



Juntos transformemos  
**Yucatán**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**SECOGEY**  
SECRETARÍA DE LA  
CONTRALORÍA GENERAL



## Informe de Actuación de la Rendición de Cuentas de la Administración Pública

Formato MNA-01

Hoja 1 de 20

**Dependencia o Entidad:** Secretaría de Educación

**Unidad Administrativa:** Coordinación General de Programas Estratégicos / Despacho del Secretario

**Domicilio:** Edificio Paulo Freire Calle 11 s/n x 4 y 8 Fracc. Prado Norte  
C.P. 97139

Mérida, Yucatán, a 15 de septiembre de 2023

### Contenido

I. Situación actual de la dependencia o entidad.

a) El marco jurídico de actuación conforme a las disposiciones jurídicas. esta información se encuentra en el formato MNA-02.

b) El resultado de los programas, proyectos, estrategias y aspectos relevantes y/o prioritarios de su competencia;

En lo que va de la administración, se han obtenido los siguientes resultados:

- En la Coordinación de Formación Integral y Capacitación Laboral se cuenta con 133 instituciones incorporadas, de las cuales 87 son de Formación Integral y 46 de Capacitación Laboral, que se atienden en 19 zonas con igual número de supervisores. Por otro lado, la escuela de Artes y Oficios atendió a 1,326 alumnos y entregó 229 constancias y certificados.
- El Centro de Educación Básica para Adultos atendió a 5,020 alumnos y entregó 2,549 certificados.
- El Centro Estatal de Bellas Artes atendió a 6,038 alumnos, y llevó a cabo 42 cursos y talleres, así como 169 muestras escénicas.
- El Programa de Apoyo a la Docencia "Entre Todos" atendió a 19,940 alumnos y entregó 6,892 constancias de cursos y diplomados relacionados con temas socioemocionales y 7,951 constancias de cursos y talleres de diversos temas. Para casi todos ellos se cuenta ya con reconocimiento de la UISICAMM.
- En el primer semestre de 2023, Coordinación de "Ambientes Bilingües" implementó la estrategia "Ambientes Bilingües en Educación Básica" en 112 escuelas a través de 666 docentes voluntarios participantes, en las que atendió a 10,737 alumnos.
- En julio de 2023, la Coordinación de Misiones Culturales Rurales hizo entrega de 18 plazas: una de supervisión, dos jefaturas de misión, una de docente clave C, 4 de docentes clave B y 10 de docentes clave A, otorgadas en estricto apego a las Condiciones Generales de Trabajo y a la antigüedad de los docentes. Hasta el momento se ha atendido a un total de 24,266 alumnos y se certificaron a 891 alumnos de Educación Básica (primaria o secundaria). Durante este periodo se atendieron 43 municipios de nuestro estado, tomando

000001



## Informe de Actuación de la Rendición de Cuentas de la Administración Pública

Formato MNA-01

Hoja 2 de 20

en cuenta que las Misiones Culturales son escuelas itinerantes, que se cambian de municipio cada tres años según las necesidades de las poblaciones atendidas.

- Desde el año 2018 hasta agosto de 2023, en la Coordinación de los Centros de Educación Básica para Adultos se entregaron 152 plazas, divididas en 52 definitivas y 100 temporales, en estricto apego a la normatividad emitida por la USICAMM.
- En lo que va de la administración, se ha podido dar capacitación a directores y supervisores de los Programas Estratégicos, con al menos 5 programas de capacitación por persona, así como a docentes, en al menos 3 programas de capacitación a cada uno de ellos, y al menos 2 capacitaciones por persona a los docentes del Centro Estatal de Bellas Artes y del Centro Regional de Bellas Artes Izamal; en total, dichas capacitaciones han impactado a lo largo de esta administración en poco más de 580 figuras educativas que han tenido impacto sobre más de 18mil alumnos y alumnas, con un acumulado de 3,306 constancias otorgadas.

### c) Los recursos presupuestarios y financieros:

En la cuenta de cheques No.4016865990 del Banco HSBC se tiene un saldo con fecha de corte al 31 de agosto de 2023 de \$1,842,844.08 correspondiente a recursos propios del Centro Estatal de Bellas Artes.

En la cuenta de cheques No.0606315959 del Banco Banorte se tiene un saldo con fecha de corte al 31 de agosto de 2023 de \$181,064.07 correspondiente a recursos percibidos por el Centro Regional de Bellas Artes Izamal.

Estos recursos los registra y controla el Departamento de Recursos Financieros dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán; al igual que es el responsable de emitir los reportes financieros que contemplan el importe ejercido, el monto comprometido y el saldo pendiente de ejercer. Estos reportes son remitidos a la Dirección del Centro Estatal de Bellas Artes los 5 primeros días de cada mes.

### d) Los recursos humanos, que comprenderá la estructura básica y no básica; las plantillas desglosadas en personal de base y de confianza y contratos por honorarios

La Coordinación General de Programas Estratégicos está integrada por un total de 84 personas. Cuenta con plazas de base, que se encuentran divididas en 29 bases federales, 15 bases estatales, y 2 burócratas, sin ninguna plaza vacante; y plazas de confianza, que se encuentran divididas en 7 plazas de confianza federal, y 31 plazas de contrato estatal, de las cuales 3 están vacantes. Las áreas que integran la Coordinación General se integran de la siguiente manera:

000002





## Informe de Actuación de la Rendición de Cuentas de la Administración Pública

Formato MNA-01

Hoja 3 de 20

Área	Personal
<b>Coordinación General</b>	
Coordinador General de Programas Estratégicos	1
Asistente Administrativo de Programas Estratégicos	1
Secretaria Administrativa de Programas Estratégicos	2
Chofer de Programas Estratégicos	1
Responsable de Área de Seguimiento de Programas y Difusión	1
Administrativo Especializado de Seguimiento de Programas y Difusión	1
Responsable de Área de Cumplimiento Normativo	1
Administrativo Especializado de Cumplimiento Normativo	1
<b>Departamento Académico y de Vinculación</b>	
Jefe de Departamento Académico y de Vinculación	1
Secretaria Administrativa del Departamento Académico y de Vinculación	1
Encargada de Área de Planes y Programas y Evaluación	1
Auxiliar Académico de Planes y Programas y Evaluación	1
Encargada de Área de Capacitación y Seguimientos de Proyectos	1
Auxiliar Administrativo del Departamento Académico y de Vinculación	2
Auxiliar Académico del Departamento Académico y de Vinculación	1
<b>Departamento de Administración y Procedimientos</b>	
Jefe de Departamento de Administración y Procedimientos	1
Asistente Administrativo de Administración y Procedimientos	1
Secretaria de Administración y Procedimientos	1
Chofer de Administración y Procedimientos	1
Encargado de Área de Recursos Humanos y Trámite y Control	1
Auxiliar Administrativo de Recursos Humanos y Trámite y Control	1
Responsable de Área de Control Patrimonial	1
Auxiliares Administrativos de Control Patrimonial	2
Técnico de Soporte Especializado(TIC) de Administración y Procedimientos	1



