

UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"

**Memorándum Núm. TAPJE/UAA/217/2024**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; septiembre 18 de 2024.

**Asunto:** respuesta a solicitud de información  
072489724000053

Tribunal Administrativo del Poder  
Judicial del Estado de Chiapas.  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

**Lic. Alejandro González Ruiz.**

Jefe de la Unidad de Transparencia  
Edificio.

5/Anexos  
23 SEP 2024  
RECIBIDO  
Firma: *[Firma]*  
Hora: 14:40 hrs.

Por medio del presente y en atención al Memorándum número **TAPJE/UT-100/2024**, fechado y recibido el día 28 de agosto del año en curso; en el que se informa a esta instancia, que la unidad a su digno cargo, por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, recibió la solicitud de información con número de folio **072489724000053**, mediante el cual requieren información inherente al área de recursos humanos de la Unidad de Apoyo Administrativo de este Órgano Colegiado, informo a Usted sobre el tema solicitado:

**3/Proporcionar la siguiente información sobre esa institución.**

...

**30. Cifras de bonos, becas, apoyos económicos para formación continua, actualización, titulación, capacitación, estudios de especialidad, maestría, doctorados, estancias posdoctorales, entre otros, otorgados al personal de la institución. Incluir: 1. Sexo. 2. Discapacidad-tipo de discapacidad. 3. Reconocimiento como persona indígena, afromexicana, o ninguna.**

Es de precisar que los estímulos, apoyos, compensaciones y ayudas a los que usted hace referencia, no están autorizados dentro del presupuesto de egresos de este Tribunal Administrativo.

**31. Informen si la institución cuenta con instrumentos/mecanismos para recabar información sociodemográfica del personal. Si es así ¿mediante que instrumento? ¿cada cuanto se actualiza la información recibida?**

De conformidad con el artículo 11 de los Lineamientos en Materia de Recursos Humanos del Tribunal Administrativo del Poder Judicial del Estado, se cuentan con dos instrumentos para recabar este tipo información a los trabajadores, siendo los siguientes:

- Solicitud de empleo
- Ficha de Identificación personal.

Esta información queda sujeta de cambios a criterio de los trabajadores.



UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"

**32. Informen cuáles preguntas realiza la institución para garantizar la autodescripción y la identidad del personal que se reconocen como indígenas, afrochapas, con discapacidad.**

De conformidad con los instrumentos mencionados en el punto anterior, no se generan este tipo de cuestionamientos al personal, no obstante todo trabajador o trabajadora tiene la opción de manifestar o presentar los documentos que acrediten su reconocimiento de identidad y/o discapacidad alguna.

**33. Informen si la institución requiere certificado para garantizar la autodescripción y la entidad de las personas, tales como: certificados discapacidad, constancia de pertenencia a pueblos y comunidades indígenas y afrochapas.**

Conforme a la normatividad de este Órgano Colegiado no se considera solicitar a los trabajadores certificados a los que se refiere la solicitud de información, no obstante, estamos abiertos para recibir los documentos que el trabajador desee agregar a su expediente personal, siempre que sea acorde.

Sin otro particular, agradezco las finas atenciones que sirva dar al presente, reiterándole las seguridades de mi distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**

**L.C.P. Óscar Mario Orantes Coutiño**  
**Jefe de Unidad de Apoyo Administrativo**

