



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Resolución No.: **U.T./150/2024**
Folio de la solicitud: **310571724000106**
Asunto: **Declaración de
incompetencia.**

Téngase por presentada, a través del Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio **310571724000106**, recibida en fecha uno de julio del año en curso a las 14:37:22 horas, con fecha de inicio de trámite a partir del día **uno de julio** de dos mil veinticuatro, proporcionando el solicitante como correo electrónico **castillo.dianae@gmail.com** y manifestando como medio de entrega el electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT, de conformidad por lo dispuesto por el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Para resolver dicha solicitud, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

PRIMERO.- La Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, recibió la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio número **310571724000106**, en la fecha y hora señalada en el párrafo anterior, donde el particular **Diana** requirió la siguiente información:

"Solicito una copia del programa de manejo de residuos sólidos de Hunucmá" (Sic)

SEGUNDO.- En fecha uno de julio del año en curso, esta Unidad de Transparencia, turnó la solicitud de acceso descrita en el antecedente primero de la presente resolución a la Unidad Administrativa, que consideró en su momento ser la competente, siendo esta, la Dirección de Gestión y Conservación de Recursos Naturales de esta Secretaría, para que se sirva realizar la búsqueda exhaustiva y razonada de la información solicitada y proporcionarla, o en su caso, declarar la inexistencia de la misma, observando las disposiciones legales de la Ley en la materia.

TERCERO.- En fecha nueve de julio del año en curso, esta Unidad de Transparencia, recibió el memorándum identificado con el número **DGCRN/323-BIS/2024** de fecha nueve de julio de dos mil veinticuatro, suscrito por el M.G.A. Toshio Julián Yokoyama Cobá, Director de Gestión y Conservación de Recursos Naturales de esta Secretaría, como Unidad Administrativa competente, donde se da respuesta a la solicitud detallada en el antecedente primero de la presente resolución, misma que en su parte conducente señala:

"...Para dar respuesta a dicha solicitud, resulta trascendente, en primer término, hacer del conocimiento del solicitante que, a la Secretaría de Desarrollo Sustentable, le corresponde conocer, poseer y/o generar información de acuerdo a las facultades, competencias o funciones establecidas en el artículo 45 del Código de la Administración Pública de Yucatán, su Reglamento y demás normatividad aplicable.



En segundo término, y derivado de las manifestaciones vertidas en la solicitud, se hace del conocimiento del solicitante que, después de concluir con la búsqueda y el análisis de la misma, se advierte que la Secretaría de Desarrollo Sustentable no es competente para conocer, generar o poseer la información requerida, sí por el contrario es competencia del **Honorable Ayuntamiento del Municipio de Hunucmá del Estado de Yucatán**, tal y como lo dispone el artículo 89, fracción III de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, por tanto, se orienta al solicitante tramitar su solicitud ante dicho municipio, por ser el sujeto obligado que pudieran generar o poseer dicha información.

Con base en lo anterior, se determina, **declarar la incompetencia** por parte de esta Secretaría para conocer de la información requerida en la solicitud de acceso, toda vez que no se refiere a alguna de nuestras facultades, competencias o funciones. Lo anterior, con fundamento en el artículo 20 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 53, fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Por último, solicito que el Comité de Transparencia lleve a cabo Sesión Extraordinaria, en acatamiento al artículo 44 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para confirmar, modificar o revocar la determinación sugerida en el párrafo anterior..." --- Rúbrica.

CUARTO.- En fecha diez de julio del año en curso, la Presidenta del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, ordenó el envío de la convocatoria a los vocales que integran dicho Comité, para celebrar la **Cuadragésima Novena Sesión Extraordinaria** de dos mil veinticuatro en fecha **once de julio** de dos mil veinticuatro, con el objeto de analizar la determinación sugerida por la Unidad Administrativa de esta Secretaría.

QUINTO.- En fecha once de julio del año en curso, se llevó acabo la **Cuadragésima Novena Sesión Extraordinaria** de dos mil veinticuatro del Comité de Transparencia de esta Secretaría, convocada previamente, donde se resolvió lo siguiente:

"...RESUELVE

PRIMERO.- Este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable **CONFIRMA** por unanimidad de votos, la determinación de **DECLARACIÓN DE INCOMPETENCIA** por parte de esta Secretaría para conocer, poseer o generar la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio **310571724000106**, de acuerdo con lo motivado y fundado en los Considerandos de la presente resolución.

SEGUNDO.- Este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, orienta al solicitante a dirigir su solicitud de acceso a la información pública al **Honorable Ayuntamiento del Municipio de Hunucmá del Estado de Yucatán**, por ser el sujeto obligado competente que pudiera conocer y poseer la información solicitada, de acuerdo con lo motivado y fundado en los Considerandos de la presente resolución.

TERCERO.- Se ordena que por conducto de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, se notifique y entregue al solicitante el sentido de la presente resolución, con fundamento en los artículos 45 fracción V, 125, 126 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



CUARTO.- Infórmesele al solicitante que la resolución que nos ocupa podrá ser impugnada a través del recurso de revisión, por escrito o por medios electrónicos, ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales o ante esta Unidad de Transparencia de la Secretaría Desarrollo Sustentable, dentro de los **quince días hábiles** siguientes a aquel en el que surta efectos la notificación de la presente resolución. Lo anteriormente expuesto de conformidad con lo establecido en el artículo 142 y 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, respectivamente..." --- Rúbricas.

Con base en lo anterior, esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, se permite señalar los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Que el acceso a la información, es un Derecho Humano consagrado el artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el cual debe ser garantizado por el Estado, siguiendo los principios y bases para su ejercicio.

SEGUNDO.- Que el Derecho Humano de Acceso a la Información Pública comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información. Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la ley de la materia.

TERCERO.- Que la propia Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en su artículo 3, fracción VII, define como documento los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual electrónico, informático u holográfico.

CUARTO.- Que dentro de las funciones de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable se encuentra el recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean de su competencia, así como realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información y efectuar las notificaciones a los solicitantes; según lo dispuesto en el artículo 45 fracción II y V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

QUINTO.- Que dentro de las funciones del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable se encuentra la de confirmar, modificar o revocar la determinación que en materia de declaración de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados, según lo dispuesto en el artículo 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



SEXTO.- Que esta Unidad de Transparencia, hace del conocimiento del solicitante que de la información requerida en la solicitud de acceso, misma que se encuentra detallada en el antecedente primero de la presente resolución, y de la determinación entregada por la Unidad Administrativa de esta Secretaría, que en su momento se consideró ser la competente, transcrita en el antecedente cuarto de la presente resolución; resulta fundamental, para poder resolver, en primer término, el análisis de las siguientes disposiciones normativas aplicables en la materia, mismas que son del tenor literal siguiente:

De acuerdo a lo manifestado, la **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, establece:

"Artículo 20. Ante la negativa del acceso a la información o su inexistencia, el sujeto obligado deberá demostrar que la información solicitada está prevista en alguna de las excepciones contenidas en esta Ley o, en su caso, demostrar que la información no se refiere a alguna de sus facultades, competencias o funciones."

"Artículo 23. Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las Entidades Federativas y municipal."

"Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

- I. Constituir el Comité de Transparencia, las Unidades de Transparencia y vigilar su correcto funcionamiento de acuerdo a su normatividad interna;*
- II. Designar en las Unidades de Transparencia a los titulares que dependan directamente del titular del sujeto obligado y que preferentemente cuenten con experiencia en la materia;..."*

"Artículo 44. Cada Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

- ...II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados;..."*

"Artículo 45. Los sujetos obligados designarán al responsable de la Unidad de Transparencia que tendrá las siguientes funciones:

- ...II. Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;...*
- (...)*
- V. Efectuar las notificaciones a los solicitantes;..."*

"Artículo 124. Para presentar una solicitud no se podrán exigir mayores requisitos que los siguientes: I. Nombre o, en su caso, los datos generales de su representante;

- II. Domicilio o medio para recibir notificaciones;*
- III. La descripción de la información solicitada;*
- IV. Cualquier otro dato que facilite su búsqueda y eventual localización, y*



V. La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.

En su caso, el solicitante señalará el formato accesible o la lengua indígena en la que se requiera la información de acuerdo a lo señalado en la presente Ley.

La información de las fracciones I y IV será proporcionada por el solicitante de manera opcional y, en ningún caso, podrá ser un requisito indispensable para la procedencia de la solicitud."

"Artículo 129. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

En el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en Formatos Abiertos."

"Artículo 131. Las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada."

"Artículo 132. La respuesta a la solicitud deberá ser notificada al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de veinte días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla.

Excepcionalmente, el plazo referido en el párrafo anterior podrá ampliarse hasta por diez días más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento."

"Artículo 133. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.

Por su parte, la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán**, señala:

"Artículo 53. Negativa o inexistencia de la información

Los sujetos obligados únicamente podrán negar la información solicitada previa demostración o motivación de que esta encuadra en alguna de las siguientes causales:

(...)

II. No se refiere a alguna de sus facultades, competencias o funciones..."

"Artículo 54. Objeto

Los comités de transparencia tienen por objeto garantizar que los sujetos obligados, en los procedimientos de generación de la información, clasificación o desclasificación, y declaración de inexistencia de la información, así como en las determinaciones de ampliación de respuesta, se apeguen a los principios de esta ley y a las disposiciones legales y normativas aplicables."



"Artículo 55. Funciones

Los comités de transparencia, para el cumplimiento del objeto de la ley, tendrán las funciones establecidas en el artículo 44 de la Ley general, así como la de identificar las obligaciones que le corresponde cumplir al sujeto obligado y las áreas responsables específicamente de proporcionar la información."