## Informe de Actuación de la Rendición de Cuentas de la Administración Pública

Formato MNA-01

Hoja 4 de 20

Responsable de Área de Recursos Materiales	1
Intendente de Recursos Materiales	1
Responsable de Área de Estadística	1
Auxiliar Administrativo de Estadística	1
Auxiliar Operativo de Administración y Procedimientos	1
<b>Coordinación del Programa SEPA Inglés</b>	
Coordinador del Programa SEPA Inglés	1
Auxiliares Administrativos del Programa SEPA Inglés	3
<b>Coordinación del Programa de Certificación de Primaria y Secundaria</b>	
Coordinador Operativo del Programa de Certificación de Primaria y Secundaria	1
Auxiliares Administrativo del Programa de Certificación de Primaria y Secundaria	2
<b>Coordinación de los Centros de Educación Básica para Adultos</b>	
Coordinador de los Centros de Educación Básica para Adultos	1
Secretaria Administrativa de los Centros de Educación Básica para los Adultos	1
Responsable de Área Administrativa de los CEBAs	1
Auxiliar Académico de los Centros de Educación Básica para Adultos	1
Auxiliar Operativo de los Centros de Educación Básica para Adultos	2
<b>Coordinación de Formación Integral y Capacitación Laboral</b>	
Coordinador de Formación Integral y Capacitación Laboral	1
Secretaria Administrativa de Formación Integral y Capacitación Laboral	1
Responsable de Área Administrativa de Formación Integral y Capacitación Laboral	1
Auxiliar Académico de Formación Integral y Capacitación Laboral	1
Auxiliar Administrativo de Formación Integral y Capacitación Laboral	3
<b>Coordinación de Misiones Culturales Rurales</b>	
Coordinador de Misiones Culturales Rurales	1
Secretaria Administrativa de Misiones Culturales Rurales	1

000004





## Informe de Actuación de la Rendición de Cuentas de la Administración Pública

Formato MNA-01

Hoja 5 de 20

Auxiliar Administrativo de Misiones Culturales Rurales	2
Auxiliar Académico de Misiones Culturales Rurales	2
<b>Coordinación del Programa de Apoyo a la Docencia Entre Todos</b>	
Coordinador del Programa de Apoyo a la Docencia Entre Todos	1
Secretaria Administrativa de Programa de Apoyo a la Docencia Entre Todos	1
Responsable de Area Académica	1
Auxiliar Administrativo del Programa de Apoyo a la Docencia Entre Todos	3
Auxiliar Académico del Programa de Apoyo a la Docencia Entre Todos	1
<b>Coordinación de Ambientes Bilingües</b>	
Coordinador de Ambientes Bilingües	1
Tutor de Ambientes Bilingües	15
Auxiliar Administrativo de Ambientes Bilingües	1
Auxiliar Académico de Ambientes Bilingües	1

Por su parte, el Centro Estatal de Bellas Artes reporta que su estructura Orgánica se integra por personal de base y de contrato de apoyo, distribuidos en la Dirección, Coordinación Académica, Coordinación Administrativa, Coordinación de Control Escolar, 8 Coordinaciones de Áreas Artísticas y la Coordinación del Centro Regional de Bellas Artes Izamal. La Dirección del Centro cuenta con un total de 189 personas adscritas al Centro Estatal de Bellas Artes, de los cuales son 89 de base estatal, 1 de base federal y 99 personas de contrato. En total, cuenta con 158 plazas, de las cuales 104 están ocupadas y 54 plazas se encuentran vacantes pendientes de asignar. El personal se encuentra distribuido de la siguiente manera:

<b>Director de Centro Estatal de Bellas Artes</b>	<b>1</b>
Administrativo Especializado	2
Coordinador Administrativo	1
Administrativo Especializado	2
Intendente	8
Coordinador Académico	1
Coordinador de Control y Procedimientos	1
Prefecto	4

000005



## Informe de Actuación de la Rendición de Cuentas de la Administración Pública

Formato MNA-01

Hoja 6 de 20

Coordinador de Especialidad

9

La información desglosada de la estructura orgánica, las plazas ocupadas y vacantes y la plantilla de personal de esta Coordinación General se encuentra en los formatos RHM-01, RHM-02, RHM-03 y RHM-04.

**e) Los recursos materiales, que contempla la situación de los bienes muebles, inmuebles y tecnológicos al servicio de la dependencia o entidad;**

La Coordinación General de Programas Estratégico cuenta con un total de 1892 bienes muebles que se dividen de la siguiente forma:

- La Coordinación General cuenta con 74 bienes pertenecientes al rubro de Mobiliario y Equipo de Administración, 39 bienes pertenecientes al rubro de Bienes Informáticos, 1 bien perteneciente al rubro de Vehículos y Equipo de Transporte y 19 bienes registrados en SICOPI.
- El Departamento de Administración y Procedimientos cuenta con 208 bienes pertenecientes al rubro de Mobiliario y Equipo de Administración, 84 bienes pertenecientes al rubro de Bienes informáticos, 1 bien perteneciente al rubro de Vehículos y Equipo de Transporte y 23 bienes registrados en SICOPI.
- El Departamento Académico y de Vinculación cuenta con 58 bienes pertenecientes al rubro de Mobiliario y Equipo de Administración, 31 bienes pertenecientes al rubro de Bienes Informáticos, y 8 bienes registrados en SICOPI.
- La Coordinación del Centro de Formación Integral y Capacitación Laboral cuenta con 29 bienes pertenecientes al rubro de Mobiliario y Equipo de Administración, 20 bienes pertenecientes al rubro de Bienes Informáticos, y 10 bienes registrados en SICOPI.
- La Coordinación del Programa SEPA Inglés cuenta con 15 bienes pertenecientes al rubro de Mobiliario y Equipo de Administración y 18 bienes pertenecientes al rubro de Bienes Informáticos.
- La Coordinación de las Misiones Culturales Rurales cuenta con 544 bienes pertenecientes al rubro de Mobiliario y Equipo de Administración, 15 bienes pertenecientes al rubro de Bienes Informáticos, 3 bienes pertenecientes al rubro de Herramientas y Refacciones, 3 bienes pertenecientes al rubro de Vehículos y Equipo de Transporte y 3 bienes registrados en SICOPI.
- La Coordinación de los Centros de Educación Básica Para Adultos cuenta con 23 bienes pertenecientes al rubro de Mobiliario y Equipo de Administración, 18 bienes pertenecientes al rubro de Bienes Informáticos, y 4 bienes registrados en SICOPI.
- La Coordinación del Programa de Apoyo a la Docencia Entre Todos cuenta con 86 bienes pertenecientes al rubro de Mobiliario y Equipo de Administración, 36 bienes pertenecientes al rubro de Bienes Informáticos, y 1 bien registrado en SICOPI.
- La Coordinación del Programa de Certificación de Primaria y Secundaria cuenta con 47 bienes pertenecientes al rubro de Mobiliario y Equipo de Administración y 14 bienes perteneciente al rubro de Bienes Informáticos.

