

Oficio Número: IVNL-FFMM/UT/033/2024

En la ciudad de Monterrey, Nuevo León a 27 de agosto de 2024.

VISTA. La solicitud de acceso a la información pública, registrada con el número de folio 191121624000015, a nombre de "Facilitador", remitida al Fideicomiso Fomento Metropolitano de Monterrey (FOMERREY) en fecha 13 de agosto de 2024, por medio del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0), herramienta electrónica de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

CONSIDERANDO

I. Competencia. Con fundamento en los artículos 3 fracción II, inciso b, y 23 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León (LTAIPNL)¹; cualquier autoridad, dependencia, unidades administrativas, entidad, órgano u organismo municipal o que forme parte de alguno de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; se considera sujeto obligado a transparentar y permitir el acceso a su información, así como a proteger los datos personales que obren en su poder. En ese sentido, con base en lo establecido en el artículo 2 de la Ley del Instituto de la Vivienda de Nuevo León (IVNL)², este Instituto es un organismo público descentralizado de participación ciudadana de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propio; en consecuencia adquiere la calidad de sujeto obligado en términos de la normatividad citada con anterioridad.

En virtud de lo estipulado en el ARTÍCULO TERCERO TRANSITORIO del Reglamento Interior del Instituto de la Vivienda de Nuevo León³, el cual establece que en cumplimiento de lo previsto en la Cláusula Tercera del Convenio de Colaboración y Coordinación Administrativa de fecha 26 de julio de 2019, celebrado entre el Instituto de la Vivienda de Nuevo León, el Fideicomiso Fomento Metropolitano de Monterrey y el Fideicomiso Público de Administración y Traslato de Dominio y su modificatorio denominado "Ciudad Solidaridad", en los términos establecidos por la Junta de Gobierno del Instituto y el Comité Técnico de FOMERREY, el personal de este último será incorporado al Instituto y realizará sus funciones, conforme a la nueva estructura orgánica y funcional autorizada para este último y conforme al Reglamento Interior del Instituto. El personal del Instituto realizará las funciones, actividades y responderá por las obligaciones de Solidaridad, que se encuentren establecidas en su contrato de Fideicomiso y Convenios Modificatorios; de acuerdo a la causahabencia a título universal y gratuito mandatada por la Junta de Gobierno del

¹ Publicada en el Periódico Oficial del Estado el 01 de julio de 2016 y sus reformas.

² Publicada en el Periódico Oficial del Estado el 24 de diciembre de 2003 y sus reformas.

³ Publicado en el Periódico Oficial del Estado el 29 de junio de 2022.

Instituto de la Vivienda de Nuevo León, misma que fue propuesta y autorizada por los Órganos de Gobierno de los Fideicomisos citados en supra líneas.

II. Marco de competencia de la Unidad Administrativa. Esta Unidad de Transparencia tiene la función de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información pública; así como realizar los trámites internos necesarios para su atención, en términos de lo dispuesto por los artículos 3 fracción LIII, 58 fracciones II y IV y 146 de la LTAIPNL⁴; y el artículo 29 fracción II del Reglamento Interior del Instituto de la Vivienda de Nuevo León⁵, así como lo establecido en el numeral 2 del apartado de "Funciones de la Unidad de Transparencia" del Manual de Organización del Instituto de la Vivienda de Nuevo León⁶.

III. Días y horas hábiles. El cómputo de los plazos para el trámite de solicitudes de acceso a la información se hará en días hábiles, mismos que se entienden como todos los días del año a excepción de los sábados, los domingos; así como aquellos en los que se suspendan las labores de la Comisión (actualmente Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales "INFONL") por acuerdo del Pleno o por determinación de otras disposiciones legales; de conformidad con lo dispuesto en los artículos 3 fracción XVIII y 151 de la LTAIPNL.

IV. Solicitud de Acceso a la Información Pública. Que el particular requirió textualmente de este Sujeto Obligado lo siguiente:

"[...]"

Solicito la información que responda de forma clara las siguientes cuestiones:

- 1. Solicito el fundamento legal en el cual se establezca que en las reuniones entre un ciudadano y una persona servidora pública de su instituto y/o fideicomiso se solicite dejar el celular así como aparatos electrónicos bajo un resguardo*
- 2. Solicito el procedimiento con el cual se pueda solicitar que la reunión que se sostenga entre una persona ciudadana y una persona servidora pública de su instituto/ciudadano pueda documentarse en una minuta y/o grabación.*
- 3. ¿Cuál es el procedimiento para solicitar el ajuste razonable por parte de su institución/fideicomiso para que se nos proporcione un*

⁴ Publicada en el Periódico Oficial del Estado el 01 de julio de 2016 y sus reformas.