"Artículo 59. Objeto

La unidad de transparencia es el órgano interno del sujeto obligado encargado de la atención al público en materia de acceso a la información pública, y el vínculo entre el sujeto obligado y los solicitantes, además tendrá la responsabilidad de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y realizar las gestiones necesarias a fin de cumplir con las obligaciones de transparencia establecidas en esta ley."

"Artículo 79. Acceso a la información

Cualquier persona, directamente o a través de su representante, podrá ejercer su derecho de acceso a la información, sin que acredite interés alguno o justifique su utilización, mediante la presentación de la solicitud respectiva, a través del procedimiento establecido en el título séptimo de la ley general.

No obstante lo anterior, se entenderá que el plazo previsto en el párrafo primero del artículo 132 de la Ley general, para dar respuesta a la solicitud de acceso, no podrá exceder de diez días hábiles..."

Al respecto, la **Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán**, establece:

"Artículo 89.- Los Municipios tendrán a su cargo de manera exclusiva y en el ámbito de sus respectivas jurisdicciones, las siguientes funciones y servicios públicos:

(...)

III.- Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos;..."

Por su parte, el **Código de la Administración Pública de Yucatán**, establece:

"Artículo 45. A la Secretaría de Desarrollo Sustentable le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

I.- Aplicar en los asuntos de su competencia las disposiciones legales de la materia, velando por la protección y conservación del medio ambiente y procurando el desarrollo sustentable en el Estado;

II.- Formular y conducir el programa estatal en materia de medio ambiente y desarrollo sustentable, vigilar su implementación y evaluar sus resultados, estableciendo los lineamientos generales en materia de recursos naturales, ecología, saneamiento, agua y regulación ambiental y considerando las diferentes regiones del Estado;

III.- Promover y difundir la participación social en los procesos de formulación del programa estatal en materia de medio ambiente y desarrollo sustentable;

IV.- Elaborar el Sistema Estatal de Información Ambiental, considerando el uso de sistemas de monitoreo atmosférico, del suelo y de los cuerpos de agua de jurisdicción estatal, así como la estadística correspondiente;

V.- Aprobar las políticas generales y emitir normas técnicas en materia de desarrollo sustentable, protección y conservación del medio ambiente, promoviendo su debido cumplimiento;

VI.- Coadyuvar con las demás entidades de la Administración Pública estatal en la elaboración de políticas, planes y programas en materia de medio ambiente y desarrollo sustentable;

VII.- Dictaminar, en coordinación con las autoridades competentes, sobre la factibilidad urbano ambiental de las obras o actividades señaladas en la Ley de la materia;



- VIII.-** Coordinarse con las demás autoridades competentes, para la programación de la inversión pública y la realización de acciones de desarrollo sustentable, en materia ambiental, que se ejecuten en la entidad y evaluar sus resultados;
- IX.-** Realizar investigaciones para la elaboración de proyectos y estudios relacionados con el desarrollo sustentable, en función de las posibilidades presupuestales de esta dependencia;
- X.-** Coordinarse con las autoridades municipales y demás competentes en la materia, para formular y presentar proyectos de gestión costera, acciones para combatir el cambio climático, gestión integral de residuos, gestión hídrica y todo aquello que conlleve al desarrollo sustentable del Estado;
- XI.-** Promover incentivos para las empresas que inviertan en la introducción, actualización y difusión de tecnologías que contribuyan a la preservación del medio ambiente encaminado al desarrollo sustentable;
- XII.-** Asesorar y coordinarse técnicamente con los ayuntamientos, cuando estos lo soliciten, en la formulación, programación y ejecución de sus planes conducidos a la protección y conservación del medio ambiente y el desarrollo sustentable;
- XIII.-** Promover el restablecimiento de los recursos forestales y su explotación racional, mediante el fomento de la actividad empresarial regulada ecológicamente;
- XIV.-** Procurar la realización de los inventarios de recursos naturales y de población de la fauna silvestre y marina, en coordinación con las autoridades municipales, las instituciones de investigación, de educación superior y de las dependencias y entidades que corresponda;
- XV.-** Vigilar que la preservación ecológica constituya una línea conductora de la programación del desarrollo sustentable en el Estado;
- XVI.-** Promover y vigilar el cumplimiento estricto de las normas de protección, preservación, restauración y conservación del medio ambiente;
- XVII.-** Promover y vigilar el cumplimiento, con la participación que corresponda a otras autoridades, de las normas oficiales mexicanas aplicables a la preservación y restauración de la calidad del medio ambiente, a los ecosistemas naturales y al aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, de la flora y fauna silvestre, terrestre y acuática; y a la eliminación de excretas y residuos sólidos urbanos, y
- XVIII.-** Verificar las emisiones de los vehículos en el estado, a excepción de los destinados al transporte público de pasajeros."

Al respecto, el **Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán**, establece:

"Artículo 515. El Secretario de Desarrollo Sustentable tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Promover la participación de dependencias y entidades de la Administración Pública, de autoridades municipales, institutos académicos, de investigación y organismos particulares, para la protección y conservación de los ecosistemas, recursos naturales, zonas geohidrológicas y las áreas naturales protegidas, así como promover la gestión integral de los residuos de competencia estatal para propiciar el desarrollo sustentable en el estado de Yucatán;
- II. Expedir o revocar, en el ámbito de su competencia, permisos, licencias, concesiones y autorizaciones para la exploración, explotación o aprovechamiento de recursos naturales en las áreas naturales protegidas de jurisdicción estatal;
- III. Dictar los acuerdos y resoluciones en los procedimientos administrativos que, por violaciones a las leyes de la materia, sus reglamentos y otras disposiciones legales aplicables, conozca esta Secretaría;
- IV. Emitir los acuerdos y las resoluciones en materia de impacto ambiental, derivados del análisis y de la evaluación de la factibilidad urbana ambiental, la manifestación de impacto ambiental, el informe preventivo, el estudio de riesgo y los programas de restauración, otorgando, en su caso, las autorizaciones correspondientes;



- V. Autorizar el funcionamiento de fuentes fijas y la verificación de fuentes móviles de emisión de contaminantes de competencia estatal, con excepción de aquellas fuentes móviles destinadas para el transporte público de pasajeros, a través de la licencia ambiental única;
- VI. Formular el Programa de Ordenamiento Ecológico del Territorio, el Programa de Cambio Climático, los Programas Hídricos del Estado y el Programa Estatal Forestal;
- VII. Gestionar ante dependencias federales, estatales, municipales, organizaciones no gubernamentales y el sector privado, la aplicación de proyectos, acciones, recursos financieros y humanos que contribuyan a la conservación y manejo de los ecosistemas y recursos naturales, así como a la gestión integral de los residuos de competencia de la Secretaría para propiciar el desarrollo sustentable en el estado de Yucatán;
- VIII. Integrar y desarrollar el Programa Estatal en Materia de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, vigilar su implementación y evaluar sus resultados, estableciendo los lineamientos generales en materia de recursos naturales, ecología, saneamiento, agua, energía alternativa y regulación ambiental, considerando las diferentes regiones y zonas geohidrológicas del estado;
- IX. Conducir el Sistema Estatal de Información Ambiental, considerando el uso de sistemas de monitoreo atmosférico, del suelo y de los cuerpos de agua de jurisdicción estatal, así como la estadística correspondiente;
- X. Emitir los acuerdos y resoluciones en materia de gestión integral de residuos derivados del análisis y evaluación de los planes de manejo y proyectos ejecutivos, otorgando en su caso las autorizaciones y las claves de registro correspondientes;
- XI. Formular el Programa Estatal de Acción ante el Cambio Climático con apoyo de la Dirección de Planeación y Cambio Climático y presentarlo para su conocimiento, análisis y autorización en la Comisión Intersecretarial de Cambio Climático del estado de Yucatán;
- XII. Presentar a la Secretaría de Administración y Finanzas la propuesta del cobro y modificación de los derechos por servicios ambientales que preste la Secretaría;
- XIII. Establecer la política general y emitir normas técnicas en materia de desarrollo sustentable, protección y de conservación del medio ambiente;
- XIV. Vigilar y sancionar el cumplimiento de las leyes, reglamentos y normas aplicables en el ámbito de su competencia, así como el cumplimiento de las autorizaciones otorgadas;
- XV. Proponer, diseñar e implementar conjuntamente con la sociedad, instituciones de investigación, educativas y autoridades municipales acciones coordinadas que conlleven al desarrollo sustentable del estado;
- XVI. Emitir planes y programas con participación de autoridades de los tres niveles de gobierno, la sociedad y las instituciones educativas y de investigación, cuidado del medio ambiente regional, manejo de áreas naturales protegidas, cuidado del agua, la remediación de la contaminación de sitios de disposición de residuos y la atención al cambio climático;
- XVII. Otorgar autorizaciones o permisos en materia del cuidado de los elementos ambientales, así como del manejo integral y disposición de los residuos de competencia estatal;
- XVIII. Coadyuvar con autoridades de los tres niveles y el sector privado en materia de formulación y aplicación de proyectos y financiamiento para el desarrollo sustentable;
- XIX. Autorizar las propuestas de cobros por servicios de evaluación en materia ambiental de su competencia; y
- XX. Las demás que establezcan la Ley de Protección al Medio Ambiente del Estado de Yucatán, la Ley de Desarrollos Inmobiliarios, la Ley de Asentamientos Humanos, la Ley para la Protección de la Fauna, la Ley para la Gestión Integral de los Residuos, la Ley sobre el Régimen de Propiedad en Condominio, la Ley de Desarrollos inmobiliarios, y la Ley de Tránsito y Vialidad, todas del Estado de Yucatán, así como otras leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, convenios y disposiciones expresas del Titular del Poder Ejecutivo."