000006





## Informe de Actuación de la Rendición de Cuentas de la Administración Pública

Formato MNA-01

Hoja 7 de 20

- El Centro Estatal de Bellas Artes dispone de un total 1,929 bienes, los cuales se integran de la siguiente manera: 1742 pertenecen a la Dirección de Bellas Artes SIGE, 22 al Centro Estatal de Bellas Artes SIGEY C.T 31EBT0046W, 161 al Centro Regional de Bellas Artes Izamal C.T 31EBT0052G, 6 registrados en SICOPI y un bien mueble en arrendamiento financiero.

### **f) La identificación y situación en que se encuentra la clasificación del archivo institucional;**

Se han elaborado todos los instrumentos archivísticos de control y de consulta: el Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposición Documental y la Guía de Archivo. Estos instrumentos están publicados en la página electrónica de la Secretaría de Educación tal y como lo ordena la normativa aplicable vigente. Actualmente, se está realizando el proceso de generación de los expedientes con la aplicación del CADIDO a través de una plataforma digital del SIA. Se tienen debidamente identificados y ubicados los espacios designados para archivo. La información del archivo correspondiente a esta Coordinación General se encuentra en el formato IDC-01.

### **g) El grado de cumplimiento de las disposiciones en materia de: ética e integridad pública, padrones de beneficiarios de programas gubernamentales y transparencia y acceso a la información;**

En materia de ética la Coordinación General de Programas Estratégicos ha cumplido en su totalidad con las disposiciones establecidas el acuerdo SCG 6/2019 por el que se expiden los Lineamientos para regular la Integración, organización y funcionamiento de los Comités de Ética, Integridad y prevención de conflictos de interés de las dependencias y entidades de la Administración pública Estatal. Acatando el cumplimiento señalado en el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, el personal adscrito a esta Coordinación General conoce y se adhiere a las reglas de integridad especificadas en el Código de Ética y Conducta de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado y del Código de Ética de las Servidoras y los Servidores Públicos del Gobierno del Estado de Yucatán, así como a la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán.

### **h) Los demás asuntos que consideren pertinentes o relevantes.**

Relación de Comités y Juntas de Gobierno en los que se ha participado como titular la Coordinación General de Programas Estratégicos:

- Consejo Consultivo Estatal de Turismo
- Consejo Consultivo de SEFOTUR
- Comité Técnico del Programa de Becas a la Excelencia Académica, Artística y Deportiva
- Comité de Control Interno Institucional de la SEGEY
- Consejo Estatal Para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres
- Comité de Crédito Educativo

000007

P



## Informe de Actuación de la Rendición de Cuentas de la Administración Pública

Formato MNA-01

Hoja 8 de 20

- Comité Técnico del Programa de Becas Económicas
- Comité Ejecutivo de Capacitación, Empleo y Productividad
- Consejo Estatal para la Cultura y las Artes
- Patronato Pro Educación para Adultos de la UADY
- Comité Técnico Fideicomiso de la Orquesta Sinfónica de Yucatán
- Grupo Estatal para la Prevención del Embarazo Adolescente en el Estado de Yucatán
- Comité Técnico del Programa de Becas a la Excelencia Académica, Artística y Deportiva, Modalidad Medio Superior
- Junta de Gobierno del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Yucatán
- Junta de Gobierno del Instituto Yucateco de Emprendedores
- Comisión Intersecretarial para la Reinserción Social del Estado de Yucatán
- Junta de Gobierno del Instituto de Educación para Adultos del Estado de Yucatán
- Comité Organizador de los Festejos para la Independencia de México

### II. Logros alcanzados.

#### a) De conformidad con lo establecido en el Plan Estatal de Desarrollo correspondiente.

Al inicio de la administración en la Coordinación General de Programas Estratégicos (CGPE) se realizó un análisis de la estructura, el personal, las funciones y el propósito de los programas. Como consecuencia, se redefinió la estructura, para generar el Departamento de Administración y Procedimientos, que atiende las áreas de Tecnologías de la Información, Estadística, Métodos y Procedimientos, Recursos Humanos, Recursos Materiales y Control Patrimonial, y el Departamento Académico y de Vinculación, que incluye las áreas de Proyectos e Innovación, Planes y Programas, Evaluación, Capacitación y Actualización y Vinculación y Seguimiento. De igual forma se definieron 4 Ejes Estratégicos de acción: a) Innovación, b) Vinculación, c) Difusión y d) Calidad y permanencia. De esta forma se optimizaron los recursos humanos y materiales para enfocarlos a los ejes establecidos y favorecer el logro de los propósitos y la mejora continua. Esta estructura permitió alcanzar resultados muy satisfactorios, sin precedentes en muchos rubros, especialmente si se considera el reto de atravesar la pandemia por COVID-19, atendiendo en todo momento lo establecido en el Plan Estatal de Desarrollo 2018-2024 (ODS 4: Educación de calidad; eje "Yucatán con Calidad de Vida y Bienestar Social", política pública: "Educación integral de calidad", así como la ODS 11: "Yucatán Cultural con identidad para el Desarrollo), la Agenda 2030 de la UNESCO, y la Agenda 2040 del estado de Yucatán (Eje 1: Yucatán con mejor calidad de vida para las personas; Tema 1.3: Educación), entre los que destacan:

