

No. Control Interno: **CGAJ/UTAI/037/2024**

No. de Folio: **270504200003724**

ACUERDO DE DISPONIBILIDAD DE INFORMACIÓN

CUENTA: Que mediante la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), se presentó la solicitud de acceso a la información con número de folio **270504200003724**, recepcionada el día 10 de octubre de 2024 a las 16:27 horas. En consecuencia, atento a lo previsto en los artículos 49, 50 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, procédase a emitir el acuerdo que en derecho corresponda. - - - - - **Conste.**

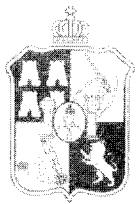
DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS, A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO DE TABASCO. - - - -

Visto: La cuenta que antecede, **se acuerda.** - - - - -

PRIMERO. Que vía electrónica se tuvo por presentada la solicitud de acceso a la información de fecha 10 de octubre de 2024, con número de folio de la PNT **270504200003724**, que se cita de manera textual:

***"Solicito la designación o nombramiento
del responsable del área coordinadora de***

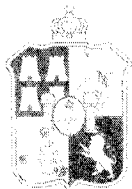




archivos y responsable de archivo de concentración de esa dependencia, así como también la documentación que acredite su conocimiento, antigüedad y experiencia como responsable del área coordinadora de archivos y como responsable de archivo de concentración. Asimismo, solicito se me señale el cargo del responsable del área coordinadora de archivos y responsable de archivo de concentración (director, subdirector, jefe de departamento, jefe de área) y su tipo de contrato: confianza, base u honorarios, u otros." (Sic)

En ese sentido, el particular ejerciendo su derecho humano y constitucional de acceso a la información pública que comprende el de *solicitar y recibir información* consagrado en el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4° y 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. - - - - -

SEGUNDO. Que con fundamento en los artículos 49 y 50 fracciones III, VI Y XI, 132 Y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; y 21 del Reglamento Interior de la Coordinación General de Asuntos Jurídicos; esta Unidad de Transparencia, es competente para tramitar y resolver la solicitud de acceso a la información pública presentada por el particular en la PNT. - - - - -



ASUNTOS JURÍDICOS

COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

TERCERO. Que el 14 de octubre del presente año, el Departamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de este Sujeto Obligado, a través del oficio con número CGAJ/UTAI/084/2024, remitió a la Unidad de Administración y Finanzas para que en el ejercicio de las facultades y atribuciones que le confiere el artículo 11 del Reglamento Interior de la Coordinación General de Asuntos Jurídicos, diera respuesta a lo peticionado por la persona referida en el punto que antecede. - - - - -

CUARTO. Que con fecha 21 de octubre de 2024, la Unidad de Administración y Finanzas de este Sujeto Obligado mediante el oficio con número CGAJ/UAF/559/2024 informó:

"Por lo anterior, se adjunta al presente, copia de los nombramientos de:

Christan Guadalupe Paz Ortiz - Responsable del Área Coordinadora de Archivo de la Coordinación General de Asuntos Jurídicos. El cual desempeña funciones en esta Unidad, bajo contrato por honorarios, con una antigüedad de 3 años.

David Eduardo Ruíz Durán - Responsable del Archivo de Concentración de la Coordinación General de Asuntos Jurídicos. El cual labora como empleado de confianza, con plaza de administrador, con una antigüedad de 3 años.



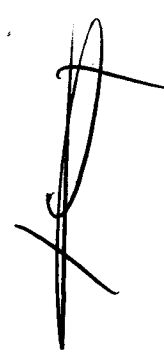
**TA
BAS
CO**
GOBIERNO DEL PUEBLO

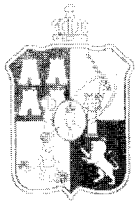
**ASUNTOS
JURÍDICOS**
COORDINACIÓN GENERAL DE
ASUNTOS JURÍDICOS

Ahora bien, con respecto a la documentación que acredite el conocimiento y experiencia, como responsables del área Coordinadora de archivos y como responsable de archivo de concentración, se informa que, de acuerdo al artículos 20 parrafo tercero de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, donde se señala que "los encargados y responsables de cada área, deberán contar con licenciatura en áreas a fines o tener conocimientos, habilidades, competencias y experiencia en archivos (archivista)", por lo tanto, dentro de su expediente personal solo se encontró título profesional, sin ser imperativo el otro supuesto citado con antelación, para su contratación." (Sic)

Con base a lo anterior, se pone a disposición del solicitante toda la documentación que remitió como respuesta a la solicitud de información, la Unidad de Administración y Finanzas. - - -

