------	---	---

Unidad Administrativa	Finalidades	Valores documentales	Plazos de conservación	
			Trámite	Concentración
Departamento Consultivo	Elaboración de contratos, para cumplir los fines para los cuales fue creada la CDPАЗ.	Administrativo - Legal	3	2

Unidad Administrativa	Finalidades	Valores documentales	Plazos de conservación	
			Trámite	Concentración
Departamento de Recursos Financieros	Pago y comprobación de servicios del proveedor	Administrativo - Legal	3	2

6. FUNCIONES Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS QUE TRATAN DATOS PERSONALES.

Establecer y documentar los roles y responsabilidades, así como, la cadena de rendición de cuentas de todas las personas que traten datos personales en su organización, conforme al **sistema de gestión implementado**.

Unidad Administrativa	Administrador	Usuario	Funciones
Departamento de Recursos Humanos.	Silvia Hernández Pérez	Silvia Hernández Pérez	<ul style="list-style-type: none">- Tramitar los ingresos del personal.- Mantener actualizada la plantilla del personal.- Integrar y mantener actualizados los expedientes del personal de la CDPAZ.- Establecer y vigilar el control de asistencia y puntualidad del personal administrativo (Incidencias de personal).
Departamento de Recursos Financieros.	Hilario Aurelio Sánchez Bustamante	Hilario Aurelio Sánchez Bustamante	<ul style="list-style-type: none">- Receptar, revisar y validar documentos que se tramitan para pago o comprobación de las áreas administrativas que integran la CDPAZ.- Elaborar el registro de la documentación recepcionada para pago, realizar la captura respectiva, clasificarla por tipo de gasto y elaborar los reportes respectivos.
Departamento Consultivo	Lucia Jazmin Torres Castillo.	Lucia Jazmin Torres Castillo.	<ul style="list-style-type: none">- Elaboración de contratos, para cumplir los fines para los cuales fue creada la CDPAZ.

7. ANÁLISIS DE RIESGOS.

Para dar cumplimiento al artículo 33, fracción IV de la Ley General de Protección de Datos Personales, el responsable deberá realizar un análisis de riesgos de los datos personales tratados, considerando para ello, lo siguiente:

- Los requerimientos regulatorios, códigos de conducta o mejores prácticas de un sector específico.
- El valor de los datos personales de acuerdo a su clasificación previamente definida y su ciclo de vida.
- El valor y exposición de los activos involucrados en el tratamiento de datos personales.
- Las consecuencias negativas para los titulares que pudieran derivar de una vulneración de seguridad ocurrida,
- Los factores previstos en el artículo 32 de la Ley General (medidas de seguridad).

Para determinar las medidas de seguridad a implementar se analizaron los siguientes puntos:

a) Beneficio para el atacante: Aquellos datos personales que representen mayor beneficio tienen más probabilidades de ser atacados. (beneficio económico por venderlos o usarlos).

b) Accesibilidad para el atacante: Aquellos datos personales que sean de fácil acceso tienen mayor probabilidad de ser atacados. (miles de personas pueden acceder a la vez a una base de datos a través de un sitio web).

c) Anonimidad del atacante: Aquellos datos personales cuyo acceso represente mayor anonimidad tienen más probabilidad de ser atacados. (internet es un medio más anónimo que presentarse físicamente a las instalaciones de la institución).

Identificación y clasificación de datos personales.

- **Datos con riesgo inherente bajo:** Se considera información general concerniente a una persona física identificada o identificable, como: datos de identificación, información académica o laboral.
- **Datos con riesgo inherente medio:** Se contemplan datos que permitan conocer la ubicación física de la persona, como dirección física, información relativa al tránsito de las personas dentro y fuera del país, así como; número de dependientes, beneficiarios, familiares referencias laborales y referencias personales.
- **Datos con riesgo inherente alto:** Se contemplan a los datos personales sensibles; aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual.
- **Datos con riesgo inherente reforzado:** Son aquellos como: información adicional de tarjeta bancaria (número de tarjeta de crédito y/o débito combinado con cualquier otro contenido de la misma como fecha de vencimiento, códigos de seguridad, datos de banda magnética o número de identificación personal (PIN)).

Identificación de tipo de datos y de nivel de riesgo inherente.