000008





## Informe de Actuación de la Rendición de Cuentas de la Administración Pública

Formato MNA-01

Hoja 9 de 20

- A fin de trabajar siempre en pos de la mejora continua, se desarrolló una metodología en la que, a través de Mesas de Diálogo y procesos de autoevaluación, se reunió a todas las figuras educativas de los diferentes programas para conocer sus preocupaciones y necesidades, identificar las necesidades, fortalezas y áreas de oportunidad, lo que permitió la actualización (o el diseño, en su caso) de las bases orgánicas, los modelos educativos, los perfiles profesionales o de puestos, los planes y programas de estudio, las metodologías de trabajo, los procedimientos, así como los recursos didácticos necesarios para el logro de los fines.
- De igual manera, se realizaron múltiples acciones de capacitación para el 100% de las figuras educativas dependientes de la CGPE, tanto en temas relacionados con la propia práctica como en desarrollo de habilidades socioemocionales, impartidas tanto por personal de la propia CGPE como por especialistas participando voluntariamente a través de gestiones de vinculación.
- En materia de atención al rezago educativo, la Coordinación General de Programas Estratégicos contribuye principalmente en la atención a personas de 15 años analfabetas o que no han concluido su primaria o secundaria. En la presente administración esta atención llevó a cabo acciones sin precedente, realizadas tanto por el Departamento Académico y de Vinculación, como por las Coordinaciones de los Centros de Educación Básica para Adultos, de las Misiones Culturales Rurales y la Coordinación Operativa del Programa de Certificación de Primaria y Secundaria, lo que permitió que, en colaboración con las acciones del IEAEY, aliado de SEGEY, Yucatán lograra no sólo no incrementar el rezago educativo (que en la mayoría de los estados del país se incrementó a consecuencia de la pandemia por COVID-19), sino que incluso se redujo ligeramente, como puede verse en los resultados del CONEVAL recién emitidos.
- Con el propósito de optimizar el trabajo que realizan las Misiones Culturales, así como su trascendencia en la comunidad una vez que esta cambia de municipio, se implementaron procedimientos tanto para instalar una nueva Misión Cultural como para su reubicación (dado su carácter itinerante), así como la metodología para realizar un Diagnóstico Integral de Necesidades Comunitarias y la implementación de Proyectos de Desarrollo Comunitario que son ya una realidad, con indicadores de logro que permiten medir su viabilidad y sustentabilidad.
- Dada la importancia de las Misiones Culturales en el estado de Yucatán, se implementaron 3 nuevas Misiones que incluyeron equipamiento para cada una de las especialidades, camionetas para facilitar el traslado a las comisarías de los municipios y 30 nuevos empleos, con una inversión de 6 MDP.
- Atendiendo la finalidad de la CGPE de promover la Formación Integral y la Capacitación para el Trabajo que imparten los particulares, a partir de esta administración se admiten solicitudes de los interesados para incorporar todos los programas de su interés, y se diseñaron las guías académicas correspondientes para facilitar a los usuarios el proceso.

000009



## Informe de Actuación de la Rendición de Cuentas de la Administración Pública

Formato MNA-01

Hoja 10 de 20

### b) Otros logros alcanzados por el titular de la dependencia o entidad durante su gestión.

- Durante la pandemia por COVID-19, la mayor parte de nuestros programas continuó impartándose de manera virtual, a través de la adaptación de planes y programas y de actividades, con el apoyo incondicional de maestros y alumnos; solamente los programas de Misiones Culturales y de Artes y Oficios cuyos talleres requieren herramientas y equipo para impartir las clases, detuvieron su servicio. Afortunadamente, el tiempo de estos docentes en casa permitió contar con ellos para llevar a cabo jornadas de capacitación que de otro modo no hubieran podido lograrse con tanta profundidad. El Programa de Apoyo a la Docencia Entre Todos, de manera preclara, había venido impartiendo cursos, talleres y diplomados en temáticas de desarrollo de habilidades socioemocionales y de TICs que resultaron de gran valor para este periodo.
- El emblemático y centenario edificio que alberga al Centro Estatal de Bellas Artes ha representado un gran reto de mantenimiento, en especial después de la pandemia y de las tormentas y huracanes vividos durante el periodo de 2020 a la fecha (año en el que Bellas Artes pasó a formar parte de la CGPE). Durante este periodo se asignó a 4 personas de mantenimiento y jardinería de manera permanente, se impermeabilizaron, remozaron y pintaron los edificios, se cambiaron o repararon las puertas, se repararon los aires acondicionados, se reubicó la subestación eléctrica (que riesgosamente ocupaba el techo de uno de los edificios), se derrumbó el tanque elevado de agua, ya muy deteriorado, dotando de tinacos individuales a todos los edificios, se realizaron reparaciones de Instalaciones hidráulicas, sanitarias y eléctricas, se adquirieron aires acondicionados para la Sala de usos múltiples, se cambió parte de la cablearía subterránea, se delimitó el estacionamiento con una cerca de malla ciclónica, se reacondicionó el teatro y se intervino a fondo el edificio central, que presentaba daños estructurales, con una inversión que ronda los 8 MDP.
- Para el otorgamiento del reconocimiento Maestro Distinguido del año, se rediseñaron los mecanismos para realizar una revisión digital, ágil e individual, que permite un proceso más eficiente y totalmente transparente. De igual manera se realizó la actualización del acuerdo que rige el proceso, que actualmente se encuentra en revisión en la Consejería Jurídica.
- A partir de la presente administración Yucatán participó por primera ocasión en el Programa Binacional de Educación Migrante (PROBEM), siendo el único estado de los 32 que no participaba, y se envió a 2 docentes a realizar una estadía en Estados Unidos en 2021.
- Entre otras encomiendas, la CGPE tiene como parte de su quehacer la Escuela de Artes y Oficios "Luciana Kan Vda. de Luna", que de manera inédita, fue remozada y pintada, se cambiaron pisos, recibió equipamiento para todos los talleres, se asignó una supervisión, personal de mantenimiento y 9 docentes que llevaban más de 10 años de contrato obtuvieron la basificación de horas, gracias al apoyo del Secretario de Educación, Liborio Vidal Aguilar.