"Artículo 516. El Subsecretario de Planeación para la Sustentabilidad tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Apoyar al Secretario en la coordinación de la participación de dependencias y entidades de la Administración Pública, de autoridades municipales, institutos académicos, de investigación y organismos particulares en las acciones para propiciar el desarrollo sustentable en el estado de Yucatán;
- II. Representar al Titular de la Dependencia en eventos, firmas, y otras actividades cuando éste así lo requiera;
- III. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos, órdenes, circulares y demás disposiciones que emita el titular de la Secretaría;
- IV. Coadyuvar en la elaboración de las políticas, hojas de ruta, eventos, programas y otras actividades relacionadas con los principales temas de trabajo de la dependencia;
- V. Coordinar la planeación, vigilancia y evaluación de la operación de las unidades administrativas a su cargo con las políticas estatales;
- VI. Coadyuvar en la elaboración de manuales de organización y demás ordenamientos internos necesarios para el buen funcionamiento de las direcciones a su cargo;
- VII. Apoyar al Titular en la gestión ante dependencias Federales, Estatales, Municipales, organizaciones no gubernamentales y el sector privado, la aplicación de proyectos, acciones, recursos financieros y recursos naturales;
- VIII. Diseñar políticas públicas en conjunto con las Direcciones a su cargo;
- IX. Desarrollar programas y estrategias para el cumplimiento de la Ley General de Cambio Climático;
- X. Conducir la planeación e información estratégica en materia de sustentabilidad ambiental de las Direcciones de esta Secretaría;
- XI. Apoyar a las Direcciones de esta Secretaría en el diseño de los Programas Presupuestarios y su matriz de indicadores de resultados;
- XII. Formular las iniciativas de inversión a ejecutar con recursos estatales; y los que serán ejercidos con recursos de los convenios acordados entre esta Secretaría y el Gobierno Federal;
- XIII. Dar seguimiento del Programa Anual de Trabajo de las actividades estratégicas, proyectos de inversión pública e indicadores de los Programas Presupuestarios de las direcciones de esta Secretaría;
- XIV. Coadyuvar con la Dirección de Administración y Finanzas en la elaboración e integración del Anteproyecto de Presupuesto anual de egresos de la Secretaría;
- XV. Elaborar los análisis costo-beneficio de los proyectos de inversión autorizados por la Secretaría de Desarrollo Sustentable;
- XVI. Integración de la información y documentación de las direcciones de esta Secretaría para la elaboración del informe de gobierno;
- XVII. Diseñar e implementar lineamientos de información estratégica para la Secretaría;
- XVIII. Establecer los criterios de organización, actualización y difusión de la información de esta Secretaría;
- XIX. Coadyuvar en la promoción, difusión y sensibilización de la cultura sustentable, educación ambiental, cambio climático y participación social, en coordinación con dependencias, entidades, organizaciones, así como instituciones académicas y de investigación;
- XX. Proponer y brindar apoyo en la realización de acciones en materia de prevención, control, saneamiento, restauración y conservación del medioambiente;
- XXI. Coordinar y coadyuvar con la Dirección de Gestión y Conservación de Recursos Naturales en el correcto establecimiento de sistemas estatales, municipales y regionales de gestión de residuos de manejo especial y residuos sólidos urbanos;
- XXII. Proponer, en coordinación con las instancias correspondientes, alternativas de solución en materia de prevención y control de contingencias ambientales en el estado;
- XXIII. Apoyar en la administración de las áreas naturales protegidas de competencia estatal;



XXIV. Promover el empleo de alternativas para reducir el impacto ambiental sobre los recursos naturales;
XXV. Coadyuvar con la Dirección de Gestión y Conservación de Recursos Naturales en el desarrollo de propuestas para medir, reducir y controlar las emisiones a la atmósfera generadas por fuentes fijas y móviles, con excepción de las destinadas al transporte público de pasajeros;
XXVI. Colaborar en el establecimiento de programas de preservación y propagación de la flora y fauna, para la promoción de la biodiversidad del estado;
XXVII. Aportar propuestas para la restauración y conservación de cenotes y zonas geohidrológicas del estado;
XXVIII. Proporcionar apoyo, gestionar y participar activamente en la planeación, elaboración y seguimiento de proyectos de turismo sustentable, y
XXIX. Las demás que le otorguen este Reglamento, otras normas aplicables, así como las disposiciones del titular de la Dependencia."

"Artículo 518. El Director de Gestión y Conservación de Recursos Naturales tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Realizar acciones en materia de prevención, control, saneamiento, restauración y conservación del medio ambiente;
- II. Proponer acciones necesarias para una adecuada gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;
- III. Promover el establecimiento de sistemas estatales, municipales y regionales de Residuos de Manejo Especial y Residuos Sólidos Urbanos;
- IV. Brindar asesoría a los ayuntamientos en la ubicación adecuada de los sitios únicos para la disposición final de los residuos no peligrosos;
- V. Asesorar, promover y apoyar en la realización de acciones para una gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial que se generen en el Estado y formular el Programa para la Gestión Integral de los Residuos en el Estado de Yucatán;
- VI. Establecer y coordinar la operación del Sistema Estatal de Monitoreo, en coordinación con la Dirección de Planeación y Cambio Climático;
- VII. Proporcionar la información y asesoría requerida por las autoridades estatales y municipales en la operación e interpretación del monitoreo ambiental;
- VIII. Identificar las obras o actividades públicas o privadas que puedan causar impacto ambiental e informar al titular de la dependencia;
- IX. Coadyuvar a la dirección jurídica en la supervisión de la evaluación y emitir opinión técnica para elaboración del dictamen correspondiente de obras o actividades de competencia estatal que sean sometidas a autorización dentro del procedimiento en materia de impacto ambiental; así como en la determinación de las medidas necesarias para reducir el impacto ambiental de los recursos naturales del estado;
- X. Se deroga.
- XI. Se deroga.
- XII. Se deroga.
- XIII. Se deroga.
- XIV. Coadyuvar con la promoción, difusión y sensibilización de la cultura sustentable, educación ambiental, cambio climático y participación social en coordinación con dependencias, entidades, organizaciones, instituciones académicas y de investigación;
- XV. Coordinar la operación y administración de las áreas naturales protegidas de competencia estatal;
- XVI. Coordinar la elaboración, revisión, actualización, ejecución, evaluación y, en su caso, modificación de los programas de manejo de las áreas naturales protegidas de competencia estatal;



- XVII. Proponer la creación de nuevas áreas para la conservación y restauración, así como el incremento de las superficies protegidas, la zonificación y rezonificación de las áreas naturales protegidas existentes;
- XVIII. Promover la celebración de contratos, convenios o acuerdos de colaboración con los sectores social y privado para ejecutar acciones de administración, conservación, vigilancia, restauración, aprovechamiento e investigación de los ecosistemas de las áreas naturales protegidas;
- XIX. Proporcionar la asistencia técnica requerida en materia de conservación y manejo de recursos naturales;
- XX. Promover la instauración de instrumentos legales para el manejo y aprovechamiento de la vida silvestre, su diversificación y reconversión productiva, así como el restablecimiento de los recursos forestales y su explotación racional, mediante una actividad empresarial regulada ecológicamente;
- XXI. Proponer las medidas necesarias para reducir el impacto ambiental sobre los recursos naturales;
- XXII. Promover el empleo de alternativas de desarrollo sustentable de bajo impacto ambiental en las diferentes regiones y zonas geohidrológicas del estado;
- XXIII. Establecer programas de preservación y propagación de flora y fauna para la promoción de la biodiversidad del estado;
- XXIV. Promover medidas alternativas para la prevención de plagas y enfermedades de plantas y animales;
- XXV. Participar en las acciones de restauración y conservación de cenotes, y zonas geohidrológicas del estado;
- XXVI. Gestionar la delimitación y correcta zonificación de las áreas naturales protegidas;
- XXVII. Vigilar que las acciones que se realicen dentro de las áreas naturales protegidas, se ajusten a la normatividad vigente en materia de conservación y manejo de los recursos naturales;
- XXVIII. Supervisar el cumplimiento de los programas y proyectos implementados por esta secretaría en materia de uso, aprovechamiento sustentable, restauración, preservación, conservación y manejo de las áreas naturales protegidas de competencia del estado;
- XXIX. Participar en la planeación, elaboración y seguimiento de proyectos de turismo sustentable;
- XXX. Promover la restauración de humedales costeros que se encuentren dentro de las poligonales de las áreas naturales protegidas del estado de Yucatán;
- XXXI. Se deroga.
- XXXII. Participación activa en campo tanto con personal adscrito a la Dirección, como en acompañamiento a la ciudadanía, en temas relacionados con la Dirección a su cargo;
- XXXIII. Emitir las opiniones técnicas solicitadas por el Consejo Estatal Forestal;
- XXXIV. Coordinar y gestionar proyectos y recursos, provenientes del fideicomiso ambiental;
- XXXV. Supervisión en la generación de información geográfica por parte del personal adscrito a la Dirección;
- XXXVI. Coadyuvar con la Dirección de Planeación y Cambio Climático en temas de educación ambiental, de gestión ambiental y de conservación de recursos naturales;
- XXXVII. Participar en el censo, caracterización y exploración de cuevas cavernas y cenotes;
- XXXVIII. Se deroga.
- XXXIX. Coadyuvar en la promoción de la Juntas Intermunicipales; y
- XL. Las demás que le otorguen el Reglamento del Código de Administración Pública del Estado de Yucatán, otras disposiciones normativas aplicables, así como las disposiciones del titular de la dependencia."

