

**En la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, a 05 de noviembre de 2024**

## **Persona Solicitante**

En relación con su solicitud de información registrada bajo el número de folio **192736524000058**, recibida en la Secretaría de Cultura del Estado de Nuevo León, mediante el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información SISAI de la Plataforma Nacional de Transparencia PNT.

## **CONSIDERANDO**

Que de conformidad a lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, el derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información. Toda la información **generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados** es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la presente Ley, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte y la Ley General; salvo la información confidencial y la clasificada temporalmente como reservada, por razones de interés público en los términos dispuestos por esta Ley. Los sujetos obligados en ningún caso podrán negar el acceso a la información estableciendo causales distintas a las señaladas en esta Ley.

Que los artículos 3 fracción XVII y 151 de la Ley de Transparencia del Estado establecen, en síntesis, que el cómputo de plazos para el trámite de solicitudes de acceso a la información será en días hábiles.

Que la Solicitud de Acceso a la Información, señala:

**“Descripción de la solicitud:** Buenas tardes, por medio del presente solicito atentamente la siguiente información durante el último año 1. cuenta con Manual de puestos o afín donde se describan los requisitos de cada cargo ? favor de proporcionar liga o documento para consultarlo. 2. ¿Cuántos y cuáles puestos de la Secretaría EXIGEN como requisito que la persona a ocupar el cargo cuente con habilidades de inteligencia emocional? 3. Con base a la respuesta de la pregunta 2 ¿Cuántos funcionarios públicos tienen habilidades de inteligencia emocional? y cómo lo acreditan. De la respuesta otorgada, cuántos funcionarios tienen cargos de alta dirección o con personal a su cargo. 4. ¿Cuáles son las acciones que ejecuta la Secretaría relativas al desarrollo e implementación de inteligencia emocional dirigidas a servidores públicos adscritos que tienen contacto directo con la ciudadanía? de existir, son con carácter obligatorio o voluntario para quienes van dirigidas. 5. ¿ Promueven, desarrollan, implementan acciones respecto la inteligencia emocional de los funcionarios? de ser positiva, señalar DETALLADAMENTE de qué forma; y cuál es el IMPACTO que se ha generado. De ser negativa indique su justificación y sustento. 6. En relación con la pregunta 5, cuentan con evaluaciones, quién (es) las realiza (n), durante qué periodos, bajo qué indicadores (confrontar con las ultimas cinco evaluaciones que se hayan realizado) 7. En relación a la pregunta 6, cuales fueron los resultados de esas evaluaciones, de las ultimas cinco realizadas. 8. La Secretaría cuenta con departamento o equipo multidisciplinario que brinde servicio a los empleados adscritos para la atención de sus emociones (estrés, ansiedad, angustia, preocupación, frustración, entre otras), de ser positiva la respuesta indique DETALLADAMENTE cómo se brinda el apoyo, de ser negativa la respuesta indique su justificación y sustento. 9. Qué políticas públicas o programas se han implementado para el desarrollo de la inteligencia emocional de los funcionarios públicos adscritos a la Secretaría; proporcione liga o documento para consultarlo; y proporcione información del alcance que han tenido dichas políticas públicas. 10. Del último año, cuantos certificados médicos o afines, han

*presentado los empleados por estrés o ansiedad, al área de recursos humanos o jefe inmediato. 11. En relación con la respuesta anterior, cuantos funcionarios tienen puestos de alta dirección o mando medio adscritos a la secretaría.”.*

Que el Medio para recibir notificaciones, fue señalado el **correo electrónico**.

Que la solicitud de mérito se analiza de conformidad con los artículos 4 y 149 de la Ley de Transparencia, que establecen en lo conducente que toda la información generada, **obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados** es pública y accesible a cualquier persona en los términos que precisa la misma ley, así como los requisitos que deben cumplir los solicitantes para la presentación de solicitudes de acceso a la información.

Que el Criterio de Interpretación SO/003/2017 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual establece:

**“No existe obligación de elaborar documentos *ad hoc* para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre.

[...]

Énfasis añadido

Que el artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León establece:

**Artículo 154.** Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los **Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones** en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

En el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en Formatos Abiertos.

Que la información requerida refiere no es información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión por este Sujeto Obligado con base en el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.

En ese sentido, se le hace de su conocimiento que, de las facultades, competencias y funciones conferidas a la **Secretaría de Cultura del Estado de Nuevo León**, no se advierte alguna que le comine a generar lo solicitado, además de que esta dependencia, **no está facultada para concentrar información que pudiesen generar los sujetos obligados que se encuentran definidos en la Ley de la materia.**

En ese orden de ideas, se le comunica la **imposibilidad jurídica y material para proporcionarle la información de su interés.**

En virtud de lo anterior, existe una **NOTORIA INCOMPETENCIA**, por parte de la Secretaría de Cultura del Estado de Nuevo León, dentro de su ámbito de aplicación, para atender la actual solicitud de información, aunado a que la información solicitada no corresponde a la competencia de esta Secretaría, es por lo que con fundamento en el artículo 161 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, que establece: cuando las Unidades de Transparencia determinen la notoria incompetencia por parte de los sujetos obligados, dentro del ámbito de su aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información, deberán comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poderlo determinar, señalar al solicitante el o los sujetos obligados competentes.

