



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
OFICIO: UT-536/2024

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab".

Ciudad de México, a 13 de noviembre de 2024.

ASUNTO: Se remite la respuesta de la solicitud de acceso
a la información con número de folio **330022423000307**

**C. Solicitante,
P r e s e n t e.**

Me refiero a su solicitud de acceso a la información con número de folio **330022423000307**, recibida a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información del 05 de noviembre de 2024.

Sobre el particular, en términos de lo establecido en los artículos 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, esta Unidad turnó la referida solicitud a la **Dirección de Recursos Humanos y Calidad**, adscrita a la Unidad de Administración y Finanzas.

Al respecto, mediante oficio número **DRHYC/950/2024** del 07 de noviembre de 2024, la **Dirección de Recursos Humanos y Calidad** dio respuesta a su solicitud de información, mismo que se adjunta al presente como Anexo.

Finalmente, se le indica que, de conformidad con los artículos 142, 143 y 144 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 147, 148 y 149 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, podrá interponer, de manera directa o por medios electrónicos, recurso de revisión ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales o ante esta Unidad de Transparencia, dentro de los quince días siguientes a la fecha de notificación de esta respuesta. Para tal efecto, podrá interponer el referido recurso en la sección denominada "Quejas de Respuestas" de la Plataforma Nacional de Transparencia, ubicada en la siguiente liga electrónica <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente,



Lic. María Elena Peláez Flores
Directora Normatividad Gubernamental y
Suplente de la Titular de la Unidad de Transparencia de
Nacional Financiera S.N.C., I.B.D.



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD

Ciudad de México a 07 de noviembre de 2024

Oficio No. DRHYC/950/2024

Asunto: Respuesta a la SI 330022424000307

LIC. MARÍA GUADALUPE MUÑOZ RESENDEZ

Titular de la Unidad Jurídica y Fiduciaria, y

Titular de la Unidad de Transparencia

Nacional Financiera, S.N.C., I.B.D.

Presente.

Hago referencia a la solicitud de acceso a la información con número de folio 330022424000307 recibida en el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en la cual se solicita expresamente:

"Con base en los Artículos 4, 7, 9, 13, 17, 18, 19, 40, 43 y 63 (inciso VI) de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y considerando que, en los términos del Capítulo III de la misma la presente solicitud no está abarcando ninguna información confidencial, se expide la presente solicitud.

Solicito de la manera más atenta en archivo (s) electrónico (s) de Excel, el DETALLE ESPECÍFICO de las compras DE MEDICAMENTOS, VACUNAS, LÁCTEOS, ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS, realizadas por NACIONAL FINANCIERA de TODO el MES de OCTUBRE 2024.

Con el siguiente detalle de información: Servicio o unidad medica donde se entregó el medicamento, mes de compra, tipo de evento (licitación, adjudicación directa o invitación a 3), número del tipo de evento, número de factura o contrato, proveedor que entregó, descripción clara del medicamento, marca o fabricante, CANTIDAD DE PIEZAS, PRECIO UNITARIO E IMPORTE TOTAL POR CADA REGISTRO adquirido.

Gracias por su amable atención. "

De la búsqueda razonada y exhaustiva realizada en los archivos y sistemas, esta Dirección conforme a sus facultades, atribuciones y competencia, da contestación a la solicitud de información respecto en los siguientes términos:



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD

Se informa que Nacional Financiera, SN.C no realiza compras de medicamentos y productos farmacéuticos; lo anterior, derivado del contrato de prestación de servicios para la atención medica integral a los derechohabientes de Nafin, mediante el cual, la Administradora de Servicios Médicos Integrales [ASMI], proporciona los servicios de administración y otorgamiento de atención médica integral incluyendo consultas con médicos de primer nivel y de especialidad, servicio de farmacia, hospitales, gabinetes, laboratorios y demás proveedores de servicios de salud, y por su parte, Nafin paga de manera devengada las cantidades que procedan por el suministro de dichos servicios, incluidos los fármacos.

En virtud de lo anterior, resulta aplicable el criterio SO/007/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales [INAI], que señala lo siguiente:

"Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información. La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información."

No obstante, de la búsqueda exhaustiva y razonable en los registros y bases de datos de esta unidad administrativa, se hace entrega de un formato Excel que se utiliza para tramitar el pago mensual de los servicios que nos brinda la ASMI, que contiene la siguiente información:

- Descripción del medicamento
- Número de piez
- Importe pagado
- Proveedor que otorgó el medicamento
- Mes de pago de las administradoras.

En ese sentido, resulta aplicable el criterio SO/003/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales [INAI], poniendo a disposición del particular los documentos como se encuentran en los archivos de esta Dirección.

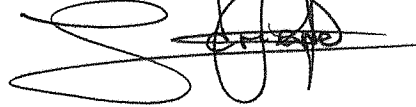


UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD

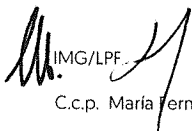
"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente



MTRA. ADRIANA CASTRO BRITO
Directora Recursos Humanos y Calidad



IMG/LPF

C.c.p. María Fernanda Ruiz Padilla. Titular de la Unidad de Administración y Finanzas. Para su conocimiento