Asimismo, esta Unidad de Transparencia, deberá observar el criterio de interpretación para sujetos obligados reiterado vigente con Clave de control: **SO/002/2020**, Segunda Época, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), que a la letra señala:



"Declaración de incompetencia por parte del Comité, cuando no sea notoria o manifiesta. Cuando la normatividad que prevé las atribuciones del sujeto obligado no sea clara en delimitar su competencia respecto a lo requerido por la persona solicitante y resulte necesario efectuar un análisis mayor para determinar la incompetencia, ésta debe ser declarada por el Comité de Transparencia.

Precedentes:

- Acceso a la información pública. RRA 7614/17. Sesión del 10 de enero de 2018. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas Comisionado Ponente Rosendoevgueni Monterrey Chepov.
- Acceso a la información pública. RRA 6433/17. Sesión del 18 de octubre de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Comisión Federal de Electricidad. Comisionado Ponente Joel Salas Suárez.
- Acceso a la información pública. RRA 1296/18. Sesión del 11 de abril de 2018. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas."

Partiendo de lo citado en párrafos que preceden, se puede concluir que, si bien es cierto que, el Sujeto Obligado debe garantizar el derecho de acceso a la información del particular, cierto es también que, debe otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, conforme a sus facultades, atribuciones y/o funciones, siempre y cuando las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita, sin necesidad de elaborar documentos *ad hoc* para atender las solicitudes de información y únicamente podrá negar la información solicitada previa demostración o motivación de que esta encuadra en alguna de las causales señaladas en la ley.

En primer término, para emitir la resolución, esta Unidad de Transparencia, hace del conocimiento del solicitante que, el Comité de Transparencia de esta Secretaría procedió al análisis minucioso del Código de la Administración Pública de Yucatán y el Reglamento Código de la Administración Pública de Yucatán, concluyendo que de acuerdo a las facultades y obligaciones establecidas en el artículo 45 de dicho Código y en los artículos 515, 516 y 518 del citado Reglamento, se desprende que dentro de las mismas esta Secretaría de Desarrollo Sustentable no tiene competencia para conocer, poseer o generar la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública que hoy nos ocupa, así como el criterio de interpretación para sujetos obligados reiterado vigente con Clave de control: **SO/002/2020**, Segunda Época, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), por tanto, dicho Comité confirmo la declaración de incompetencia determinada por la Unidad Administrativa de esta Secretaría y oriento al solicitante en la correcta dirección para dirigir su solicitud, toda vez que es competencia del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Hunucmá del Estado de Yucatán, dando de esta manera Certeza Jurídica al solicitante.

Con base en lo anterior, esta Unidad de Transparencia, con fundamento en el artículo 20 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 53, fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, orienta al solicitante que deberá dirigir su solicitud de acceso a la información pública al **Honorable Ayuntamiento del Municipio de Hunucmá del Estado de Yucatán**, toda vez que tiene a su cargo de manera exclusiva y en el ámbito de su respectiva jurisdicción la función y servicio público de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos, en acatamiento a la facultad conferida en el artículo 89, fracción III de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.



Lo anterior, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, ingresando a la siguiente dirección electrónica <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>, por ser el sujeto obligado competente que pudiera conocer y poseer la información requerida.

En consecuencia, con fundamento en los artículos 129, 131 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se pone a disposición del solicitante el memorándum de respuesta identificado con el número **DGCRN/323-BIS/2024** de fecha nueve de julio de dos mil veinticuatro, suscrito por el M.G.A. Toshio Julián Yokoyama Cobá, Director de Gestión y Conservación de Recursos Naturales de esta Secretaría.

Por último, en acatamiento a lo indicado por el Comité de Transparencia de esta Secretaría, esta Unidad de Transparencia, deberá notificar y hacer entrega al solicitante del **Acta de la Cuadragésima Novena Sesión Extraordinaria** de dos mil veinticuatro y de la Resolución **C.T./088/2024** ambas de fecha once de julio del año en curso, con fundamento en los artículos 45 fracción V, 125, 126, 131, 132 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notifíquese al solicitante, la presente resolución, a través del correo electrónico **castillo.dianae@gmail.com**, con fundamento en los artículos 45, fracción V, 125, 126 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Con base en lo anteriormente expuesto y con fundamento en los artículos 20, 45 fracción II, IV y V, 129, 131, 132 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los artículos 53, fracción II, 59 y 79, párrafo segundo, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable:

RESUELVE

PRIMERO.- Póngase a disposición del solicitante, por medio electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT, el memorándum de respuesta identificado con el número **DGCRN/323-BIS/2024** de fecha nueve de julio de dos mil veinticuatro, suscrito por el M.G.A. Toshio Julián Yokoyama Cobá, Director de Gestión y Conservación de Recursos Naturales de esta Secretaría, de acuerdo con lo fundado y motivado en los Considerandos de la presente resolución.

SEGUNDO.- Esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, orienta al solicitante a dirigir su solicitud de acceso a la información pública al **Honorable Ayuntamiento del Municipio de Hunucmá del Estado de Yucatán**, por ser el sujeto obligado competente que pudiera conocer y poseer la información requerida, de acuerdo con lo motivado y fundado en los Considerandos de la presente resolución.

TERCERO.- Entréguese al solicitante, por medio electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT, el **Acta de la Cuadragésima Novena Sesión Extraordinaria** de



dos mil veinticuatro y la resolución **C.T./088/2024**, ambas de fecha once de julio del año en curso emitidas por el Comité de Transparencia de esta Secretaría; y notifíquese, de acuerdo con lo fundado y motivado en los Considerandos de la presente resolución.

CUARTO.- Infórmesele al solicitante que la resolución que nos ocupa podrá ser impugnada a través del recurso de revisión, por escrito o por medios electrónicos, ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales o ante esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, dentro de los **quince días hábiles** siguientes a aquel en el que surta efectos la notificación de la presente resolución. Lo anteriormente expuesto de conformidad con lo establecido en el artículo 142 y 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, respectivamente.

Notifíquese al solicitante el sentido de esta resolución, a través del correo electrónico castillo.dianae@gmail.com, conforme lo establece los artículos 45 fracción V, 125, 126 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Así lo resolvió y firma al margen y calce, la Abogada **Ana Paola Galué Ruz**, Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable. Con fundamento en los artículos 1 y 2 del Acuerdo SEDUMA 01/2016 por el que se designa a la Unidad de Transparencia y se regula el Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. En la ciudad de Mérida, Yucatán, **a los quince días del mes de julio de dos mil veinticuatro.**

Atentamente:

Abog. Ana Paola Galué Ruz
Titular de la Unidad de Transparencia
Secretaría de Desarrollo Sustentable.

C.c.p. Archivo de la Unidad de Transparencia.

Dnyc*



Memorándum número: **DGCRN/323-BIS/2024**

Asunto: Respuesta a la solicitud de acceso a la información pública.

Mérida, Yucatán a 09 de julio de 2024

Abog. Ana Paola Galué Ruz

Titular de la Unidad de Transparencia

Presente,

En atención a la solicitud de acceso a la información pública, turnada por Usted e identificada con el número de folio **310571724000106** con fecha de inicio de trámite a partir del día uno de julio del año en curso, en la cual requirieron información en los términos siguientes:

"Solicito una copia del programa de manejo de residuos sólidos de Hunucmá" (Sic)

Para dar respuesta a dicha solicitud, resulta trascendente, en primer término, hacer del conocimiento del solicitante que, a la Secretaría de Desarrollo Sustentable, le corresponde conocer, poseer y/o generar información de acuerdo a las facultades, competencias o funciones establecidas en el artículo 45 del Código de la Administración Pública de Yucatán, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

En segundo término, y derivado de las manifestaciones vertidas en la solicitud, se hace del conocimiento del solicitante que, después de concluir con la búsqueda y el análisis de la misma, se advierte que la Secretaría de Desarrollo Sustentable no es competente para conocer, generar o poseer la información requerida, sí por el contrario es competencia del **Honorable Ayuntamiento del Municipio de Hunucmá del Estado de Yucatán**, tal y como lo dispone el artículo 89, fracción III de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, por tanto, se orienta al solicitante tramitar su solicitud ante dicho municipio, por ser el sujeto obligado que pudieran generar o poseer dicha información.



Con base en lo anterior, se determina, **declarar la incompetencia** por parte de esta Secretaría para conocer de la información requerida en la solicitud de acceso, toda vez que no se refiere a alguna de nuestras facultades, competencias o funciones. Lo anterior, con fundamento en el artículo 20 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 53, fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Por último, solicito que el Comité de Transparencia lleve a cabo Sesión Extraordinaria, en acatamiento al artículo 44 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para confirmar, modificar o revocar la determinación sugerida en el párrafo anterior.

Sin otro particular, quedo de Usted.

Atentamente:

M.G.A Toshio Julián Yokoyama Cobá

Director de Gestión y Conservación de Recursos Naturales



C.c.p. Archivo.

