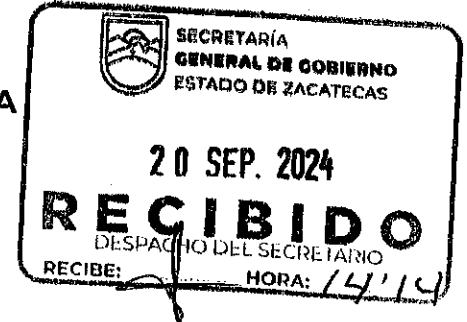




Memorándum No. SGG/CA/528/2024
Zacatecas, Zac., a 19 de septiembre de 2024
Asunto: Respuesta a solicitud 321105224000321

**PARA: LIC. SONIA ARACELI GARCÍA DE LA TORRE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**DE: L.C. NANCY ARACELI DE LARA RODRÍGUEZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE
LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**



En atención a su memorándum MEMO-SGG-UT-290-2024, referente a la solicitud de información marcada con el folio 321105224000321, por medio del presente me permito emitir las respuestas que corresponden al mismo orden de las preguntas establecida en sus numerales.

18. en relación a este punto la información se encuentra publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia como parte de las obligaciones establecidas en el artículo 39, fracciones VIII y XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, misma que puede ser consultada en los siguientes enlaces: <https://tinyurl.com/2yvhgj7n>, <https://tinyurl.com/2xm442um>, respectivamente.

20. El capital humano tiene las capacidades para desarrollar con éxito sus funciones.

21, 22 y 24. La información relacionada a la capacitación y evaluación del desempeño de los servidores públicos corresponde a la Secretaría de Administración, atendiendo a lo que dispone el artículo 29 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas, así como los artículos 22 fracción VIII; 27, fracción X y 30 fracción IX del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Estado de Zacatecas, siendo que esta Coordinación Administrativa únicamente coordina la participación de los servidores públicos de esta Dependencia.

23. Se ha recibido en esta Coordinación Administración por parte de la Secretaría de Administración invitación a diversas capacitaciones, de las cuales ha participado el personal de esta Dependencia en el año 2023 a la fecha en las siguientes:

1. Prevención de accidentes
2. Diplomado ley general de responsabilidades Administrativas
3. Diplomado ley de disciplina financiera de las entidades federativas y los municipios
4. diplomado normas profesionales de auditoría del sistema nacional de fiscalización
5. Diplomado marco integrado de control interno
6. Excel básico 2016
7. Valor de la honestidad
8. Word intermedio
9. Excel básico
10. Excel avanzado


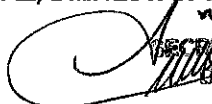


Memorándum No. SGG/CA/528/2024
Zacatecas, Zac., a 19 de septiembre de 2024
Asunto: Respuesta a solicitud 321105224000321

11. Manejo del estrés en el entorno laboral
12. Trabajo en equipo
13. Rutas de evacuación
14. Formularios de Google Works pace
15. Excel intermedio 2016
16. Rutas de evacuación
17. Agentes de cambio para la construcción de la paz y Seguridad
18. Word básico
19. Excel básico 2016
20. Excel intermedio 2016
21. Google Works pace
22. Búsqueda y rescate, y combate contra incendio
23. Combinación de correspondencia en Word
24. Primeros auxilios
25. Primeros auxilios
26. Trabajo en equipo
27. Power point 2016
28. El servidor público como agente de paz
29. Planeación y control de proyectos con Project
30. Nutrición y ansiedad
31. Nuevas reglas de registro y valuación del patrimonio
32. Excel intermedio 2016
33. Búsqueda y rescate, y combate contra incendio
34. Control interno en la administración pública federal
35. Gestión de riesgos de corrupción
36. Tecnologías de la información aplicadas por la secretaría De la función pública al control interno
37. Visitas de control interno
38. Lengua de señas mexicana y sistema braille
39. Diplomado de actualización en derecho y perspectiva de género en México

Sin más por el momento, le hago la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"PAZ, BIENESTAR Y PROGRESO"



**SECRETARÍA GENERAL
DE GOBIERNO**