Tipo de datos	Nivel de Riesgo Inherentes
Información adicional de tarjeta bancaria	REFORZADO
Titulares de alto riesgo	REFORZADO
Salud	ALTO
Origen creencias e ideologías	ALTO
Ubicación	MEDIO
Patrimoniales	MEDIO
Autenticación	MEDIO
Personales de identificación	BAJO

Tornando en cuenta lo anterior y no se asigna un valor a los datos personales que se manejan y que en el ciclo de vida de estos no está del todo determinado; aunque el número de Titulares es de 460 no se recaban datos sensibles o que pudiera afectar la esfera más íntima de los titulares; el nivel de riesgo inherente de los datos personales tratados por las distintas áreas que los recaban es:

- **NIVEL DE RIESGO INHERENTE MEDIO.**

El Análisis de Riesgo.

El análisis de riesgo consiste en identificar los riesgos a los que pueden exponerse los datos personales que recaba la Coordinación de Delegados de Paz Social, y determinar qué medidas de seguridad son necesarias establecer para minimizar o evitar que dichos riesgos se materialicen en amenazas y las consecuencias negativas de su impacto al producirse.

Para lograr identificar los riesgos existentes, es necesario tomar en consideración las medidas de seguridad que están adoptando las áreas responsables, tomando como referencia el nivel de riesgo que presenta cada tratamiento de datos personales, en ese sentido es necesario hacer un análisis de las amenazas, su posible vulneración y las posibles consecuencias.

AMENAZA	VULNERACIÓN	POSIBLES CONSECUENCIAS
Acceso de personas no autorizadas a los sistemas	Obtener información de datos personales, posible utilización con fines delictivos	Divulgación de datos personales obtenidos, robo de información o posibles modificaciones no autorizadas, vulneración a la seguridad física y psicológica de las personas.
Servidores públicos con escaso conocimiento sobre el tratamiento de datos personales	Adquirir información para beneficio personal, error involuntario o utilización fines económicos	Uso indebido de datos personales, robo de información, pérdida de datos personales, extorsión y divulgación de información que por disposición legal se consideran reservadas y confidenciales.
Daño físico	Agua, fuego, accidentes o corrosión	Daño o pérdida de datos personales
Eventos Naturales	Sismos, fenómenos climatológicos o cualquier eventualidad por causa natural	Daño o pérdida de datos personales
Fallas técnicas	Falla de internet, electricidad, falla de sistemas, correos electrónicos o plataformas oficiales	Daño o pérdida de datos personales.

8. ANÁLISIS DE BRECHA.

Con relación al artículo 33 Fracción V de la Ley General de Datos Personales, para la realización del análisis de brecha el responsable deberá considerar lo siguiente:

- Las medidas de seguridad, existentes y efectivas.
- Las medidas de seguridad faltantes

Área	Medidas de Seguridad Existentes
Departamento de Recursos Humanos.	Físicas: Medidas de seguridad de acceso a las instalaciones del Departamento de Recursos Humanos de la Gobernatura, puerta con cerradura para acceso a la oficina, archivero con llave para resguardo de documentos. Técnicas: usuario y contraseña de acceso en equipos de cómputo donde se registran datos.
Departamento de Recursos Financieros.	Físicas: Medidas de seguridad de acceso a las instalaciones del Departamento de Recursos Financieros de la Gobernatura, puerta con cerradura para acceso a la oficina. archivero con llave para resguardo de documentos. Técnicas: Usuario y contraseña de acceso en equipos de cómputo donde se registran datos.
Departamento Consultivo	Físicas: Se cuenta con archiveros para resguardar de los listados de registros de personas con los que se celebran contratos, para cumplir los fines para los cuales fue creada la CDPАЗ. Técnicas: Usuario y contraseña de acceso en equipos de cómputo donde se registran datos.

8.1. Medidas de seguridad faltantes. Adicional a las medidas de seguridad propuestas por cada área se sugiere fortalecer o implementar las siguientes medidas de seguridad.