000010





## Informe de Actuación de la Rendición de Cuentas de la Administración Pública

Formato MNA-01

Hoja 11 de 20

- En colaboración con la Dirección General de Educación Básica y la Dirección de Planeación, se diseñaron e implementaron las estrategias de Certificación de Primaria y Secundaria, para reducir el rezago educativo, así como la de Ambientes Bilingües en Educación Básica, para dotar a las escuelas de preescolar y primaria de 8 municipios prioritarios, de entornos bilingües en inglés en aquellas escuelas que no cuentan con docentes de esta asignatura, a través de docentes de grupo voluntarios; como parte de esta estrategia, 10 docentes destacadas tuvieron una estadía en Canadá durante 2 semanas, en reconocimiento a su participación. Ambas estrategias atienden puntos estratégicos encomendados por el Gobernador Mauricio Vila al Secretario Liborio Vidal.

### Departamento de Administración y Procedimientos

#### II. Logros alcanzados.

a) De conformidad con lo establecido en el Plan Estatal de Desarrollo correspondiente. No aplica para este Departamento.

- Orden y actualización de los bienes muebles de la Coordinación General de Programas Estratégicos, a través del Responsable de Control Patrimonial se realizaron revisiones físicas del inventario de la Coordinación General así como de sus Centros educativos a cargo. con lo que se logró actualizar resguardantes y re etiquetar más de 2000 bienes, así como dar de baja mas de 200 bienes en mal estado, en Misiones como en la escuela de Artes y Oficios Luciana Kan, Vda. de Luna.
- Se actualizó la estructura de personal, perfiles y descriptivas de puesto del personal de la Coordinación General de Programas Estratégicos, así como la documentación de los objetivos de cada una de las áreas. En total fueron documentados 6 procedimientos, fueron realizados 4 análisis de riesgos de los cuales se generaron 6 planes de acción que están documentados y cerrados en tiempo y forma.
- Se implementó inducción a personal de nuevo ingreso para administrativos de la Coordinación General de Programas Estratégicos, docentes de las Misiones Culturales, y Docentes de los Centros de Educación Básica para adultos, en todos los casos se firmaron las cartas compromiso de código de ética por el personal de nuevo ingreso. La información requerida en la inducción se agregó en los diferentes manuales que generó el Departamento Académico y Vinculación para los Programas como en las Misiones Culturales.
- Se implementaron procesos y herramientas para el registro de alumnos de las Misiones Culturales y de los Centros de Educación Básica para adultos, con el fin de dar cumplimiento a medios de validación que son requeridos como sustento a los informes de gobierno trimestrales y anuales.

### Departamento Académico y de Vinculación

#### II. Logros alcanzados.

000011



## Informe de Actuación de la Rendición de Cuentas de la Administración Pública

Formato MNA-01

Hoja 12 de 20

a) De conformidad con lo establecido en el Plan Estatal de Desarrollo correspondiente. En el eje "Yucatán con Calidad de Vida y Bienestar Social", establecido en el plan de Plan Estatal de Desarrollo 2018-2024, y en su transversalidad desde la política pública: "Educación integral de calidad". En el Departamento Académico y de Vinculación de la CGPE-SEGEY se contribuyó a la disminución del rezago educativo, a través de las siguientes acciones:

- Proyectos de mejora de la calidad educativa de programas estratégicos que ofrecen servicios de educación básica para personas de 15 años en adelante que no cuentan con estudios primaria y secundaria (Centros de Educación Básica para Adultos CEBA y la Misiones Culturales Rurales Rurales), o aquellas personas que no han concluido la certificación de los mismos (programa de certificación que ofrece presentar un prueba de certificación de manera abierta, flexible y de cobertura amplia en todo el estado de Yucatán).
- A través de los estudios de diagnóstico realizados se identificó la necesidad de formación continua docente los CEBA, Misiones Culturales Rurales, Escuela de Artes y Oficios "Luciana Kan Vda. de Luna", Centro Estatal de Bellas Artes. Por lo que se llevaron a cabo acciones de capacitación, generadas directamente por el equipo académico del área, así como también por las capacitaciones logradas por las gestiones de vinculación con instituciones gubernamentales y asociaciones civiles, cámaras empresariales para el 100% de las figuras educativas de todos los programas.
- De igual forma se capacitó a los supervisores de las Misiones Culturales, los Centros de Educación Básica para Adultos y la Escuela de Artes y Oficios "Luciana Kan Vda. de Luna" para actualizar la visión de liderazgo de la función supervisora para el Siglo XXI.
- Se colaboró con la Coordinación de Ambientes Bilingües para el diseño de las rúbricas para medir el desempeño de los docentes participantes en la Estrategia "Ambientes Bilingües en la Educación Básica".

b) Otros logros alcanzados por el titular de la dependencia o entidad durante su gestión.

- Diseño de recursos académicos: Guías Didácticas, Compendio de Planeamientos didácticos y Portafolios de Estrategias de Aprendizajes (CPPEA), Manual para el desarrollo de Habilidades Socioemocionales para alumnos y docentes, Manual de Herramientas Digitales para la educación a distancia, diseño de aulas virtuales en la plataforma Classroom, para la educación de estudios de primaria y secundaria de los CEBA y Misiones Culturales Rurales.
- Se diseñaron modelos educativos para los Centros de Educación Básica, las Misiones Culturales Rurales, la Escuela de Artes y Oficios "Luciana Kan Vda. de Luna" y el Centro Estatal de Bellas Artes, así como para las escuelas que se incorporan a la SEGEY a través de la Coordinación de Formación Integral y Capacitación Laboral.
- Se crearon procesos de certificación de primaria y secundaria del programa de Centros de Educación Básica para Adultos (CEBA) y educación básica de Misiones Culturales Rurales.

000012





## Informe de Actuación de la Rendición de Cuentas de la Administración Pública

Formato MNA-01

Hoja 13 de 20

- Se diseñaron las pruebas de certificación para primaria y secundaria de la Estrategia de Certificación de Primaria y Secundaria que la SEGEY implementó para fortalecer la atención del rezago educativo producto de la pandemia.