TJYC/GRB/lavd*



ACTA POR LA QUE SE CELEBRA LA CUADRAGÉSIMA NOVENA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA ONCE DE JULIO DE DOS MIL VEINTICUATRO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE. -----

En la Ciudad de Mérida, Capital del Estado de Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las diez horas con cero minutos del día once de julio de dos mil veinticuatro, se reunieron en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Estado de Yucatán, ubicada en la calle 64 número 437 por 53 y 47-A de la Colonia Centro, de esta Ciudad de Mérida, Yucatán; previa convocatoria realizada por la Presidenta del Comité de Transparencia, las siguientes personas: -----

1. Abogada Ana Paola Galué Ruz, Presidenta del Comité de Transparencia. -----
2. Maestro en Ingeniería Ambiental Sergio Ricardo Aguilar Escalante, Vocal Suplente del Comité de Transparencia. -----
3. Maestro en Gestión Ambiental Toshio Julián Yokoyama Cobá, Vocal del Comité de Transparencia. -----
4. Licenciada Cinthya Noemi Valladares Couoh, Secretaria Técnica del Comité de Transparencia. -----

Con el objeto de llevar a cabo la **Cuadragésima Novena Sesión Extraordinaria** de fecha **once de julio** del año en curso del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, y conforme a lo establecido por el Acuerdo SEDUMA 01/2016 publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán en fecha seis de junio de dos mil dieciséis, por el artículo 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y por los artículos 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán de la materia para sesionar, se da inicio a la sesión extraordinaria misma que se desarrolla conforme al siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal. -----
2. Lectura y aprobación del orden del día. -----
3. Análisis de la determinación entregada por la Unidad Administrativa competente y aprobación, en su caso del proyecto de resolución y del acuerdo, en relación a la solicitud marcada con número de folio **310571724000106**. -----
4. Clausura de la sesión. -----

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal. -----



ACTA POR LA QUE SE CELEBRA LA CUADRAGÉSIMA NOVENA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA ONCE DE JULIO DE DOS MIL VEINTICUATRO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE. -----

Acto seguido, para desahogar el primer punto del orden del día, la Licenciada Cinthya Noemi Valladares Couoh, en su carácter de Secretaria Técnica del Comité de Transparencia, procedió a realizar el pase de lista correspondiente, manifestando que se encuentran presentes los tres integrantes del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable con derecho a voz y voto, por tanto se declara que existe el quórum legal para celebrar esta sesión y en consecuencia los acuerdos que de ella emanen serán legalmente válidos. -----

2. Lectura y aprobación del orden del día. -----

Seguidamente, para desahogar el segundo punto del orden del día, la Licenciada Cinthya Noemi Valladares Couoh, en su carácter de Secretaria Técnica del Comité de Transparencia, procedió a dar lectura al orden del día de la presente sesión, preguntando a los integrantes de dicho comité, si están de acuerdo con dicho orden, quienes señalaron estar de acuerdo, por lo que se tiene aprobado por unanimidad de votos el orden del día. -----

3. Análisis de la determinación entregada por la Unidad Administrativa competente y aprobación, en su caso del proyecto de resolución y del acuerdo, en relación a la solicitud marcada con número de folio 310571724000106. -----

Acto seguido, para desahogar el tercer punto del orden del día, este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, con la finalidad de entrar al análisis de la solicitud para llevar acabo sesión extraordinaria en relación a la determinación sugerida por la Unidad Administrativa, con relación a la solicitud de acceso marcada con número de folio **310571724000106**, se otorga el uso de la voz a la Licenciada Cinthya Noemi Valladares Couoh, en su carácter de Secretaria Técnica del Comité de transparencia, quien con fundamento en el artículo 15 fracción I y III del Acuerdo SEDUMA 01/2016, procedió a presentar el proyecto de Resolución **C.T./088/2024** del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, relativo a la solicitud arriba descrita, de conformidad con lo establecido por los artículos 20, 44, fracción II y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y por los artículos 53, fracción II, 54 y 79, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, misma que se anexa a la presente acta, formando parte integral de la misma respecto al trámite de dicho folio. -----

Seguidamente, después del análisis de la solicitud para llevar acabo sesión extraordinaria y de la determinación sugerida por la Unidad Administrativa de esta Secretaría y la presentación del



ACTA POR LA QUE SE CELEBRA LA CUADRAGÉSIMA NOVENA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA ONCE DE JULIO DE DOS MIL VEINTICUATRO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE. -----

proyecto de Resolución **C.T./088/2024** del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, la Licenciada Cinthya Noemi Valladares Couoh, en su carácter de Secretaria Técnica de dicho Comité, procedió a preguntar a los integrantes, si confirman, revocan o modifican la citada resolución, mismos que manifestaron **confirmar por unanimidad de votos la resolución en los términos especificados en la misma.** -----

En consecuencia, por lo expuesto en los considerandos y puntos resolutivos de la resolución **C.T./088/2024** de este comité, las razones fundadas y motivadas, y a fin de dar cumplimiento a lo establecido por los artículos 20, 44, fracción II y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y por los artículos 53, fracción II, 54 y 79, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, éste Comité de Transparencia de la Secretaría Desarrollo Sustentable:-----

ACUERDA-----

PRIMERO.- Este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable **CONFIRMA** por unanimidad de votos, la determinación de **DECLARACIÓN DE INCOMPETENCIA** por parte de esta Secretaría para conocer, poseer o generar la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio **310571724000106**, conforme a lo establecido en el resolutivo primero de la resolución **C.T./088/2024** del Comité de Transparencia de esta Secretaría de fecha once de julio de dos mil veinticuatro. -----

SEGUNDO.- Este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, orienta al solicitante a dirigir su solicitud de acceso a la información pública al **Honorable Ayuntamiento del Municipio de Hunucmá del Estado de Yucatán**, por ser el sujeto obligado competente que pudiera conocer y poseer la información solicitada, conforme a lo establecido en el resolutivo segundo de la resolución **C.T./088/2024** del Comité de Transparencia de esta Secretaría de fecha once de julio de dos mil veinticuatro. -----

TERCERO.- Ordénese a la Unidad de Transparencia se sirva poner a disposición del solicitante y notificarle la presente acta y la resolución **C.T./088/2024**, conforme a lo señalado en el resolutivo tercero de la misma. -----

CUARTO.- Ordénese a la Secretaria Técnica de este Comité que se imprima y firme la presente acta para los efectos a los que haya lugar. -----

DETERMINACIÓN DEL COMITÉ. -----

4. Clausura de la sesión. -----



ACTA POR LA QUE SE CELEBRA LA CUADRAGÉSIMA NOVENA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA ONCE DE JULIO DE DOS MIL VEINTICUATRO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE. -----

Y habiéndose agotado todos los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, se levanta el acta de la presente sesión, comisionando a la Licda. Cinthya Noemi Valladares Couoh, en su carácter de Secretaria Técnica, a fin de que efectúe los trámites correspondientes para la firma de la misma; por lo que se da por clausurada la sesión, siendo las diez horas con treinta minutos del mismo día, mes y año en que dio inicio la presente sesión. -----

Así lo resolvieron por unanimidad de votos y firman al margen y calce, la **Abog. Ana Paola Galué Ruz**, Presidenta; el **M.I.A. Sergio Ricardo Aguilar Escalante**, Vocal Suplente; el **M.I.A. Sergio Ricardo Aguilar Escalante**, Vocal Suplente; y la **Licda. Cinthya Noemi Valladares Couoh**, Secretaria Técnica, todos del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable. Con fundamento en los artículos 1 y 2 del Acuerdo SEDUMA 01/2016. En la ciudad de Mérida, Yucatán, **a los once días del mes de julio de dos mil veinticuatro.**

Abog. Ana Paola Galué Ruz
Presidenta del Comité de Transparencia
Secretaría de Desarrollo Sustentable

M.I.A. Sergio Ricardo Aguilar Escalante
Vocal Suplente del Comité de Transparencia
Secretaría de Desarrollo Sustentable

M.G.A. Toshio Julián Yokoyama Cobá
Vocal del Comité de Transparencia
Secretaría de Desarrollo Sustentable

Licda. Cinthya Noemi Valladares Couoh
Secretaria Técnica del Comité de Transparencia
Secretaría de Desarrollo Sustentable



COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Resolución No.: **C.T./088/2024**
Folio de la solicitud: **310571724000106**
Asunto: **Declaración de
incompetencia.**

RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE, CON RESPECTO A LA SOLICITUD IDENTIFICADA CON EL NÚMERO DE FOLIO 310571724000106.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 20, 44, fracción II y 132, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y por los artículos 53, fracción II, 54 y 79, párrafo segundo, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, resuelve con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

PRIMERO.- Con fecha uno de julio del año en curso, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, recibió, a través del Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio **310571724000106** a las 14:37:22 horas, con fecha de inicio de trámite el uno de julio de dos mil veinticuatro, proporcionando el solicitante como correo electrónico **castillo.dianae@gmail.com** y manifestando como medio de entrega el electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT, de conformidad con el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En la referida solicitud, el particular **Diana**, requirió información en los siguientes términos:

"Solicito una copia del programa de manejo de residuos sólidos de Hunucmá" (Sic)

SEGUNDO.- Con fecha uno de julio del año en curso, la Unidad de Transparencia, turnó la solicitud de acceso descrita en el antecedente primero de la presente resolución a la Unidad Administrativa, que consideró en su momento ser la competente, siendo esta, la Dirección de Gestión y Conservación de Recursos Naturales de esta Secretaría, para que se sirva realizar la búsqueda exhaustiva y razonada de la información solicitada y proporcionarla, o en su caso, declarar la inexistencia de la misma, observando las disposiciones legales de la Ley en la materia.