Medidas de Seguridad a Implementar	Tipo de medida de Seguridad
1.- Términos y condiciones de empleo: Como parte de las funciones de cada servidor público, se deberá acordar o establecer los términos o condiciones de confidencialidad al tratamiento y responsabilidad de los datos personales que obran en su poder.	Administrativa
2. Sensibilización y capacitación: Todos los servidores públicos de la CDPAZ deberán recibir capacitación de manera periódica de acuerdo con el tratamiento que realicen de los datos personales.	Administrativa
3. Establecer controles de seguridad: Todos los activos deberán contar con llave y un administrador de este, que garantice la seguridad de la información.	Física
4. Eliminación de los derechos de acceso: Los derechos de acceso de los servidores públicos, a las instalaciones o al tratamiento de la información, deben ser removidos en cuanto termine la relación laboral de servicios.	Administrativa

9. PLAN DE TRABAJO.

Posterior a la revisión de las acciones a implementar y de acuerdo con el resultado del análisis de riesgos y del análisis de brecha, priorizando las medidas de seguridad más relevantes e inmediatas a establecer se propone el siguiente plan de trabajo:

Acciones a implementar	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
I. Colocación de Avisos de "Solo personal Autorizado".												
2. Realizar actividades de capacitación dirigida a las servidoras y servidores públicos de la Gubernatura de acuerdo al tratamiento que realicen de datos personales. Así como capacitación al personal de nuevo ingreso.												
3. Realizar un acuerdo de confidencialidad para que sea firmado por los servidores públicos que realicen el tratamiento de datos personales.												
4. Revisión de las medidas de seguridad a implementar												

10. MECANISMOS DE MONITOREO Y REVISIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD.

Las medidas de seguridad propuestas a implementar en cada una de las áreas de la Coordinación de Delegados de Paz Social, se evaluarán de manera trimestral, tanto las medidas de seguridad administrativas como las técnicas para determinar su eficacia o vulnerabilidad.

Mecanismos de monitoreo y revisión de medidas de seguridad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
1. Visitas físicas												
2. Revisión de las medidas de seguridad técnicas, administrativas o físicas.												

En las visitas se revisará lo siguiente:

- Nuevos activos que se incluyan en la gestión de riesgos.
- Modificaciones necesarias a los activos, como podría ser, el cambio o migración tecnológica.
- Las nuevas amenazas que podrían estar activas, dentro y fuera de su organización y que no han sido valoradas.
- La posibilidad de que vulnerabilidades nuevas o incrementadas sean explotadas por las amenazas nuevas o pasadas que vuelvan a surgir.
- Las vulnerabilidades identificadas para determinar aquellas expuestas a amenazas nuevas o pasadas que vuelvan a surgir.
- El cambio en el impacto o consecuencias de amenazas valoradas, vulnerabilidades y riesgos en conjunto, que resulten en un nivel aceptable de riesgo.
- Los incidentes y vulneraciones de seguridad ocurridas.

11. PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN.

El responsable deberá diseñar e implementar programas a corto, mediano y largo plazo que contengan por objeto capacitar a los involucrados internos y externos en su organización, considerando sus roles y responsabilidades asignadas para el tratamiento y seguridad de los datos personales y el perfil de sus supuestos.

Temas para Capacitación	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
1.- Ley General de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Ley de Protección de Datos personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca.												
2.- Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas,												
3.- Medidas de Seguridad y/o Documento de Seguridad												



DELEGADOS DE PAZ

COORDINACIÓN DE DELEGADOS DE PAZ SOCIAL

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

OFICIO: CDPАЗ/CG/280/02/2024

ASUNTO: SE INFORMA DESIGNACIÓN

OAXACA DE JUÁREZ OAXACA 16 DE FEBRERO DE 2024

LIC. VERONICA MICHEL ROBLES AQUINO
PERSONAL DE HONORARIOS DE LA
COORDINACIÓN DE DELEGADOS DE PAZ SOCIAL.
P R E S E N T E.

De conformidad con los artículos 1 párrafo quinto y 85 penúltimo párrafo de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 1 párrafo quinto y 75 último párrafo de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, en mi carácter de Titular del Sujeto Obligado Coordinación de Delegados de Paz Social, comunico que he tenido a bien designarla como:

Oficial de Protección de Datos Personales

Por lo anterior, le concierne el cumplimiento de las normas establecidas en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
COORDINADOR GENERAL DE DELEGADOS DE PAZ SOCIAL.

LIC. DONATO VARGAS JIMÉNEZ

DELEGADOS DE PAZ
COORDINACIÓN DE DELEGADOS DE PAZ SOCIAL
2022-2028

Calzada San Felipe del Agua #322, San Felipe del
Agua, Oaxaca de Juárez Oaxaca. C.P. 68020

951- 446- 62-89