### Coordinación de Formación Integral y Capacitación Laboral

#### II. Logros alcanzados

a) De conformidad con lo establecido en el Plan Estatal de Desarrollo correspondiente: la Coordinación de Formación Integral y Capacitación Laboral ha desarrollado en forma conjunta con todo su equipo humano, procedimientos claros y precisos que han puesto en orden los trámites a seguir para el cumplimiento de los objetivos establecidos, entre los que se destacan, la administración de los procesos administrativos de las instituciones incorporadas, definiendo tiempos, documentos regulados con formatos establecidos que deben entregarse en tiempo y forma, actualizando planes de estudio, alentando la capacitación del personal de las instituciones y buscando nuevas formas de control y seguimiento.

b) Otros logros alcanzados por el titular de la dependencia o entidad durante su gestión: del año 2021 al año 2023 se recibieron 31 solicitudes de nuevas incorporaciones, aún cuando por la pandemia muchas instituciones pospusieron o cancelaron sus metas de crecimiento. De estas solicitudes, se autorizaron 29 nuevas incorporaciones, las cuales se integraron al directorio de instituciones por zonas y se otorgó la capacitación requerida, se le otorgaron claves de centro de trabajo o números económicos según el caso y se les asignó supervisor.

### Coordinación de Misiones Culturales Rurales

a) De conformidad con lo establecido en el Plan Estatal de Desarrollo correspondiente. Disminución del rezago educativo, rescate de las tradiciones, desarrollo sustentable de las comunidades, incremento de la participación en espacios artísticos y culturales para promover a través de ello la cultura de paz, capacitación y acompañamiento docente. Contribuyendo al Plan de Desarrollo Estatal 2018-2024, en sus apartados 2.3.1.1 Disminuir la pobreza y la pobreza extrema en los pueblos indígenas y 2.4.1.1 Fortalecer la infraestructura educativa Básica y media superior, priorizando las comunidades con mayor rezago educativo.

b) Otros logros alcanzados por el titular de la dependencia o entidad durante su gestión

- Se conmemoró el aniversario 95, 96, 97, 98 y 99 de las Misiones Culturales Rurales, donde se realizó la firma de convenios y compromisos entre los alcaldes de las comunidades beneficiadas y la Secretaría de Educación, en estos eventos se otorgó mobiliario y

000013



## Informe de Actuación de la Rendición de Cuentas de la Administración Pública

Formato MNA-01

Hoja 14 de 20

equipo a las Misiones Culturales Rurales, se contó con la participación de la orquesta jaranera de las Misiones y en 2 ocasiones, del Gobernador Mauricio Vila.

- En lo cultural, la Orquesta Misionera ha participado en diferentes presentaciones en municipios, así como en Estados Unidos y en diferentes instituciones de gobierno.

### Coordinación del Programa SEPA Inglés

a) De conformidad con lo establecido en el Plan Estatal de Desarrollo correspondiente. Alineados al Plan Estatal de Desarrollo Yucatán 2018-2024 dentro de la política "Educación Integral de Calidad" Objetivo 2.4.2, Estrategia 2.4.2.2, Línea de Acción 2.4.2.2.8 "Promover acciones que fortalezcan la educación intercultural bilingüe y el uso de la lengua" la Coordinación del Programa SEPAlnglés atendió en la presente administración a 2047 alumnos, de los cuales 214 alcanzaron el nivel B1/09.

### Coordinación de Certificación de Primaria y Secundaria

#### II. Logros alcanzados.

a) De conformidad con lo establecido en el Plan Estatal de Desarrollo correspondiente. El programa de certificación de Primaria y Secundaria es una estrategia del Gobierno del Estado quien, a través de la Secretaría de Educación, en respuesta a las necesidades de la sociedad yucateca, que por años han requerido mejorar sus condiciones sociales, culturales y económicas, recibe sin duda un respaldo y sustento legal al contar con un certificado de primaria y de secundaria, mismo que les puede permitir continuar su preparación académica o también obtener un trabajo digno para mejorar su calidad de vida. Esta estrategia está destinada a aquellos municipios prioritarios donde hay mayor rezago educativo, con el objetivo de certificar a personas mayores de 15 años que por algún motivo no lograron concluir su educación primaria o secundaria. La Coordinación Operativa de Certificación de Educación Básica contribuye realizando la captura de hojas de respuestas y el trámite de documentos en línea para la impresión y entrega de los certificados. El programa de certificación se ha puesto en marcha desde en marzo del 2020 y continua vigente en atención de 30 municipios del interior del estado y nuestra ciudad capital Mérida, este proyecto se mantiene activo en cada municipio gracias a la colaboración de los directores de nivel y coordinadores de la SEGEY quienes apadrinan a los municipios cumpliendo con la tarea de aplicar evaluaciones de nivel primaria y secundaria.

b) Otros logros alcanzados por el titular de la dependencia o entidad durante su gestión.

Para la entrega de los certificados se han realizado eventos públicos coordinados entre el gobierno del estado y la Secretaría de Educación del estado, en colaboración con la CGPE. Se realizó el 10 de octubre de 2022 un evento de entrega de certificados de nivel primaria y secundaria

000014





## Informe de Actuación de la Rendición de Cuentas de la Administración Pública

Formato MNA-01

Hoja 15 de 20

a más de 2 mil personas, en el polifuncional de San José Tecoh, con la presencia del Gobernador Mauricio Vila. en este evento se contemplaron los municipios de Mérida, Progreso, Kanasín y Umán. A la fecha se han entregado en total 7350 Certificados de Educación Básica, 3031 de primaria y 4319 de secundaria, beneficiando a 31 municipios del estado.

### **Coordinación de los Centros de Educación Básica para Adultos**

#### **II. Logros alcanzados.**

a) De conformidad con lo establecido en el Plan Estatal de Desarrollo correspondiente: disminución del rezago educativo de los Adultos en todo el estado.

b) Otros logros alcanzados por el titular de la dependencia o entidad durante su gestión

- Reuniones periódicas de la Coordinadora de los Centros de Educación Básica para Adultos (CEBAs), L.E.M. Reyna Roca Escamilla y los supervisores, para escuchar e identificar las problemáticas y necesidades de cada zona escolar. Se realizaron los procesos de admisión, promoción vertical, promoción horizontal y de cambios geográficos en estricto apego a la normatividad aplicable de la USICAMM, mediante procesos públicos, transparentes y apegados a la norma. Se ha visitado el 100% de los CEBAS. Se realizan entrevistas con los maestros que presentaron bajos resultados, con la finalidad de invitarlos a laborar con mayor compromiso y responsabilidad.
- Se realizaron las reuniones mensuales con los 8 supervisores de las zonas escolares de los CEBAs.