⁵ Publicado en el Periódico Oficial del Estado el 29 de junio de 2022.

⁶ Publicada en el Periódico Oficial del Estado el 09 de noviembre 2022.

traductor de habla indígena para llevar a cabo una reunión y/o trámite o servicio?

4. *¿Cuentan con mecanismos de denuncia de conducta de las personas que laboran en la institución?, ¿Cuáles son?*

[...]"

V. Análisis jurídico. La presente solicitud de acceso a la información pública, se analiza de conformidad con lo previsto en el artículo 3 fracciones VII, XX, XXIV y XXXI de la LTAIPNL⁷, que estipula lo siguiente:

"[...]"

Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

...

VII. Clasificación: Acto por el cual se determina que la información que posee un sujeto obligado es reservada o confidencial;

...

XX. Documento: Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico;

...

XXIV. Expediente: Unidad documental constituida por uno o varios documentos de archivo, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite de los sujetos obligados;

...

XXXI. Información: Los datos contenidos en los documentos que los sujetos obligados generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan por cualquier título o aquella que por disposición legal deban generar;

[...]"

⁷ Publicada en el Periódico Oficial del Estado el 01 de julio de 2016 y sus reformas.



De conformidad con lo previsto en los artículos 147 y 149 de la LTAIPNL, se hace constar que la solicitud de acceso a la información pública se recibió a través del (SISAI 2.0) y la misma cumple con los requisitos correspondientes.

Con base en lo preceptuado en el artículo 7 de la LTAIPNL⁸, se toma en cuenta el Criterio de Interpretación 03/17 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

"[...]"

Artículo 7. El derecho de acceso a la información y la clasificación de la información se interpretarán bajo los principios establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte y la presente Ley.

En la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.

Deberá prevalecer la aplicación efectiva de la norma jurídica al momento de resolver las violaciones de los derechos fundamentales de acceso a la información y protección de datos personales, mediante el criterio interpretativo del principio pro persona, el cual se debe elegir, en caso de incompatibilidad entre dos normas en conflicto o dos interpretaciones de la misma, aplicando la que resulte más favorable a la persona, ya sea por ampliar el contenido de sus derechos o por limitarlos de la menor forma.

Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia.

"[...]"

⁸ Publicada en el Periódico Oficial del Estado el 01 de julio de 2016 y sus reformas.

Criterio de Interpretación 03/17 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales:

"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."

Manifestado lo anterior, en aras de la transparencia y en la mejor disposición de cumplir con lo solicitado, manteniendo indemne el Principio de Máxima Publicidad, se hace de su conocimiento que, de conformidad con lo estipulado en el artículo 47 fracción IV del Reglamento Interior del Instituto de la Vivienda de Nuevo León⁹, el cual prevé como atribución de la Dirección de Promoción Social la de dar atención a la audiencia diaria, individual y colectiva; dicha Unidad Administrativa realizó la búsqueda de la información en sus acervos documentales, destacando lo siguiente:

- En relación al numeral 1 *"Solicito el fundamento legal en el cual se establezca que en las reuniones entre ciudadanos y persona servidores públicos de su instituto y/o fideicomiso se solicite dejar el celular, así como aparatos electrónicos bajo resguardo"*, se hace constar que, la Dirección de Promoción Social en cumplimiento de la atribución referida en supra líneas, de ninguna forma lleva a cabo las prácticas descritas en su solicitud.
- En relación al numeral 2 *"Solicito el procedimiento con el cual se pueda solicitar que la reunión que se sostenga entre una persona ciudadana y una persona servidora pública de la Institución pueda documentarse en minuta y/o grabación"*, se hace de su conocimiento que, a petición del usuario, toda audiencia generada entre servidores públicos y usuarios podrá plasmarse en minuta firmada

⁹ Publicado en el Periódico Oficial del Estado el 29 de junio de 2022.

entre ambos, así como las personas que en ella intervinieron, sin que requiera un procedimiento previo a ello.

Aunado a lo anterior, en caso de que se requiera video grabar la audiencia, deberá solicitarse previamente por escrito, describiendo el uso, finalidad y total de reproducciones que se realizarán, lo anterior en aras de salvaguardar a los servidores públicos intervinientes, conscientes de que los medios electrónicos pueden modificarse, editarse o alterarse.