En cuanto a: “1. cuenta con Manual de puestos o afín donde se describan los requisitos de cada cargo ? favor de proporcionar liga o documento para consultarlo. 2. ¿Cuántos y cuáles puestos de la Secretaría EXIGEN como requisito que la persona a ocupar el cargo cuente con habilidades de inteligencia emocional? 3. Con base a la respuesta de la pregunta 2 ¿Cuántos funcionarios públicos tienen habilidades de inteligencia emocional? y cómo lo acreditan. De la respuesta otorgada, cuántos funcionarios tienen cargos de alta dirección o con personal a su cargo. 4. ¿Cuáles son las acciones que ejecuta la Secretaría relativas al desarrollo e implementación de inteligencia emocional dirigidas a servidores públicos adscritos que tienen contacto directo con la ciudadanía? de existir, son con carácter obligatorio o voluntario para quienes van dirigidas. 5. ¿ Promueven, desarrollan, implementan acciones respecto la inteligencia emocional de los funcionarios? de ser positiva, señalar DETALLADAMENTE de qué forma; y cuál es el IMPACTO que se ha generado. De ser negativa indique su justificación y sustento. 6. En relación con la pregunta 5, cuentan con evaluaciones, quién (es) las realiza (n), durante qué periodos, bajo qué indicadores (confrontar con las ultimas cinco evaluaciones que se hayan realizado) 7. En relación a la pregunta 6, cuales fueron los resultados de esas evaluaciones, de las ultimas cinco realizadas.”; en criterio de esta Unidad de Transparencia la Dirección Central de Capital Humano perteneciente a la Secretaría de Administración, podría ser la autoridad competente para dar respuesta a los cuestionamientos del peticionario, por lo que, en aras de contribuir a la transparencia se orienta al peticionario a que presente su solicitud ante tal sujeto obligado, por estimarse que tal pudiese contar con información de interés.

En cuanto a: “8. La Secretaría cuenta con departamento o equipo multidisciplinario que brinde servicio a los empleados adscritos para la atención de sus emociones (estrés, ansiedad, angustia, preocupación, frustración, entre otras), de ser positiva la respuesta indique DETALLADAMENTE cómo se brinda el apoyo, de ser negativa la respuesta indique su justificación y sustento. 9. Qué políticas públicas o programas se han implementado para el desarrollo de la inteligencia emocional de los funcionarios públicos adscritos a la Secretaría; proporcione liga o documento para consultarlo; y proporcione información del alcance que han tenido dichas políticas públicas. 10. Del último año, cuantos certificados médicos o afines, han presentado los empleados por estrés o ansiedad, al área de recursos humanos o jefe inmediato. 11. En relación con la respuesta anterior, cuantos funcionarios tienen puestos de alta dirección o mando medio adscritos a la secretaria.”; la Secretaría de Cultura como ente de la Administración Pública Centralizada del Gobierno del Estado de Nuevo León, sus empleados cuantan con el servicio del ISSSTELEÓN y en términos del artículo 1 de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Nuevo León, su objeto es el establecimiento de un régimen de seguridad social con el propósito de proteger la salud y el bienestar económico de los servidores públicos, jubilados, pensionados y pensionistas del Estado de Nuevo León y sus beneficiarios; asimismo, de acuerdo con el artículo 36 de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León, la Secretaría de Salud del Estado de Nuevo León es la dependencia encargada de desarrollar, impulsar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones necesarias para la prevención y control de enfermedades con el objetivo de lograr un estado de bienestar físico y mental en las personas.

Por tanto, en aras de contribuir a la transparencia, se orienta al peticionario a que presente su solicitud ante tal sujeto obligado, toda vez que esta autoridad estima que tales pudiesen contar con la información de interés.

Por lo tanto, esta Secretaría no cuenta con atribuciones para dar respuesta a los cuestionamientos planteados, por tanto, se determina que no se cuentan con facultades para dar respuesta a la solicitud, toda vez que la información solicitada no es obtenida, adquirida, transformada o se encuentra en posesión de esta institución.

En ese sentido, esta Secretaría de Cultura no cuenta con atribuciones para responder a los cuestionamientos planteados, por tanto, se determina que no se cuentan con facultades para dar respuesta a la solicitud, toda vez que la información solicitada no es obtenida, adquirida, transformada o se encuentra en posesión de esta institución, por lo que existe una **NOTORIA INCOMPETENCIA**, por parte de la Secretaría de Cultura del Estado de Nuevo León, dentro de su ámbito de aplicación, para atender la actual solicitud de información.

Se hace del conocimiento de la solicitante que queda a salvo su derecho de interponer, por sí misma o a través de representante legal, el recurso de revisión conforme al procedimiento previsto por los artículos del 167 al 186 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, de acuerdo a las siguientes opciones:

- De manera presencial, en el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, con domicilio en Ave. Constitución número 1465-1 Poniente, Edificio Maldonado, Zona Centro, Monterrey, NL.
- De manera electrónica en: <https://infonl.mx/>
- De manera presencial/escrito en las oficinas de la Secretaría de Cultura, ubicadas en calle 5 de Mayo, número 525, Edificio Elizondo Páez Primer Piso, colonia Centro, C.P. 64000, en Monterrey N. L.

Al quedar firme el presente Acto Administrativo, debe darse de baja y archiversse como asunto totalmente concluido el expediente formado con motivo de la solicitud de información registrada bajo el número **192736524000058**.

**Dr. Ricardo Morales Tamez**  
**Responsable de la Unidad de Transparencia**  
**Secretaría de Cultura del Estado**