TERCERO.- Con fecha nueve de julio del año en curso, la Unidad de Transparencia, recibió el memorándum identificado con el número **DGCRN/323-BIS/2024** de fecha nueve de julio de dos mil veinticuatro, suscrito por el M.G.A. Toshio Julián Yokoyama Cobá, Director de Gestión y Conservación de Recursos Naturales de esta Secretaría, como Unidad Administrativa competente, donde se da respuesta a la solicitud detallada en el antecedente primero de la presente resolución, misma que en su parte conducente señala:



"...Para dar respuesta a dicha solicitud, resulta trascendente, en primer término, hacer del conocimiento del solicitante que, a la Secretaría de Desarrollo Sustentable, le corresponde conocer, poseer y/o generar información de acuerdo a las facultades, competencias o funciones establecidas en el artículo 45 del Código de la Administración Pública de Yucatán, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

*En segundo término, y derivado de las manifestaciones vertidas en la solicitud, se hace del conocimiento del solicitante que, después de concluir con la búsqueda y el análisis de la misma, se advierte que la Secretaría de Desarrollo Sustentable no es competente para conocer, generar o poseer la información requerida, si por el contrario es competencia del **Honorable Ayuntamiento del Municipio de Hunucmá del Estado de Yucatán**, tal y como lo dispone el artículo 89, fracción III de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, por tanto, se orienta al solicitante tramitar su solicitud ante dicho municipio, por ser el sujeto obligado que pudieran generar o poseer dicha información.*

*Con base en lo anterior, se determina, **declarar la incompetencia** por parte de esta Secretaría para conocer de la información requerida en la solicitud de acceso, toda vez que no se refiere a alguna de nuestras facultades, competencias o funciones. Lo anterior, con fundamento en el artículo 20 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 53, fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.*

Por último, solicito que el Comité de Transparencia lleve a cabo Sesión Extraordinaria, en acatamiento al artículo 44 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para confirmar, modificar o revocar la determinación sugerida en el párrafo anterior..." -- Rúbrica.

CUARTO.- Con fecha diez de julio del año en curso, la Presidenta del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, ordenó el envío de la convocatoria a los vocales que integran dicho Comité, para celebrar la **Cuadragésima Novena Sesión Extraordinaria** de dos mil veinticuatro en fecha **once de julio** de dos mil veinticuatro, con el objeto de analizar la determinación sugerida por la Unidad Administrativa de esta Secretaría.

Por lo anteriormente citado, este Comité de Transparencia, expone los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Que el Derecho Humano de Acceso a la Información Pública comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información. Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la ley de la materia.

SEGUNDO.- Que la propia Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en su artículo 3, fracción VII, define como documento los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual electrónico, informático u holográfico.



TERCERO.- Que dentro de las funciones de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable se encuentra el recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean de su competencia, así como realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información y efectuar las notificaciones a los solicitantes; según lo dispuesto en el artículo 45 fracción II, IV y V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

CUARTO.- Que dentro de las funciones del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable se encuentra la de confirmar, modificar o revocar la determinación que en materia de incompetencia de la información realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados, según lo dispuesto en el artículo 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

QUINTO.- Que el Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable hace del conocimiento del solicitante que del análisis de la información requerida, misma que se encuentra detallada en el antecedente primero de la presente resolución y de la respuesta determinada por la Unidad Administrativa, transcrita en el antecedente tercero de la presente resolución, se considera necesario para poder resolver, analizar lo establecido por la normatividad aplicable:

Al respecto, la **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, señala:

"Artículo 20. Ante la negativa del acceso a la información o su inexistencia, el sujeto obligado deberá demostrar que la información solicitada está prevista en alguna de las excepciones contenidas en esta Ley o, en su caso, demostrar que la información no se refiere a alguna de sus facultades, competencias o funciones."

"Artículo 23. Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las Entidades Federativas y municipal."

"Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

I. Constituir el Comité de Transparencia, las Unidades de Transparencia y vigilar su correcto funcionamiento de acuerdo a su normatividad interna;

II. Designar en las Unidades de Transparencia a los titulares que dependan directamente del titular del sujeto obligado y que preferentemente cuenten con experiencia en la materia;..."

"Artículo 44. Cada Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

...II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados;..."



"Artículo 132. La respuesta a la solicitud deberá ser notificada al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de veinte días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella. Excepcionalmente, el plazo referido en el párrafo anterior podrá ampliarse hasta por diez días más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento."

Por su parte, la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán**, señala:

"Artículo 53. Negativa o inexistencia de la información

Los sujetos obligados únicamente podrán negar la información solicitada previa demostración o motivación de que esta encuadra en alguna de las siguientes causales:
(...)

II. No se refiere a alguna de sus facultades, competencias o funciones..."

"Artículo 54. Objeto

Los comités de transparencia tienen por objeto garantizar que los sujetos obligados, en los procedimientos de generación de la información, clasificación o desclasificación, y declaración de inexistencia de la información, así como en las determinaciones de ampliación de respuesta, se apeguen a los principios de esta ley y a las disposiciones legales y normativas aplicables."

"Artículo 55. Funciones

Los comités de transparencia, para el cumplimiento del objeto de la ley, tendrán las funciones establecidas en el artículo 44 de la Ley general, así como la de identificar las obligaciones que le corresponde cumplir al sujeto obligado y las áreas responsables específicamente de proporcionar la información."

Al respecto, la **Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán**, establece:

"Artículo 89.- Los Municipios tendrán a su cargo de manera exclusiva y en el ámbito de sus respectivas jurisdicciones, las siguientes funciones y servicios públicos:
(...)

III.- Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos;..."

Por su parte, el **Código de la Administración Pública del Yucatán**, establece:

"Artículo 45. A la Secretaría de Desarrollo Sustentable le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

I.- Aplicar en los asuntos de su competencia las disposiciones legales de la materia, velando por la protección y conservación del medio ambiente y procurando el desarrollo sustentable en el Estado;

II.- Formular y conducir el programa estatal en materia de medio ambiente y desarrollo sustentable, vigilar su implementación y evaluar sus resultados, estableciendo los lineamientos generales en materia de recursos naturales, ecología, saneamiento, agua y regulación ambiental y considerando las diferentes regiones del Estado;

III.- Promover y difundir la participación social en los procesos de formulación del programa estatal en materia de medio ambiente y desarrollo sustentable;



IV.- Elaborar el Sistema Estatal de Información Ambiental, considerando el uso de sistemas de monitoreo atmosférico, del suelo y de los cuerpos de agua de jurisdicción estatal, así como la estadística correspondiente;

V.- Aprobar las políticas generales y emitir normas técnicas en materia de desarrollo sustentable, protección y conservación del medio ambiente, promoviendo su debido cumplimiento;

VI.- Coadyuvar con las demás entidades de la Administración Pública estatal en la elaboración de políticas, planes y programas en materia de medio ambiente y desarrollo sustentable;

VII.- Dictaminar, en coordinación con las autoridades competentes, sobre la factibilidad urbano ambiental de las obras o actividades señaladas en la Ley de la materia;

VIII.- Coordinarse con las demás autoridades competentes, para la programación de la inversión pública y la realización de acciones de desarrollo sustentable, en materia ambiental, que se ejecuten en la entidad y evaluar sus resultados;

IX.- Realizar investigaciones para la elaboración de proyectos y estudios relacionados con el desarrollo sustentable, en función de las posibilidades presupuestales de esta dependencia;

X.- Coordinarse con las autoridades municipales y demás competentes en la materia, para formular y presentar proyectos de gestión costera, acciones para combatir el cambio climático, gestión integral de residuos, gestión hídrica y todo aquello que conlleve al desarrollo sustentable del Estado;

XI.- Promover incentivos para las empresas que inviertan en la introducción, actualización y difusión de tecnologías que contribuyan a la preservación del medio ambiente encaminado al desarrollo sustentable;

XII.- Asesorar y coordinarse técnicamente con los ayuntamientos, cuando estos lo soliciten, en la formulación, programación y ejecución de sus planes conducidos a la protección y conservación del medio ambiente y el desarrollo sustentable;

XIII.- Promover el restablecimiento de los recursos forestales y su explotación racional, mediante el fomento de la actividad empresarial regulada ecológicamente;

XIV.- Procurar la realización de los inventarios de recursos naturales y de población de la fauna silvestre y marina, en coordinación con las autoridades municipales, las instituciones de investigación, de educación superior y de las dependencias y entidades que corresponda;

XV.- Vigilar que la preservación ecológica constituya una línea conductora de la programación del desarrollo sustentable en el Estado;

XVI.- Promover y vigilar el cumplimiento estricto de las normas de protección, preservación, restauración y conservación del medio ambiente;

XVII.- Promover y vigilar el cumplimiento, con la participación que corresponda a otras autoridades, de las normas oficiales mexicanas aplicables a la preservación y restauración de la calidad del medio ambiente, a los ecosistemas naturales y al aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, de la flora y fauna silvestre, terrestre y acuática; y a la eliminación de excretas y residuos sólidos urbanos, y

XVIII.- Verificar las emisiones de los vehículos en el estado, a excepción de los destinados al transporte público de pasajeros."