- En relación al numeral 3 ***"¿Cuál es el procedimiento para solicitar el ajuste razonable por parte de su Institución/fideicomiso para que se nos proporcione un traductor de habla Indígena para llevar a cabo una reunión y/o tramite de servicio?"***, me permito informarle que en cualquier momento el traductor podrá solicitarse por los usuarios de habla Indígena, mediante escrito o acuerdo previo con la Entidad, la cual fijará día y hora para su atención, con la ayuda de un traductor que esté disponible de alguna asociación y/u organización indígena de la localidad o bien de los centros comunitarios que el Estado cuente para ello.
- En relación al numeral 4 ***"¿Cuentan con mecanismos de denuncia de conducta de las personas que laboran en la institución?, ¿Cuáles son?"***, se hace de su conocimiento que la Unidad de Transparencia tiene la atribución de recibir las quejas y denuncias de los usuarios y servidores públicos del Fideicomiso Fomento Metropolitano de Monterrey, de conformidad con lo previsto en el **ARTÍCULO SEXTO TRANSITORIO** del Reglamento Interior del Instituto de la Vivienda de Nuevo León¹⁰.

El usuario o servidor público podrá presentar su queja o denuncia, y en caso de advertirse un posible acto de corrupción, se canalizará a las autoridades competentes dando el seguimiento que asegure su pronta respuesta.

Es importante que la queja o denuncia sea lo más clara posible definiendo de preferencia, la hora, fecha, lugar y modo en que sucedieron los hechos, el nombre del servidor público o en su caso la información suficiente para su posible identificación; así como los involucrados.

El usuario o servidor público puede elegir que su escrito sea o no anónimo.

¹⁰ Publicado en el Periódico Oficial del Estado el 29 de junio de 2022.

VÍAS DE RECEPCIÓN

- a) Escrito libre presentado a través de la Oficialía de Partes de FOMERREY
- b) Correo electrónico de la Unidad de Transparencia

unidaddetransparencia@viviendanl.gob.mx

- c) Buzones de quejas y denuncias colocados en las instalaciones del Fideicomiso
- d) Sistema de Opinión Ciudadana

opinared@nuevoleon.gob.mx
<https://opinared.nl.gob.mx>

- e) De manera presencial, mediante comparecencia en las oficinas de la Unidad de Transparencia, ubicadas en el segundo piso del edificio sede.

En mérito de lo anterior expuesto, comuníquese la respuesta al solicitante, emitiéndose para tal efecto el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO: Comuníquese al solicitante que resulta procedente dar trámite al escrito presentado a través del **SISAI 2.0**, herramienta electrónica de la **PNT**, conforme a los razonamientos lógicos jurídicos expresados en el Considerando V del presente Acuerdo, el cual se tiene aquí por íntegramente reproducido.

SEGUNDO: Se hace de su conocimiento que queda a salvo su derecho de interponer el Recurso de Revisión, respecto de la presente respuesta, dentro de los quince días siguientes a la fecha de su notificación, en términos de lo establecido en el Título Octavo, capítulos I y II de la **LTAIPNL**¹¹, la cual puede ser consultada a través de la liga:

http://www.hcni.gob.mx/trabajo_legislativo/leyes/leyes/ley_de_transparencia_y_acceso_a_la_informacion_publica_del_estado_de_nuevo_leon/

El Recurso de Revisión deberá presentarse ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (**INFONL**) ubicado en Avenida

¹¹ Publicada en el Periódico Oficial del Estado el 01 de julio de 2016 y sus reformas.

Constitución, número 1465-1, colonia centro, C.P. 64000, en Monterrey, Nuevo León; los formatos pueden descargarse a través de la liga <https://infonl.mx/acceso-a-la-informacion/recurso-de-revision/>, o bien interponerse directamente en nuestras instalaciones ubicadas en Avenida José Eleuterio González "Gonzalitos" No. 292 Norte, Colonia Urdiales, CP. 64430 en el Municipio de Monterrey, Nuevo León.

Si la solicitud de información se realizó a través del SISAI 2.0, en dicha herramienta electrónica cuenta con la opción de interponer el recurso de revisión, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la siguiente liga:

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/en/home>

TERCERO: Gírese atenta copia a la Dirección de Promoción Social del Instituto de la Vivienda de Nuevo León, por lo que al quedar firme el presente Acuerdo, debe darse de baja y archivarse el expediente formado con motivo de la presente solicitud de acceso a la información pública registrada con el número 191121624000015, como asunto totalmente concluido.

NOTIFÍQUESE. - Así lo acuerda y firma la C. Segholene Aparicio Zamora, Encargada del Despacho de la Unidad de Transparencia Ex Officio del Fideicomiso Fomento Metropolitano de Monterrey.

ATENTAMENTE
LA ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA EX OFFICIO DEL
FIDEICOMISO FOMENTO METROPOLITANO DE MONTERREY



C. SEGHOLENE APARICIO ZAMORA