### **Coordinación del Programa de Apoyo a la Docencia Entre Todos**

#### **II. Logros alcanzados.**

a) De conformidad con lo establecido en el Plan Estatal de Desarrollo correspondiente. En el primer semestre de 2023, hemos atendido a 1670 docentes en cursos y talleres y a 322 docentes en diplomados y en este segundo semestre de 2023, se van a ofertar 2,310 espacios para que los docentes se capaciten en los diferentes cursos, talleres y diplomados del programa.

b) Otros logros alcanzados por el titular de la dependencia o entidad durante su gestión. El Programa de Apoyo a la Docencia Entre Todos ha trascendido las fronteras de Yucatán, gracias a que se puede impartir de manera virtual. Se han impartido los cursos en 8 estados de la república durante los últimos 3 años, extendiendo la red de facilitadores voluntarios. De la misma manera ahora mismo se está llevando a cabo un curso

000015



## Informe de Actuación de la Rendición de Cuentas de la Administración Pública

Formato MNA-01

Hoja 16 de 20

a nivel nacional en el que estamos trabajando en colaboración con la UNESCO, que reconoce la labor del Programa financiando la participación de docentes de la Red de Escuelas Asociadas a la UNESCO de diferentes estados de la República.

### Coordinación de Ambientes Bilingües

a) De conformidad con lo establecido en el Plan Estatal de Desarrollo correspondiente: Fortalecer el nivel del idioma inglés.

A fin de brindar a los alumnos de preescolar y primaria de 8 municipios prioritarios del estado, la Coordinación de Ambientes Bilingües realizó reuniones con supervisores y directores de las escuelas, y posteriormente visitó las escuelas para invitar a los docentes a sumarse voluntariamente a la estrategia, logrando la participación de 666 docentes de grupo, la mayoría de los cuales no hablan inglés. Previamente se eligió a los Tutores de Ambientes Bilingües (TABIs), quienes son especialistas en docencia en inglés y que acompañan a los docentes, los orientan y les brindan herramientas necesarias para la adecuada implementación. De igual forma se generaron herramientas didácticas y rúbricas de valoración del trabajo docente.

b) Otros logros alcanzados por el titular de la dependencia o entidad durante su gestión.

- La estrategia de Ambientes Bilingües en Educación Básica busca que los docentes continúen con su proceso de formación, es por eso que los docentes de español registrados a esta estrategia tienen acceso a una plataforma con inteligencia artificial a través de la cual se capacitan en el idioma inglés a su ritmo y a su tiempo. Esta plataforma inició actividades con los docentes en el mes de marzo, llevando a cabo jornadas de capacitación para la correcta activación de las licencias, así como la demostración del uso de la plataforma para su máximo provecho; actualmente 415 docentes se encuentran usando la plataforma.
- Se realizó la entrega a las escuelas de los paquetes didácticos en inglés, cada paquete didáctico contiene: rompecabezas, cuentos, memoramas, pósters, fichas de aprendizaje, stickers, ruleta de verbos y un bingo sonoro, los cuales servirán como un apoyo para que el docente complemente sus actividades, así como reforzarán el vocabulario previamente trabajado en las guías de implementación diseñadas y proporcionadas por la Coordinación de Ambientes Bilingües.
- Después de un proceso de evaluación, el comité evaluador seleccionó a 10 docentes de los niveles de preescolar y primaria que destacaron por su desempeño en la estrategia. Las docentes seleccionadas participaron en una estancia en la Universidad de Lakehead en Thunder Bay, Ontario, Canadá, del 17 al 28 de julio de 2023, en donde recibieron capacitaciones y cursos específicos a su formación complementadas con actividades recreativas y culturales.

000016





## Informe de Actuación de la Rendición de Cuentas de la Administración Pública

Formato MNA-01

Hoja 17 de 20

### Centro Estatal de Bellas Artes

#### II. Logros alcanzados.

##### a) De conformidad con lo establecido en el Plan Estatal de Desarrollo correspondiente:

- Mejoras a la infraestructura de edificios que forman parte del complejo del Centro Estatal de Bellas Artes, a través de:
  - Servicio de mantenimiento general para subestación eléctrica de media tensión que da abastecimiento de energía eléctrica a todos los edificios.
  - Servicio de mantenimiento y reparación de red hidráulica.
  - Demolición del centenario tinaco elevado de cemento que abastecía de agua a todos los edificios y que estaba en mal estado.
  - Instalación de red de tinacos individuales para los edificios, en sustitución del tinaco elevado.
- Actualización y rediseño del proceso para la selección del beneficiario de la Medalla Bellas Artes:
  - Convocatoria alineada al acuerdo SEGEY 08/2016, diseño e implementación de Guía de conformación de expediente para candidatos, diseño e implementación de un instrumento de evaluación a candidatos, conformación de una Comisión Dictaminadora asesorada por un especialista en arte.
- Internet inalámbrico en diferentes áreas del Centro
- Diagnóstico: Mesas de diálogo con el 100% personal del Centro Estatal de Bellas Artes y del Centro Regional de Bellas Artes Izamal: "Cuéntanos ¿qué haces?, ¿qué necesitas y cómo lo harías mejor?", al 100% del personal, con el propósito de realizar un diagnóstico encaminado al diseño de estrategias para la mejora continua.
- Diagnóstico del estado de las instalaciones del Centro Regional Bellas Artes Izamal.
- Se realizaron visitas al edificio del Centro Regional, detectando daños en las instalaciones que podrían ser inseguras para el personal y alumnos, por lo que se solicitó dictamen de estructura del edificio. Dicho dictamen confirmó la inseguridad del edificio, lo que se notificó al Alcalde de Izamal.
- Proceso de ingreso a maestros nuevos por contratos.
- Diseño e implementación de un proceso para la selección de docentes de nuevo ingreso a través de fases: documental, psicométrica, de entrevista y de clase muestra con la participación de un panel de evaluadores
- Se encuentra en proceso la actualización de Planes y programas de estudios de todas las áreas y disciplinas artísticas, en coordinación con el Departamento Académico y de Vinculación de la CGPE y todos los coordinadores de las áreas artísticas del Centro.
- Se realizaron jornadas de actualización con todo el personal, en seguimiento a las mesas de trabajo realizadas en el curso escolar 22-23.