Al respecto, el **Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán**, establece:

"Artículo 515. El Secretario de Desarrollo Sustentable tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

I. Promover la participación de dependencias y entidades de la Administración Pública, de autoridades municipales, institutos académicos, de investigación y organismos particulares, para la protección y conservación de los ecosistemas, recursos naturales, zonas geohidrológicas y las áreas naturales protegidas, así como promover la gestión integral de los residuos de competencia estatal para propiciar el desarrollo sustentable en el estado de Yucatán;



II. Expedir o revocar, en el ámbito de su competencia, permisos, licencias, concesiones y autorizaciones para la exploración, explotación o aprovechamiento de recursos naturales en las áreas naturales protegidas de jurisdicción estatal;

III. Dictar los acuerdos y resoluciones en los procedimientos administrativos que, por violaciones a las leyes de la materia, sus reglamentos y otras disposiciones legales aplicables, conozca esta Secretaría;

IV. Emitir los acuerdos y las resoluciones en materia de impacto ambiental, derivados del análisis y de la evaluación de la factibilidad urbana ambiental, la manifestación de impacto ambiental, el informe preventivo, el estudio de riesgo y los programas de restauración, otorgando, en su caso, las autorizaciones correspondientes;

V. Autorizar el funcionamiento de fuentes fijas y la verificación de fuentes móviles de emisión de contaminantes de competencia estatal, con excepción de aquellas fuentes móviles destinadas para el transporte público de pasajeros, a través de la licencia ambiental única;

VI. Formular el Programa de Ordenamiento Ecológico del Territorio, el Programa de Cambio Climático, los Programas Hídricos del Estado y el Programa Estatal Forestal;

VII. Gestionar ante dependencias federales, estatales, municipales, organizaciones no gubernamentales y el sector privado, la aplicación de proyectos, acciones, recursos financieros y humanos que contribuyan a la conservación y manejo de los ecosistemas y recursos naturales, así como a la gestión integral de los residuos de competencia de la Secretaría para propiciar el desarrollo sustentable en el estado de Yucatán;

VIII. Integrar y desarrollar el Programa Estatal en Materia de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, vigilar su implementación y evaluar sus resultados, estableciendo los lineamientos generales en materia de recursos naturales, ecología, saneamiento, agua, energía alternativa y regulación ambiental, considerando las diferentes regiones y zonas geohidrológicas del estado;

IX. Conducir el Sistema Estatal de Información Ambiental, considerando el uso de sistemas de monitoreo atmosférico, del suelo y de los cuerpos de agua de jurisdicción estatal, así como la estadística correspondiente;

X. Emitir los acuerdos y resoluciones en materia de gestión integral de residuos derivados del análisis y evaluación de los planes de manejo y proyectos ejecutivos, otorgando en su caso las autorizaciones y las claves de registro correspondientes;

XI. Formular el Programa Estatal de Acción ante el Cambio Climático con apoyo de la Dirección de Planeación y Cambio Climático y presentarlo para su conocimiento, análisis y autorización en la Comisión Intersecretarial de Cambio Climático del estado de Yucatán;

XII. Presentar a la Secretaría de Administración y Finanzas la propuesta del cobro y modificación de los derechos por servicios ambientales que preste la Secretaría;

XIII. Establecer la política general y emitir normas técnicas en materia de desarrollo sustentable, protección y de conservación del medio ambiente;

XIV. Vigilar y sancionar el cumplimiento de las leyes, reglamentos y normas aplicables en el ámbito de su competencia, así como el cumplimiento de las autorizaciones otorgadas;

XV. Proponer, diseñar e implementar conjuntamente con la sociedad, instituciones de investigación, educativas y autoridades municipales acciones coordinadas que conlleven al desarrollo sustentable del estado;

XVI. Emitir planes y programas con participación de autoridades de los tres niveles de gobierno, la sociedad y las instituciones educativas y de investigación, cuidado del medio ambiente regional, manejo de áreas naturales protegidas, cuidado del agua, la remediación de la contaminación de sitios de disposición de residuos y la atención al cambio climático;

XVII. Otorgar autorizaciones o permisos en materia del cuidado de los elementos ambientales, así como del manejo integral y disposición de los residuos de competencia estatal;

XVIII. Coadyuvar con autoridades de los tres niveles y el sector privado en materia de formulación y aplicación de proyectos y financiamiento para el desarrollo sustentable;



XIX. Autorizar las propuestas de cobros por servicios de evaluación en materia ambiental de su competencia; y

XX. Las demás que establezcan la Ley de Protección al Medio Ambiente del Estado de Yucatán, la Ley de Desarrollos Inmobiliarios, la Ley de Asentamientos Humanos, la Ley para la Protección de la Fauna, la Ley para la Gestión Integral de los Residuos, la Ley sobre el Régimen de Propiedad en Condominio, la Ley de Desarrollos inmobiliarios, y la Ley de Tránsito y Vialidad, todas del Estado de Yucatán, así como otras leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, convenios y disposiciones expresas del Titular del Poder Ejecutivo."

"Artículo 516. El Subsecretario de Planeación para la Sustentabilidad tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

I. Apoyar al Secretario en la coordinación de la participación de dependencias y entidades de la Administración Pública, de autoridades municipales, institutos académicos, de investigación y organismos particulares en las acciones para propiciar el desarrollo sustentable en el estado de Yucatán;

II. Representar al Titular de la Dependencia en eventos, firmas, y otras actividades cuando éste así lo requiera;

III. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos, órdenes, circulares y demás disposiciones que emita el titular de la Secretaría;

IV. Coadyuvar en la elaboración de las políticas, hojas de ruta, eventos, programas y otras actividades relacionadas con los principales temas de trabajo de la dependencia;

V. Coordinar la planeación, vigilancia y evaluación de la operación de las unidades administrativas a su cargo con las políticas estatales;

VI. Coadyuvar en la elaboración de manuales de organización y demás ordenamientos internos necesarios para el buen funcionamiento de las direcciones a su cargo;

VII. Apoyar al Titular en la gestión ante dependencias Federales, Estatales, Municipales, organizaciones no gubernamentales y el sector privado, la aplicación de proyectos, acciones, recursos financieros y recursos naturales;

VIII. Diseñar políticas públicas en conjunto con las Direcciones a su cargo;

IX. Desarrollar programas y estrategias para el cumplimiento de la Ley General de Cambio Climático;

X. Conducir la planeación e información estratégica en materia de sustentabilidad ambiental de las Direcciones de esta Secretaría;

XI. Apoyar a las Direcciones de esta Secretaría en el diseño de los Programas Presupuestarios y su matriz de indicadores de resultados;

XII. Formular las iniciativas de inversión a ejecutar con recursos estatales; y los que serán ejercidos con recursos de los convenios acordados entre esta Secretaría y el Gobierno Federal;

XIII. Dar seguimiento del Programa Anual de Trabajo de las actividades estratégicas, proyectos de inversión pública e indicadores de los Programas Presupuestarios de las direcciones de esta Secretaría;

XIV. Coadyuvar con la Dirección de Administración y Finanzas en la elaboración e integración del Anteproyecto de Presupuesto anual de egresos de la Secretaría;

XV. Elaborar los análisis costo-beneficio de los proyectos de inversión autorizados por la Secretaría de Desarrollo Sustentable;

XVI. Integración de la información y documentación de las direcciones de esta Secretaría para la elaboración del informe de gobierno;

XVII. Diseñar e implementar lineamientos de información estratégica para la Secretaría;

XVIII. Establecer los criterios de organización, actualización y difusión de la información de esta Secretaría;



XIX. Coadyuvar en la promoción, difusión y sensibilización de la cultura sustentable, educación ambiental, cambio climático y participación social, en coordinación con dependencias, entidades, organizaciones, así como instituciones académicas y de investigación;

XX. Proponer y brindar apoyo en la realización de acciones en materia de prevención, control, saneamiento, restauración y conservación del medioambiente;

XXI. Coordinar y coadyuvar con la Dirección de Gestión y Conservación de Recursos Naturales en el correcto establecimiento de sistemas estatales, municipales y regionales de gestión de residuos de manejo especial y residuos sólidos urbanos;

XXII. Proponer, en coordinación con las instancias correspondientes, alternativas de solución en materia de prevención y control de contingencias ambientales en el estado;

XXIII. Apoyar en la administración de las áreas naturales protegidas de competencia estatal;

XXIV. Promover el empleo de alternativas para reducir el impacto ambiental sobre los recursos naturales;

XXV. Coadyuvar con la Dirección de Gestión y Conservación de Recursos Naturales en el desarrollo de propuestas para medir, reducir y controlar las emisiones a la atmósfera generadas por fuentes fijas y móviles, con excepción de las destinadas al transporte público de pasajeros;

XXVI. Colaborar en el establecimiento de programas de preservación y propagación de la flora y fauna, para la promoción de la biodiversidad del estado;

XXVII. Aportar propuestas para la restauración y conservación de cenotes y zonas geohidrológicas del estado;

XXVIII. Proporcionar apoyo, gestionar y participar activamente en la planeación, elaboración y seguimiento de proyectos de turismo sustentable, y

XXIX. Las demás que le otorguen este Reglamento, otras normas aplicables, así como las disposiciones del titular de la Dependencia."

"Artículo 518. El Director de Gestión y Conservación de Recursos Naturales tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

I. Realizar acciones en materia de prevención, control, saneamiento, restauración y conservación del medio ambiente;

II. Proponer acciones necesarias para una adecuada gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;

III. Promover el establecimiento de sistemas estatales, municipales y regionales de Residuos de Manejo Especial y Residuos Sólidos Urbanos;

IV. Brindar asesoría a los ayuntamientos en la ubicación adecuada de los sitios únicos para la disposición final de los residuos no peligrosos;

V. Asesorar, promover y apoyar en la realización de acciones para una gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial que se generen en el Estado y formular el Programa para la Gestión Integral de los Residuos en el Estado de Yucatán;

VI. Establecer y coordinar la operación del Sistema Estatal de Monitoreo, en coordinación con la Dirección de Planeación y Cambio Climático;

VII. Proporcionar la información y asesoría requerida por las autoridades estatales y municipales en la operación e interpretación del monitoreo ambiental;

VIII. Identificar las obras o actividades públicas o privadas que puedan causar impacto ambiental e informar al titular de la dependencia;

IX. Coadyuvar a la dirección jurídica en la supervisión de la evaluación y emitir opinión técnica para elaboración del dictamen correspondiente de obras o actividades de competencia estatal que sean sometidas a autorización dentro del procedimiento en materia de impacto ambiental; así como en la determinación de las medidas necesarias para reducir el impacto ambiental de los recursos naturales del estado;