QUINTO. Que en virtud de lo expuesto en el presente acuerdo y en atención a que la Unidad de Administración y Finanzas, que provee contestación a la presente solicitud, es la competente para atender lo peticionado y tal como lo establece el artículo 11 del Reglamento Interior de la Coordinación de Asuntos Jurídicos; y con fundamento en lo dispuesto en el artículo 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, este Departamento de Transparencia informa al peticionario sin nombre que la respuesta es de Disponibilidad de Información. - - - - -





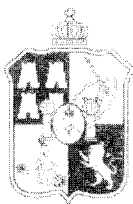
ASUNTOS JURÍDICOS

COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

SEXTO. Que de conformidad en lo dispuesto por el artículo 6 párrafos sexto y séptimo de la multicitada Ley, mismos que señalan que: "ningún Sujeto Obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de acuerdo a lo que señala esta ley para proporcionarlo o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud", asimismo, señala que "la información se proporcionará en el estado en que se encuentre. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni de presentarla conforme al interés del solicitante". - - - - -

SÉPTIMO. Se informa al peticionario que, en caso de no estar conforme con el presente acuerdo, dispone de un plazo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación del presente proveído, para interponer por sí mismo o a través de su representante legal, Recurso de Revisión ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante este Departamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de este Sujeto Obligado, debiendo cubrir los requisitos exigidos por el artículo 150 de la Ley en la materia. - - - - -

OCTAVO. Notifíquese al solicitante el presente Acuerdo de Disponibilidad, a través de la Vía elegida por él mismo, con fundamento en el artículo 132 primer párrafo y 133 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. - - - - -



ASUNTOS JURÍDICOS

COORDINACIÓN GENERAL DE
ASUNTOS JURÍDICOS

NOVENO. CÚMPLASE. - - - - -

ASÍ LO ACUERDA, MANDA Y FIRMA, LIC. TILO TRINIDAD HERNÁNDEZ
ARIAS, TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS
JURÍDICOS; EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO DE
TABASCO, A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL
VEINTICUATRO. - - - - -

Este Acuerdo de Disponibilidad de Información, corresponde al Expediente
con número de control interno CGAJ/UTAI/037/2024, con folio
270504200003724. - - - - -

UTAI/L*TTHA/L*DJPV



**ASUNTOS
JURÍDICOS**
COORDINACIÓN GENERAL DE
ASUNTOS JURÍDICOS

Villahermosa, Tabasco; 02 de octubre de 2024

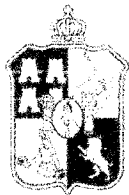
CHRISTIAN GUADALUPE PAZ ORTÍZ
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 52, párrafo primero de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, y en ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 14 fracción XV, 25 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco; 5 del Reglamento Interior de la Coordinación General de Asuntos Jurídicos y en concordancia con lo que establece el arábigo 20, párrafo Segundo de la Ley de Archivo para el Estado de Tabasco, me permito designar a usted como **RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**, para que se encargue de promover y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de gestión documental y Administración de archivos, así como de coordinar las áreas operativas del sistema institucional de archivos, con sujeción a lo establecido en la **Ley de Archivos para el Estado de Tabasco** y demás normatividad aplicable en la materia.

Por ello, le conmino a usted a desempeñar leal y patrióticamente la responsabilidad que le ha sido conferida; así como guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado y las Leyes que de ellas emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Unión y del Estado.

A T E N T A M E N T E

JESÚS MANUEL ARGAEZ DE LOS SANTOS
Coordinador General de Asuntos Jurídicos



**ASUNTOS
JURÍDICOS**
COORDINACIÓN GENERAL DE
ASUNTOS JURÍDICOS

Villahermosa, Tabasco; 02 de octubre de 2024

**DAVID EDUARDO RUIZ DURAN
P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 52, párrafo primero de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, y en ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 14 fracción XV, 25 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco; 5 del Reglamento Interior de la Coordinación General de Asuntos Jurídicos y en concordancia con lo que establece el arábigo 20, párrafo Segundo de la Ley de Archivo para el Estado de Tabasco, me permito designar a usted como **RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**, para que se encargue de promover y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de gestión documental y Administración de archivos, así como de coordinar las áreas operativas del sistema institucional de archivos, con sujeción a lo establecido en la **Ley de Archivos para el Estado de Tabasco** y demás normatividad aplicable en la materia.

Por ello, le conmino a usted a desempeñar leal y patrióticamente la responsabilidad que le ha sido conferida; así como guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado y las Leyes que de ellas emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Unión y del Estado.

A T E N T A M E N T E

JESÚS MANUEL ARGAEZ DE LOS SANTOS
Coordinador General de Asuntos Jurídicos