



**Oficio CTAG/UAS/3643/2024**

**Asunto:** Prevención para subsanar solicitud de información pública

#### C. Peticionario (a)

Presente

Por este medio le saludo cordialmente y en atención a su escrito que usted presentó vía Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con fecha oficial de recepción el 24 de octubre de 2024, con registrado con folio 140293624001134, tramitado con el número de expediente UTI/1392/2024, me permito informarle lo siguiente:

#### I. Usted solicitó lo siguiente:

«Buen día me gustaría formar parte de su equipo de trabajo, envíe mi curriculum Quedo a sus apreciables ordenes Saludos!».

#### II. Al respecto, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios (LTAIPEJM) establece lo siguiente:

##### A. El artículo 79 de la LTAIPEJM, dispone que "...la solicitud de información pública debe hacerse en términos respetuosos y contener cuando menos:

- I. Nombre del sujeto obligado a quien se dirige;
- II. Nombre del solicitante o seudónimo y autorizados para recibir la información, en su caso;
- III. Domicilio, número de fax, correo electrónico o los estrados de la Unidad, para recibir notificaciones; e
- IV. Información solicitada, incluida la forma y medio de acceso de la misma, la cual estará sujeta a la posibilidad y disponibilidad que resuelva el sujeto obligado".

##### B. Asimismo, el artículo 82 de la LTAIPEJM, indica lo siguiente:

«...1. La Unidad debe revisar que las solicitudes de información pública cumplan con los requisitos que señala el artículo 79 de esta Ley.

2. Si a la solicitud le falta algún requisito, la Unidad debe notificarlo al solicitante dentro de los dos días hábiles siguientes a la presentación, y prevenirlo para que lo subsane dentro de los dos días hábiles siguientes a la notificación de dicha prevención, so pena de tener por no presentada la solicitud.

3. Si entre los requisitos faltantes se encuentran aquellos que hagan imposible notificar al solicitante esta situación, el sujeto obligado queda eximido de cualquier responsabilidad hasta en tanto vuelva a comparecer el solicitante.

4. En el supuesto de que la Unidad no determine que es incompetente de conformidad al artículo 81 de esta Ley, ni prevenga al solicitante, se presumirá que la solicitud es admitida en sus términos».

##### C. El artículo 19 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco (RLTAIPEJ) señala que:

«En el caso de que la solicitud de información sea ambigua, contradictoria, confusa, se desprenda que es derecho de petición, solicitud de asesoría o cualquier otra causa análoga, la Unidad dentro del plazo que establece la Ley, fundando y motivando prevendrá al solicitante por una sola vez para que en un término de dos días la subsane, aclare o modifique la misma.

Oficio CTAG/UAS/3643/2024  
Expediente UTI/1392/2024





# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Secretaría General

Coordinación de Transparencia y Archivo General

(...)

*La solicitud se tendrá por no presentada cuando los solicitantes no atiendan el requerimiento formulado en la prevención y éste sea sobre todo el contenido de la solicitud».*

En virtud de lo anterior, esta oficina de Transparencia considera necesario que aporte mayores elementos que permitan identificar fehacientemente la información que requiere en su escrito de solicitud, lo anterior a efecto de estar en condiciones de proporcionarle información de manera inequívoca.

Por lo anterior, con fundamento en lo que establece el artículo 19 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, en relación con la fracción IV del artículo 79 de la LTAIPEJM, de la manera más atenta se le previene para que en un plazo máximo de dos días hábiles siguientes a la presente notificación, usted subsane, aclare o modifique su escrito precisando a qué documentación se refiere, de acuerdo a lo previamente aludido, con el objeto de dar el trámite respectivo y adecuado a su solicitud. Cabe mencionar que de conformidad con el citado artículo 82.2 de la LTAIPEJM, en caso de que no atienda dicho requerimiento en el término mencionado, su solicitud se tendrá por no presentada.

No obstante, a título estrictamente informativo por considera de su interés se le comunica que Usted puede consultar la Red de bolsa de trabajo en la siguiente dirección electrónica:

<https://www.udg.mx/es/servicios/universitarios/red-bolsa-trabajo>

En caso de que usted requiera asesoría adicional, le invitamos a que acuda a la sede de esta Coordinación de Transparencia y Archivo General ubicada en la calle Pedro Moreno número 834 Colonia Centro, en Guadalajara, Jalisco, en horario de 9:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, para que establezca contacto con el personal de esta coordinación, en los términos que dispone el artículo 31 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Sin otro particular, le reitero un cordial saludo y la seguridad de nuestra mayor consideración.