X. Se deroga.

XI. Se deroga.

XII. Se deroga.

XIII. Se deroga.

XIV. Coadyuvar con la promoción, difusión y sensibilización de la cultura sustentable, educación ambiental, cambio climático y participación social en coordinación con dependencias, entidades, organizaciones, instituciones académicas y de investigación;

XV. Coordinar la operación y administración de las áreas naturales protegidas de competencia estatal;

XVI. Coordinar la elaboración, revisión, actualización, ejecución, evaluación y, en su caso, modificación de los programas de manejo de las áreas naturales protegidas de competencia estatal;

XVII. Proponer la creación de nuevas áreas para la conservación y restauración, así como el incremento de las superficies protegidas, la zonificación y rezonificación de las áreas naturales protegidas existentes;

XVIII. Promover la celebración de contratos, convenios o acuerdos de colaboración con los sectores social y privado para ejecutar acciones de administración, conservación, vigilancia, restauración, aprovechamiento e investigación de los ecosistemas de las áreas naturales protegidas;

XIX. Proporcionar la asistencia técnica requerida en materia de conservación y manejo de recursos naturales;

XX. Promover la instauración de instrumentos legales para el manejo y aprovechamiento de la vida silvestre, su diversificación y reconversión productiva, así como el restablecimiento de los recursos forestales y su explotación racional, mediante una actividad empresarial regulada ecológicamente;

XXI. Proponer las medidas necesarias para reducir el impacto ambiental sobre los recursos naturales;

XXII. Promover el empleo de alternativas de desarrollo sustentable de bajo impacto ambiental en las diferentes regiones y zonas geohidrológicas del estado;

XXIII. Establecer programas de preservación y propagación de flora y fauna para la promoción de la biodiversidad del estado;

XXIV. Promover medidas alternativas para la prevención de plagas y enfermedades de plantas y animales;

XXV. Participar en las acciones de restauración y conservación de cenotes, y zonas geohidrológicas del estado;

XXVI. Gestionar la delimitación y correcta zonificación de las áreas naturales protegidas;

XXVII. Vigilar que las acciones que se realicen dentro de las áreas naturales protegidas, se ajusten a la normatividad vigente en materia de conservación y manejo de los recursos naturales;

XXVIII. Supervisar el cumplimiento de los programas y proyectos implementados por esta secretaría en materia de uso, aprovechamiento sustentable, restauración, preservación, conservación y manejo de las áreas naturales protegidas de competencia del estado;

XXIX. Participar en la planeación, elaboración y seguimiento de proyectos de turismo sustentable;

XXX. Promover la restauración de humedales costeros que se encuentren dentro de las poligonales de las áreas naturales protegidas del estado de Yucatán;

XXXI. Se deroga.

XXXII. Participación activa en campo tanto con personal adscrito a la Dirección, como en acompañamiento a la ciudadanía, en temas relacionados con la Dirección a su cargo;

XXXIII. Emitir las opiniones técnicas solicitadas por el Consejo Estatal Forestal;

XXXIV. Coordinar y gestionar proyectos y recursos, provenientes del fideicomiso ambiental;

XXXV. Supervisión en la generación de información geográfica por parte del personal adscrito a la Dirección;

XXXVI. Coadyuvar con la Dirección de Planeación y Cambio Climático en temas de educación ambiental, de gestión ambiental y de conservación de recursos naturales;

XXXVII. Participar en el censo, caracterización y exploración de cuevas cavernas y cenotes;

XXXVIII. Se deroga.



XXXIX. Coadyuvar en la promoción de la Juntas Intermunicipales; y
XL. Las demás que le otorguen el Reglamento del Código de Administración Pública del Estado de Yucatán, otras disposiciones normativas aplicables, así como las disposiciones del titular de la dependencia."

Asimismo, este Comité, deberá considerar el criterio de interpretación para sujetos obligados reiterado vigente con Clave de control: **SO/002/2020**, Segunda Época, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), que a la letra señala:

"Declaración de incompetencia por parte del Comité, cuando no sea notoria o manifiesta. Cuando la normatividad que prevé las atribuciones del sujeto obligado no sea clara en delimitar su competencia respecto a lo requerido por la persona solicitante y resulte necesario efectuar un análisis mayor para determinar la incompetencia, ésta debe ser declarada por el Comité de Transparencia.

Precedentes:

- Acceso a la información pública. RRA 7614/17. Sesión del 10 de enero de 2018. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas Comisionado Ponente Rosendoevgueni Monterrey Chepov.
- Acceso a la información pública. RRA 6433/17. Sesión del 18 de octubre de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Comisión Federal de Electricidad. Comisionado Ponente Joel Salas Suárez.
- Acceso a la información pública. RRA 1296/18. Sesión del 11 de abril de 2018. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas."

Partiendo de los párrafos que preceden, se hace del conocimiento del solicitante que si bien es cierto que el sujeto obligado debe garantizar el derecho de acceso a la información del particular, cierto es también que debe otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, conforme a sus facultades, competencias o funciones, de acuerdo a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita y únicamente podrá negar la información solicitada previa demostración o motivación de que esta encuadra en alguna de las causales señaladas en la ley.

En primera instancia, para emitir la resolución, se procede a verificar que la Unidad de Transparencia de esta Secretaría haya garantizado al solicitante que la solicitud que hoy nos ocupa se haya turnado a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con la finalidad de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información requerida, por ello, después de analizar el Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán, se hace del conocimiento del solicitante, que dicha Unidad, turnó la solicitud al área que consideró en su momento ser la competente, es decir, a la Dirección de Gestión y Conservación de Recursos Naturales de esta Secretaría.

Partiendo de lo anterior, este Comité, procede al análisis minucioso de la solicitud, de la determinación entregada por la Unidad Administrativa de esta Secretaría, que en su momento la Unidad de Transparencia consideró ser la competente, del artículo 45 del Código de la Administración Pública de Yucatán, de los artículos 515, 516 y 518 del Reglamento Código de la Administración Pública de Yucatán y del criterio de interpretación para sujetos obligados reiterado vigente con Clave de control: **SO/002/2020**, Segunda Época, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI).



Del análisis anterior, se concluye que de acuerdo a las facultades y obligaciones establecidas en los preceptos legales anteriormente citados, se desprende que dentro de las mismas esta Secretaría de Desarrollo Sustentable no tiene alguna facultad, competencia o función para conocer, poseer o generar la información requerida, si por el contrario es competencia del **Honorable Ayuntamiento del Municipio de Hunucmá del Estado de Yucatán**, tal y como dispone el artículo 89, fracción III de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, por lo cual, se orienta al solicitante tramitar la solicitud que hoy nos ocupa ante dicho Ayuntamiento, por ser el sujeto obligado que pudiera conocer o poseer dicha información. Lo anterior, con fundamento en el artículo 20 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 53, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

En consecuencia, este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, apegándose a lo establecido por la normatividad aplicable, y a fin de dar cumplimiento a lo manifestado en el artículo 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que establece las funciones de los Comités de Transparencia, que a la letra versa: **Artículo 44. Fracción II: "Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados"**, procede a resolver.

En virtud de lo expuesto y fundado con anterioridad, se:

RESUELVE

PRIMERO.- Este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable **CONFIRMA** por unanimidad de votos, la determinación de **DECLARACIÓN DE INCOMPETENCIA** por parte de esta Secretaría para conocer, poseer o generar la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio **310571724000106**, de acuerdo con lo motivado y fundado en los Considerandos de la presente resolución.

SEGUNDO.- Este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, orienta al solicitante a dirigir su solicitud de acceso a la información pública al **Honorable Ayuntamiento del Municipio de Hunucmá del Estado de Yucatán**, por ser el sujeto obligado competente que pudiera conocer y poseer la información solicitada, de acuerdo con lo motivado y fundado en los Considerandos de la presente resolución.

TERCERO.- Se ordena que por conducto de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, se notifique y entregue al solicitante el sentido de la presente resolución, con fundamento en los artículos 45 fracción V, 125, 126 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

CUARTO.- Infórmesele al solicitante que la resolución que nos ocupa podrá ser impugnada a través del recurso de revisión, por escrito o por medios electrónicos, ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales o ante esta Unidad de Transparencia de la Secretaría Desarrollo Sustentable, dentro de los **quince días hábiles**



siguientes a aquel en el que surta efectos la notificación de la presente resolución. Lo anteriormente expuesto de conformidad con lo establecido en el artículo 142 y 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, respectivamente.

Así lo resolvieron por unanimidad de votos y firman al margen y calce para debida constancia, la **Abog. Ana Paola Galué Ruz**, Presidenta; el **M.I.A. Sergio Ricardo Aguilar Escalante**, Vocal Suplente; el **M.G.A. Toshio Julián Yokoyama Cobá**, Vocal; y la **Licda. Cinthya Noemi Valladares Couoh**, Secretaria Técnica, todos del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable. Con fundamento en los artículos 1 y 2 del Acuerdo SEDUMA 01/2016. En la ciudad de Mérida, Yucatán, **a los once días del mes de julio de dos mil veinticuatro.**

Abog. Ana Paola Galué Ruz
Presidenta del Comité de Transparencia
Secretaría de Desarrollo Sustentable

M.I.A. Sergio Ricardo Aguilar Escalante
Vocal Suplente del Comité de Transparencia
Secretaría de Desarrollo Sustentable

M.G.A. Toshio Julián Yokoyama Cobá
Vocal del Comité de Transparencia
Secretaría de Desarrollo Sustentable

Licda. Cinthya Noemi Valladares Couoh
Secretaria Técnica del Comité de Transparencia
Secretaría de Desarrollo Sustentable