000017



## Informe de Actuación de la Rendición de Cuentas de la Administración Pública

Formato MNA-01

Hoja 18 de 20

- Se llevaron a cabo diversas actividades artísticas que permiten evidenciar los logros alcanzados por los estudiantes, así como llevar actividades artísticas y culturales a la población, tales como muestras escénicas, Jornadas de Arte y Comunidad, presentaciones en teatros, galerías y otros foros artísticos tanto de Mérida como de diversos municipios del interior del estado.
- Se fomenta la inclusión educativa al recibir alumnos con ciertas discapacidades en las disciplinas de Danza Folclórica Mexicana y Danza Española, y realizar presentaciones del grupo inclusivo.
- Se amplía la oferta de los servicios que ofrece Bellas Artes, para los turnos matutino y sabatino.

b) Otros logros alcanzados por el titular de la dependencia o entidad durante su gestión.

- Se formó la Orquesta de alumnos del Centro Estatal de Bellas Artes
- Se participó en el Programa SEGEY en tu Comunidad y en Verano Segey, con actividades de pintura mural y eventos artísticos de danza folclórica mexicana y danza española.
- Se están mejorando, agilizando y digitalizando los procesos de inscripción.
- Se están actualizando los inventarios de bienes muebles siguiendo las indicaciones del área de control patrimonial.
- Se han llevado a cabo diversos cursos y talleres para la capacitación docente, tanto del nuevo modelo educativo como de diferentes disciplinas, entre los que pueden mencionarse:
  - Curso "Elementos básicos de corresponsabilidad educativa. Lo que debo saber".
  - Curso "Actualización metodológica en el Royal Imperial School y el método inglés en centro, alegre, y puntas.
  - Taller de movimiento basado en los principios de la técnica Humprey-Limón.
  - Curso "Cuerpo, voz y gesto". SEGEY – SEDECULTA.
  - Curso: "Danzas y bailes del estado de Guanajuato".
  - Curso: "Elementos básicos de iluminación".

Asuntos jurídicos:

- Se activó un protocolo de actuación por violencia a menores.
- Se levantaron actas administrativas por incumplimiento al Código de Ética y Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo.
- Se dio seguimiento a denuncia en Derechos Humanos.

Infraestructura, mantenimiento y compra de equipo:

- Se realizaron las siguientes acciones:
  - Inversión de 5 MDP para restauración de 7 edificios.

000018





## Informe de Actuación de la Rendición de Cuentas de la Administración Pública

Formato MNA-01

Hoja 19 de 20

- Demolición de tanque elevado.
- Reparación y reubicación de subestación de energía eléctrica.
- Reparaciones de Instalaciones hidráulicas, sanitarias y eléctricas.
- Pintura interior para salones de 3 edificios.
- Reparación de duelas.
- Delimitación del estacionamiento con cerca de malla ciclónica.
- Se adquirió un piano Yamaha, 8 bocinas, 10 micrófonos, 4 torres para iluminación con 20 luces en total, 1 consola para luces, 10 Aires acondicionados para salones de clase.

c) En su caso, libros blancos y memorias documentales conforme a los apartados establecidos en el anexo MNA-01-A: No aplica a esta Coordinación General.

### III. Compromisos adquiridos.

a) Aquellos que se consideren como prioritarios y que deban de ser atendidos dentro de los 60 días naturales siguientes a la entrada de la nueva Administración:

- Reubicar la Misión Cultural número 21 para instalarla en el Municipio de Dzan y, con la colaboración de la Dirección Jurídica, formalizar el acto mediante un Convenio de Colaboración vigente hasta agosto de 2024.
- Solicitar a la USICAMM permiso para trasladar el techo financiero de la plaza que ocupa el maestro Víctor Manuel Nahuat Ojeda a Peto, dado que por su condición de invidente representa un peligro para su vida el traslado diario a la ciudad de Progreso para impartir sus clases como docente de los Centros de Educación Básica para Adultos.
- Seguimiento y posterior cierre del Plan de Acción de Análisis de Riesgos (PA-PES-01-2023) con la Dirección de Administración y Finanzas.
- Implementar 6 nuevos Centros de Educación Básica para Adultos autorizados por el Secretario Liborio Vidal, uno de los cuales se encontrará en Flamboyanes, comisaría de Progreso, y los otros 5 en municipios del interior del estado.
- Dar seguimiento a la actualización del acuerdo 28 por el que el Gobierno del Estado regula el otorgamiento del reconocimiento "Maestro Distinguido del Año", que fue elaborado en esta CGPE y que la Dirección Jurídica envió a la Consejería Jurídica para su aprobación.
- Organizar los festejos del Centenario de las Misiones Culturales.

000019



## Informe de Actuación de la Rendición de Cuentas de la Administración Pública

Formato MNA-01

Hoja 20 de 20

- Implementar la 2ª edición del Curso "Hello SEGEY!" Say hey with SEGEY.

### IV. Otros asuntos en proceso o trámite.

a) La situación de los instrumentos jurídicos que en materia de desempeño y de administración por resultados hayan celebrado; procesos de desincorporación de entidades paraestatales, así como litigios pendientes de resolución:

- Dar seguimiento a denuncias por bienes faltantes que se presentaron por bienes no localizados.

b) La relación de las observaciones de auditorías realizadas por las diferentes instancias de fiscalización que se encuentren en proceso de atención: No se tienen asuntos pendientes a este respecto en esta Coordinación General.

c) Las prospectivas y recomendaciones que contribuyan a dar continuidad y consolidar los programas, proyectos, servicios y funciones gubernamentales, así como a la mejora y eficiencia de la gestión institucional:

- Concluir el proceso de actualización de los planes y programas de estudio del Centro Estatal de Bellas Artes
- Ampliar los alcances de los procesos de evaluación de las figuras educativas para continuar con los procesos de Mejora Continua
- Actualizar el Acuerdo para el otorgamiento de la Medalla Bellas Artes
- Realizar la reubicación de las 22 Misiones Culturales al inicio del ciclo 2024-2025
- Concluir los procesos correspondientes al cumplimiento de la Ley de Archivo y la inclusión de los expedientes pendientes al SIA.
- Realizar los procesos para incluir la Serie Sustantiva: Estrategia de Ambientes Bilingües en el SIA (Sistema Institucional de Archivo) y concretar su inclusión en el Manual interno de la SEGEY.

Responsable de la Información

  
M.C.E. Lida Eugenia Espejo Peniche  
Coordinadora General de Programas  
Estratégicos

Entrega

  
M.C.E. Lida Eugenia Espejo Peniche  
Coordinadora General de Programas  
Estratégicos

Recibe

  
M.G.P.P. Luis Alfonso Álvarez Arceo  
Coordinador General de Programas  
Estratégicos

000020