Atentamente

**"Piensa y Trabaja"**

**"30 años de la Autonomía de la**

**Universidad de Guadalajara y de su organización en Red"**

Guadalajara, Jalisco, 28 de octubre de 2024

**Mtra. Natalia Mendoza Servín**  
Coordinadora



Universidad de Guadalajara  
Secretaría General  
Coordinación de Transparencia  
y Archivo General

C.c.p. Mtro. Guillermo Arturo Gómez Mata, Secretario General de la U. de G. Para su conocimiento.  
C.c.p. Archivo.  
NMS/odpe

Oficio CTAG/UAS/3643/2024  
Expediente UTI/1392/2024

2 de 2

Pedro Moreno 834, Col. Centro, C.P 44100  
Guadalajara, Jalisco, México, Teléfonos [52] (33) 3134-2200, extensión 12470  
[www.transparencia.udg.mx](http://www.transparencia.udg.mx)





# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Secretaría General

Coordinación de Transparencia y Archivo General

## **EL PRESENTE SOBRE CONTIENE DATOS PERSONALES CONSIDERADOS COMO INFORMACIÓN CONFIDENCIAL POR LA LTAIPEJM**

**Responsable de la información:** Mtra. Natalia Mendoza Servín. Titular de la Coordinación de Transparencia y Archivo General de la Universidad de Guadalajara.

**Responsable de la información transferida:** Mtro. Marco Antonio Cervera Delgadillo  
Director de Transparencia y Buenas Prácticas del Ayuntamiento de Guadalajara

**Tipo de información contenida:** El presente sobre contiene los siguientes datos personales:

a) Identificativos: Nombre, correo electrónico particular.

Los datos personales señalados con anterioridad son considerados confidenciales en términos de la LTAIPEJM, la LPDPPSOEJM y los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por lo que el destinatario de los mismos adquiere las responsabilidades estipuladas en los artículos 25, párrafo 1, fracción XV y 26, párrafo I, fracción IV de la LTAIPEJM, so pena prevista en el Título Séptimo De las Responsabilidades y Sanciones previstas en el cuerpo normativo en comento, así como en el artículo 146, párrafo 1, fracciones IV y X de la LPDPPSOEJM.

Se adjunta la presente al sobre debidamente cerrado, sellado y trasladado por servidor público autorizado, de conformidad con los Lineamientos Cuadragésimo Segundo y Cuadragésimo Tercero de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Para mayor información sobre sobre la manera en que la Universidad de Guadalajara lleva a cabo el tratamiento de datos personales, se pone a su disposición nuestro aviso de privacidad mediante el siguiente enlace:

<http://www.transparencia.udg.mx/aviso-confidencialidad>.

## Información Del Registro de la Solicitud

Institución: Universidad de Guadalajara

Estado o Federación: Jalisco

Folio: 140293624001140

Recepción de la solicitud: Electrónica

Tipo de solicitud: Información pública

Temática:

Fecha oficial de recepción: 25/10/2024

### Descripción de la solicitud:

Solicitud de información pública sobre el trabajador JOSE DE JESUS DE LEON GARCIA mismo que en la plataforma nacional de transparencia aparece en la nomina del Ayuntamiento de Guadalajara con el cargo de "SUPERVISOR A" y en la nomina de la Universidad de Guadalajara con el cargo de "JEFE DE UNIDAD D BIS" al igual que como "PROF E INV ASOCIADO B" Solicito de manera específica la siguiente información:

Datos básicos del trabajador (cargo, nivel del puesto).

Horario laboral asignado y lugar de desempeño de funciones de cada uno de los cargos sobre los que recibe nomina.

Descripción de las principales actividades y responsabilidades asociadas a cada cargo.

Registro de los días de asistencia y días de ausencia.

Reportes de productividad o resultados obtenidos en los últimos seis meses.

Cualquier documento público que respalde la asignación de funciones y responsabilidades.

Datos complementarios:

Archivo(s) adjunto(s):

Fecha Recepción: 25/10/2024 12:00:16 PM

Medio para recibir notificaciones: Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia

Medio de Entrega: Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT

Otro Medio de Entrega:

Justificación para exentar pago:

Lengua indígena o localidad:

Estado:

Municipio:

Formato accesible:

Nombre del solicitante: ramiro

Primer apellido: hernandez

Segundo apellido: Muñoz

Email:

País:

Estado:  
Municipio:  
Colonia:  
Código postal:  
Calle:  
Número exterior:Número interior:

Razón social:  
Nombre de representante legal:  
Primer apellido representante legal:  
Segundo apellido representante legal: